

OŠ HORJUL
ŠOLSKA ULICA 44
1354 HORJUL



LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE HORJUL
IN
VZGOJNO-VARSTVENE ENOTE PRI OŠ HORJUL
ŠOLSKO LETO 2012/13

SEPTEMBER 2012

KAZALO

UVOD.....	9
OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	9
ŠOLA SE PREDSTAVI.....	12
ORGANIZACIJA ŠOLE.....	12
Podatki o ustanoviteljici	12
Organizacijska shema zavoda.....	12
DEJAVNOSTI ZAVODA.....	17
MATERIALNI POGOJI	17
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	17
VPIS.....	18
ŠOLSKI PROSTOR	18
PROSTORSKI POGOJI	18
KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	19
PREVOZ ŠOLSKIH OTROK.....	19
PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI	19
ZAPOSLjeni V ZAVODU OŠ HORJUL.....	20
KONTAKTNI PODATKI	20
Telefonske številke OŠ.....	20
Telefonske številke VVE.....	21
POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	21
STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI	23
Učiteljice razrednega pouka.....	23
Učitelji/-ce predmetnega pouka	23

Učitelji/-ce v podaljšanem bivanju	24
Učitelj/-ca v jutranjem varstvu	24
Organizator informacijske dejavnosti	24
Organizator prehrane (OŠ, VVE).....	24
Specialni pedagog defektolog	24
Svetovalna služba	25
Knjižnica.....	25
Spremljevalec učencev vozačev	25
STROKOVNI DELAVCI V VVE	26
Vzgojiteljice predšolskih otrok:	26
Pomočnik/pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok:	26
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	27
ŠOLA	27
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2012/2013.....	28
PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ	30
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	31
OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	32
PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE.....	32
PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI VRTCA	33
PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU	34
ODDELKI V ŠOLI	34
ODDELKI V VVE	34
RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA	35
URNIK V ŠOLI	36

URNIK V VRTCU	37
PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE	38
PREDMETNIK	38
OBVEZNI PROGRAM	38
RAZŠIRJENI PROGRAM	39
OBVEZNI TEČAJI IN PREVERJANJA	39
UČNE SKUPINE PRI POUKU	40
IZBIRNI PREDMETI	41
DNEVI DEJAVNOSTI	42
EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI.....	46
DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ.....	47
PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	48
VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV.....	51
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	53
ŠOLA V NARAVI IN TABORI	55
KOLESARSKI TEČAJ	56
PLAVANJE	56
PROJEKTI.....	56
PROJEKT ZDRAVA ŠOLA	57
eTWINNING PROJEKT	58
INOVACIJSKI PROJEKT SONCE V DOMU	59
OTROŠKI PARLAMENT 2012/2013: »Odraščanje«	59
NATEČAJI	60
TEKMOVANJA	61

PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE.....	62
SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH.....	64
RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLI	64
Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (I. triada)	64
Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (II. triada)	65
Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (III. triada)	66
RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	67
Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:.....	67
DODATNE POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV V VVE	68
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	69
PROJEKTI.....	71
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE	72
DODATNE DEJAVNOSTI	73
VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC	73
Postopno uvajanje.....	73
Zdravniški pregled	74
Več informacij, več zaupanja.....	74
Otrokova varnost in dobro počutje.....	74
Bolezen ali poškodba otroka	74
Prehrana v vrtcu	75
VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA.....	75
PRAVICE STARŠEV IN OTROK.....	76
PLAČILA OSKRBNIN.....	76
IZPIS IZ VRTCA.....	77

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI	77
V POMOČ UČENCEM	78
SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI	78
ODDELČNA SKUPNOST	82
ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT	82
ZDRAVSTVENO VARSTVO	83
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	83
HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI	83
ZDRAVSTVENA VZGOJA	84
PREHRANA V ŠOLI.....	84
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE, PRAVILNIK O ŠOLSKI PREHRANI	85
VARNOSTNI NAČRT	86
DEŽURSTVO V ŠOLI	87
Dežurstvo učiteljev	87
Dežurni učenci v razredu – reditelji.....	88
Dežurni učenci v avli šole	88
KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI	88
KNJIŽNICA	88
UČBENIŠKI SKLAD	89
PROGRAM DELA KNJIŽNICE	89
DEJAVNOSTI/PROJEKTI V ŠOLSKI KNJIŽNICI	89
ZAVOD IN STARŠI.....	91
POGOVORNE URE.....	91
RODITELJSKI SESTANKI	92

RODITELJSKI SESTANEK ZA OŠ	92
RODITELJSKI SESTANEK ZA VVE	93
DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	94
NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	94
SVET ZAVODA – PROGRAM	94
SVET STARŠEV.....	95
DELO RAVNATELJA	96
IZVEDBA HOSPITACIJ	96
PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	97
OSNOVNE NALOGE.....	97
NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA	97
MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	98
LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA	102
RAZREDNE URE, PEDAGOŠKI SESTANKI UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA....	103
PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE.....	104
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA.....	104
STROKOVNI AKTIVI ZAVODA	104
ŠOLSKI SKLAD	105
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	105
KOMISIJE.....	107
KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA	107
PRITOŽBENA KOMISIJA.....	107
KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA	108
KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC.....	109

KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE.....	109
KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE	109
INVENTURNA KOMISIJA :	109
ZAVOD IN OKOLJE.....	110
POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM	110
POSEBNI DNEVI ZAVODA.....	112
ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV	112
VALETA	112
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU	112
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA	112
PRILOGE LDN	113
PRAVILNIKI.....	114
POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM	115
VZGOJNI NAČRT OŠ HORJUL	116
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL	121
ZAPISNIK O NESREČI	130
PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE HORJUL.....	140

UVOD

OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt OSNOVNE ŠOLE HORJUL (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 UPB 3, veljaven od 14. 3. 1996), Zakonom o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/2008, veljaven od 14. 3. 1996) in Kurikulom za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999).

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom, učnim načrtom, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, ter načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določa 31. člen Zakona o osnovni šoli, 21. člen Zakona o vrtcih in 8. člen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-D).

Uradni list RS, št. 81/2006 z dne 31. 07. 2006

ZAKON O OSNOVNI ŠOLI

(uradno prečiščeno besedilo) (ZOsn-UPB3)

31. člen

(letni delovni načrt)

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši,

strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Uradni list RS, št. 25/2008 z dne 14. 03. 2008

Zakon o spremembah in dopolnitvah ZAKONA O VRTCIH (ZVrt-D)

8. člen

(Letni delovni načrt)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca. Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z LDN določamo smernice za:

VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, upošteva izvršilne predpise za delo ter obvestila MIZKŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2012/2013.

Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj učencev ter otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

Navodila, elementi, planiranje — na zaključni konferenci v juniju 2012.

PREDLOG

Dopolnitve, spremembe in zadolžitve na pedagoškem sestanku v ponedeljek, 27. avgusta 2012, in v četrtek, 30. avgusta 2012.

DELOVNI SESTANKI – strokovnih delavcev

začetek septembra 2012 – dokončna uskladitev segmentov LDN.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

Sreda, 26. september 2012.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

Četrtek, 27. september 2012.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE

Učencem bo publikacija razdeljena do konca septembra 2012. Bistvene vsebine, ki jih bo vsebovala, bodo staršem predstavljene na prvem roditeljskem sestanku v septembru 2012. Publikacija so objavljena tudi na spletni strani šole.

ŠOLA SE PREDSTAVI

Osnovni podatki

Ustanoviteljica šole: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul
Ime šole: Osnovna šola Horjul
Naslov: Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Transakcijski račun pri NLB: 0136-2603-0652-086
Davčna številka : 99488493 (nismo davčni zavezanci)

ORGANIZACIJA ŠOLE

1. V sklopu zavoda Osnovna šola Horjul potekajo dejavnosti v:
 - Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju OŠ ali pa šola), na Šolski ulici 44 v Horjulu in
 - Vzgojno-varstveni enoti pri Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju VVE ali vrtec), na Ljubljanski cesti 6 v Horjulu.

Podatki o ustanoviteljici

Ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Horjul je Občina Horjul, ki ima svoj sedež na naslovu: Občinski trg 1, 1354 Horjul.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 34/03 – popr., 64/01 in 108/02), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet občine Horjul na 5. seji dne 5.6.2003 sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Horjul. Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Horjul.

Organizacijska shema zavoda

Organi zavoda

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- Svet staršev,
- upravni odbor šolskega sklada.

Zavod upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi zavoda ali drugi predpisi, sprejema letni delovni načrt zavoda, potrjuje letno poročilo ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Naloge Sveta zavoda:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določajo pravila,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- imenuje pritožbeno komisijo,
- oblikuje kriterije za subvencioniranje prehrane, šole v naravi,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti zavoda.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- izvršuje sklepe Sveta zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje šole,
- skrbi za zakonitost dela šole,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema posamezne splošne akte v skladu z zakoni in pravilniki,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- zahteva disciplinske ukrepe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druga dela v skladu z zakonom in s predpisi ter navodili ministrstva.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na prvih sestankih staršev v šolskem letu. Iz vsakega oddelka OŠ in VVE je v svet staršev izvoljen po en predstavnik, zanj pa se v vsakem oddelku izvoli tudi njegov namestnik. V šolskem letu 2012/13 sestavlja svet staršev 8 staršev iz VVE in 16 staršev iz OŠ.

Naloge Sveta staršev

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- skrbi za uresničevanje interesov staršev v zvezi z aktivnostmi zavoda.

Strokovni organi zavoda

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci VVE in OŠ. Zbora delujeta ločeno. Učiteljski in vzgojiteljski zbor razpravljata o problematiki na svojih pedagoških konferencah in delovnih sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj.

Naloge vzgojiteljskega in učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno–izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja drugo delo v skladu z zakonodajo.

Razrednik

Razrednik je lahko učitelj, ki poučuje v posameznem oddelku vsaj en učni predmet.

Naloge razrednika:

- vodi oddelčno skupnost učencev,
- vodi oddelčni učiteljski zbor,
- analizira vzgojne in učne rezultate učencev oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo strokovne delavce istega področja, ki obravnavajo in med predmetno načrtujejo program dela ter skupaj rešujejo VIZ problematiko.

DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, dejavnost vrtcev, storitve menz, oddajanje prostorov. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

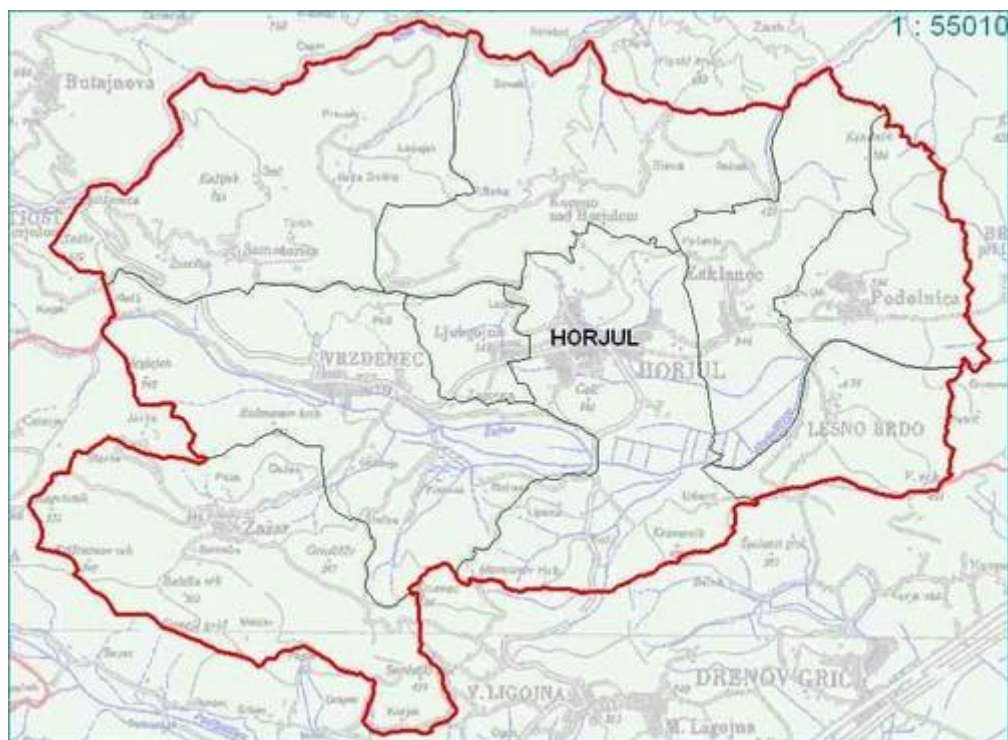
MATERIALNI POGOJI

Materialne pogoje zavodu zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanoviteljica Občina Horjul, ki nam financira nekatere dejavnosti razširjenega programa in sredstva za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca. VVE pa večinsko financira Občina Horjul, deloma pa tudi starši, katerih otroci jo obiskujejo. Na šoli imamo ustanovljen tudi Šolski sklad, v katerega starši prispevajo sredstva za nabavo opreme za kvalitetnejše izvajanje pouka.

V letošnjem šolskem letu bomo namenska materialna sredstva kar najbolj racionalno porabili za vzdrževalna dela in nabavo opreme in učil.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Našo šolo in VVE obiskujejo učenci in otroci iz Podolnice, Zaklanca, Ljubgojne, Horjula, Vrzdence, Žažarja, Lesnega Brda, Lipalce, Korena, Samotorice. Nekaj učencev pa prihaja iz sosednjih občin: Polhov Gradec-Dobrova, Vrhnika.



VPIS

Vpis v 1. razred osnovne šole bo v mesecu februarju 2013.

V VVE vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav vse leto. Razpis za vpis v VVE bo v javnih občilih objavljen v mesecu marcu 2013. Če je v VVE vpisanih več otrok, kot je v VVE prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v VVE na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul.

ŠOLSKI PROSTOR

Zavod prevzema odgovornost za otroke v prostorih zgradbe VVE in njej pripadajočega igrišča, za učence pa v prostorih šolske stavbe in na šolskih igriščih v času VIZ dela in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu.

PROSTORSKI POGOJI

Šolska zgradba je stara 36 let. Pouk na razredni stopnji poteka v 9 učilnicah in na predmetni stopnji v 11 učilnicah. Potrebno bi bilo prenoviti učilnico za tehniko in tehnologijo ter gospodinjstvo. Individualni pouk poteka v učilnici na razredni stopnji. Štiri učilnice na razredni in štiri učilnice na predmetni smo opremili z interaktivnimi tablam.

V treh učilnicah se pouk na razredni stopnji odvija v kontejnerjih, ki so bili postavljeni leta 1989. Pogoji bivanja in dela v kontejnerjih so slabi, saj tako okna kot izolacija kontejnerjev ne služijo svojemu namenu. V delu je izdelava dokumentacije za obnovo stare telovadnice. S prenovo stare telovadnice bo šola pridobila 5 novih učilnic in novo knjižnico.

Okna po vsej šoli ne tesnijo ustrezno, ta slabost se še posebej izrazito pokaže pozimi, saj se učilnice težka segrejejo. Z občino v šolskem letu 2012/2013 načrtujemo zamenjavo stavbnega pohištva ter sanacijo fasade.

Športna dvorana omogoča kvalitetno izvajanje ur športne vzgoje. Prednost pri koriščenju športne dvorane ima OŠ Horjul vsak delovni dan do 15.30 ure. Pred športno dvorano je v uporabi košarkarsko igrišče, ki ga namerava občina v šolskem letu 2012/2013 za potrebe šole in kraja razširiti na velikost nogometnega igrišča.

V nekaterih učilnicah predmetne stopnje gostujejo oddelki Glasbene šole Vrhnika. Učilnica 10 je opremljena z novim klavirjem (last Glasbene šole Vrhnika), klima napravo in vlažilnikom. V letošnjem šolskem letu bo Glasbena šola Vrhnika na naši šoli poučevala tudi violino.

VVE pri OŠ Horjul je bila zgrajena leta 2006, v njej se odvija osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost v 8 oddelkih.

V mesecu maju smo izvedli vajo evakuacije iz telovadnice v primeru požara na lesenem podestu pri vhodu v telovadnico. Pri vaji se je pokazalo, da obstaja problem reševanja iz telovadnice, zato nameravamo vajo pod vodstvom Gasilske zveze Horjul ponoviti 29. 9. 2012 in poiskati rešitve reševanja.

KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Kadrovskih problemov v začetku šolskega leta 2012/2013 tako v OŠ kot tudi v VVE nimamo. Pri nas opravlja dela in naloge učiteljica likovne vzgoje, ki je sicer zaposlena na OŠ Antona Martina Slomška na Vrhniki.

Strokovni delavci šole in VVE se bodo glede na lastne želje, potrebe zavoda in sredstva udeleževali seminarjev po katalogu MIZKŠ. V ta namen se bo na začetku leta pripravil plan izobraževanj.

Strokovni delavci se bodo udeležili študijskih srečanj po posameznih področjih, ki jih bo organiziral ZRSŠ. Za vsako področje sta organizirani dve delovni srečanja letno.

Tehnično osebje se bo udeleževalo izobraževanj v zvezi s področji njihovega dela in HACCP-a.

Ravnatelj in pomočnici ravnatelja se bodo udeleževali študijskih srečanj v okviru programa MIZKŠ, ZRSŠ, aktiva ravnateljev, šole in VVE.

PREVOZ ŠOLSKIH OTROK

V dogovoru z lokalno skupnostjo je za otroke iz okoliških vasi organiziran prevoz v šolo in domov. Stroške prevoza financirajo Občina Horjul, Občina Dobrova-Polhov Gradec in Občina Vrhnika. Prevozi se opravljajo z dvajsetsedežnim avtobusom in kombijem po pogodbah med prevoznikom in Občino Horjul. Učenci čakajo na prevoz na 11 krajevnih postajališčih in na postajališču pred šolo. Za učence razredne stopnje šola poskrbi za jutranje varstvo, ki traja od 6.00 ure do 8.30 ure. Popoldne so učenci od 12.00 do 15.30 vključeni v podaljšano bivanje.

PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI

Za urejanje varstva pri delu je pooblaščen podjetje Borštinar&Co. Ljubljana, ki izvaja preventivne preglede, izdaja navodila za varno delo, poučuje zaposlene o varstvu pri delu in požarni varnosti.

Vsi delavci zavoda so seznanjeni z navodili za ravnanje za primer požara v VVE oz. v šoli.

V mesecu septembru bomo izvedli vajo umika iz šole in iz VVE za primer naravnih ali drugih nesreč.

Zaposleni v zavodu se redno udeležujejo predpisanih preventivnih zdravstvenih pregledov.

ZAPOSLANI V ZAVODU OŠ HORJUL

Ravnatelj:	Primož Garafol
Pomočnica ravnatelja OŠ:	Marjeta Požru Krstič
Pomočnica ravnatelja VVE:	Majda Keršmanec
Svetovalna delavka OŠ:	Marjeta Požru Krstič
Svetovalna delavka VVE:	Marja Smrekar
Organizator prehrane:	Mirica Založnik Simončič
Organizator ZHR (vrtec):	Majda Keršmanec
Knjižničarka:	Nataša Bukšek
Učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev	
Poslovna sekretarka OŠ:	Petra Knapič
Poslovna sekretarka VVE:	Urška Zdešar
Računovodkinja OŠ:	Darja Čufer Šibau
Računovodkinja VVE:	Urška Zdešar
Hišnik:	Rafko Plestenjak
Kuhinja OŠ:	Darja Pečevnik, Mateja Velkavrh, Mira Vrhovec
Kuhinja VVE:	Francka Jereb, Cecilija Fajdiga, Bernarda Verbič
V OŠ čistijo:	Brigita Plestenjak, Marija Merela, Jožefa Setnikar, Mira Vrhovec
V VVE čistijo:	Katja Trobec, Bernarda Verbič, Cicilija Mlinar

KONTAKTNI PODATKI

Telefonske številke OŠ

Ravnatelj:	01/75 00 220 ali 221
Pomočnik ravnatelja:	01/75 00 220 ali 227
Tajništvo :	01/ 75 00 220 mobi 051 30 84 72
Računovodstvo:	01/75 00 222
Svetovalna služba:	01/75 00 227
Zbornica:	01/ 75 00 223, 031 257 263 (razredna stopnja, OPB)
Knjižnica:	01/75 00 226

Fax: 01/75 00 229
Spletni naslov: <http://www.oshorjul.si/>
E-pošta (šola): o-horjul.lj@guest.arnes.si
E-pošta (ravnatelj): ravnatelj@o-horjul.lj.mss.edus.si

Telefonske številke VVE

Pomočnica ravnatelja: 01 75 00 228 ali 051 308 471
Tajništvo in računovodstvo: 01 7591 126
Svetovalna delavka - psihologinja: 01 75 00 228 ali 051 308 471
Vzgojiteljice in pomočnice/-k vzgojiteljic: 051 323 279
fax: 01 7591 130 (občina)
Spletni naslov: <http://www.oshorjul.si/vrtec/>
E-pošta: vrtec.marjetica@gmail.com

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu, v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.30,
- redni pouk od 7.40 do 14.45,
- podaljšano bivanje od 12.00 do 16.30,
- enota vrtca od 5.45 do 16.30.

Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure

Ravnatelj: po dogovoru
Svetovalna služba: od 10.00 do 13.00 (po dogovoru)
Knjižnica: od 7.30 do 15.30

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur tedensko, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur. Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

Tajništvo in računovodstvo zavoda imata uradne ure vsak dan v tednu in sicer:

- ponedeljek od 8.00 do 11.00 in od 13.30 do 14.30
- torek od 8.00 do 11.00 in od 13.30 do 16.00
- sreda od 8.00 do 11.00 in od 13.30 do 16:00
- četrtek od 8.00 do 11.00 in od 13.30 do 14.30
- petek od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 13.00

Zaposleni (poslovni sekretar VI, računovodja), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00 uri.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI**Učiteljice razrednega pouka**

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Irena Čadež	Prof. RP	VII.	Mentor
3.	Andreja Kobetič Basta	Prof. RP	VII.	Svetovalec
4.	Alenka Krušič	Prof. RP	VII.	Svetovalec
5.	Sonja Krvina	Učitelj RP	VI.	Svetovalec
6.	Helena Leskovec	Prof. RP	VII.	Mentor
7.	Irena Leskovar	Prof. RP	VII.	Mentor
8.	Helena Logar	Učitelj RP	VI.	Svetovalec
9.	Marija Potrebuješ	Učitelj RP	VI.	Svetnik
10.	Mateja Poženel	Prof. RP	VII.	Mentor
11.	Marjeta Oblak	Prof. RP	VII.	Mentor
12.	Jelka Mihajlovska	Prof. RP	VII.	Svetnik
13.	Marija Kovač	Učitelj RP	VI.	Svetovalec

Učitelji/-ce predmetnega pouka

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Vladislava Burja	Predm. učit. MAT, FIZ	VI.	Svetovalec
2.	Imre Farkaš	A.G. kontrabasist	VII.	Svetovalec
3.	Barbara Jagodic	Prof. GEO, ZGO	VII.	Mentor
4.	Janja Haler	Predm. učit. BIO, KEM, NAR	VI.	Svetovalec
5.	Mateja Istenič	Prof. FIZ, TEH	VII.	Mentor
6.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
7.	Natalija Kogovšek	Prof. SLJ, PED.	VII.	Mentor
8.	Jure Bojan Končan	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
9.	Saša Kopač Jazbec	Prof. MAT, TEH	VII.	Svetnik
10.	Sonja Videčnik	Prof. ANG, RUŠ	VII.	Svetovalec
11.	Svetlana Sovre	Prof. LVZ	VII.	-
12.	Mirica Založnik Simončič	Prof. BIO, GOS, NAR	VII.	Svetovalec
13.	Regina Zavec	Prof. ANG, ZGO	VII.	Mentor
14.	Nataša Bukšek	Prof. SLJ	VII.	Mentor
15.				

Učitelji/-ce v podaljšanem bivanju

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Helena Leskovec	Prof. RP	VII.	Mentorica
2.	Marja Smrekar	Dipl. psiholog	VII.	Svetovalec
3.	Mateja Poženel	Prof. RP	VII.	Mentor
4.	Mirica Založnik Simončič	Prof. BIO, GOS, NAR	VII.	Svetovalec
5.	Jure Bojan Končan	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
6.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
7.	Imre Farkaš	A.G. kontrabasist	VII.	Svetovalec
8.	Jelka Mihajlovska	Prof. RP	VII.	Svetnik
9.	Janja Haler	Predm. učit. BIO-KEM, NAR	VI.	Svetovalec
10.	Regina Zavec	Prof. ANG-ZGO	VII.	Mentor
11.	Anja Smrtnik			

Učitelj/-ca v jutranjem varstvu

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Anja Smrtnik			

Organizator informacijske dejavnosti

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Mateja Istenič	Prof. FIZ-TEH	VII.	Mentor
2.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec

Organizator prehrane (OŠ, VVE)

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Mirica Založnik Simončič	Prof. BIO-GOS, NAR	VII.	Svetovalec

Specialni pedagog defektolog

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Barbara Buh	Prof. defektologije	VII.	Mentor

Svetovalna služba

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Marjeta Požru Krstić	Dipl. psiholog	VII.	Svetovalec

Knjižnica

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Nataša Bukšek	Prof. SLJ	VII.	Mentor
2.	Jelka Mihajlovska	Učitelj RP	VII.	Svetnik

Spremljevalec učencev vozačev

Spremljevalec učencev vozačev iz oddelkov podaljšanega bivanja do avtobusa je običajno študent-ka, ki se prijavi za to delovno mesto preko študentskega servisa.

STROKOVNI DELAVCI V VVE**Vzgojiteljice predšolskih otrok:**

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Irena Kušar	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Svetovalka
2.	Maja Rebolj	Vzgojiteljica predšolskih otrok	VI.	Svetovalka
3.	Barbara Rožmanec	Vzgojiteljica predšolskih otrok	VI.	Svetovalka
4.	Barbara Čepon	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Svetovalka
5.	Marinka Batagelj	Vzgojiteljica predšolskih otrok	V.	Svetovalka
6.	Andreja Naglič	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Mentorica
7.	Vanja Šubic	Vzgojiteljica predšolskih otrok	V.	Svetovalka
8.	Tjaša Janša	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	-

Pomočnik/pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok:

Zap . št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Andreja Jereb	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	-
2.	Alenka Kovačič	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	-
3.	Nina Kužnik	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	-
4.	Tomaž Kužnik	Pomočnik vzg. predšolskih otrok	V.	-
5.	Bojana Lapadatović	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	-
6.	Ema Rupar	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	-
7.	Barbara Popit	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	-
8.	Renata Tominec	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	-
9.	Urška Šuštar	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	-

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLA

Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela določa Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 63/2008, velja od 25. 6. 2008). S tem pravilnikom se urejajo: vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Pouk se v tem šolskem letu prične v ponedeljek, 3. septembra 2012.

Ocenjevalna obdobja:

- I. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2012 do 31. januarja 2013
- II. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2013 do 14. junija 2013 (za 9. razrede)
do 21. junija 2013 (od 1. do 8. razreda)

Realizirali bomo 189 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 183 dni pouka.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne, izvajamo pouk v okviru 7. šolskih ur pri nekaterih predmetih kot blok ure oz. skrajšane ure. Zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik učiteljem omogočimo tudi strnjene učne ure, ki lahko trajajo do 90 minut.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2012/2013

ponedeljek, 3. september 2012	Začetek pouka
sobota, 29. september 2012	Nadomeščanje pouka za 24. december
ponedeljek, 29. oktober 2012	Jesenske počitnice
torek, 30. oktober 2012	Jesenske počitnice
sreda, 31. oktober 2012	Dan reformacije
četrtek, 1. november 2012	Dan spomina na mrtve
petek, 2. november 2012	Jesenske počitnice
petek, 21. december 2012	Pouk in proslava pred Dnevom samostojnosti
ponedeljek, 24. december 2012	Pouka prost dan (nadomeščanje 29. septembra)
torek, 25. december 2012	Božič
sreda, 26. december 2012	Dan samostojnosti in enotnosti
četrtek, 27. december 2012	Novoletne počitnice
petek, 28. december 2012	Novoletne počitnice
ponedeljek, 31. december 2012	Novoletne počitnice
torek, 1. januar 2013	Novo leto
četrtek, 31. januar 2013	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
petek, 8. februar 2012	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek, 15. februar 2013	Informativni dan za vpis v srednje šole
sobota, 16. februar 2013	Informativni dan za vpis v srednje šole
ponedeljek, 25. februar 2013	Zimske počitnice
torek 26. februar 2013	Zimske počitnice
sreda, 27. februar 2013	Zimske počitnice
četrtek, 28. Februar 2013	Zimske počitnice
petek, 1. marec 2013	Zimske počitnice
ponedeljek, 1. april 2013	Velikonočni ponedeljek
sobota, 6. april 2013	Nadomeščanje pouka za 3. maj
ponedeljek, 29. april 2013	Prvomajske počitnice
torek, 30. april 2013	Prvomajske počitnice
sreda, 1. maj 2012	Praznik dela
četrtek, 2. maj 2012	Praznik dela
petek, 3. maj 2012	Pouka prost dan (nadomeščanje 6. aprila)
petek, 14. junij 2013	Zaključek pouka za 9. r in podelitev spričeval
ponedeljek, 24. junij 2013	Zaključek pouka 1. – 8. r in podelitev spričeval
ponedeljek, 24. junij 2013	Pouk in proslava pred dnevom državnosti
torek, 25. junij 2013	Dan državnosti

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

17. junij – 1. julij 2013	1. rok – učenci 9. razreda
26. Junij – 9. julij 2013	1. rok – učenci od 1. do 8. razreda
19. – 30. avgust 2013	2. rok – učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. maj – 14. junij 2013	1. rok – učenci 9. razreda
3. maj – 24. junij 2013	1. rok – učenci od 1. do 8. razreda
19. – 30. avgust 2013	2. rok – učenci od 1. do 9. razreda

PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ

MESEC, VSEBINA		NOSILEC DEJAVNOSTI
Oktober Teden otroka Dan spomina na mrtve, dan reformacije Šolski ples Simbioza	projekcija	Učitelji PB, Sonja Videčnik M. Oblak, I. Leskovar Šolska skupnost M. Istenič, T. Kern
November Tradicionalni slovenski zajtrk Delavnice za starše (1/2 TD) (29. 11. 2012)		M. S. Založnik
December Veseli december, prireditev Prireditev za starejše občane v DSO Horjul Dan samostojnosti in enotnosti, proslava Šolski ples (14. 12. 2012)		B. Jagodic, B. Buh R. Zavec N. Bukšek S. Kopač Jazbec
Februar Slovenski kulturni praznik, proslava (1/2 KD) Pustovanje (1/2 KD)		N. Kogovšek S. Krvina, H. Logar
Marec Pozdrav pomladi, prireditev in delavnice za starše (1/2TD) Prireditev za starejše občane v DSO Horjul Spomladanski sejem		M. Kovač, A. K. Basta R. Zavec Šolska skupnost
April Dan upora Zaključek Bralne značke, srečanje s pisateljem, ilustratorjem Ekскурzija v Salzburg ali München Predstavitev inštrumentov (11. 4. 2013)	projekcija	T. Kern, M. Istenič N. Bukšek S. Videčnik Glasbena šola Vrhnika
Maj Prireditev za starejše občane v DSO Horjul		R. Zavec
Junij Valeta (14. 06. 2013) Zaključna prireditev za učence (ure se piše po urniku) (24. 6. 2013) Dan državnosti	projekcija	S. K. Jazbec I. Farkaš, A. Krušič M. Požanel, M. Oblak

Glasbeni pedagog sodeluje na vseh prireditvah. Za fotografiranje in snemanje prireditev skozi celo leto skrbita Mateja Istenič in Tomaž Kern.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

(določa 64. člen Zakona o osnovni šoli)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja.

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto, štiri možne predmete pa objavi prvi šolski dan.

Učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja v mesecu maju, imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Datumi Nacionalnega preverjanja znanja:

- 3. september (ponedeljek) – objava sklepa o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razredov opravljali nacionalno preverjanje znanja,
- 1. marec (petek) – objava sklepa o določitvi šol, v katerih bo potekalo NPZ iz določenega 3. predmeta,
- 7. maj (torek) – NPZ iz matematike za učence 6. in 9. razreda,
- 9. maj (četrtek) – NPZ iz slovenščine za učence 6. in 9. razreda,
- 14. maj (torek) – NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda in iz tujega jezika za učence 6. razreda,
- 30. maj (četrtek) – seznanitev učencev z dosežki NPZ.

Naknadni rok NPZ za učence 9. razreda:

- 30. maj (četrtek) – matematika,
- 31. maj (petek) – slovenščina,
- 3. junij (ponedeljek) – 3. predmet.

V naknadnem roku imajo pravico do opravljanja NPZ samo učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

POJASNILO: Učenci 9. razreda so seznanjeni z dosežki ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ, dosežek pri NPZ pa je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežki učenca so izraženi v točkah in v odstotku.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi podrobnejšo evalvacijo in v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete

poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

Izvedbeni načrt in nadzorni učitelji za izvedbo nacionalnih preizkusov znanja

Po navodilih RIC za šolsko leto 2012/2013 ravnatelj pripravi natančen izvedbeni načrt NPZ in v njem določi tudi nadzorne učitelje.

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE

Uvajamo možnosti dragocene individualizacije, projektne dela in diferenciacije ter drugih oblik sodobnega pouka in didaktičnih sistemov, kjer je učenec subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega zbora in ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

Upoštevač razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

I. nadaljnje razvijanje medpredmetnih povezav v vseh triadah,

- Oblika evalvacije: beleženje izvedenih ur medpredmetnih povezav

II. nadaljevanje z uvajanjem projektne učnega dela, sodelovalnega učenja in problemske naravnosti pouka z namenom večanja aktivnosti učencev, razvijanja notranje motivacije in vzpostavljanja mentorskega odnosa učitelj – učenec,

- Oblika evalvacije: beleženje izvedenih ur (npr. delo učencev v skupinah, aktivno vključevanje učencev v problemski pristop k pouku – razvidno iz priprave na učno uro, izdelkov učencev).

III. skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, zgodnjega poučevanja tujega jezika, interesnih in drugih dejavnosti ter v okviru izbirnih predmetov,

- Oblika evalvacije: beleženje vključevanja učencev k dejavnostim, dosežkov pri natečajih, projektih, tekmovanjih; samoevalvacija učenčevih dosežkov (refleksije učencev); izvedba predstavitev talentov na dnevu odprtih vrat in ob drugih priložnostih – sodelujejo vsi učenci!

IV. ohranjanje rednih stikov s starši in oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši-učitelji-učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).

PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI VRTCA

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.

V šolskem letu 2012/2013 smo si zastavili naslednje prednostne cilje:

- skrb za zdravje, varnost in optimalen razvoj vsakega otroka,
- oblikovanje prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja,
- povečana vloga evalvacije pri načrtovanju dela.

Upoštevač prednostne cilje in razvojne možnosti vrtca, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po Kurikulu za vrtce, s poudarkom na dejavnostih s področja gibanja in jezika.
 - Možna oblika evalvacije:
 - gibanje - dejavnosti iz projekta Mali sonček (koliko otrok v skupini bo opravilo dejavnosti, ki jih zahteva program Mali sonček),
 - jezik – projekti za spodbujanje branja, ki vključujejo tudi sodelovanje družin in na različne načine potekajo v vseh skupinah (število sodelujočih otrok in staršev).
2. Priprava prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja, kjer bodo otroci aktivni udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, ki bodo z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobivali nova znanja in spretnosti.
 - Možna oblika evalvacije:
 - koliko dejavnosti iz različnih področij Kurikula bo posamezna skupina v pomladanskem času na teden izvedla na prostem (na igrišču, v okolici vrtca).
3. Poglobljena evalvacija vzgojnega dela s poudarkom na spremljanju otrokovega razvoja in posebnih potreb posameznih otrok.
 - Možna oblika evalvacije:
 - tematska konferenca Opazovanje kot osnovna načrtovanja 2. del,
 - vpeljava različnih tehnik za opazovanje otrok v vse skupine (katere tehnike so vpeljali v različne skupine).

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Vizija vrtca je vključena v LDN posameznega oddelka.

PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU

ODDELKI V ŠOLI

- I triada, (1.a; 1.b, 2.a, 2.b., 3.a, 3.b) **6 oddelkov, 96 učencev**
- II. triada, (4. a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b) **6 oddelkov, 94 učencev**
- III. triada (7.a, 7.b, 8.a, 9.a,) **4 oddelki, 90 učencev**

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB):

- OPB I. za 1. razred – 28 učencev.
- OPB II. za učence 2. razred – 27 učencev.
- OPB III. za učence 3. razred – 29 učencev.
- OPB IV. za učence 4. in 5. razred – 30 + 26 učencev.

Skupaj 16 oddelkov in 4 oddelki podaljšanega bivanja. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 8.30 in 14.45. Podaljšano bivanje poteka od 12:00 do 16:30.

ODDELKI V VVE

V VVE je vpisanih 149 otrok v osem oddelkov.

Glede na starostno obdobje izvajamo programe za:

- prvo starostno obdobje – otroci od enega do treh let,
- drugo starostno obdobje – otroci od treh let do vstopa v šolo.

Delo poteka v oddelkih, ki so:

- starostno homogeni – otroci enake starosti – razpon enega leta,
- starostno heterogeni – otroci različnih starosti:
 - od prvega do tretjega leta,
 - od tretjega do šestega leta,
- starostno kombinirani – v oddelku so otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Otroci so razdeljeni v:

- tri skupine prvega starostnega obdobja – Gosenice, Žabice in Mravlje,
- štiri skupine drugega starostnega obdobja – Pikapolonice, Murni, Čebele in Metulji,
- eno kombinirano skupino – Kresnice.

RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA

	RAZRED	VSI	DEČKI	DEKLICE	RAZREDNIK
1	1. a	16	9	7	Irena Leskovar
2	1. b	16	9	7	Marjeta Oblak

32

3	2. a	12	8	4	Irena Čadež
4	2. b	16	10	6	Marija Potrebuješ

28

5	3. a	15	8	7	Marija Kovač
6	3. b	21	8	13	Andreja Kobetič Basta

36

<u>Sk. 1 - 3</u>	96	52	44
-------------------------	-----------	-----------	-----------

1.	4. a	17	8	9	Sonja Krvina
2	4. b	17	10	7	Helena Logar

34

3	5. a	17	9	8	Petra Peternel
4	5. b	11	7	4	Alenka Krušič

28

5	6. a	15	7	8	Janja Haler
6	6. b	17	9	8	Mirica Založnik Simončič

32

<u>Sk. 4 - 6</u>	94	50	44
-------------------------	-----------	-----------	-----------

1	7. a	19	10	9	Natalija Kogovšek
2	7. b	19	10	9	Sonja Videčnik

38

3	8. a	24	10	14	Regina Zavec
---	------	----	----	----	--------------

24

4	9. a	28	15	13	Saša Kopač Jazbec
---	------	----	----	----	-------------------

28

<u>Sk. 7 - 9</u>	90	45	45
-------------------------	-----------	-----------	-----------

<u>Sk. 1 - 9</u>	280	147	133
-------------------------	------------	------------	------------

URNIK V ŠOLI

POUK – RAZREDNA STOPNJA			
ura	od	-	do
	7.40	-	8.25
1.	8.30	-	9.15
M*	9.15	-	9.35
2.	9.35	-	10.20
3.	10.25	-	11.10
4.	11.15	-	12.00
5.	12.05	-	12.50
K*	12.05	-	13.10

POUK – PREDMETNA STOPNJA			
ura	od	-	do
	7.40	-	8.25
1.	8.30	-	9.15
2.	9.20	-	10.05
M*	10.05	-	10.25
3.	10.25	-	11.10
4.	11.15	-	12.00
5.	12.05	-	12.50
K*	12.50	-	13.10
6.	13.10	-	13.55
7.	14.00	-	14.45

JUTRANJE VARSTVO 1. R.			
	od	-	do
	6.00	-	7.00
Z*	7.00	-	7.15
	7.15	-	8.30

VARSTVO VOZAČEV		
od	-	do
7:00	-	8.20
12:00	-	13.40

PODALJŠANO BIVANJE			
od	-	do	kadar so 4 ure pouka
12.00	-	12.20	priprava na kosilo
12.20	-	12.50	kosilo
12.50	-	16.30	aktivnosti po programu

Legenda:

Z* = čas za zajtrk

M* = čas za malico

Čas za kosilo imajo učenci po končanem puku, to je v času od 12:00 do 14:00 ure.

od	-	do	kadar je 5 ur pouka
12.50	-	13.00	priprava na kosilo
13.00	-	13.40	kosilo
13.40	-	16.30	aktivnosti po programu

URNIK V VRTCU

Urnik je oblikovan glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroka in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost sprejemu otrok.

Dnevni programi trajajo od 5:45 do 16:30 in vključujejo varstvo, nego, prehrano in vzgojo otrok.

Življenje otrok v vrtcu poteka po ustaljenem vrstnem redu:

- sprejem otrok, igre po želji otrok,
- nega – 1. starostno obdobje,
- zajtrk (od 8:00 do 9:00),
- vodene dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi ali igrišču,
- sprehodi, izleti,
- nega – 1. starostno obdobje,
- kosilo (od 11:15 do 12:30),
- počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah,
- nega – 1. starostno obdobje,
- malica,
- nadaljevanje usmerjenih dejavnosti in igre v manjših skupinah,
- odhodi domov.

Dopuščamo, da lahko starši pripeljejo otroka v vrtec kasneje od običajnega ritma prihoda otrok v vrtec, vendar vedno v dogovoru z vzgojiteljico ali pomočnico/kom v oddelku.

Vzgojiteljice so prisotne v vrtcu 7 ur dnevno in pomočnik/ice 7,5 ur.

Vzgojiteljica izvaja program predšolske vzgoje neposredno v skupini z otroki 6 ur dnevno, kar je 30 ur tedensko na skupino, pomočnica vzgojiteljice pa 7 ur dnevno, to je 35 ur tedensko. Vzgojiteljice in pomočnik/ice vzgojiteljic izkoristijo polurni odmor med delovnim časom tekom dopoldneva, kakor je določeno z urnikom dela v VVE. Do polnega delovnega časa strokovni delavci izkoristijo za pripravo na delo po načrtih za individualno delo, delo v dvojicah in aktivih.

V oddelku 1. starostnega obdobja mora biti sočasnost zagotovljena 6 ur dnevno, v oddelkih 2. starostnega obdobja 4 ure dnevno, v kombiniranem oddelku 5 ur dnevno.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med počitnicami bomo, po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem bomo starše pravočasno obvestili.

PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE**PREDMETNIK****OBVEZNI PROGRAM**

RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9
PREDMET	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA TEDENSKO								

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska vzgoja ter etika							1	1	
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Narav. in tehnika				3	3				
Teh. in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2	2	2
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Tedenska obveznost	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

	ŠTEVILO DNI POSAMEZNIH DEJAVNOSTI LETNO								
RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

RAZŠIRJENI PROGRAM

RAZRED	ŠTEVILO UR POSAMEZNE DEJAVNOSTI TEDENSKO								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatni. in dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.
Podaljšano bivanje	x	x	x	x	x
Jutranje varstvo	x				
Varstvo vozačev	x	x	x	x	x
Šola v naravi					x

OBVEZNI TEČAJI IN PREVERJANJA

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kolesarski tečaj					x				
Tečaj plavanja			x						
Preverjanje plavalnih veščin						x			

UČNE SKUPINE PRI POUKU

40. člen ZOsn daje šoli možnost, da pri posameznih predmetih v predpisanem obsegu organizira pouk v manjših učnih skupinah. Namen poučevanja v manjših učnih skupinah je večja učinkovitost poučevanja in učenja.

V povezavi z navedeno spremembo dne 31. 8. 2012 preneha veljati pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/06).

V letu 2012/13 bomo pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika učence delili v učne skupine.

4. razred (2 razreda, 34 otrok):

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine bodo učenci v mesecih aprilu, maju in juniju deljeni v učne skupine v okviru max. $\frac{1}{4}$ učnih ur (v povprečju po 1 uro tedensko).

5. razred (2 razreda, 28 otrok):

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine bodo učenci deljeni v dve učni skupini v okviru $\frac{1}{4}$ učnih ur (v povprečju po 1 uro tedensko) skozi celo leto.

6. razred (2 razreda, 32 otrok):

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine bodo učenci deljeni v dve učni skupini v okviru $\frac{1}{4}$ učnih ur (v povprečju po 1 uro tedensko) skozi celo leto.

7. razred (2 razreda, 38 otrok):

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine bodo učenci deljeni v tri učne skupine v okviru $\frac{1}{4}$ učnih ur (v povprečju po 1 uro tedensko) skozi celo leto.

8. razred (1 razred, 24 otrok):

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine bodo učenci deljeni v dve učni skupini skozi celo leto.

9. razred (1 razred, 28 otrok):

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine bodo učenci deljeni v dve učni skupini skozi celo leto.

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora šola ponuditi učencem 7., 8. in 9. razredov izbirne predmete. Učenec si izbere v III. triletju izbirne predmete glede na svoje interese.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2012/2013 izvajali 12 izbirnih predmetov.

Učenci so se odločili za naslednje predmete:

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1	Nemščina I.	NI1	S. Videčnik	7.	8	1	2
2	Nemščina II.	NI2	S. Videčnik	8., 9.	8	1	2
3	Srečanje s kulturami in načini življenja	SSK	B. Jagodic	7., 8., 9.	15	1	1
4	Računalništvo (Računalniška omrežja)	ROM	M. Istenič	9.	13	1	1
5	Turistična vzgoja	TVZ	B. Jagodic	7.	10	1	1
6	Ljudski plesi	LPL	N. Kogovšek	7., 8., 9.	15	1	1
7	Šport za sprostitev	ŠZS	J. Končan	7., 8.	28	1	2
8	Izbrani šport	IŠP	T. Kern	9.	15	1	1
9	Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	J. Haler	7., 8., 9.	16	1	1
10	Načini prehranjevanja	NPH	M.S. Založnik	9.	21	1	2
11	Sodobna priprava hrane	SPH	M.S. Založnik	7., 8.	21	1	2
12	Obdelava gradiv: les	OGL	S. K. Jazbec	7., 8., 9.	18	1	1
						12	17

DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
KULTURNI	1. šolski dan: Ogled predstave Kje: Horjul Kdaj: 3. 9. 2012 Vodja: Marjeta Oblak	1. šolski dan: Ogled predstave - poustvarjanje Kje: Horjul Kdaj: 3. 9. 2012 Vodja: Marjeta Oblak	Gledališka predstava Roald Dahl: Gregorjevo čudežno zdravilo Kje: Ptuj Kdaj: 6. 9. 2012 Vodja: Andreja Kobetič Basta	Gledališka predstava Kje: Ljubljana Kdaj: februar 2013 Vodja: Helena Logar	Gledališka predstava Kje: Ljubljana Kdaj: februar 2013 Vodja: Alenka Krušič
	Igrajmo se z glasbo Kje: Horjul Kdaj: april 2013 Vodja: Irena Leskovar	Gledališče izza kulisja Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: razrednik	Pravljične urice v knjižnici Ptuj Kje: Horjul Kdaj: 5. 9. 2012 Vodja: Andreja Kobetič Basta	Obisk knjižnice Horjul Kje: Horjul Kdaj: april 2013 Vodja: Sonja Krvina	Dan odprtih vrat – delavnice Kje: Horjul Kdaj: 4. 12. 2012 14. 3. 2013 Vodja: B. Jagodic, B. Buh Vodja: M. Kovač, A. K. Basta
	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje) Kje: Horjul Kdaj: 7. 2. 2013 12. 2. 2013 Vodja: N. Kogovšek S. Krvina, H. Logar	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje) Kje: Horjul Kdaj: 7. 2. 2013 12. 2. 2013 Vodja: N. Kogovšek S. Krvina, H. Logar	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje) Kje: Horjul Kdaj: : 7. 2. 2013 12. 2. 2013 Vodja: N. Kogovšek S. Krvina, H. Logar	8. februar Pustovanje Kje: Horjul Kdaj: 7. 2. 2013 12. 2. 2013 Vodja: N. Kogovšek S. Krvina, H. Logar	8. februar Pustovanje Kje: Horjul Kdaj: 7. 2. 2013 12. 2. 2013 Vodja: N. Kogovšek S. Krvina, H. Logar
	Srečanje z umetnikom - (zaključek Bralne značke) Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: knjižničarka	Srečanje z umetnikom - (zaključek Bralne značke) Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: knjižničarka	Ogled Narodne galerije Kje: Ljubljana Kdaj: april 2012 Vodja: Marija Kovač		
	Igre na snegu Kje: Horjul Kdaj: januar 2013 Vodja: Irena Leskovar	Pohod Kje: Vrzenec Kdaj: september 2012 Vodja: Irena Čadež	Pohod na Gradišče Kje: Horjul Kdaj: jesen 2012 Vodja: Marija Kovač	Sankanje Kje: Horjul Kdaj: februar 2013 Vodja: Sonja Krvina	Plavalne veščine Kje: Pacug Kdaj: september 2012 Vodja: Tomaž Kern
Pohod –Urh Kje: Horjul Kdaj: september 2012 Vodja: Marjeta Oblak	Orientacija Kje: Horjul Kdaj: oktober 2012 Vodja: Marija Potrebuješ	Smučanje in sankanje Kje: Šentjošt Kdaj: zima Vodja: Andreja Kobetič Basta	Smučanje Kje: ? Kdaj: januar 2013 Vodja: Helena Logar	Športne igre Kje: Pacug Kdaj: september 2012 Vodja: Tomaž Kern	
Vodne igre Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: Marjeta Oblak	Igre na snegu Kje: Horjul Kdaj: januar 2013 Vodja: Irena Čadež	Plavanje Kje: Ptuj Kdaj: 7. 9. 2012 Vodja: Marija Kovač	Pohod Kje: Vogel Kdaj: junij 2013 Vodja: Sonja Krvina	Plavanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana,... Kdaj: januar, februar 2013 Vodja: Tomaž Kern	

	Športni sedmerboj Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: Irena Leskovar	Šaljive štafetne igre Kje: Horjul Kdaj: maj 2012 Vodja: Marija Potrebujes	Pohod Kje: Ptuj (tabor) Kdaj: 3.9. 2012 Vodja: Andreja Kobetič Basta	Pohod Kje: Horjul Kdaj: oktober 2012 Vodja: Helena Logar	Pohod po visokogorju Kje: Julijske alpe Kdaj: junij 2013 Vodja: Alenka Krušič + vodnik PD Horjul (N. Mole)
	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: Tomaž Kern	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: Tomaž Kern	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: Tomaž Kern	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: Tomaž Kern	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: Tomaž Kern

RAZRED DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
NARAVOSLOVNI	Arboretum Kje: Volčji potok Kdaj: 5.3. 2013 Vodja: Marjeta Oblak	Zmešam in ločim Kje: Horjul Kdaj: oktober 2012 Vodja: Irena Čadež	Življenje na gradu – ogled gradu Kje: Ptuj Kdaj: 4. 9. 2012 Vodja: Andreja Kobetič Basta	Šolski muzej Kje: Ljubljana Kdaj: februar 2013 Vodja: Sonja Krvina	Solinarstvo Kje: Strunjan Kdaj: september 2012 Vodja: Alenka Krušič
	Skrbim za svoje zdravje Kje: Ljubljana Kdaj: februar 2013 Vodja: razrednik	Živalska bivališča in skrivališča Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: Marija Potrebujes	Pazim nase – preprečevanje nesreč Kje: Horjul Kdaj: pomlad Vodja: Majda Šmit	Električni krog Kje: Horjul Kdaj: marec 2013 Vodja: Helena Logar	Obmorska mesta – značilnosti Kje: Piran Kdaj: september 2012 Vodja: Alenka Krušič
	Kje živijo, kje rastejo Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: Irena Leskovar	Kaj si želi moj trebušček? Kje: Horjul Kdaj: marec 2013 Vodja: Majda Šmit	Mlinček se vrti hitreje Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: Marija Kovač	Zdravje je moč... Kje: Horjul Kdaj: april 2013 Vodja: Majda Šmit	Srednjeveška Ljubljana Kje: Ljubljana Kdaj: 19. 11. 2012 Vodja: ?
TEHNIŠKI	Igrače iz naravnih materialov Kje: Horjul Kdaj: oktober 2012 Vodja: Marjeta Oblak	Kako so živeli nekoč Kje: Vrzenec Kdaj: september 2012 Vodja: Irena Čadež	V tovarni igrač Kje: Horjul Kdaj: november 2012 Vodja: Marija Kovač	Božična delavnica Kje: Horjul Kdaj: december 2012 Vodja: Sonja Krvina	Peka kruha Kje: Horjul Kdaj: februar 2013 Vodja: Alenka Krušič
	Dan odprtih vrat-delavnice Kje: Horjul Kdaj: 4. 12. 2012 14. 3. 2013 Vodja: razrednik	Dan odprtih vrat-delavnice Kje: Horjul Kdaj: 4. 12. 2012 14. 3. 2013 Vodja: razrednik	Dan odprtih vrat-delavnice Kje: Horjul Kdaj: 4. 12. 2012 14. 3. 2013 Vodja: razrednik	Hiša iz kartona Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: Helena Logar	Tehniški muzej – Polhov Gradec Kje: Polhov Gradec Kdaj: 13. 12. 2012 Vodja: ?
	Izdelki iz papirja Kje: Horjul Kdaj: december 2012 Vodja: Irena Leskovar	Projektor filmov Kje: Horjul Kdaj: junij 2012 Vodja: Marija Potrebujes	Vetrokaz Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: Andreja Kobetič Basta	Tehniški muzej Bistra Kje: Bistra Kdaj: 4. 10. 2012 Vodja: Sonja Krvina	Hladična Torba Kje: Horjul Kdaj: november 2012 Vodja: Alenka Krušič
				Hiša eksperimentov Kje: Ljubljana Kdaj: december Vodja: Helena Logar	Kolesarski izpit Kje: Horjul Kdaj: maj, junij 2013 Vodja: Jure Končan

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
KULTURNI	Gledališka predstava, pregled sluha Kje: Ljubljana Kdaj: 26.10.2012 Vodja: S. Videčnik	Rastem s knjigo, ogled razstave Kje: Ljubljana Kdaj: 20.9.2012 Vodja: B. Jagodic, knjižničarka	Po poti kulturne dediščine – Gorenjska Kje: Gorenjska Kdaj: 5.10.2012 Vodja: N. Kogovšek	Po poti kulturne dediščine – Dolenjska Kje: Dolenjska Kdaj: september Vodja: N. Kogovšek
	Slovenski kulturni praznik in pustovanje Kje: Horjul Kdaj: februar 2013 Vodja:	Slovenski kulturni praznik in pustovanje Kje: Horjul Kdaj: februar 2013 Vodja:	Slovenski kulturni praznik in pustovanje Kje: Horjul Kdaj: februar 2013 Vodja:	Slovenski kulturni praznik in pustovanje Kje: Horjul Kdaj: februar 2013 Vodja:
	Spoznavanje lokalnih kulturnih običajev Kje: tabor Kdaj: marec 2013 Vodja: J. Haler	Scavenger hunt Kje: Horjul Kdaj: maj 2013 Vodja: B. Jagodic, S. Videčnik	Srednjeveška Ljubljana in hiša eksperimentov Kje: Ljubljana Kdaj: september 2012 Vodja: B. Jagodic, M. Istenič	Srednjeveška Ljubljana in hiša eksperimentov Kje: Ljubljana Kdaj: september 2012 Vodja: B. Jagodic, M. Istenič
ŠPORTNI	Plavanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2013 Vodja: J. Končan	Plavanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2013 Vodja: J. Končan	Plavanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2013 Vodja: J. Končan	Plavanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2013 Vodja: J. Končan
	Smučanje Kje: tabor Kdaj: marec 2013 Vodja: T. Kern	Plavanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana Kdaj: marec 2013 Vodja: J. Končan	Plavanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana Kdaj: marec 2013 Vodja: J. Končan	Plavanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana Kdaj: marec 2013 Vodja: J. Končan
	Preizkus plavanja Kje: Kranj Kdaj: maj 2013 Vodja: T. Kern	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: Vodja: T. Kern	Pohod Kje: tabor Kdaj: junij 2013 Vodja: R. Zavec	Bowling Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: junij 2013 Vodja: S.K. Jazbec
	Plavanje Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: junij 2013 Vodja: J. Haler	Plavanje Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: junij 2013 Vodja: N. Kogovšek	Plavanje Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: junij 2013 Vodja: R. Zavec	Plavanje Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: junij 2013 Vodja: S.K. Jazbec
	Horjulski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: T. Kern	Horjulski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: T. Kern	Pohod Kje: tabor Kdaj: junij 2013 Vodja: R. Zavec	Horjulski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2013 Vodja: T. Kern

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
NARAVOSLOVNI	Rakov Škocjan, Cerknica, Križna jama Kje: Notranjska Kdaj: september 2012 Vodja: B. Jagodic	Logarska dolina Kje: Logarska dolina Kdaj: september 2012 Vodja: J. Haler	Prva pomoč Kje: tabor Kdaj: junij 2013 Vodja: J. Haler	Planetarij, Minimundus Kje: Avstrija Kdaj: 1. 10. 2012 Vodja: B. Jagodic
	Mleko Kje: šola Kdaj: oktober 2012 Vodja: M. Založnik	Gozdna učna pot Kje: Bistra Kdaj: maj 2013 Vodja: M. Istenič	Obdelava podatkov Kje: šola Kdaj: december 2012 Vodja: V. Burja	Edison, Magnetizem Kje: šola Kdaj: maj 2013 Vodja: M. Istenič, V. Burja
	Šumenje gozdov Kje: tabor Kdaj: marec 2013 Vodja: M. Založnik	Ploščine Kje: šola Kdaj: maj 2013 Vodja: S. Kopač Jazbec	Vpliv snovi na okolje, Velenje, Velenjski grad Kje: Velenje Kdaj: maj 2013 Vodja: J. Haler	Informativa Kje: Ljubljana Kdaj: 1. 2. 2013 Vodja: M. P. Krstič
TEHNIŠKI	Velikonočne delavnice Kje: v šoli Kdaj: 19. 3.2013 Vodja: razredniki	Velikonočne delavnice Kje: v šoli Kdaj: 19. 3.2013 Vodja: razredniki	Velikonočne delavnice Kje: v šoli Kdaj: 19. 3.2013 Vodja: razredniki	Velikonočne delavnice Kje: v šoli Kdaj: 19. 3.2013 Vodja: razredniki
	Novoletni okraski Kje: šola Kdaj: november 2012 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: šola Kdaj: november 2012 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: šola Kdaj: november 2012 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: šola Kdaj: november 2012 Vodja: S. Sovre
	Tangram Kje: tabor Kdaj: marec 2013 Vodja: J. Haler	Valvasorjeva delavnica Kje: Horjul Kdaj: oktober 2012 Vodja: S.K. Jazbec	Preživeti v naravi Kje: tabor Kdaj: junij 2013 Vodja: R. Zavec	Poklici v našem okolju Kje: Horjul Kdaj: 5. 10. 2012 Vodja: M.P. Krstič
	Valvasorjeva delavnica Kje: Horjul Kdaj: oktober 2012 Vodja: S.K. Jazbec	Pogoni, Bistra, Cankarjeva hiša Kje: Bistra Kdaj: maj 2013 Vodja: M. Istenič	Groharjeva hiša Kje: Ljubljana Kdaj: 24. 5.2013 Vodja: I. Farkaš	Dekorativni izdelki Kje: šola Kdaj: maj 2013 Vodja: S. K. Jazbec

EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI

RAZRED	MENTOR		KRAJ	ČAS
6. R.	B. Jagodic	ND	Rakov Škocjan, Cerknica, Križna jama	11. 9. 2012
	J. Končan	ŠD	Plavanje (zaklj. ekskurzija)	junij 2013
7. R.	J. Haler	ND	Logarska dolina	11. 9. 2012
	J. B. Končan	ŠD	Plavanje (zaklj. ekskurzija)	junij 2013
8. R.	J. Haler	ND	Vpliv snovi na okolje, Velenje	maj 2013
	N. Kogovšek	KD	Po poti kul. dediščine – Gorenjska (CŠOD)	5. 10. 2012
	I. Farkaš	KD	Groharjeva hiša Sorica	24. 5. 2013
	T. Kern	ŠD	Plavanje (zaklj. ekskurzija)	junij 2013
	S. Videčnik		München ali Salzburg	maj 2013
9. R.	B. Jagodic	ND	Planetarij, Minimundus	1. 10. 2012
	S.K. Jazbec	ŠD ŠD	Primorski svet (zaklj. ekskurzija)	junij 2013
	N. Kogovšek	KD	Po poti kulturne dediščine – Dolenjska	20. 9. 2012
	R. Zavec		London	

DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni oz. dodatni pouk na teden. Obiskovanje dopolnilnega pouka poteka v dogovoru z učiteljem za posamezni učni predmet. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih učnih predmetih presegajo načrtovane standarde znanja. Pri urah dodatnega pouka se učenci pripravljajo za šolska, občinska, regijska in državna tekmovanja posameznih predmetnih področij. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, za katere se je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Učitelji in razredniki in evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. Pri učencih z izrazitejšimi težavami se izvaja pomoč v skladu s konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli, ki predvideva 5 korakov pomoči, in sicer: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Oddelčna skupnost, ISP, dopolnilni in dodatni pouk:

		ODDELČNA SKUPNOST		ISP		DOPOLNILNI_DODATNI				
RAZRED		ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	DOP.	UČITELJ	DOD.	UČITELJ
1	1. A	1	I. Leskovar	0,5	I. Leskovar	1	0,5	I. Leskovar	0,5	I. Leskovar
	1. B	1	M. Oblak	0,5	M. Oblak	1	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak
2	2. A	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež	1	0,5	I. Čadež	0,5	A. Krušič
	2. B	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	1	0,5	M. Potrebuješ	0,5	P. Peternel
3	3. A	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	1	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič
	3. B	0,5	A. Kobetič Basta	0,5	A. Kobetič Basta	1	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel
4	4. A	0,5	S. Krvina	0,5	S. Krvina	1	0,5	S. Krvina	0,5	S. Krvina
	4. B	0,5	H. Logar	0,5	H. Logar	1	0,5	H. Logar	0,5	H. Logar
5	5. A	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	1	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel
	5. B	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	1	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič
6	6. A	0,5	J. Haler	0,5	J. Haler	1	0,5	N. Kogovšek	0,5	N. Kogovšek
	6. B	0,5	M. Založnik	0,5	M. Založnik	1	0,5	S. Kopač Jazbec	0,5	S. Videčnik
7	7. A	0,5	N. Kogovšek	0,5	N. Kogovšek	1	0,5	R. Zavec	0,5	J. Haler
	7. B	0,5	S. Videčnik	0,5	S. Videčnik	1	0,5	S. Kopač Jazbec	0,5	B. Jagodic
8	8. A	0,5	R. Zavec	0,5	R. Zavec	1	0,5	J. Haler	0,5	S. Kopač Jazbec
9	9. A	1	S. Kopač Jazbec	0,5	S. Kopač Jazbec	1	0,5	R. Zavec	0,5	M. Istenič

PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Začne se po končanem pouku in traja do 16.30.

V času podaljšanega bivanja se učenci navajajo na kulturno prehranjevanje, opravljajo domače naloge, potekajo sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti – učenci slikajo, modelirajo, igrajo igre vlog, pojejo, plešejo. Spodbujamo vsakodnevno branje in pogosto obiskovanje šolske knjižnice. Sprostitvene dejavnosti ob lepem vremenu potekajo na zelenici ob šoli, sicer pa v telovadnici ali v učilnici.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.30 ure za učence od 1. do 5. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

Načrt dela aktiva učiteljev za PB za šolsko leto 2012/13

1. Člani aktiva se bomo v šolskem letu sestali najmanj 1-krat mesečno, 10-krat v šolskem letu.

Na sestankih bomo načrtovali naše skupne aktivnosti in reševali perečo problematiko, ki se bo pojavila v naših oddelkih.

2. Načrt dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka (prvi teden v oktobru) za učence v PB od 1. do 3. razreda
- izdelava 2 dekoracij (zimsko-novoletne, pomladanske) za na okna na RS ,
- sodelovanje z izdelki učencev iz PB na dveh šolskih razstavah ob dnevih odprtih vrat in hkrati izvedba likovno-tehniških delavnic,
- v decembru srečanje učencev iz PB s starejšimi občani iz Doma starejših občanov iz Horjula, priprava voščilnic zanje,
- izvedba novoletne čajanke s plesom za vse učence vključene v PB in peka piškotov v zimskem letnem času
- branje pravljic s poudarkom na bralnem razumevanju
- v mesecu juniju izvedba iger brez meja za vse učence vključene v oddelke PB.

3. Učitelji iz oddelkov PB se bomo udeležili srečanj študijskih skupin za PB in vseh izobraževanj, ki bodo za nas organizirana v naši šoli.

OPB 1

Učitelj: H. Leskovec, M. Oblak, I. Leskovar

Razred: 1. Učilnica: 19

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50	M. Poženeš	M. Poženeš	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec
2	12:50	13:40	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec
3	13:40	14:30	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec
4	14:30	15:20	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec
5	15:20	16:10	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec
6	16:10	16:30	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec	H. Leskovec

JUTRANJE VARSTVO

Učitelj: A. Smrtnik

Razred: 1. Učilnica: 19

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
	6:00	8:00	A. Smrtnik	A. Smrtnik	A. Smrtnik	A. Smrtnik	A. Smrtnik

OPB

Učitelj: A. Smrtnik

Razred: 1. Učilnica: 19

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
	8:00	8:25	A. Smrtnik	A. Smrtnik	A. Smrtnik	A. Smrtnik	A. Smrtnik

OPB 2

Učitelj: M. Smrekar, M. Poženeš / A. Smrtnik

Razred: 2. Učilnica: 16

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50	M. Smrekar		M. Poženeš	M. Poženeš	M. Poženeš
2	12:50	13:40	M. Smrekar	M. Smrekar	M. Poženeš	M. Poženeš	M. Poženeš
3	13:40	14:30	M. Smrekar	M. Smrekar	M. Poženeš	M. Poženeš	M. Poženeš
4	14:30	15:20	M. Smrekar	M. Smrekar	M. Poženeš	M. Poženeš	M. Poženeš

OPB 3

Učitelj: J. B. Končan, M. S. Založnik

Razred: 3. Učilnica: 15

		DNEVI					
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50			J. B. Končan	M. Založnik	M. Založnik
2	12:50	13:40	J. B. Končan	J. B. Končan	J. B. Končan	M. Založnik	M. Založnik
3	13:40	14:30	J. B. Končan	J. B. Končan	J. B. Končan	M. Založnik	M. Založnik
4	14:30	15:20	J. B. Končan	J. B. Končan	J. B. Končan	M. Založnik	M. Založnik

OPB 4,5

Učitelj: T. Kern, I. Farkaš

Razred: 4., 5. Učilnica: 12

		DNEVI					
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50					I. Farkaš
2	12:50	13:40	I. Farkaš	T. Kern	T. Kern	T. Kern	I. Farkaš
3	13:40	14:30	I. Farkaš	T. Kern	T. Kern	T. Kern	I. Farkaš
4	14:30	15:20					

OPB 1-5

Učitelj: J. Mihajlovska, S. Sovre, J. Haler, R. Zavec

Razred: 1., 2., 3., 4., 5. Učilnica: 18

		DNEVI					
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50	J. Mihajlovska	S. Sovre	J. Mihajlovska	J. Haler	R. Zavec
2	12:50	13:40	J. Mihajlovska	S. Sovre	J. Mihajlovska	J. Haler	R. Zavec
3	13:40	14:30					
4	14:30	15:20					

VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV

Učenci vozači 1. razreda se zjutraj in po pouku zberejo v učilnici, kjer je jutranje varstvo oz. popoldne v podaljšanem bivanju.

Učenci 2. do 5. razreda se zjutraj zberejo v učilnici. Po pouku ostanejo v podaljšanem bivanju za vozače do ure, ko imajo prevoz.

Učenci predmetne stopnje pa se zbirajo v prostoru šolske jedilnice in v ta namen prirejenih kotičkah v avli kot določa hišni red OŠ Horjul.

Učence 1. do 5. razreda pospremi do šolskega postajališča, ki je na zgornjem parkirišču za šolo, spremljevalec — varuh vozačev. Učenci predmetne stopnje pa za pravočasen prihod na postajališče poskrbijo sami.

Učenci, ki se zjutraj pripeljejo v šolo s šolskim organiziranim prevozom, morajo s postajališča pred šolo oditi naravnost v šolsko zgradbo. Potepanje po Horjulu, obisk trgovine ipd., zanje ni dovoljen. Pravila, ki jih morajo upoštevati učenci vozači, so objavljena v Hišnem redu OŠ Horjul.

V primeru, da je otrok vključen v interesno dejavnost oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

Urnik prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2012/13 prejmejo vsi učenci vozači.

URNIK PREVOZOV ŠOLSkih OTROK Šolsko leto 2012/2013Zjutraj: odhod s postajališča

Postajališče	Vsak dan
Samotorica	6:47
Koreno	7:00
Podolnica	7:27, 8:13
Lesno Brdo	7:25
Pil	6:42, 7:48
Smrečje	7:45

Postajališče	Vsak dan
Medvedov graben	6:45, 7:58
Vrzenec	7:15, 8:00
Žažar	6:55, 7:50
Prozca	7:20
Zaklanec	7:29, 8:15
Lipalca	7:05
Butajnova	7:45

VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)Razred: **2., 3., 4., 5.**

Učilnica: 14

			DNEVI				
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	7:00	8:20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno, ure za doprinos)				

VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)Razred: **4., 5.**

Učilnica: 11

			DNEVI				
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	7:50	8:20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno, ure za doprinos)				

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2012/2013 načrtujemo izvajanje interesnih dejavnosti, ki jih bodo vodili mentorji učitelji/ice iz OŠ Horjul in so brezplačne. Izven šolskega programa se bodo izvajale tudi dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki so plačljive v dogovoru z izvajalci.

Predvidene interesne dejavnosti:

ZAP. ŠTEV.	INTERESNA DEJAVNOST		MENTOR-ICA	RAZRRED	ČAS
------------	---------------------	--	------------	---------	-----

GLASBA

1	Otroški pevski zbor	OPZ	I. Farkaš	1.- 4.	torek, 7.40–8.25 četrtek, 7.40–8.25
2	Mladinski pevski zbor	MPZ	I. Farkaš	5.- 9.	sreda, 12.55–14.30 četrtek, 12.55–14.30

ŠPORT

1	Planinski krožek	PK1	M. Oblak	1.–4.	sobota po dogovoru
2	Planinski krožek	PK2	M. Istenič	5.–9.	sobota po dogovoru
3	Odbojka MDI	OMDI	T. Kern	4.–7.	torek, 7.40–8.25
3	Odbojka SDI	OMDI	T. Kern	8.–9.	petek, 7.40–8.25
4	Odbojka MDE	OMDE	J. B. Končan	4.–7.	četrtek, 7.40–8.25
5	Odbojka SDE	OSDE	J. B. Končan	8.–9.	petek, 7.40–8.25
6	Nogomet SDI	NOG	T. Kern	8.–9.	sreda, 7.40–8.25
7	Nogomet MDI	NOG	T. Kern	4.–7.	torek, 7.40–8.25
8	Gimnastika	GIM	T. Kern	3.–5.	ponedeljek, 7.40–8.25
9	Elementarne igre	ELI	M. Kovač	1.–2.	četrtek, 7.40–8.25
10	Elementarne igre	ELI	A. B. Kobetič	3.–4.	ponedeljek, 7.40–8.25

GLEDALIŠČE

1	Lutkovni krožek	LUK1	I. Čadež	1.–3.	sreda, 7.40–8.25
2	Dramski krožek	DK	N. Bukšek	5.–9.	četrtek, 7.40–8.25
3	Dramski krožek v angleščini	DKA	S. Videčnik	6.–9.	sreda, 12.55–13.40

TUJI JEZIKI

1	Angleški krožek	AK1	M. Poženeš, I. Leskovar	1.	med poukom
2	Angleški krožek	AK2	R. Zavec	2.	ponedeljek, 7.30–8.25 med poukom
3	Angleški krožek	AK3	R. Zavec	3.	četrtek, 7.40–8.25 petek, 7.40–8.25
4	Nemški krožek	NK	S. Videčnik	5.–6.	sreda, 13.45–14.30

**SODELOVANJE Z
OKOLIEM**

1	Sonce v Domu	SD	R. Zavec	1.–3.	ponedeljek, 13.15–14.00
2	Sonce v Domu	SD	J. Haler	4.–6.	sreda, urnik A 13.15–14.00
3	Sonce v Domu	SD	B. Buh	7.–9.	sreda, urnik B 13.15–14.00
4	Prostovoljstvo	SD	B. Buh	6.–9.	prilagojen glede na potrebe interesne dejavnosti in učence

**TEHNIČNO IN LIKOVNO
USTVARJANJE**

1	Likovni krožek	LIK	S. Sovre	1.–5.	petek, 7.40–8.25
1	Likovni krožek	LIK	S. Sovre	6.–9.	torek, 13.45–14.30
2	Lego 1	LEG1	A. Krušič	1.–3.	torek, 7.40–8.25
3	Lego 2	LEG2	A. Krušič	4.–5.	sreda, 7.40–8.25

RAČUNALNIŠTVO

1	Računalniški krožek	RK1	M. Oblak	1.–3.	petek, 7.40–8.25
2	Računalniški krožek	RK2	M. Istenič	4.–6.	sreda, 7.40–8.25

DOMAČA OBRT

1	Kleklanje	KLE	S. Krvina	1.–5.	torek, 7.40–8.25
2	Čebelarstvo	ČEB	P. Garafol	3.–9.	petek, 7.40–8.25

ZUNANJI IZVAJALCI

1	Košarka	KOŠ	KD Parklji	2.–6.	torek, 14.00–15.00
2	Ritmična gimnastika	RGIM	ŠD Bleščica	1.–3.	sreda, 14.00–do 15.00 – začetni 14.30–do 16.00 – nadaljevalni
3	Plesne urice	PU	Nataša Beltran	1.–3.	sreda, 14.00–15.00
4	Plesne urice	PU	Nataša Beltran	4.–6.	po dogovoru
5	Jazz balet	PU	Nataša Beltran	6.–9.	sreda, 17.00–18.30 v VVE
6	Rokomet za dekleta	ROK	DRŠ Vrhnika	2.–5.	petek, 14.00–15.00
7	Nogomet	NOG	Junior	1.–3.	ponedeljek in četrtek, 14.30–15.30

Izleti in pohodi v letu 2012/2013

Planinski krožek je namenjen učencem od 1. do 9. razreda. Načrtovani izleti so primerni za vse učence, za starejše planince bo pri posameznih izletih predvidena daljša pot. Pri načrtovanju in izpeljavi izletov sodelujemo s PD Horjul.

Tisti planinci, ki bodo opravili vsaj 6 izletov in bodo imeli urejen dnevnik Cici planinec ali dnevnik Mladega planinca, bodo ob koncu šolskega leta prejeli bronasti znak mladega planinca. Tistim, ki bo uspelo zbrati vsaj 12 izletov, bo podeljen srebrni znak. Štejejo se tudi izleti iz prejšnjega šolskega leta.

VSEBINA	DATUM
Planina Kofce	22. september 2012
Izlet v neznano	20. oktober 2012
Krim	24. november 2012
Nočni pohod (Šentjošt) s starši	18. januar 2013
Višarje	9. marec 2013
Lisca s starši (vlak)	20. april 2013
Planina Rožca	18. maj 2013
Bivakiranje na Koreni	7., 8. junij 2013
Planinski tabor v sodelovanju s PD Šentjošt in PD Horjul	julij 2013

Zaradi različnih okoliščin (vremena, števila prijavljenih otrok) se lahko izleti in pohodi med šolskim letom spreminjajo, prav tako tudi njihovo število.

Zimovanje v primeru premajhnega števila prijavljenih odpade.

Dejavnost vodita: Marjeta Oblak in Mateja Istenič

ŠOLA V NARAVI IN TABORI

V šolskem letu 2012/13 bomo predvidoma izvajali naslednje šole v naravi oziroma več dnevne tabore:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	DODELJEN DOM	DODELJEN TERMIN	VODJA TABORA	UDELEŽENCI TABORA
3. R	35	KURENT	3.9.2012-7.9.2012	A. Kobetič Basta	Marija Kovač, Marija Oblak
5. R	25	PACUG	3.9.2012-7.9.2012	Alenka Krušič	T. Kern, M. Istenič
6. R	32	WEINEBENE	18.3.2013-22.3.2012	J. Haler	T. Kern, J. Končan
8. R	24	SOČA	10.6.2013 - 14.6.2013	R. Zavec	J. Haler

KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 5. razreda lahko opravijo kolesarski tečaj in izpit, če imajo ustrezno opremljeno kolo in kolesarsko čelado. V okviru pouka pridobijo teoretična znanja o vožnji s kolesom in vključevanju v promet, ki jih koristno uporabijo pri vožnji s kolesom v praktičnem delu tečaja.

Po uspešno opravljenem preizkusu znanja in spretnosti vožnji učenec prejme kolesarsko izkaznico, ki potrjuje, da je opravil kolesarski izpit.

PLAVANJE

Vsak učenec, ki zapusti osnovno šolo, naj bi bil plavalec.

Tečaj plavanja je predpisan z učnim načrtom za športno vzgojo in se izvaja 20 ur v 2. ali 3. razredu.

V šolskem letu 2012/13 bomo tečaj plavanja izvedli za učence iz 3. razreda.

Tečaj plavanja je obvezen za vse učence.

Učenci 5. razreda se bodo v mesecu septembru udeležili petdnevne plavalne šole v naravi.

Učenci opravijo tekom šolskega leta v okviru športnega dne preverjanje plavalnih veščin. Če je potrebno, se lahko izpopolnijo v plavanju v okviru izbirnih predmetov, vezanih na športne vsebine v tretjem triletju.

PROJEKTI

Naši učitelji iščejo nove poti in načine dela, ob katerih se učenci učijo za življenje. Na osnovi metod izkustvenega učenja je izpeljava projektov oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

NASLOV PROJEKTA	NIVO	VODJA PROJEKTA
Zdrava šola	Republiški projekt	I. Leskovar
eTwinning	Evropski projekt	S. Videčnik
Tekmovanje za čiste zobe	Republiški projekt	Zdravstveni dom Vič
Otroški parlament : Odraščanje	Republiški projekt	Marjeta Požru Krstić
Sonce v Domu	Republiški projekt	R. Zavec

PROJEKT ZDRAVA ŠOLA

Naša šola je tudi Zdrava šola, kar pomeni, da se učitelji in učenci skupaj trudimo, da bi živeli čim bolj zdravo in promovirali zdravje.

Ideja o Zdravi šole se je v Sloveniji porodila leta 1993. Takrat se je v mrežo vključilo 12 slovenskih šol, danes pa je mreža mnogo širša. Nad mrežo bedi Institut za varovanje zdravja (oddelek za zdravstveno vzgojo).

Naša šola se je v mrežo vključila leta 1995 in od takrat se trudimo, da bi v življenje in delo naše šole kar najbolj pogosto vključevali ideje Zdrave šole. Pri tem se trudimo dosegati splošne cilje Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
8. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
9. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
10. Ohranjali bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

PROGRAM PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI V šolskem letu 2012/13

- čisti zobje ob zdravi prehrani;
- pohodi v okviru predmeta "šport za sprostitev" in planinski krožek, na katere so vabljeni tudi starši in ostali učitelji;
- obeležitev svetovnega dneva AIDS-a;
- naravoslovni dnevi z zdravstvenimi vsebinami za 1., 2. in 3. razrede;
- predavanje policista o nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev;
- vzgoja za zdravo spolnost;
- zbiranje odpadnih kartuš;
- zbiranje plastičnih pokrovčkov;

- spodbujajmo nekajenje;
- izvajanje ločevanja odpadkov;
- zbiralne akcije papirja;
- otroški parlament na temo: odraščanje;
- obisk EKO kmetije
- spodbujanje vožnje s kolesom v šolo
- shema zdravega sadja
- akcija Očistimo Slovenijo
- tehtanje šolskih torb v okviru svetovnega dneva zdravja (12.4.)
- dobrodelno-izobraževalna akcija »en dan za zajtrk – med slovenskih čebelarjev«;
- akcija »pokrijmo svoj kašelj« - higiena rok;
- zdrava prehrana (zakaj naj zdravo jemo, motnje hranjenja)
- duševno zdravje, kaj je duševno zdravje in odvisnosti;
- skrb za okolje – umivajmo si zobe z lončkom vode;
- spodbujajmo pitje vode: pitnik in prinašanje vode v bidončkih
- ureditev postajališča za vozače.

Vodja Zdrave šole: Irena Leskovar

Člani tima: Marja Smrekar, svetovalna delavka - VVE

Jure Bojan Končan, učitelj športne vzgoje

Marjeta Oblak, učiteljica 1.b in mentor planinskega krožka

Mateja istenič, učiteljica in mentor planinskega krožka

Mojca Potrebuješ, učiteljica 2. B razreda

Irena Čadež, učiteljica 2.a

Marina Kovač, učiteljica 3. a

Andreja Kobetič Basta, učiteljica 3. B

Sonja Krvina, učiteljica 4.a

Helena Logar, učiteljica 4.b

Petra Peternel, učiteljica 5.a

Alenka Krušič, učiteljica 5.b

Mirica Založnik Simončič, učiteljica gospodinjstva, vodja šolske prehrane

Barbara Buh, učiteljica za DSP

eTWINNING PROJEKT

Projekt se bo izvajal v 8. razredu. eTwinning projekt je projekt, ki se bo izvajal v času pouka, in sicer bomo najprej poiskali partnerske šole in izbrali teme projekta. Učenci bodo vzpostavili kontakt z učenci iz partnerskih šol in z njimi bodo komunicirali v angleščini. Komunikacijo bomo izvajali v računalniški učilnici v času pouka, lahko pa si bodo izmenjevali sporočila tudi v prostem času, doma. Na določeno temo bodo učenci pripravili pps predstavitev in jih v obliki govornega

nastopa predstavili pred razredom. Pps predstavitve bomo nato objavili v spletni učilnici Twinspace, da si jih bodo lahko ogledali tudi učenci iz partnerskih šol. Tudi sami si bomo ogledali njihove pps predstavitve.

Vodja in mentor projekta je Sonja Videčnik.

INOVACIJSKI PROJEKT SONCE V DOMU

V projektu sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda, pri posameznih dejavnostih pa se jim bodo pridružili tudi otroci iz naše VVE.

Druženje s starejšimi občani gradi in bogati naše učence, kajti le-ti v okviru projekta oblikujejo zavest o sebi kot posamezniku in kot pripadniku skupnosti.

Učenci spoznavajo in ozaveščajo razlike med ljudmi ter se učijo spoštovati in ceniti to različnost. Prav tako krepijo svojo radovednost in razvijajo sposobnosti za pridobivanje ter ohranjanje znanja in spretnosti.

Tu dobijo priložnost, da razvijajo svojo ustvarjalnost, potrebo po izražanju in si pridobijo občutek za estetske vrednote. Učenci se učijo spoznavati svoje občutke in čustva ter občutke in čustva drugih ter se znajo ustrezno odzivati. Med drugim razvijajo sposobnosti dela v skupini, medsebojnega sodelovanja in podpore.

Zelo pomembno pa je, da imajo učenci veliko priložnost za oblikovanje splošne, kulturne in izobrazbene vrednote.

Sodelovanje z Domom starejših občanov v Horjulu bo potekalo 3-krat tedensko.

Učence bodo izmenično spremljale tri učiteljice: Helena Logar, Janja Haler in Regina Zavec.

V šolskem letu 2012/13 bomo imeli različne skupne delavnice, v božičnem in velikonočnem času bomo okrasili celoten Dom ter izvedli 4 prireditve za starejše občane. Ob sončnem vremenu bodo učenci starejše občane (tudi ljudi iz dementnega oddelka) odpeljali na sprehod po kraju.

Učenci se bodo po potrebi srečevali s svojimi mentorji, kjer bomo reševali morebitne probleme in poročali o delu.

V mesecu juniju bomo odšli na ekskurzijo. (Kraj si bomo še izbrali).

Koordinator projekta je Regina Zavec.

OTROŠKI PARLAMENT 2012/2013: »Odraščanje«

Otroški parlament je namenjen razpravam učencev o zanje aktualni problematiki na temo, ki jo vsako leto izberejo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlamenti potekajo pod mentorstvom Zveze prijateljev mladine, v šolskem letu 2012/2013 že 23. leto.

Razprave učencev potekajo na več nivojih: v matičnih razredih, na šolskih parlamentih – srečanjih učencev, predstavnikov svojih oddelčnih skupnosti. Učenci, predstavniki šole, se v

mesecu januarju udeležijo območnega otroškega parlamenta, v mesecu februarju regijskega in v marcu nacionalnega otroškega parlamenta.

V šolskem letu 2012/2013 bo na naši šoli potekalo šest srečanj šolskega parlamenta, katerih vsebina bo naslednja:

- seznanitev s temo, dogovor o izvedbi razprav v razredih in izvedbi raziskave o stališčih učencev na šoli
- oblikovanje smernic za delo v oddelčnih skupnostih, priprava anketnih vprašalnikov
- poročanje predstavnikov oddelčnih skupnosti, evalvacija rezultatov raziskave na šoli, oblikovanje stališč šole
- priprava na območni otroški parlament
- poročanje z območnega parlamenta in priprava na regijski in nacionalni parlament
- poročanje z nacionalnega parlamenta

Za šolsko leto 2012/2013 je bila na nacionalnem otroškem parlamentu marca 2012 izbrana tema: »Odraščanje«

Z učenci bomo glede na sklepe razprav izvedli konkretne aktivnosti na šoli. Na vsebino otroškega parlamenta se bo navezoval tudi naravoslovni dan v 8. razredu, na katerem bodo učenci statistično obdelali in grafično prikazali stališča učencev naše šole, ki bodo predhodno anketirani.

Predvidoma bomo na šoli organizirali območni in regijski otroški parlament.

Mentorica projekta je Marjeta Požru Krstić.

NATEČAJI

Vse šolsko leto sodelujejo učenci pod mentorstvom učiteljev na literarnih, likovnih, ekoloških in drugih natečajih.

TEKMOVANJA

V šolskem letu 2012/2013 bomo prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in šolskega avtobusa. Udeležili se bomo nekaterih tekmovanj po spodnji tabeli, predvsem tistih, za katera bodo izkazali interes učenci in njihovi starši. Tekmovanja so za učence prostovoljna.

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanj za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po spodnjem razporedu:

TEKMOVANJE	MENTOR	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Biologija – Proteusovo tekmovanje	Mirica Založnik	18. 10.	-	30. 11.
Angleščina 7. razred	Sonja Videčnik	31. 1.	-	4. 3.
Angleščina 8. razred	Regina Zavec	22. 10.	-	19. 11.
Angleščina 9. razred	Sonja Videčnik	19. 11.	31. 1.	28. 3.
Slovenščina – tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Natalija Kogovšek	1. 2.	12. 3.	18. 4.
Zgodovina	Barbara Jagodic	11. 12.	5. 2.	16. 3.
Geografija	Barbara Jagodic	1. 2.	12. 3.	18. 4.
Matematika - Evropski matematični Kenguru	Saša Kopač Jazbec	21. 3.	4. 4.	20. 4.
Tehnika Lego	Saša Kopač Jazbec Mateja Istenič Alenka Krušič	12. 4.	-	18. 5.
Kemija – Preglovo tekmovanje	Janja Haler	21. 1.	-	9. 3.
Fizika	Mateja Istenič	6. 3.	22. 3.	13. 4.
Astronomija	Vladka Burja	13. 12.	-	12. 1.
Računanje je igra	Helena Leskovec	maj 2013		
Angleška bralna značka	Regina Zavec	marec 2013		
Nemška bralna značka	Videčnik Sonja	februar 2013		
Folklor	Natalija Kogovšek			maj 2013
Glasba	Imre Farkaš	marec 2013		
Šport – medobčinsko tekmovanje odbojka, nogomet – fantje	Jure Končan Tomaž Kern			
Šport – medobčinsko tekmovanje mala odbojka 5., 6., 7. r	Jure Končan			
Šport – mali nogomet starejši dečki	Tomaž Kern			
Šport – mali nogomet-mlajši dečki	Tomaž Kern			
Atletika	Jure Končan			
Zlata kuhalnica	Mirica Založnik			

PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikula se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponudena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno.

Kurikulum za vrtce je fleksibilen in odprt za različne pristope. Ena izmed izvedbenih oblik je tudi metodologija Korak za korakom, ki smo jo v lanskem šolskem letu začeli izvajati pod vodstvom Pedagoškega inštituta v šestih oddelkih; treh prvega in treh drugega starostnega obdobja. Metodologija je zasnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija takrat, ko je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj. Pri tem je bistvenega pomena otrokovo okolje, ki je oblikovano v centre dejavnosti – kotičke in opremljeno z didaktičnimi materiali, ki zagotavljajo razvojno primerne učne priložnosti za vsakega otroka. Otrokom je tako ob možnosti samostojne izbire dejavnosti ponujena priložnost za razvijanje lastnih spodobnosti, raziskovanje, ustvarjanje, priložnost za reševanje problemov in aktivno učenje v majhnih, lastno oblikovanih skupinah. Ob vsem tem je bistvenega pomena vzgojiteljevo dobro poznavanje otrokovega razvoja, redno in sistematično opazovanje otrok z namenom spremljanja njihovega razvoja in interesov, iz česar izhaja načrtovanje nadaljnjih dejavnosti.

V šolskem letu 2006/07 smo v izobraževalni program pričeli uvajati elemente pedagogike montessori, s čimer bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2012/13 v dveh oddelkih, enem kombiniranem oddelku in enem oddelku 2. starostnega obdobja. Delo v teh oddelkih temelji na pripravljenem okolju, s katerim želimo odgovoriti na razvojno stopnjo in občutljiva obdobja vsakega posameznega otroka, ter na svobodni izbiri dela in spodbujanju samostojnosti otrok. Igralnica je razdeljena na področja (jezik, zaznavanje, umetnost ...), na nizkih policah so razporejeni »didaktični« materiali, ki otrokom pomagajo pri razvijanju spretnosti na različnih področjih njihovega razvoja. Otroci lahko sami izbirajo materiale, delajo z njimi sami ali v spontano oblikovanih skupinah in jih po končanem delu pospravijo nazaj na določeno mesto, da so tam pripravljene za druge otroke. Zelo je cenjena občutljivost za skupnost ter spoštovanje drugih in okolja. Otrokom je dana možnost izvajanja dejavnosti v miru in toliko časa, kot si sami želijo.

V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri izvajanju teh programov sodelujejo

poleg vzgojiteljic in pomočnic/ka tudi za to posebej usposobljeni strokovni delavci. V redno skupino sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami.

Vzgojno delo v skupinah izvajajo vzgojiteljice in pomočnice/k vzgojiteljice. Letne načrte vzgojno-izobraževalnega dela pripravijo vzgojiteljice, vsaka za svojo skupino. Pri oblikovanju LDN sodelujejo tudi pomočnice in pomočnik vzgojiteljic.

SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH**RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLI**

Ure pouka so razdeljene učiteljem tako, da so učitelji pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi. Poleg rednega dela nekateri izvajajo tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence v skladu z njihovimi odločbami o usmeritvi in ure varstva vozačev v jutranjih in popoldanskih urah ter druge oblike strokovnega dela po ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/09, 64/09, 65/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 – ZUJF).

Vsi učitelji dosegajo po sistemizaciji zagotovljeno učno obvezo v razponu med 19 in 22 oz. 25 ali 35 pedagoških ur, nekateri jo presegajo kot povečan obseg dela.

Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (I. triada)

razred		SLO	MAT	SPO	LVZ	GVZ	ŠVZ
1. A	št. ur.	6	4	3	2	2	3
	učitelj	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar
1. B	št. ur.	6	4	3	2	2	3
	učitelj	M. Oblak	M. Oblak	M. Oblak	M. Oblak	M. Oblak	M. Oblak
2. A	št. ur.	7	4	3	2	2	3
	učitelj	I. Čadež	I. Čadež	I. Čadež	I. Čadež	I. Čadež	I. Čadež
2. B	št. ur.	7	4	3	2	2	3
	učitelj	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ
3. A	št. ur.	7	5	3	2	2	3
	učitelj	M. Kovač	M. Kovač	M. Kovač	M. Kovač	M. Kovač	M. Kovač
3. B	št. ur.	7	5	3	2	2	3
	učitelj	A. Kobetič Basta	A. Kobetič Basta	A. Kobetič Basta	A. Kobetič Basta	A. Kobetič Basta	A. Kobetič Basta

Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (II. triada)

razred		SLO	MAT	ANG	LVZ	GVZ	DRU
4. A	št. ur.	5	5	2	2	1,5	2
	učitelj	S. Krvina	S. Krvina	R. Zavec	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina
4. B	št. ur.	5	5	2	2	1,5	2
	učitelj	H. Logar	H. Logar	S. Videčnik	H. Logar	H. Logar	H. Logar
5. A	št. ur.	5	4	3	2	1,5	3
	učitelj	P. Peternel	P. Peternel	R. Zavec	P. Peternel	I. Farkaš	P. Peternel
5. B	št. ur.	5	4	3	2	1,5	3
	učitelj	A. Krušič	A. Krušič	S. Videčnik	A. Krušič	I. Farkaš	A. Krušič
6. A	št. ur.	5	4	4	1	1	
	učitelj	N. Kogovšek	S. K. Jazbec	R. Zavec	S. Sovre	I. Farkaš	
6. B	št. ur.	5	4	4	1	1	
	učitelj	N. Bukšek	M. Istenič	S. Videčnik	S. Sovre	I. Farkaš	

razred		GEO	ZGO	NIT	NAR	TIT	GOS	ŠVZ
4. A	št. ur.			3				3
	učitelj			S. Krvina				T. Kern
4. B	št. ur.			3				3
	učitelj			H. Logar				J.B. Končan
5. A	št. ur.			3			1	3
	učitelj			P. Peternel			P. Peternel	T. Kern
5. B	št. ur.			3			1	3
	učitelj			A. Krušič			A. Krušič	J.B. Končan
6. A	št. ur.	1	1		2	2	3	3
	učitelj	B. Jagodic	B. Jagodic		J. Haler	M. Istenič	M. Založnik	T. Kern
6. B	št. ur.	1	1		2	2	3	3
	učitelj	B. Jagodic	B. Jagodic		M. Založnik	M. Istenič	M. Založnik	J.B. Končan

Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (III. triada)

razred		SLO	MAT	ANG	LVZ	GVZ	GEO	ZGO
7. A	št. ur.	4	4	4	1	1	2	2
	učitelj	N. Kogovšek	S. K. Jazbec	R. Zavec	S. Sovre	I. Farkaš	B. Jagodic	B. Jagodic
7. B	št. ur.	4	4	4	1	1	2	2
	učitelj	N. Bukšek	V. Burja	S. Videčnik	S. Sovre	I. Farkaš	B. Jagodic	B. Jagodic
7. razred	št. ur.	1	1	1				
učne skupine	učitelj	N. Kogovšek	S. K. Jazbec	R. Zavec				
8. A	št. ur.	3,5	4	3	1	1	1,5	2
	učitelj	N. Bukšek	S. K. Jazbec	R. Zavec	S. Sovre	I. Farkaš	B. Jagodic	B. Jagodic
8. učne skupine	št. ur.	3,5	4	3				
	učitelj	N. Kogovšek	V. Burja	S. Videčnik				
9. A	št. ur.	4,5	4	3	1	1	2	2
	učitelj	N. Kogovšek	S. K. Jazbec	S. Videčnik	S. Sovre	I. Farkaš	B. Jagodic	B. Jagodic
9. učne skupine	št. ur.	4,5	4	3				
	učitelj	N. Bukšek	M. Istenič	R. Zavec				

razred		DDE	FIZ	KEM	BIO	NAR	TIT	GOS	ŠVZ
7. A	št. ur.	1				3	1		2
	učitelj	I. Farkaš				J. Haler	M. Istenič		T. Kern
7. B	št. ur.	1				3	1		2
	učitelj	I. Farkaš				J. Haler	M. Istenič		J.B. Končan
8. A	št. ur.	1	2	2	1,5		1		2
	učitelj	I. Farkaš	V. Burja	J. Haler	J. Haler		M. Istenič S. K. Jazbec		T. Kern J.B. Končan
9. A	št. ur.		2	2	2				2
	učitelj		M. Istenič	J. Haler	J. Haler				T. Kern J.B. Končan

RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:

OBDOBJE	ODDELEK	STAROST	ŠTEVILO OTROK V ODDELKU	VZGOJITELJICE	POM. VZGOJITELJIC
I.	GOSENICE	od 1 do 2 let	14	Barbara Rožmanec	Alenka Kovačič
	ŽABICE	od 2 do 3 let	14	Tjaša Janša	Ema Rupar, Urška Šuštar
	KRESNICE	od 2 do 4 let	19	Andreja Naglič	Renata Tominec
	MRAVLJE	od 2 do 3 let	14	Maja Rebolj	Andreja Jereb
II.	PIKAPOLONICE	od 3 do 4 let	19	Irena Kušar	Barbara Popit
	MURNI	od 4 do 5 let	24	Marinka Batagelj	Nina Kužnik
	ČEBELE	od 4 do 6 let	21	Barbara Čepon	Tomaž Kužnik
	METULJI	od 5 do 6 let	24	Vanja Šubic	Urška Šuštar, Bojana Lapadatovič
		SKUPAJ	149		

DODATNE POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV V VVE

Dodatne posebne zadolžitve strokovnih delavcev v VVE, ki jih le-ti opravljajo v času, ko ne delajo z otroki:

ZADOLŽITEV	ZADOLŽENI STROKOVNI DELAVCI
Vzgoja sadik in skrb za cvetlične nasade ob vhodih in na igrišču	Marinka Batagelj, Nina Kužnik
Naročanje sanitetnega materiala in urejanje omaric prve pomoči	Andreja Jereb
Izdelava seznama za pranje perila	Andreja Naglič
Dekoracija okenskih površin v zbornici in pisarnah	Barbara Popit, Vanja Šubic
Dekoracija telovadnice in pripadajočega predprostora	Tjaša Janša
Priprava telovadnice za skupne prireditve	Tomaž Kužnik
Urejanje in naročanje likovnih materialov	Andreja Naglič
Urejanje knjižne omare ter omare s pripomočki za glasbeno vzgojo	Urška Šuštar
Naročanje in razdeljevanje revij, skrb za nove knjige	Irena Kušar
Skrb za računalniško, AV in foto opremo	Tomaž Kužnik
Urejanje spletne strani	Maja Rebolj, Tomaž Kužnik
Urejanje športnih pripomočkov	Renata Tominec
Urejanje shrambe na hodniku	Alenka Kovačič
Dnevni pregled igrišča	Urška Šuštar, Barbara Popit
Zbiranje zamaškov, odpadnih baterij in kartuš	Ema Rupar
Skrb za urejenost zbornice in fotokopirnice	Barbara Rožmanec
Urejanje omar z materiali pred telovadnico	Barbara Čepon
Zbiranje prispevkov za Naš časopis	Majda Keršmanec
Nadomeščanje pomočnice ravnatelja	Marinka Batagelj
Pisanje kronike vrtca	Nataša Bukšek

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti so praviloma brezplačne, starši prispevajo le manjši delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje, gledališče). Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

Obogatitvene dejavnosti vezane na koledar

MESEC	DEJAVNOST	IME SKUPINE, KI BO SODELOVALA PRI DEJAVNOSTI	VODJA DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	Dan sadja in zelenjave	vse skupine	Tjaša Janša Ema Rupar
	Vaja evakuacije	vse skupine	Primož Garafol
OKTOBER	Teden otroka <ul style="list-style-type: none"> dramatizacija pravljice Zrcalce (Murni) likovne, glasbene, plesne delavnice dan v naravi 	vse skupine	Barbara Rožmanec Marinka Batagelj Tjaša Janša
	Bučijada <ul style="list-style-type: none"> dramatizacija pravljice Taščica in žabec (Metulji) razstava izdelkov iz buč različne dejavnosti povezane z bučijado 	vse skupine	Marinka Batagelj Vanja Šubic
	Kostanjčkov piknik	vse skupine	Andreja Naglič
	Planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji in Murni	Majda Keršmanec
NOVEMBER	Dobrodelna izobraževalna akcija slovenskih čebelarjev En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev	vse skupine	Majda Keršmanec
	Baletna predstava Pepelka v Cankarjevem domu	Murni, Metulji, Čebele	Majda Keršmanec
	Večer z očeti	Kresnice, Čebele	Barbara Čepon
DECEMBER	Ustvarjalne delavnice za otroke in starše	Gosenice, Mravlje, Žabice, Pikapolonice, Murni, Metulji	Irena Kušar
	Lutkovna predstava 13. 12. ob 9h, Teater za vse Jesenice	vse skupine	Majda Keršmanec
	Obisk dedka Mraza	vse skupine	Majda Keršmanec

MESEC	DEJAVNOST	IME SKUPINE, KI BO PRI DEJAVNOSTI SODELOVALA	VODJA DEJAVNOSTI
JANUAR	Zimski športni dan	vse skupine	Vanja Šubic
	Večer z mamami	Čebele	Barbara Čepon
	Smučarski tečaj v Šentjoštu	Čebele, Murni, Metulji	Majda Keršmanec
FEBRUAR	Prireditev ob kulturnem prazniku	vse skupine	Maja Rebolj Vanja Šubic
	Ogled slikarske razstave v OŠ	Pikapolonice, Murni, Čebele, Metulji, Kresnice	Barbara Čepon
	Lutkovna predstava – Lutkovno gledališče v Ljubljani	Kresnice, Pikapolonice, Murni, Čebele, Metulji	Majda Keršmanec
	Pustovanje (12. 2.)	vse skupine	Andreja Naglič
MAREC	Uredimo okolico vrtca	vse skupine	Maja Rebolj
	Obisk in obdarovanje varovancev Doma starejših	vse skupine - izdelava daril Metulji, Murni - obisk	Irena Kušar
	Otroci staršem	vse skupine	Tjaša Janša
	Večer z mamicami	Kresnice	Andreja Naglič
APRIL	Obisk Volčjega potoka (konec aprila)	Metulji, Murni, Čebele, Pikapolonice, Kresnice	Majda Keršmanec
	Pomladanske ustvarjalne delavnice za otroke in starše	Gosenice, Mravlje, Žabice, Pikapolonice, Murni, Metulji	Irena Kušar
	Predstavitve glasbene šole, 11. 4. 2013	Kresnice, Pikapolonice, Murni, Čebele, Metulji	Primož Garafol
MAJ	Obisk Kekčeve dežele	Murni, Metulji	Vanja Šubic
JUNIJ	Izdaja glasila	Gosenice, Čebele, Murni, Metulji	Vanja Šubic
	Zaključne prireditve	vse skupine	Majda Keršmanec

PROJEKTI

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih kurikula ter poglobitev sodelovanja z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

Projekt	Sodelujoče skupine	Vodja projekta
Korak za korakom	Gosenice, Mravlje, Žabice, Pikapolonice, Murni, Metulji	Barbara Rožmanec
Uvajanje elementov pedagogike montessori v Kurikul	Čebele, Kresnice	Barbara Čepon
Spremljanje otrokovega razvoja	Čebele	Barbara Čepon
Zdrav vrtec	vse skupine	Majda Keršmanec
Sodelovanje z Domom starejših občanov	vse skupine	Irena Kušar
Punčka iz cunj	Mravlje, Metulji, Murni	Marinka Batagelj
Varno s soncem	vse skupine	Ema Rupar
Vsak dan ena pravljica	Mravlje, Gosenice, Žabice	Maja Rebolj
Najljubša pravljica	Čebele	Barbara Čepon
Bralni nahrbtnik	Kresnice, Murni, Pikapolonice, Čebele	Andreja Naglič
Potovanje s Piko	Gosenice	Barbara Rožmanec
Ciciuhec	Metulji	Vanja Šubic
Pasavček	Murni, Metulji	Marinka Batagelj
Mali sonček	Žabice, Kresnice, Mravlje, Pikapolonice, Murni, Metulji, Čebele	Andreja Naglič
Podajte nam roko	vse skupine	Marinka Batagelj

NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE

V šolskem letu 2012/2013 se bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic udeležile izobraževanja v okviru Mreže vrtcev Korak za korakom. Razvojno-raziskovalni center pedagoških iniciativ Korak za korakom deluje v okviru Pedagoškega inštituta v Ljubljani.

Center je bil ustanovljen, da bi postopoma, korak za korakom, raziskovali, razvijali, spodbujali, uvajali in izpopolnjevali različne aktivnosti, ki podpirajo proces posodabljanja vzgoje in izobraževanja v Sloveniji.

Osnovo njihovih dejavnosti predstavljajo načela demokratične civilne družbe, pravice otrok in staršev, sodobna spoznanja o razvoju in učenju otrok.

V Razvojno-raziskovalnem centru pedagoških iniciativ Korak za korakom si prizadevajo za kakovostno vzgojo in izobraževanje in verjamejo, da:

- imajo vsi otroci, tudi otroci s posebnimi potrebami, otroci iz socialno ogroženih družin ter otroci manjšinskih in etničnih skupin, enako pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja in tako možnost za razvoj svojih potencialov;
- je aktivno vključevanje družine v proces vzgoje in izobraževanja nujna osnova za otrokov uspeh in trajnost pedagoških vplivov;
- je skrb za kakovostno vzgojo in izobraževanje nujna osnova za otrokov uspeh in trajnost pedagoških vplivov;
- le aktivno vključevanje in sodelovanje vseh družbenih dejavnikov v okolju zagotavlja ustvarjanje pogojev za višjo kakovost življenja otrok, družin, vzgojiteljev in učiteljev ter izobraževalnih institucij;
- vzgoja in izobraževanje, ki temeljita na načelih strpnosti in na spoštovanju različnosti ter sprejemanju posebnosti in enkratnosti posameznikov in družin, ustrezno pripravljata otroka na izzive 21. stoletja;

S pristopi, ki so usmerjeni na otroka, lahko krepimo razvoj kritičnega mišljenja, sposobnosti reševanja problemov, sprejemanja odločitev, ustvarjalnosti, zmožnosti iskanja virov, prilagajanja in aktivnega odzivanja na spremembe, sprejemanja ter spoštovanja različnosti, odgovornosti do sebe in drugih ter do dogajanja v družbi in naravi ter pripravljenosti za vseživljenjsko izobraževanje.

DODATNE DEJAVNOSTI

Predvidoma bodo zunanji sodelavci izvajali:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	TERMIN
Plesni tečaj	Nataša Beltran	1 ura tedensko vse šolsko leto
Gibalne urice	ŠD Ekstem	1 ura tedensko vse šolsko leto
Smučarski tečaj	Smučarski klub Šentjošt	5 dnevni tečaj na smučišču v Šentjoštu (za otroke letnik 2007, 2008)
Angleščina	Regina Zavec	2 uri tedensko vse šolsko leto
Tečaj rolanja	ŠD Ekstrem	5-dnevni tečaj na šolskem igrišču (za otroke letnik 2007, 2008)

Stroške za izvajanje teh dejavnosti v celoti krijejo starši tistih otrok, ki se udeležijo posameznega programa. Otroci, za katere se starši odločijo, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši odpeljejo domov po končani dodatni dejavnosti. (Okrožnica MŠŠ 28. 6. 2007).

Po dogovoru s starši in Občino Horjul se bodo v VVE lahko v popoldanskem času izvajale tudi druge prostočasne dejavnosti, ki jih bodo vodili starši ali zunanji sodelavci s ciljem omogočiti otrokom in staršem prijetno druženje in vključevanje tudi tistih horjulskih otrok, ki ne obiskujejo redno naše VVE.

Starši vpišejo otroke v izbrano dejavnost v začetku šolskega leta oziroma pred pričetkom izvajanja dejavnosti. Račun za dejavnost poravnajo po dogovoru z izvajalcem dejavnosti.

Program dejavnosti bo objavljen na oglasnih deskah v VVE pri OŠ Horjul v mesecu oktobru, v kolikor se bodo starši za tovrstne dejavnosti odločili na septembrskih roditeljskih sestankih.

VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC**Postopno uvajanje**

Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas.

Zdravniški pregled

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Več informacij, več zaupanja

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za znaten del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka (vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

Otrokova varnost in dobro počutje

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Otrok lahko po dogovoru v skupino prinese tudi svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje le-teh.

Bolezen ali poškodba otroka

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. V primeru bolezni starši seznanijo vrtec o vrsti otrokovega obolenja.

Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vzgojiteljice starše obvestijo o pojavu bolezni ali poškodbe otroka (če ima povišano telesno temperaturo, če so vidni bolezenski znaki, če bruha, ima bolečine, drisko, v primeru, ko je vedenje otroka nenavadno – npr. krči, nezavest in drugo).

Prehrana v vrtcu

V VVE so otroci deležni zajtrka, sadne malice, kosila in popoldanske malice. Pijača jim je ves čas na razpolago. Za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo dietno prehrano, pripravljamo tudi dietne obroke po navodilih zdravnika.

Organizator prehrane v vrtcu je ga. Mirica Založnik Simončič.

Jedilnik se oblikuje tedensko in je razobešen na oglasni deski in na internetni strani vrtca. Tudi letos si bomo prizadevali, da bomo za otroke pripravljali zdravo in uravnoteženo prehrano. Vzgojiteljice in pomočnice v skupini bodo poskrbele, da bodo otroci uživali hrano kulturno, v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivali zdrave prehranjevalne navade.

Prinašanje hrane v vrtec

Na seji Sveta staršev, dne 29. 5. 2012, je bilo sklenjeno, da zaradi vse večjega števila alergij, ki se pojavljajo med otroki, tudi ob praznovanju rojstnih dni ni dovoljeno prinašanje hrane v vrtec. Starši se o načinu praznovanja rojstnih dni dogovorijo z vzgojiteljicama posameznega oddelka na prvem roditeljskem sestanku.

VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA

Želimo in upamo, da bodo starši sledili otrokovemu življenju v vrtcu, spremljali njegov razvoj, mu pripovedovali, ga spraševali, poslušali in sodelovali z nami.

Nekatere možnosti za sodelovanje staršev z vrtcem so:

- predstavniki staršev (iz vsakega oddelka po en), sodelujejo v Svetu staršev,
- predstavnik staršev sodelujejo v Svetu zavoda OŠ Horjul,
- starši spremljajo sporočila na oglasni deski pred igralnico,
- starši se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih, pogovornih ur in neformalnih pogovorov,
- predavanje za starše, ki vključuje predavanja, delavnice in pogovore s strokovnjaki o aktualnih temah, povezanih z vzgojo in razvojem predšolskih otrok,
- starši sodelujejo na delavnicah in nastopih otrok.

Starši lahko pomagajo tudi pri:

- izletih in drugih športnih dejavnostih, praznovanjih, prireditvah,
- predstavitvi poklicev,
- ogledih zanimivosti,
- zbiranju vzgojnih sredstev in uporabnega odpadnega materiala,
- akcijah za urejanje okolja in dejavnostih obogatitvenega programa.

Možnosti za sodelovanje je še veliko. Starši lahko predloge, pobude in pripombe sproti posredujejo vzgojiteljici ali pomočnici/ku vzgojiteljice.

Svoje želje in zamisli lahko sporočate tudi predstavniku staršev, ki se udeležuje sestankov Sveta staršev ali Sveta šole.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PLAČILA OSKRBNIN

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vlogo najdejo na spletnih straneh Vrtca Horjul in Občine Horjul.

Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo v otrokovem oddelku.

Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico.

Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 8. ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom odjave, če pa je odsotnost sporočena po 8. uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom.

Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti. V primeru dvomesečne zamude plačila za dolgovani znesek vrtec vloži izvršilni predlog na sodišče.

IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali na internetni strani vrtca.

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI

V tem času število otrok upade, zaposleni pa koristijo letni dopust, zato lahko pričakujete združevanje skupin.

V POMOČ UČENCEM

SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI

Šolska svetovalna delavka Marjeta Požru Krstić nudi svetovanje učencem, staršem in učiteljem. Pri delu se povezuje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Področja dela:

- vpis otrok v prvi razred, ugotavljanje pripravljenosti za šolo, oblikovanje oddelkov,
- poklicno usmerjanje učencev 8. in 9. razreda, vodenje računalniške baze podatkov za potrebe vpisa v srednje šole, izvedba vpisa,
- koordinacija izvajanja koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, izvedba postopka identifikacije nadarjenih otrok, neposredno individualno in skupinsko delo z njimi,
- prepoznavanje odstopanj na posameznih področjih razvoja pri otrocih s posebnimi potrebami, neposredno individualno in skupinsko delo z otroki z učnimi težavami, svetovanje učiteljem in staršem obravnavanih otrok,
- neposredna pomoč otrokom in svetovanje staršem otrok s čustvenimi, vedenjskimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za učence s težavami,
- izvedba roditeljskih sestankov, predavanj, delavnic za starše in strokovne delavce,
- izvedba kreativnih delavnic, socialnih iger za posamezne oddelke učencev v dogovoru z razredniki,
- pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk, informiranje in pomoč pri pridobivanju štipendij, denarnih pomoči, subvencioniranju šolske prehrane in šole v naravi,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami – Center za socialno delo Vič, policija, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Vič, mobilna specialno pedagoška služba, logoped, Zavod za šolstvo ...
- sodelovanje pri razvoju vzgojnega načrta in usmeritev šole.

Vsak učenec, ki se želi pogovoriti, lahko poišče pomoč pri svetovalni delavki vsak dan v času odmorov, pred ali po pouku ali po dogovoru z učiteljem in svetovalno delavko tudi v času učnih ur. Starši se lahko obrnete na svetovalno delavko osebno ali po telefonu.

Poklicna orientacija

Pri izvajanju poklicne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole po programu, ki ga pripravi šolska svetovalna delavka. Povezujemo se s predstavniki srednjih šol, Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, s podjetji v kraju, z Zavodom za šolstvo, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in drugimi.

Program poklicne orientacije usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitev v zvezi s poklicem, za katerega se želijo izobraziti. Vsakemu posamezniku omogoča, da se spoznava in išče v sebi potenciale, da samostojno pridobiva informacije, ki jih potrebuje, in le-te usklajuje z možnostmi v izobraževanju in svetu dela.

Program poklicne orientacije, ki se izvaja na šoli zajema:

- skupinske in individualne razgovore z učenci o tem, kako čim boljše spoznati samega sebe, o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah ... Razgovori potekajo v okviru učnih ur, kadar je to združljivo z učno temo, in po pouku glede na interes posameznikov.
- roditeljske sestanke za učence in njihove starše
- individualne razgovore z učenci in njihovimi starši
- zbiranje podatkov o učenčevih sposobnostih

Individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč

Individualno in skupinsko pomoč bodo učitelji zagotavljali učencem v okviru razpoložljivih ur, ki jih bomo deloma namenili učencem z učnimi težavami in deloma nadarjenim učencem.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Prilagajali jim bomo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. V skladu s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli bomo izvajali predpisanih 5 korakov pomoči: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 - napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Za učence, ki so po izpeljanem postopku usmerjanja pridobili odločbo Zavoda RS za šolstvo, šola v skladu z zakonodajo izvaja prilagojeno izvajanje programa devetletne osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih kot pomoč pri obvladovanju osnovnih šolskih spretnosti (branje, pisanje, računanje ...), krepitvi otrokovih močnih področij, ki jih lahko uporabi za svoj napredek, pa tudi pri razvijanju socialnih veščin, krepitvi pozitivne samopodobe idr. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, psiholog ali učitelji, kot je določeno s posamezno odločbo.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na podlagi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu. Uporablja se tudi ustrezne prilagoditve prostora v sami učilnici, učitelj pa uporablja pri delu z učenci različne metode in oblike dela in različne didaktične pripomočke. Dodatna strokovna pomoč lahko poteka med poukom, znotraj razreda ali izven razreda, kot določa otrokova odločba o usmeritvi.

Postopek usmerjanja

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci, ki se srečujejo s težavami, ki jih močno ovirajo na učnem, čustvenem ali vedenjskem področju, imajo torej v skladu z obstoječo zakonodajo pravico, da po izvedenih zgoraj navedenih prvih 4 stopnjah pomoči, če je potrebno, pridobijo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo.

V kolikor starši sami začutite, da otrok potrebuje pomoč in prilagoditve, se obrnite na otrokovega razrednika ali na šolsko svetovalno delavko in se dogovorite za izdelavo načrta pomoči otroku.

Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli

V skladu z Zakonom o osnovni šoli bomo nadaljevali z izvajanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.

Izvedba koncepta je sledeča: v 1. triletju in v vseh naslednjih letih poteka evidentiranje nadarjenih otrok na podlagi opazovanja in spremljanja dosežkov otrok.

Na zaključni ocenjevalni konferenci se pisno evidentira učence 3. razreda ali starejše, ki so opaženi kot domnevno nadarjeni.

Šolska psihologinja v mesecu novembru seznanja starše evidentiranih učencev s konceptom ter pridobi mnenje in soglasje za identifikacijo nadarjenosti.

Identifikacijo izvedejo do januarja 2013 psihologinja (testiranja sposobnosti in ustvarjalnosti) in učitelji (ocenjevanje učencev z ocenjevalnimi lestvicami). Kot nadarjeni so identificirani učenci, ki dosežejo predpisane kriterije na enem od treh meril (dva psihološka testa in ocena učiteljev).

Za pripravo vseh gradiv in psihometrično obdelavo rezultatov preizkušenj poskrbi psihologinja. Po zaključku identifikacije psihologinja učence in starše individualno seznanja z dosežki ter pridobi njihova mnenja in predloge za pripravo individualiziranih programov.

Za identificirane nadarjene učence se sestane strokovna skupina, ki jo sestavljajo razrednik, šolska psihologinja in učitelji predmetov, ki predstavljajo učenčevu močno ali pa šibko področje. Strokovne skupine glede na želje in potrebe učencev pripravijo individualizirane programe dela. Za novo identificirane učence se programi pripravijo za zadnje trimesečje šolskega leta, za ostale učence pa za celotno šolsko leto.

Nadarjenim učencem se prilagaja šolsko delo v okviru notranje in fleksibilne diferenciacije, potrebe učencev upoštevamo pri načrtovanju interesnih dejavnosti. Učenci imajo možnost vključevanja v dodatne dejavnosti (dodatni pouk in po potrebi dopolnilni pouk, priprave in udeležba na tekmovanjih, natečajih, dodatna individualna ali skupinska pomoč za nadarjene učence). Razredniki, učitelji in šolska psihologinja sproti spremljajo napredek in uspešnost identificiranih nadarjenih učencev.

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja se na pedagoških sestankih izvede evalvacija individualiziranih programov.

Status učenca, ki se vzporedno izobražuje

Učenci, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, ali so perspektivni športniki, lahko uveljavljajo pravico do prilagajanja šolskih obveznosti, kar ureja Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.

Učenec pridobi status na podlagi sklepa ravnatelja. Vlogo za pridobitev ali podaljšanje statusa načeloma predloži šoli najkasneje do 30. septembra tekočega leta.

Celoten pravilnik z vlogami je objavljen na spletni strani šole.

Subvencioniranje večdnevnih taborov za učence

Se izvaja po Kriterijih za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Kriteriji in vloga za dodeljevanje sredstev so objavljeni na šolski spletni strani.

Starši izpolnite vlogo in jo do 20. dne v mesecu pred odhodom učencev na tabor oziroma šolo v naravi (za tabore v mesecu septembru pa do 20. junija) oddate svetovalni delavki.

Reševanje socialnih problemov

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic in svetovalne službe. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Horjul.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z organizacijami, kjer so starši zaposleni.

Težje socialne probleme rešujemo v sodelovanju s centrom za socialno delo.

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prve, druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo pol ure tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom kot tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov. V začetku šolskega leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in podrobno načrtujejo delo za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Med drugim se obravnava naslednja tematika: šolska pravila, vzgojni načrt, hišni red, medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, učenje in učni uspeh, dežurstvo, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, akcije, tekmovanja, projekti ipd. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku razreda.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka.

ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

V šolskem letu 2012/2013 bo šolsko skupnost vodila ga. Nataša Bukšek, šolski parlament pa ga. Marjeta Požru Krstić.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju vzgojnega načrta,

- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole predlaga mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament sestavljajo učenci, predstavniki razrednih skupnosti, ki se izrekajo o aktualni družbeni problematiki, predlagajo in izvajajo ukrepe na nivoju šole in zastopajo stališča učencev celotne šole na območnem, regijskem in nacionalnem nivoju.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Vič. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šola v skladu z zakonodajo sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

Program:

- sistematski pregled (1. r.: 20.3.2013, 27.3.2013; 3. r.: 5.10.2012, 17.10.2012, 6. r.: 19.9.2012, 8. r.: 11.1.2013),
- sistematski pregled otrok, ki bodo prvošolci v šol. l. 2013/14,
- cepljenje (v okviru sistematskega pregleda - 1. r.: proti Hepatitisu B; v okviru sistematskega pregleda - 3. r. proti davici, tetanusu in pertusisu; 6. r. - dekleta: neobvezno cepljenje proti HPV),
- pregled krvi in urina (v okviru sistematskega pregleda - 8. razred),
- pregled sluha – avdiogram (6. razred),
- sodelovanje pri izvajanju naravoslovnih dni z zdravstveno vsebino,
- pogovor o poklicnih namerah (v okviru sistematskega pregleda - 8. razred, po potrebi 9. razred),
- tekmovanje za zdrave zobe.

HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

- Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.

- Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo ustrezne ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- Izvajali bomo vse aktivnosti po navodilih MZZ, IVZ ter MIZKŠ.

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev.

PREHRANA V ŠOLI

Šola za vse učence organizira vsaj en obrok hrane dnevno. Učenci so glede na dogovor s starši lahko deležni zajtrka v jutranjem varstvu, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice v podaljšanem bivanju.

Na prehrano so učenci lahko naročeni – letno ali mesečno, lahko pa se v šoli prehranjujejo le občasno. Za otroke s posebnimi zdravniškimi navodili pripravljamo tudi dietne obroke. Jedilnik se oblikuje štirinajstdnevno in je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole. Vodja šolske prehrane je ga. Mirica Založnik Simončič.

Šolska kuhinja v Horjulu zagotavlja prehrano v štirih terminih:

- zajtrk med 7.00 in 7.15,
- malica od 9.15 do 9.35 za razredno stopnjo ter od 10.05 do 10.25 za predmetno stopnjo,
- kosilo med 12.05 in 13.10 za razredno stopnjo ter od 12.50 do 14.00 za predmetno stopnjo,
- popoldansko malico od 14.30 do 15.30, odvisno od dela v skupini.

V šolskem letu 2012/13 bomo glede na prijave zagotavljali naslednje število obrokov:

- malice: 280 učencev,
- kosila: 142 učencev,
- zajtrk: 4 učencev,
- popoldanska malica: 14 učencev.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2012/13 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učencem bo v času kosila na voljo sadje, kruh in voda. Učenci

uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja, za to poskrbijo tudi dežurni učenci in učitelji.

Šola je vključena v projekt promocije medu slovenskih čebelarjev.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici. Računovodkinja redno preverja plačevanje. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozarjamo, da se pravočasno oglasijo pri svetovalni delavki. Starši odjavijo prehrano ustno, v tajništvu pri poslovnemu sekretarju, po telefonu, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Žal imamo vsako leto več problemov s plačevanjem obveznosti s strani staršev. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo s starši sklenili pogodbo, ki bo urejala obveznosti plačevanja staršev. V primeru nerednega plačevanja bodo neplačniki obravnavani pred ustrezno službo z možnostjo izterjave dolgov.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE, PRAVILNIK O ŠOLSKI PREHRANI

Šola organizira šolsko prehrano v skladu z veljavno zakonodajo in iz nje izhajajočim šolskim pravilnikom o šolski prehrani, ki je objavljen na spletni strani OŠ Horjul.

Z uveljavitvijo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev se od 1. septembra 2012 splošna subvencija v višini 2/3 cene malice (0,50 EUR) ukinja.

Ne glede na določbe Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10) je od 1. septembra 2012 do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice, in sicer od dneva, ko mu je pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice priznana.

Vlogo za subvencionirano prehrano je po novem potrebno vložiti na pristojnem centru za socialno delo, na predpisanem obrazcu »vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev«. Na drugi strani vloge označite »subvencijo malice« oz. »kosila« in po potrebi izpolnite točko g v III. poglavju. CSD bo o pravici do subvencionirane malice odločil z odločbo. Podatke o učencih, ki so upravičeni do subvencionirane malice, šola prejme od CSD. Ker postopek za izdajo odločbe traja do treh mesecev, vam svetujemo, da si vlogo za uveljavljanje te pravice prične urejati na CSD takoj.

Obrazložitev: Do subvencionirane malice bodo torej od 1. 9. 2012 upravičeni učenci tistih družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo **ne presega 42 % neto povprečne plače, za kosilo 18 % neto povprečne plače**. Procenti so razvidni iz odločbe o otroškem dodatku, izdane po 1. januarju 2012. Ostalim učencem subvencionirana malica po novi zakonodaji ne pripada. Cena malice je predpisana s strani MIZKŠ in znaša 0,8 EUR dnevno.

Starše oz. skrbnike smo zaprosili, da v skladu z zakonodajo o šolski prehrani otroke v primeru izostankov od pouka oz. drugih dejavnosti **redno odjavljajo od šolske prehrane, ker je šola v**

nasprotnem primeru primorana zaračunati polno ceno prehrane kljub odsotnosti otroka. Prav tako je potrebno otroka, če je za določeno obdobje odjavljen od šolske prehrane, **tudi ponovno prijaviti k prehrani.**

VARNOSTNI NAČRT

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šolskega leta razredniki skupaj z učenci obravnavajo prometno-varnostne poti in načrt le-teh izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celotno šolo in vrtec.

Društvo upokojencev Občine Horjul v mesecu septembru nadzira prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli. Učitelji pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ravnatelj Primož Garafol.

DEŽURSTVO V ŠOLI

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

Dežurstvo učiteljev

V času med 7.20 in 8.20 uro ter v času med 12.50 in 13.50 uro skrbi za red na šoli dežurni učitelj. Razpored dežurstva pripravi ravnatelj za vsak mesec posebej. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

V času pred poukom in med glavnim odmorom na razredni stopnji in predmetni stopnji opravljajo nadzor dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi ravnatelj in velja za šolsko leto. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. V času malice in kosila dežurni učitelji skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Razpored dežurstva za šolsko leto:

- pred poukom (8:10 – 8:25):

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Hodnik RS 1	S. Krvina	A. K. Basta	P. Peternel	I. Čadež	I. Leskovar

- med glavnim odmorom:

Jedilnica RS	Vse učiteljice razrednega pouka, vsaka za svoj oddelek
---------------------	---

		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Hodnik PS pri stopnišču WC		T. Kern	B. Jagodic	I. Farkaš	S. K. Jazbec	N. Bukšek
Jedilnica PS	pred stopniščem	V. Burja	J. Haler	N. Kogovšek	R. Zavec	S. Sovre
	pri posodah, nato v prehodu do knjižnice	S. Videčnik	J. Končan	B. Jagodic	M. Založnik	M. Istenič

Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji.

Dežurni učenci v razredu – reditelji

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja.

Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici. Naloge reditelja so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul.

Dežurni učenci v avli šole

Dežurni učenci v avli šole so učenci 8. in 9. razreda, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo druge dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci 5. Razreda.

Dežurni učenec je odgovoren za sprejemanje obiskovalcev, ki pridejo v šolo in jih skrbno beleži v mapo gostov. Naloge dežurnega učenca so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul, z njimi pa bodo seznanjeni vsi učenci v okviru sestankov oddelčnih skupnosti z namenom, da spoznajo ali osvežijo poznavanje pravil in se po njih ravnaajo.

Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev.

KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ – knjižnična informacijska znanja).

V knjižnici je na voljo tudi mladinski tisk za učence, za učitelje so na voljo strokovne revije.

Šolsko knjižnico izmenično vodita in urejata knjižničarki Nataša Bukšek in Jelka Mihajlovska.

Knjižnični red

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.30. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige (učenci prve triade eno), izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša na 21 dni (ne velja za knjige domačega branja).

V knjižnici veljajo pravila obnašanja, ki so izobešena na vidnem mestu. Učenci jih morajo upoštevati.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo in šport RS. Vsi učenci si v šoli lahko brezplačno izposodijo učbenike. V mesecu maju prejmejo ponudbo za izposajo učbenikov, oddajo naročilnico in pri knjižničarki prevzamejo naročene učbenike. Če učenec med šolskim letom učbenike poškoduje ali izgubi, morajo njegovi starši plačati dve tretjini vrednosti učbenika.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške učbenikov za izposajo za učence od 1. do 9. razreda.

Šolski učbeniški sklad vodi Nataša Bukšek.

Letos je bilo izposojenih 234 kompletov.

PROGRAM DELA KNJIŽNICE

V šolski knjižnici potekata:

- interno bibliotekarsko delo:

nabava, katalogizacija in obdelava gradiva, odpis starejše, uničene ali tematsko neustrezne literature, oblikovanje statistik in analiz dela, sodelovanje z založbami, vodenje učbeniškega sklada;

- pedagoško delo:

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo, pomoč ob iskanju informacij za izdelavo plakatov, raziskovalnih in drugih nalog ter tekmovanj, bibliopedagoške ure po oddelkih, organizacija in izvedba reševanja slovenskega knjižnično-muzejskega kviza, priprava tematskih razstav in organizacija literarnih srečanj.

DEJAVNOSTI/PROJEKTI V ŠOLSKI KNJIŽNICI

Knjižnično-muzejski kviz

Učenci bodo reševali MEGA kviz (Slovenski knjižnično-muzejski kviz) in sodelovali pri nagradnem žrebanju.

Projekt Rastem s knjigo

Prednostno je projekt namenjen sedmošolcem in dvigu njihove bralne kulture, hkrati pa je namen povečati število bralcev na vseh starostnih stopnjah. Učenci 7. razredov bodo v okviru projekta obiskali Knjižnico Vič in prejeli knjigo.

Drugo

Oblikovanje kotička za poklicno informiranje učencev.

Sodelovanje v akciji Moja najljubša **knjiga 2012**.

Seznanjanje z novostmi v šolski knjižnici:

- mesečni izpis novosti dostopen v zbornici šole,
- individualno informiranje sodelavcev o literarnih novostih.

V knjižnici je učencem na voljo računalnik, ki je namenjen pisanju seminarskih nalog oziroma za iskanje informacij, ki jih potrebujejo za pouk.

ZAVOD IN STARŠI**POGOVORNE URE**

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 1. do 5. razreda** bodo vsak **drugi** delovni **ponedeljek** v mesecu od 16.00 do 17.00 ure, oziroma po dogovoru z razrednikom.

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 6. do 9. razreda** bodo vsak **tretji** delovni **ponedeljek** v mesecu od 16.00 do 17.00 ure, oziroma po dogovoru z razrednikom.

Pogovorne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času popoldanskih govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj.

Pogovorne ure se izvajajo tudi v dopoldanskem času v mesecu od septembra 2012 do vključno maja 2013. Starši in učenci, ki se želite srečati z učiteljem v času dopoldanskih pogovornih ur, se za srečanje dogovorite z učiteljem. Starše, ki prihajajo na pogovorne ure v dopoldanskem času, usmeri k učitelju dežurni učenec.

ZAP. ŠT.	PRIIMEK, IME	DAN	URA
1.	BASTA KOBETIČ, ANDREJA	ponedeljek	13.00–14.00
2.	BUH BARBARA	torek	12.30-13.30
3.	BUKŠEK, NATAŠA	ponedeljek	12.00– 12:50
4.	BURJA, VLADISLAVA	torek	09.20–10.05
5.	ČADEŽ, IRENA	petek	07.40–08.25
6.	FARKAŠ, IMRE	sreda	10.25–11.10
7.	JAGODIC, BARBARA	petek	9.20–10.05
8.	HALER, JANJA	sreda	10.25–11.10
9.	ISTENIČ, MATEJA	torek	13.00–14.00
10.	KERN, TOMAŽ	torek	09.20–10.05
11.	KOGOVSŠEK, NATALIJA	petek	08.30–09.15
12.	KONČAN, JURE BOJAN	ponedeljek	08.30–09.15
13.	KOPAČ JAZBEC, SAŠA	sreda	09.20–10.05
14.	KOVAČ, MARIJA	ponedeljek	13.00–14.00
15.	KRUŠIČ, ALENKA	sreda	11.15 –12.00
16.	KRVINA, SONJA	ponedeljek	10.25–11.10
17.	LESKOVAR, IRENA	ponedeljek	12.05–12.50
18.	LESKOVEC, HELENA	torek	12.00–12.50
19.	LOGAR, HELENA	ponedeljek	11.15–12.00
20.	VIDEČNIK, SONJA	torek	10.25–11.10

21.	MIHAJLOVSKA, JELKA	torek	08.30–09.15
22.	OBLAK, MARJETA	ponedeljek	12.15–13.15
23.	PETERNEL, PETRA	torek	09.35–10.20
24.	POTREBUJEŠ, MARIJA	petek	07.40–8.25
25.	POŽENEL, MATEJA		
26.	SMREKAR, MARJA	po dogovoru	
27.	SOVRE, SVETLANA	petek	10.25–11.10
28.	ZALOŽNIK SIMONČIČ, MIRICA	četrtek	11.15–12.00
29.	ZAVEC, REGINA	ponedeljek	10.25–11.10
30.	TRDAN, KATARINA	četrtek	7.40–8.25 ali 12.55–13.40

Pogovorne ure v vrtcu bodo vsak **drugi** delovni **četrtek** v mesecu od 16.00 do 17.00h.

RODITELJSKI SESTANKI

Praviloma bodo v šolskem letu 2 do 3 roditeljski sestanki, glede na problematiko in potrebe učencev in staršev.

Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo v Svet staršev po enega predstavnika iz vsakega oddelka VVE in OŠ. Seznam članov Sveta staršev se nahaja v tajništvu šole.

Na vsakem roditeljskem sestanku eden od staršev piše zapisnik. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole in so tam dosegljivi na vpogled.

O terminih roditeljskih sestankov boste obveščeni preko obvestil v beležki.

RODITELJSKI SESTANEK ZA OŠ

Prvi roditeljski sestanek (september 2012)

Prvi roditeljski sestanek za OŠ bo:

- RS v ponedeljek, 10. septembra 2012, ob 17.00 uri.
- PS v ponedeljek, 17. septembra 2012, ob 17.00 uri.

Vsebina: kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2012/2013, nekatere vsebine Publikacije za šolsko leto 2012/13, novosti, pravilnik o prehrani, prometna varnost - posebej za starše prvošolcev, razno.

Drugi roditeljski sestanek (februar 2013)

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu učne uspešnosti in vzgojne problematike ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in drugi tematiki - glede na potrebe.

Tretji roditeljski sestanek (maj 2013)

Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecu maju ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki glede na potrebe (pripravam na odhod v šolo v naravi oz. na tabor, pripravi valete, organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij ipd.).

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

RODITELJSKI SESTANEK ZA VVE

Prvi roditeljski sestanek (september 2012)

Prvi skupni roditeljski sestanek za vrtec bo v drugem in tretjem tednu meseca septembra, od 11. do 19. 9. 2012.

Uvodni roditeljski sestanek za starše novincev, ki bodo sprejeti v VVE v letu 2012/13, bo 29. avgusta 2012.

Drugi roditeljski sestanek (februar 2013)

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju. Namenjen bo predavanju za starše in delavce VVE. Izvedel ga bo zunanji strokovnjak za izbrano področje.

Tretji roditeljski sestanek (maj 2013)

Izveden bo v mesecu maju v skupinah, kjer se bo izkazalo, da je to potrebno.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo/vrtcem in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi Občine Horjul.

Sestanki in teme sestankov sveta zavoda:

1) september 2012

- potrditev poročila o realizaciji LDN ter evalvacijskega poročila za leto 2011/2012,
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2012/2013,
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

2) februar 2013

- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih,
- poročilo o inventuri 2012,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2012,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2012,
- pobude in vprašanja,
- drugo.

3) maj 2013

- izvajanje diferenciacije pri pouku v šolskem letu 2013/2014
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2013/2014,
- pobude in vprašanja.

Izven teh terminov se bo Svet zavoda sestajal po potrebi.

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji.

Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika.

Sestanki in teme sestankov sveta staršev:

- september 2012:

seznanitev z vsebino LDN zavoda, cene programa v vrtcu, pobude, predlogi, nasveti, drugo.

- februar 2013:

poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih, poslovno poročilo zavoda za leto 2011, pobude in vprašanja, drugo.

- maj 2013:

oblike diferenciacije pri pouku v šolskem letu 2012/2013, aktualna problematika, predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2012/2013, pobude in vprašanja.

DELO RAVNATELJA

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09).

Ravnatelj ima v šoli pomočnico ravnatelja, ki mu pomaga pri vodenju šole, ter pomočnico v vrtcu, ki je zadolžena za pedagoško in organizacijsko vodenje VVE.

V šolskem letu 2012/2013 delo pomočnice ravnatelja v šoli opravlja ga. Marjeta Požru Krstić, delo pomočnice ravnatelja v VVE pa ga. Majda Keršmanec.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem.

IZVEDBA HOSPITACIJ

- spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev
- strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Vsak delavec lahko izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa ravnatelj s planom hospitacij.

V tem šolskem letu bomo dali poudarek bralni pismenosti in sodobnim didaktičnim sistemom.

Plan hospitacij v OŠ bo objavljen naknadno.

Plan hospitacij v VVE:

	PRIIMEK IN IME	SKUPINA	DATUM	ČAS
1.	Batagelj Marinka, Kužnik Nina	Murni	12. 3. 2012	9.00
2.	Kušar Irena, Barbara Popit	Pikapolonice	5. 3. 2012	9.00
3.	Naglič Andreja, Renata Tominec	Kresnice	19. 2. 2013	9.00
4.	Rebolj Maja, Andreja Jereb	Mravlje	12. 2. 2013	9.00
5.	Rožmanec Barbara, Alenka Kovačič	Gosenice	5. 2. 2013	9.00
6.	Tjaša Janša, Rupar Ema	Žabice	29. 1. 2013	9.00
7.	Čepon Barbara, Kužnik Tomaž	Čebele	22. 1. 2013	9.00
8.	Šubic Vanja, Šuštar Urška	Metulji	15. 1. 2013	9.00

V tem šolskem letu bo glavno področje spremljanja evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na spremljanju razvoja posameznega otroka.

PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA

OSNOVNE NALOGE

- Organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr.
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA

- S polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ (Uradni list št.: 81/06, 102/07) pripravi za predmete, ki jih poučuje in za drugo delo, letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih (Uradni list št.: 100/05, 25/08) pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem urniku,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z VIZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,

- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI (Uradni list RS št.: 16/07, 36/08, 58/08, 64/09, 65/09).

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Aktiv učiteljev I. in II. triade ter naravoslovni in družboslovni aktiv bo pripravil načrt medpredmetnega povezovanja.

Načrt medpredmetnega sodelovanja naravoslovnega aktiva 2012/13

V šolskem letu 2012/13 se bodo izvajale naslednje medpredmetne povezave:

PREDMETA, IZVAJALCA	RAZRED	VSEBINE
TJA – MAT (Videčnik S. – Kopač Jazbec S.)	9. a 7. a, b	Pri pouku angleščine in matematike bodo učenci reševali matematične tekmovalne naloge v angleščini.
Vsi predmeti, vsi predmetni učitelji	7. a, 7. b	KD – Scavenger hunt - dan medpredmetnega sodelovanja
ZGO – MAT (Jagodic B., Kopač Jazbec S.)	7. a, 7. b	Delavnica mreže teles in gradovi (delovna sobota)
ZGO – TEH - LVZ (Jagodic B. – Kopač Jazbec S. – Sovre S.)	6. a, 6. b	Valvasorjeva delavnica (ročna izdelava papirja, trganka)
NPH – SSK – TJA - MAT (Jagodic B. – Založnik Simončič M. – Videčnik S. – Kopač Jazbec S.)	7., 8., 9.	Priprava narodnih jedi, internacionalna kuhinja, recepti v angleščini, količine, merske enote.
SLJ – MAT (Kogovšek N. – Kopač Jazbec S., Istenič – Bukšek)	6. a, 6. b	Zapisovanje števil z besedo (pri pouku slovenščine). Obdelava podatkov in ankete (pri pouku matematike).
SLO – NAR (Bukšek, Kogovšek – Haler, Založnik)	6. a, 6. b	Opis rastline, zdravilna zelišča
FI – BIO (Burja, Haler)	8. a	Svetloba, oko, optika, leče
GOS – MAT-FI (Burja, Haler, Istenič, Založnik, Kopač)	6., 7., 8., 9.	Pretvarjanje merskih enot, tehtanje
ŠVZ –FI (Končan, Istenič,)	9.	Računanje hitrosti določenega učenca pri teku na 60m ali 100m. Povprečne hitrosti bi si lahko merili spomladi, ko opravimo teke za ŠV karton.
ŠVZ –FI (Končan, Burja,)	8., 9.	Delovanje določenih sil na telo (npr. centrifugalna sila pri polkrožnem zaletu skoka v višino).
ŠVZ – KEM (Končan, Haler)	8.	Pomembnost določenih elektrolitov pri dehidraciji, zakislitev mišic ob napornejši vadbi.
ŠVZ – MAT (Končan, Jazbec,)	6.	Merjenje igrišč in računanje obsega in površine igrišč. (Učence vedno zanima koliko metrov pretečejo, če morajo 10x okrog odbojcarskega igrišča.)
ŠVZ – BIO (Končan, Haler)	8.	Anatomija človeka, skelet, mišice
KEM – MAT (Haler, Jazbec)	8., 9.	Kemijsko računanje in premo sorazmerje.
ŠVZ – MAT (Končan, Jazbec)	8.	Računanje % in povprečja zadetkov pri kakšni

MAT-FI (Burja, Kopač)	8.	tekmi. <ul style="list-style-type: none"> • Pri poglavju merjenje-pretvarjanje merskih enot in uporaba predpon k,c,m.. • enakomerno gibanje-merjenje časa, poti-razdalje in grafi, • pri poglavju tlak-ploščine likov in prostornina, • pri poglavju gostota in specifična teža -prostornina-obrazci in m.enote, • pri računskih nalogah uporaba računskih operacij-decimalna števila, • računanje povprečne vrednosti pri vseh meritvah, • pri poglavju o svetlobi merjenje kotov • pri Vesolju velika števila in merjenje velikih razdalj • pri vesolju pojmi kotna stopinja in minuta, sekunda.
-----------------------	----	---

Zapisala: Saša Kopač Jazbec

Načrt medpredmetnega sodelovanja DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA 2012/13

V šolskem letu 2012/13 se bodo izvajale naslednje medpredmetne povezave:

PREDMETA, IZVAJALCA	RAZRED	VSEBINE
TJA – MAT (Videčnik S. – Kopač Jazbec S.)	9. a 7. a, b	Pri pouku angleščine in matematike bodo učenci reševali matematične tekmovalne naloge v angleščini.
TJA – GEO – ZGO (Videčnik S. – Jagodic B.)	7. b 9. a	Pri obravnavi snovi Zahodna Evropa bo pri pouku geografije prisotna učiteljica angleščine. ZDA, New York – iskanje podatkov v besedilu; predstavitev podatkov v angleščini;
GEO – LVZ (Jagodic B. – Sovre S.) Vsi predmeti, vsi predmetni učitelji	9. a, 9. b 7. a, 7. b	Izdelava vulkana. KD – Scavenger hunt - dan medpredmetnega sodelovanja
ZGO – MAT (Jagodic B., Kopač Jazbec S.)	7. a, 7. b	Delavnica mreže teles in gradovi (delovna sobota)
ZGO – TEH - LVZ (Jagodic B. – Kopač Jazbec S. – Sovre S.)	6. a, 6. b	Valvasorjeva delavnica (ročna izdelava papirja, trganka)
NPH – SSK – TJA - MAT (Jagodic B. – Založnik Simončič M. – Videčnik S. – Kopač Jazbec S., Zavec R.)	7., 8., 9.	Priprava narodnih jedi, internacionalna kuhinja, recepti v angleščini, količine, merske enote.
SSK – SLJ (Jagodic B. – Kogovšek N.)	7., 8., 9.	Delavnica na temo knjige »Imenovali so jo dvojce src«
SLJ – MAT (Kogovšek N. – Kopač Jazbec S., Bukšek N. – Istenič M.)	6. a, 6. b	Zapisovanje števil z besedo (pri pouku slovenščine) Obdelava podatkov in ankete (pri pouku matematike)
SSK – LVZ (Jagodic B. – Sovre S.)	7. 8.	Izdelava afriških mask ali slikanje na blago.
SSK – GVZ (Jagodic B. – Farkaš I.)	7. a, b, 8. a	Afriški bobni in didžiridu.
NAR – SLJ (Založnik M. – Bukšek N.)	6. b	Opis rastline.

ANJ – SLJ (Zavec R. – Bukšek N.)	8.	Besedne družine, sleng.
	9.	Pisanje uradnega pisma.
ZGO – SLJ (Jagodic B. – Bukšek N.)	8.	Kmečki upori v povezavi s pesmijo Kronanje v Zagrebu (A. Aškerc).
ANJ in TEČAJ PRVE POMOČI (Zavec R. – Haler J., Bukšek N.)	8. a	Tečaj prve pomoči v naravi (Posočje)
ANJ – BIO (Zavec R. – Haler J.)	8. a	Angleščina in gozd
ANJ – KEM (Zavec R. – Haler J.)	8. a	Kemijske snovi v angleščini
ANJ – NAR - SLJ (Zavec R. – Haler J., Bukšek N.)	6. r	Okolica šole
ANJ – NAR (Zavec R. – Krušič A.)	5. a	Različne vremenske razmere
ANJ – DRUŽBA (Zavec R. – Krvina S.)	4. a	Življenje v mestu in na vasi
ANJ – MAT (Zavec R. – Krvina S.)	4. a	Številke, seštevanje in odštevanje do 20.
ANJ – GVZ (Zavec R. – Krvina S.)	4. a	Poznavanje glasbenih instrumentov
ANJ – SLJ (Zavec R. – Krvina S.)	4. a	Dialogi

MEDPREDMETNE POVEZAVE, ki jih med rednim poukom sama izvaja Sonja Videčnik:

- Razvoj jezikov, preseljevanje narodov, skupni prajeziki, lažni prijatelji (GEO, ZGO, NEM);
- Številke, računanje, količinske mere (MAT);
- Struktura povedi, stavčni členi, besedne vrste (SLJ);
- Opis dežele (Velika Britanija ...), mesta (London) (GEO);
- Poimenovanje hrane, recepti (GOS);
- Petje popularnih pesmi v angleščini (GVZ).

MEDPREDMETNE POVEZAVE, ki jih med rednim poukom sama izvaja Barbara Jagodic:

- risanje prereza vulkana, nastanka atola, višinskih pasov ... (LVZ)
- glasba sveta (GVZ)
- dokumentarni filmi, literatura v angleščini (ANG)
- legenda o nastanku Rima, o trojanskem konju ... (SLO)
- računanje nadmorske višine, časa ... (MAT)
- živalstvo in rastlinstvo sveta (BIO).

MEDPREDMETNE POVEZAVE, ki jih med rednim poukom sama izvaja Natalija Kogovšek:

- jeziki, ki sodijo v iste besedne družine, podobni izrazi (ANG, TJN),
- zapisovanje glavnih in vrstilnih števnikov (MAT),
- narečne skupine (GEO),
- ljudska glasba (GVZ),
- branje Vodnikove Kuharske bukve z recepti (GOS),
- začetek pismenstva (ZGO).

MEDPREDMETNE POVEZAVE, ki jih med rednim poukom sama izvaja Nataša Bukšek:

- narečne skupine (GEO),

- ljudska glasba (GVZ),
- risanje stripa – poustvarjanje po prebranem besedilu Martin Krpan (LVZ),
- zamejci, izseljenci (GEO, ZGO),
- vsa literarna obdobja (za njihovo razumevanje potrebna razlaga ZGO okoliščin),
- povezava z DIE ob izoblikovanju svojega mnenja ob ravnanju knjiž. likov,
- ritem v poeziji (GVZ),
- likovna pesem (LVZ)
- zapisovanje glavnih in vrstilnih števnikov (MAT),
- domače in prevzete besede (ANJ).

MEDPREDMETNE POVEZAVE, ki jih med rednim poukom sama izvaja Regina Zavec

- Podroben opis Velike Britanije in vseh angleško govorečih držav (GEO, ZG)
- Zgodovin skozi angleščino (ZG)
- Razvoj jezikov (ZG, SLJ)
- Številke, računanje, količinske mere (MAT);
- Struktura povedi, itd. (SLJ);
- Angleščina in narava (NAR, BIO)
- Poimenovanje hrane (GOS);
- Petje pesmi v angleščini (GVZ).
- Izdelovanje plakatov (LVZ)

LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Uvodna konferenca učiteljskega in vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2012/2013 bo 27. avgusta. Izvedene bodo zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, medpredmetno usklajevanje in drugo).

Konference učiteljskega zbora bodo praviloma po razporedu (B urnik v tabeli v nadaljevanju), organizacijsko ob najprimernejši uri, tako da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Ocenjevalne konference v šolskem letu 2012/2013:

- 1. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 9. razreda)
 - torek, 5. februar 2013 ob 7.00 uri za RS, v učilnici 12
 - torek, 5. februar 2013 ob 14.00 uri za PS, v učilnici 8
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 8. razreda)
 - torek, 18. junij 2012 ob 7.00 uri za RS, v učilnici 12
 - torek, 18. junij 2012 ob 14.00 uri za PS, v učilnici 8
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence zaključnega razreda)
 - sreda, 12. junija 2013 ob 14.00 uri za PS, v učilnici 8
 - orientacijska konferenca četrtek, 23. maj 2013 ob 14.00 uri v učilnici 8

Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo pedagoško obveznost.

Konference vzgojiteljskega zbora bodo praviloma po razporedu (C urnik v tabeli v nadaljevanju), organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Zaključna in uvodna konferenca:

- ZAKLJUČNA KONFERENCA ZA ŠOLO sreda, 3. julij 2013 ob 9.00 uri v zbornici šole.
- ZAKLJUČNA KONFERENCA ZA VRTEC četrtek, 27. junij 2013 ob 16.30 v zbornici vrtca.
- UVODNA KONFERENCA ZA ŠOLO ponedeljek, 26. avgust 2013 ob 8.00 uri v zbornici šole.
- UVODNA KONFERENCA ZA VRTEC ponedeljek, 26. avgust 2013 ob 16.30 v zbornici vrtca.

RAZREDNE URE, PEDAGOŠKI SESTANKI UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	delovnih dni	dni pouka	šolske počitnice																															
SEPTEMBER	sob ned 6 7	tor 1	pon 2	tor 3	sre 4	čet 5	pet 6	sob 7	ned 8	pon 9	tor 10	sre 11	čet 12	pet 13	sob 14	ned 15	pon 16	tor 17	sre 18	čet 19	pet 20	sob 21	ned 22	pon 23	tor 24	sre 25	čet 26	pet 27	sob 28	ned 29	pon 30	tor 31	21	21	0																														
OKTOBER	pon 1	tor 2	sre 3	čet 4	pet 5	sob 6	ned 7	pon 8	tor 9	sre 10	čet 11	pet 12	sob 13	ned 14	pon 15	tor 16	sre 17	čet 18	pet 19	sob 20	ned 21	pon 22	tor 23	sre 24	čet 25	pet 26	sob 27	ned 28	pon 29	tor 30	sre 31	22	20	2																															
NOVEMBER	čet 10	pet 11	sob 12	ned 13	pon 14	tor 15	sre 16	čet 17	pet 18	sob 19	ned 20	pon 21	tor 22	sre 23	čet 24	pet 25	sob 26	ned 27	pon 28	tor 29	sre 30	čet 31	21	20	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20	20	1																										
DECEMBER	sob 6	ned 7	pon 8	tor 9	sre 10	čet 11	pet 12	sob 13	ned 14	pon 15	tor 16	sre 17	čet 18	pet 19	sob 20	ned 21	pon 22	tor 23	sre 24	čet 25	pet 26	sob 27	ned 28	pon 29	tor 30	sre 31	čet 1	pet 2	sob 3	ned 4	pon 5	tor 6	sre 7	čet 8	pet 9	sob 10	ned 11	pon 12	tor 13	sre 14	čet 15	pet 16	sob 17	ned 18	pon 19	tor 20	sre 21	čet 22	pet 23	sob 24	ned 25	pon 26	tor 27	sre 28	čet 29	pet 30	sob 31	15	15	3					
JANUAR	tor 10	sre 11	čet 12	pet 13	sob 14	ned 15	pon 16	tor 17	sre 18	čet 19	pet 20	sob 21	ned 22	pon 23	tor 24	sre 25	čet 26	pet 27	sob 28	ned 29	pon 30	tor 31	22	22	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	19	15	4																												
FEBRUAR	pet 5	sob 6	ned 7	pon 8	tor 9	sre 10	čet 11	pet 12	sob 13	ned 14	pon 15	tor 16	sre 17	čet 18	pet 19	sob 20	ned 21	pon 22	tor 23	sre 24	čet 25	pet 26	sob 27	ned 28	pon 29	tor 30	sre 31	čet 1	pet 2	sob 3	ned 4	pon 5	tor 6	sre 7	čet 8	pet 9	sob 10	ned 11	pon 12	tor 13	sre 14	čet 15	pet 16	sob 17	ned 18	pon 19	tor 20	sre 21	čet 22	pet 23	sob 24	ned 25	pon 26	tor 27	sre 28	čet 29	pet 30	sob 31	22	22	0				
MAREC	pet 10	sob 11	ned 12	pon 13	tor 14	sre 15	čet 16	pet 17	sob 18	ned 19	pon 20	tor 21	sre 22	čet 23	pet 24	sob 25	ned 26	pon 27	tor 28	sre 29	čet 30	pet 31	21	21	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	19	15	4																												
APRIL	pon 10	tor 11	sre 12	čet 13	pet 14	sob 15	ned 16	pon 17	tor 18	sre 19	čet 20	pet 21	sob 22	ned 23	pon 24	tor 25	sre 26	čet 27	pet 28	sob 29	ned 30	pon 31	22	22	22	23	24	25	26	27	28	29	30	22	20	2																													
MAI	sre 10	čet 11	pet 12	sob 13	ned 14	pon 15	tor 16	sre 17	čet 18	pet 19	sob 20	ned 21	pon 22	tor 23	sre 24	čet 25	pet 26	sob 27	ned 28	pon 29	tor 30	sre 31	čet 1	pet 2	sob 3	ned 4	pon 5	tor 6	sre 7	čet 8	pet 9	sob 10	ned 11	pon 12	tor 13	sre 14	čet 15	pet 16	sob 17	ned 18	pon 19	tor 20	sre 21	čet 22	pet 23	sob 24	ned 25	pon 26	tor 27	sre 28	čet 29	pet 30	sob 31	20	20	0									
JUNIJ	sob 6	ned 7	pon 8	tor 9	sre 10	čet 11	pet 12	sob 13	ned 14	pon 15	tor 16	sre 17	čet 18	pet 19	sob 20	ned 21	pon 22	tor 23	sre 24	čet 25	pet 26	sob 27	ned 28	pon 29	tor 30	sre 31	čet 1	pet 2	sob 3	ned 4	pon 5	tor 6	sre 7	čet 8	pet 9	sob 10	ned 11	pon 12	tor 13	sre 14	čet 15	pet 16	sob 17	ned 18	pon 19	tor 20	sre 21	čet 22	pet 23	sob 24	ned 25	pon 26	tor 27	sre 28	čet 29	pet 30	sob 31	19	16	3					
JULIJ	pon 1	tor 2	sre 3	čet 4	pet 5	sob 6	ned 7	pon 8	tor 9	sre 10	čet 11	pet 12	sob 13	ned 14	pon 15	tor 16	sre 17	čet 18	pet 19	sob 20	ned 21	pon 22	tor 23	sre 24	čet 25	pet 26	sob 27	ned 28	pon 29	tor 30	sre 31	čet 1	pet 2	sob 3	ned 4	pon 5	tor 6	sre 7	čet 8	pet 9	sob 10	ned 11	pon 12	tor 13	sre 14	čet 15	pet 16	sob 17	ned 18	pon 19	tor 20	sre 21	čet 22	pet 23	sob 24	ned 25	pon 26	tor 27	sre 28	čet 29	pet 30	sob 31	23	0	23
AVGUST	čet 1	pet 2	sob 3	ned 4	pon 5	tor 6	sre 7	čet 8	pet 9	sob 10	ned 11	pon 12	tor 13	sre 14	čet 15	pet 16	sob 17	ned 18	pon 19	tor 20	sre 21	čet 22	pet 23	sob 24	ned 25	pon 26	tor 27	sre 28	čet 29	pet 30	sob 31	22	22	0	22	189	61																												

praznik
 šolske počitnice
 pouk
 URNIK A RAZREDNE URE
 URNIK B PEDAGOŠKI SESTANKI UČITELJSKEGA ZBORA
 URNIK C PEDAGOŠKI SESTANKI VZGOJITELJSKEGA ZBORA
 9. razred
 183

PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE

NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole / lahko tudi v sodelovanju z zunanjimi.

NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA

V okviru nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2012/2013 bodo po potrebi organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega zavoda. V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur.l. RS, št. 64/04, 83/05, 27/07), na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti. Prednost imajo programi, vezani na novosti. Nekateri delavci se bodo dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnateljem. Vselej je izobraževanje odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev. Za druge delavce, kot je tehnično ter administrativno osebje, črpamo sredstva iz vira izobraževanje za druge delavce.

STROKOVNI AKTIVI ZAVODA

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanj pri dogovorjenih oblikah diferenciacije in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva.

Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr.

Aktiv	Vodja
Podaljšanega bivanja in jutranjega varstva	Helena Leskovec
I. triletja	Marija Kovač
II. triletja	Alenka Krušič
Naravoslovni	Saša Kopač Jazbec
Družboslovni	Sonja Videčnik
Športne vzgoje	J. B. Končan
DSP	Barbara Buh
ISP	Marja Smrekar
Aktiv I. starostnega obdobja	Barbara Rožmanec
Aktiv II. starostnega obdobja	Vanja Šubic

ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi ZOFVI (Uradni list RS, št.: 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/09, 65/09) ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila 19. 1. 2000

Šolski sklad sestavljajo:

predsednik: Andrej Zelnik,

predstavniki staršev v šolskem skladu: Primož Rožnik, Uroš Vrhovec, Marija Cotman Pintar

predstavniki učiteljev v šolskem skladu: Janja Haler, Helena Leskovec, Alenka Krušič.

Predstavniki staršev bodo imenovani na Svetu staršev.

Šolski sklad je v šolskem letu 2012/2013 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca, prav tako pa je potrebno povečati tudi nivo vzdrževanja.

Šolska zgradba je stara 36 let. Pouk na razredni stopnji poteka v 9 učilnicah in na predmetni stopnji v 11 učilnicah. Potrebno bi bilo prenoviti učilnico za tehniko in tehnologijo ter gospodinjstvo. Individualni pouk poteka v učilnici na razredni stopnji. Štiri učilnice na razredni in štiri učilnice na predmetni smo opremili z interaktivnimi tablam.

V treh učilnicah se pouk na razredni stopnji odvija v kontejnerjih, ki so bili postavljeni leta 1989. Pogoji bivanja in dela v kontejnerjih so slabi, saj tako okna kot izolacija kontejnerjev ne služijo svojemu namenu. V delu je izdelava dokumentacije za obnovo stare telovadnice. S prenovno stare telovadnice bo šola pridobila 5 novih učilnic in novo knjižnico.

Okna po vsej šoli ne tesnijo ustrezno, ta slabost se še posebej izrazito pokaže pozimi, saj se učilnice težka segrejejo. Z občino v šolskem letu 2012/2013 načrtujemo zamenjavo stavbnega pohištva ter sanacijo fasade.

Športna dvorana omogoča kvalitetno izvajanje ur športne vzgoje. Prednost pri koriščenju športne dvorane ima OŠ Horjul vsak delovni dan do 15.30 ure. Pred športno dvorano je v

uporabi košarkarsko igrišče, ki ga namerava občina v šolskem letu 2012/2013 za potrebe šole in kraja razširiti na velikost nogometnega igrišča.

V nekaterih učilnicah predmetne stopnje gostujejo oddelki Glasbene šole Vrhnika. Učilnica 10 je opremljena z novim klavirjem (last Glasbene šole Vrhnika), klima napravo in vlažilnikom. V letošnjem šolskem letu bo Glasbena šola Vrhnika na naši šoli poučevala tudi violino.

VVE pri OŠ Horjul je bila zgrajena leta 2006, v njej se odvija osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost v 8 oddelkih.

V mesecu maju smo izvedli vajo evakuacije iz telovadnice v primeru požara na lesenem podestu pri vhodu v telovadnico. Pri vaji se je pokazalo, da obstaja problem reševanja iz telovadnice, zato nameravamo vajo pod vodstvom Gasilske zveze Horjul ponoviti 29. 9. 2012 in poiskati rešitve reševanja.

V vrtcu je bilo v šolskem letu 2011/2012 potrebnih kar nekaj popravil na napravah; kot so požarni in vlomni javljalniki, na klimatu in napravi za detekcijo plina.

Pri napravi za javljanje požara je bilo potrebno usposobiti izklop ventilatorjev v primeru sproženja požarnega alarma. Tako bi preprečili širitev požara po celotnem prezračevalnem sistemu v vrtcu. Priklopiti je bilo potrebno vse klimate ter zamenjati ročni javljalec požara in vloma.

Pri napravi za detekcijo plina je bilo potrebno urediti izkop elektromagnetnega ventila na plinski progi v primeru alarma. Namestili smo tudi termična varovala na plinska trošila, da bi se v primeru nenadnih previsokih temperatur le-ta sprožila.

Pri pregledu varnostne razsvetljave je bilo ugotovljeno, da je potrebno zamenjati kar nekaj svetil ter izdelati veljavno shemo razsvetljave.

V vročih poletnih mesecih so se rolete izkazale za ustrezno rešitev zaščite prostorov, zato smo jih namestili v vse skupine vrtca.

Ostala opravljena dela v vrtcu:

- ureditev igral na igrišču, da ustrezajo zahtevam Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- beljenje vrtca, ureditev razpok,
- namestitev kolektorjev, bojlerjev,
- sončna elektrarna,
- ureditev plinske napeljave (zunanji del),
- ventil v kuhinji – tisti, ki ga je namestil T. Kovačič,

- popravilo peči (pozimi, ko so bile težave),
- nakup plastičnim miz in stolov za terase,
- obnova fasade.

KOMISIJE

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

1. Marjeta Požru Krstić, svetovalna služba
2. vzgojiteljica otroka
3. šolski zdravnik.

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN, Pravilnika o zbiranju in varstvu podatkov.

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostivjo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana).

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca iz prejšnjega odstavka odloča pritožbena komisija oz. del komisije, določen za posamezen primer.

PRITOŽBENA KOMISIJA

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo, v katero se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole v sestavi:

1. Barbara Buh
2. Janja Haler
3. Tomaž Kern
4. Regina Zavec
5. Natalija Kogovšek

6. Helena Leskovec
7. Darja Šega – zunanji predstavnici – OŠ Antona Martina Slomška
8. Apolonija Selan – OŠ Antona Martina Slomška
9. Kinda Al Mansour Kranjec- predstavnica staršev
10. _____ - predstavnica staršev

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Izmed članov pritožbene komisije bo predsednik Sveta zavoda imenoval po pet članov, ki bodo odločali v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in/ali strokovni delavci druge šole). Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z:

- vpisom učenca,
- odložitvijo šolanja,
- prestopom učenca,
- prešolanjem učenca,
- prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,
- statusom učenca,
- subvencionirano prehrano,
- subvencionirano ŠVN.

KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA

Določi jo ravnatelj najkasneje v treh dneh.

1. Predsednik:
2. Član kolektiva:
3. Zunanji član:

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Komisijo se določi sproti, sestavljena je na podlagi določil ZDR.

KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

1. Mojca Jazbar – predstavnica ustanovitelja
2. Barbara Čepon – predstavnica strokovnih delavcev
3. Veronika Jelovšek – predstavnica Sveta staršev

Komisija je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul, ki ga je sprejel občinski svet občine Horjul dne 8. 4. 2011.

KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE

Določi jo ravnatelj.

1. razrednik učenca,
2. izpraševalec,
3. član.

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN in podzakonskih aktov.

KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

Komisijo določi ravnatelj sproti, sestavljena je na podlagi določil Pravilnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravilnika o šolski dokumentaciji. Komisija šteje tri člane.

INVENTURNA KOMISIJA :

Določi se sproti vsako leto s pravilnikom o popisu za šolo in vrtec posebej. Pri inventuri sodelujejo vsi delavci zavoda.

ZAVOD IN OKOLJE

POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje starejših občanov in priprave programa,
- pomoč starejšim v DSO

Sodelovanje z društvi in podjetji

Z društvi sodelujemo na kulturnem področju (proslave, razstave), pri prometni varnosti, praznovanju starejših občanov, evakuaciji, spoznavanju čebel in čebeljih pridelkov ...

- Gasilsko društvo Horjul

Gasilsko društvo Horjul nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Skupno izvedemo akcijo evakuacije šolske zgradbe.

- Planinsko društvo

Planinski vodniki Planinskega društva Horjul nas popeljejo na planinske pohode v okviru izvajanja naravoslovnih in športnih dni, programa izbirnih predmetov in planinskega krožka.

- Športno društvo
- Prosvetno društvo
- Društvo Upokojencev

Člani Društva upokojencev v prvih dneh šolskega leta poskrbijo za varnost naših učencev na poti v šolo, naši učenci pa prispevajo kulturni program na občnem zboru društva.

- Turistično društvo

S Turističnim društvom Horjul sodelujemo na spomladanskem sejmu v Horjulu.

- Čebelarsko društvo
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji.
- Metrel d.d

V Metrelu d.d. bodo naši učenci skupaj s svojimi učiteljicami izvedli naravoslovne dneve in pridobili informacije v zvezi s poklicnim usmerjanjem.

Sodelovanje šole z vrtcem

- sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogleda, predstave, zimovanja, tečaje ...

Sodelovanje s šolami in fakultetami

- Glasbeno šolo Vrhnika
- OŠ Polhov Gradec, OŠ Dobrova in OŠ AMS Vrhnika
- sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani in drugimi zavodi, ki izvajajo izobraževanje za strokovne delavce vrtcev,
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Kopru.

Sodelovanje s Policijsko postajo Vič za pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita

POSEBNI DNEVI ZAVODA

ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV

Zaključna šolska prireditev za učence šole bo v ponedeljek, 24. junija 2013, dopoldan.

VALETA

Valeta je slavnostni zaključek 9-letnega šolanja, v šolskem letu 2012/2013 bo 14. junija 2013. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v sodelovanju z izbrano plesno šolo organizirana priprava na ta večer. To je ena od priložnosti, da se mladi v družbi vrstnikov naučijo plesnih korakov. Vsi skupaj se bomo potrudili, da bi valeta vsem ostala v nepozabnem spominu.

ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU

Ob zaključku šolskega leta bodo nekatere skupine pripravile zaključno prireditev druge pa zaključni izlet s starši.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitve LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija 2013, Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN septembra 2013 za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo. Posredujemo tudi okvirno zaključno poročilo ravnatelja in morebitne predloge za izboljšanje ter podlage za ustvarjanje zasnove LDN za naslednje šolsko leto.

Letni delovni načrt OŠ Horjul je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor in Svet staršev v septembru 2013. Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda dne ____ . 9. 2013.

Priloge kot so LDN predmetov, oddelkov in skupin, so shranjene v elektronski obliki pri ravnatelju, potrjene izvode v tiskani obliki pa imajo strokovni delavci.

PRILOGE LDN

- Vzgojni načrt
- Šolska pravila,
- Hišni red,

PRAVILNIKI

Pravilniki, ki veljajo v šolstvu so vam dostopni na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ali na naši šolski spletni strani (na spletnem brskalniku odtipkajte OŠ Horjul), lahko pa si jih v natisnjeni obliki izposodite v tajništvu šole.

VZGOJNI NAČRT OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-1, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009. Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Horjul. Pri pripravi so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2.6.2009, veljati začne 1. 9. 2009
Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

HIŠNI RED OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-3, Datum: 2.6.2009

POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM

Zavod OŠ Horjul deluje kot celota s svojo usmerjenostjo, vizijo, strategijo razvoja in reševanja konfliktov, vrednotami in načeli, ki jim pri svojem delu sledi.

Tudi pravila šolskega reda podpirajo sprejete dokumente, vključno z vzgojnim načrtom šole, ki posebej izpostavlja vzgojni vidik in usmerjenost zavoda pri reševanju težav.

Na naši osnovni šoli dajemo velik poudarek preventivi, vzgajanju z zgledi, doslednostjo in načelnostjo, spoštovanju in sprejemanju različnosti, nenasilnemu reševanju konfliktov in zagotavljanju varnosti vsakega udeleženca. Pozorni smo in bomo na vsako nasilje, ki ga ne dovoljujemo, in v vsakem primeru ustrezno ukrepamo, spodbujamo humanost, pomoč, prijaznost, vljudnost. Kako bomo to dosegali in presegali, smo zapisali v pravilih šolskega reda, ki so odprta za nove ideje in dopolnitve vsakega soudeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

ZLATA PRAVILA HIŠNEGA REDA

Prizadevaj si za čim boljše odnose med učenci in delavci šole.

Bodi prijazen.

Bodi vzor mlajšim.

Pozdravljanje naj ti bo lepa navada.

Nasmeh te nič ne stane, dela pa čudeže, če je iskren.

Spoštuj prizadevnost drugih.

Ne skopari s pohvalami.

Povej ji/mu, da je dobra/dober.

Spoštuj sebe, sošolce, odrasle, živali in rastline.

S prijaznimi besedami ne skopari.

VZGOJNI NAČRT OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-1, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009.

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Horjul. Pri pripravi so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

1. NAŠE POSLANSTVO

Razvoj vsakega posameznika v odgovorno, samozavestno in strpno osebnost, ki bo sposobna sooblikovati pogoje za bivanje v medsebojnem sožitju in v sožitju z naravo.

2. NAŠA VIZIJA

Smo šola, ki zagotavlja enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega posameznika ob upoštevanju in spoštovanju individualnih razlik.

Oblikujemo varno in vzpodbudno okolje, spoštujemo naravo, materin jezik in kulturno izročilo. Otrokom pomagamo pri razvoju v samozavestno, odgovorno in ustvarjalno osebnost.

3. NAŠE VREDNOTE

Ključne vrednote, ki so naše vodilo in jim bomo tudi v prihodnje posvetili posebno pozornost, so:

- **delavnost, prijateljstvo** (tudi medsebojna pomoč, razumevanje, solidarnost),
- **odgovornost, znanje, strpnost** (tudi spoštljivo obnašanje, olikanost).

4. NAŠA NAČELA:

- Po svojih zmožnostih dosegamo zastavljene cilje.
- Razvijamo iskreno prijateljstvo, ki zahteva tudi medsebojno pomoč in razumevanje.
- Nosimo odgovornost za svoja dejanja.
- Z znanjem gradimo svojo prihodnost.
- Sprejemamo in upošteevamo druge.
- Do vrstnikov in vseh delavcev šole ter obiskovalcev šole se spoštljivo obnašamo.

5. ODGOVORNOSTI

UČITELJI

- Ustvarjam spodbudno in varno okolje za učenje.
- Učencem pomagam na poti pri doseganju ciljev.
- Učence obravnavam spoštljivo, kot enkratne posameznike. Dovolim jim strpno izražanje njihovih mnenj.
- Skrbim za redno obveščanje staršev o življenju, delu in doseženih uspehih njihovega otroka v šoli. V primeru težav poskrbim za takojšnje reševanje. Učenca in starše vključim kot partnerje pri iskanju rešitev.

- Obveznosti izpolnjujem strokovno, pravočasno in natančno.

STARŠI

- Spremljam otrokovo domače in šolsko delo in se zanimam za njegov razvoj. Spodbujam ga, da bo delal v skladu s svojimi zmožnostmi, pomagam mu, da naredi sam.
- Poskrbim, da moj otrok pravočasno in pripravljen prihaja v šolo.
- Trudim se za obojestransko komunikacijo, takojšnjo odzivnost in odkritost pri sodelovanju s šolo.
- Otroka sprejemam takšnega, kot je, in mu omogočim, da je slišan.
- Otroku sem zgled.

UČENCI

- V šolo prihajam točno in pripravljen na pouk. Odgovoren sem za svoje znanje in doseganje pri pouku zastavljenih ciljev.
- V šolskih prostorih in njeni okolici upoštevam navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- Spoštujem pravice učencev in vseh delavcev šole. Odgovoren sem za lastno vedenje.
- Spoštljivo in strpno se obnašam do drugih, dopuščam drugačno mišljenje.
- Skrbim za red in čistočo svojega delovnega prostora in odgovorno ravnam s šolsko in tujo lastnino.

6. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

6.1 PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

S proaktivnimi (preventivnimi) vzgojnimi dejavnostmi oblikujemo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, ter so lahko uspešni, ustvarjalni, samoiniciativni in svobodni, z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost.

Dejavnosti obsegajo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti (pogovori in vsebine pouka, ki razvijajo strpnost, spoštovanje in solidarnost; izvajanje skupinskih dejavnosti, ki učence aktivirajo za sodelovanje, povezujejo različnih skupine učencev in krepijo občutek pripadnosti razredu in šoli).
- Oblikovanje dogovorov o temeljnih vrednotah in načinih ravnanja – oblikovanje pravil v okviru posamezne oddelčne skupnosti ter dogovorov na nivoju šole.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi (tematske razredne ure, trening učenja, individualni pogovori)
- Sistematično razvijanje socialnih veščin s pomočjo socialnih iger, iger vlog in pomoči učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole v obliki nasvetov in posredovanja v vsakodnevnih situacijah interakcije med učenci
- Prostovoljno delo in medgeneracijsko sodelovanje – projekti (npr. sodelovanje z domom starejših).

- Vrstniška pomoč (učna pomoč, pomoč pri reševanju drugih težav, pomoč vrstnikov pri iskanju pomoči odraslih oseb).
- Pomoč razrednika in drugih strokovnih delavcev šole pri reševanju konfliktov (soočenje, iskanje skupne rešitve, spoštljiv odnos).
- Poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev in pogovori o takem vedenju (vključevanje v vsebine pouka, pri obšolskih dejavnostih in pri razrednih urah; ozaveščanje pozitivnega vedenja s pogovorom).
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov (vključevanje v vsebine pouka in razrednih ur; predavanja in pogovori o določeni tematiki).
- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost – npr. sodelovanje s Turističnim društvom Horjul, društvom Ajda, podjetjem Metrel, Prosvetnim društvom Horjul ...
- Razvijanje medkulturnega sodelovanja (sodelovanje v projektih – Comenius, eTwinning, Pismo želja, Veriga prijateljstva idr.).
- Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole – sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter ažurnem reševanju aktualne problematike.
- Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za posamezen oddelek in učenca značilni problemi, ter načrtovanje preventivnih ukrepov s sodelovanjem vseh vpletenih.
- Povečanje nadzora strokovnih delavcev šole v kritičnih okoliščinah, ki to zahtevajo (npr. odmori, čakanje učencev na prevoz domov v primeru večje verjetnosti vedenjskih prekrškov; šolski plesi, zaključni dnevi dejavnosti ob koncu šolskega leta).

6.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje se izvaja v okviru razrednih ur, pogovornih ur za učence ali učence skupaj s starši, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga razredniki, učitelji, svetovalna delavka, ravnateljica in drugi strokovni delavci. Po potrebi sodelujejo strokovni delavci iz drugih svetovalnih ustanov.

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno pomoči učencem pri reševanju problemov, povezanih z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi ljudmi. Spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost, in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzeti odgovornost in sprejeti posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,

- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

6.3 VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

V šolskem letu 2008/2009 smo identificirali ključne oblike kršitev oz. neželenih vedenj, ki učence in učitelje ovirajo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

Možne posledice, ki sledijo neodgovornemu vedenju, so lahko naslednje:

- Opozorilo
- Pogovor – po stopnjah ali po potrebi s preskoki stopenj glede na moč in širino posledic negativnega dejanja (učitelj, razrednik, ravnatelj, svetovalna služba, po potrebi policija, center za socialno delo ...)
- Obvestilo staršem (učenec sam ob prisotnosti učitelja po telefonu obvesti starše, pisno s priporočeno pošto, ustno – po telefonu, pogovorne ure s starši ob prisotnosti učenca)
- Družbeno koristno delo (pomoč vrstnikom, pomoč učencem pod vodstvom učitelja v podaljšanem bivanju, čistilkam, hišniku – pri odpravi posledic neprimerne vedenja ... – po pouku)
- Povračilo škode – z delom ali denarjem – (delo opravi učenec, lahko mu pomagajo starši; denar je učenčeva žepnina; o denarju se dogovori učenec s starši)
- Začasna odstranitev od dejavnosti – za umiritev (učenca prevzame odrasla oseba, zaposlena na šoli)
- Pisno razmišljanje o dogodku in posledicah le-tega (prosti zapis)
- Opravičilo (ustno ali pisno, osebno ali javno; o vrsti opravičila se dogovorita udeleženca dogodka)
- Izpolnjevanje obveznosti (zaradi izostajanja od pouka) ali nesodelovanja – po pouku v šoli ali doma
- Učenec dobi individualno dodatno zadolžitev za naslednjo uro pouka
- Tematske razredne ure, v katerih so učenci aktivni udeleženci
- Individualna vzgojna pogodba, v kateri so natančno opisane naloge, ki jih mora opraviti učenec v natančno določenem času, datumi evalvacije opravljenih nalog in ukrepi, ki sledijo, če naloge niso pravočasno rešene v zahtevani kakovosti in obsegu
- Informiranje o posledicah nasilja in ogrožanja varnosti

6.4 NAČINI RAVNANJA IN POSLEDICE

V posameznih primerih kršitev so opredeljeni v Pravilih šolskega reda OŠ Horjul.

6.5 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole, razrednik in drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj in starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Pisne pohvale podeljujejo razrednik, mentor dejavnosti ali ravnatelj šole za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, za prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali pri drugih dejavnostih, individualno napredovanje učenca, doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih na različnih področjih in pri drugih dejavnostih šole ter za nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Priznanja podeljuje učencem mentor ali ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade se podeljuje ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

7. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole. Sodelovanje s starši se izvaja v obliki roditeljskih sestankov in pogovornih ur.

Starši učencev vsakega oddelka izvolijo po enega predstavnika v Svet staršev.

V okviru finančnih možnosti se načrtuje in izvede za starše izobraževanje zunanjih strokovnjakov kot šola za starše.

Starši se lahko vključujejo v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela kot spremljevalci ali izvajalci pri posameznih šolskih ali obšolskih dejavnostih (spremljevalci na dnevih dejavnostih, vodenje interesne dejavnosti, dežurstvo na šolskem plesu, predstavitev svojega poklica ...), kot sodelavci pri šolskih projektih.

Roditeljski sestanki so namenjeni obravnavanju aktualne problematike oddelkov oz. šole in informiranju staršev.

V primeru zaznanih težav učencev strokovni delavci šole poskrbijo za takojšnje obveščanje staršev – pisno ali preko telefona, glede na stopnjo nujnosti hitrega ukrepanja.

Glede na vrsto in zahtevnost problematike v oddelku se izvede skupni roditeljski sestanek, na katerem so prisotni starši in učenci, po potrebi tudi šolska svetovalna delavka, ravnatelj in drugi strokovni delavci šole.

Starši sodelujejo pri pripravi preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju ter povrnitvah škod.

Pogovorne ure za starše so namenjene individualnim pogovorom staršev in strokovnih delavcev šole o učenčevem napredku, počutju, življenju in delu v šoli. Na pogovornih urah je lahko prisoten tudi učenec. Pogovori potekajo ob upoštevanju načela zaupnosti, spoštljivosti in iskanja najboljših rešitev v korist učenca. Pri pogovorih, kjer gre za reševanje vzgojnih težav, se natančno razčleni in osvetli težavo ter načrtuje ukrepe za reševanje težav. Sprejme se dogovor o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

Šola po potrebi usmerja starše v druge ustanove (center za socialno delo, svetovalni center in druge), ki se lahko vključijo v reševanje problemov.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Horjul zajemajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda smo oblikovali na podlagi skupnega razmišljanja staršev, učencev in strokovnih delavcev Osnovne šole Horjul.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1.1 Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam šolskih dejavnosti prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Vsak je odgovoren za svoje šolsko delo in opravljanje obveznosti.

1.2 Učenci so dolžni k pouku in ostalim obveznim dejavnostim prihajati pravočasno. Začetek in konec šolske ure določa zvočni signal, vendar smejo učenci zapustiti razred šole, ko jim to dovoli učitelj. Začetek in konec šolske ure v 1. triadi določa učitelj.

1.3 Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev in ostalih delavcev šole. Učenci so se dolžni spoštljivo obnašati do vseh zaposlenih in vseh učencev na šoli. Vsak je odgovoren za svoje vedenje.

1.4 Učenci so v šoli primerno oblečeni in ne nosijo pokrival. Ličenje ni zaželeno. Žvečenje žvečilnega gumija in prehranjevanje med poukom ni dovoljeno.

1.5 V šolo in na obšolske dejavnosti ni dovoljeno prinašati in uživati energetskih pijač, alkohola, cigaret in drugih nedovoljenih substanc, ki so škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Na šolsko območje in k obšolskim dejavnostim je prepovedano prinašati in uporabljati kakršnakoli pirotehnična sredstva in druge predmete, s katerimi bi se lahko ogrozil učenec sam ali bi ogrožal druge udeležence.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še zlasti, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih oseb. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne učencu predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

1.6 Za nujne telefonske klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole.

Zaradi zlorab in motenja vzgojno-izobraževalnega procesa avdiovizualnih in telekomunikacijskih sredstev ni dovoljeno uporabljati na šolskem območju (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Naprava mora biti ves čas, ki ga učenec preživi v šoli ali na šolski dejavnosti, izklopljena in pospravljena v torbi.

Če učenec uporabi ali ima izven torbe avdiovizualno ali telekomunikacijsko sredstvo, se mu ga začasno odvzame in se ga shrani v ognjevarno omaro.

1.7 Zadrževanje pri dežurnem učencu v avli šole ni dovoljeno.

1.8 Učenci, ki imajo v šoli popoldanske dejavnosti, počakajo svojega mentorja pred šolo ali v spodnji avli.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2.1 V času pouka učenci ne smejo zapuščati šolskega poslopja oz. šolskih površin, če se dejavnost izvaja na njih. Učenci v času pouka ali dejavnosti lahko zapustijo šolo le s pisnim dokazilom ali z dovoljenjem staršev.

Učenci morajo pred odhodom obvestilo pokazati razredniku ali učitelju, ki jih poučuje naslednjo šolsko uro.

Odsotnost učenca od posamezne ure pouka (velja tudi za dodatni, dopolnilni pouk in razredne ure) lahko dovoli le učitelj, ki izvaja pouk, in o tem obvesti razrednika.

Če se vzgojno-izobraževalna dejavnost odvija izven šole, in starši želijo, da njihov otrok predčasno zapusti dejavnost, morajo podati pisno izjavo o datumu, uri, trajanju in vzroku izostanka oz. odhoda od dejavnosti.

Učenci do 7. leta starosti potrebujejo od doma do šole in nazaj domov oz. zjutraj od doma do postajališča kombija in popoldne od postajališča kombija do doma spremstvo odrasle osebe ali sorojencev, starejših od 10 let.

Učenec, ki zamudi pričetek pouka, potrka, vstopi v učilnico, se opraviči in pove učitelju vzrok zamude.

Neopravičeno izostajanje od pouka ni dovoljeno.

2.2 Predčasni odhodi iz podaljšanega bivanja so možni samo s pisnim dovoljenjem staršev.

2.3 Učenci se v šolskih prostorih gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost sebi in drugim in ne povzročajo nepotrebnega hrupa.

Pred začetkom pouka učenci mirno počakajo pred ali v učilnici.

Učenci predmetne stopnje se brez utemeljenega razloga ne smejo zadrževati v prostorih razredne stopnje in obratno.

2.4 Prepovedano je vsakršno početje, ki ogroža učenca samega, sošolce ali delavce šole (na primer: sedenje na okenskih policah ali naslanjanje čez njih, plezanje po stopniščnih ograjah, guganje na stoli, loputanje z vrati, drsanje in tekanje po hodnikih, spotikanje, prerivanje in kričanje ...).

2.5 Med učenci ni dovoljeno fizično nasilje, psihično nasilje, preklinjanje, izsiljevanje, kraja. Učenci s svojim vedenjem ne smejo ogrožati sebe, drugih učencev in delavcev šole.

2.6 V primeru poškodbe učenca so učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja. Učitelj je dolžan učencu nuditi prvo pomoč in izpolniti zapisnik o poškodbi, ki se hrani v tajništvu šole in je priloga Pravil šolskega reda OŠ Horjul. Delavec šole o poškodbi obvesti starše in se dogovori o prevzemu otroka.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

POUK ŠPORTNE VZGOJE

3.1 Učenci so k pouku športne vzgoje dolžni prinašati predpisano športno opremo, o kateri so učenci in starši seznanjeni na začetku šolskega leta. Pred in po pouku športne vzgoje se učenci preoblečejo.

Če učenec nima ustrezne športne opreme, se ne more udeležiti dejavnosti pri pouku športne vzgoje. V primeru, da učenec 3-krat v letu nima s seboj športne opreme, je to kršitev pravil šolskega reda.

3.2 Pred poukom športne vzgoje učenci predmetne stopnje mirno počakajo pred prehodom v športno dvorano, da športno dvorano zapustijo vsi učenci, ki so imeli športno vzgojo pred njimi. Vstop v športno dvorano brez prisotnosti učitelja ni dovoljen.

3.3 Pred poukom športne vzgoje učenci dragocenejše predmete, z vednostjo učitelja, obvezno shranijo v kabinetu učiteljev športne vzgoje.

Reditelji pred in po končanih urah športne vzgoje ugotovijo morebitno škodo v garderobah in sanitarijah športne dvorane in o tem nemudoma obvestijo učitelja športne vzgoje.

3.4 Če je učenec po bolezni več kot en teden opravičen športne vzgoje, mora prinesiti zdravniško opravičilo, kjer piše, koliko časa se ne sme udeleževati športne vzgoje oziroma katere vaje lahko ali jih ne sme izvajati.

OBNAŠANJE V JEDILNICI

3.5 Prepovedano je vsako nespoštljivo ravnanje s hrano.

Odnašanje hrane iz jedilnice in prehranjevanje po hodnikih ni dovoljeno.

V času prehranjevanja so se učenci dolžni kulturno obnašati in pospraviti za seboj.

OBNAŠANJE V GARDEROBAH

3.6 V garderobi učenci odložijo oblačila in se preobujejo.

Uporaba copat je v šoli obvezna ne glede na dejavnost, ki se v šoli izvaja (dnevi dejavnosti, proslave, dejavnosti v popoldanskem času ...).

3.7 Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno. Premeščanje in uničevanje tuje lastnine v garderobah ni dovoljeno.

3.8 Pred odhodom domov učenci pospravijo vse svoje stvari in jih ne puščajo v garderobah.

OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

3.9 Če se pouk oz. obšolske dejavnosti odvijajo izven šole (dejavnosti, šola v naravi, tabori ...) veljajo enaka pravila vedenja kot v šoli.

REDITELJI IN DEŽURNI UČENCI

Naloge dežurnih učencev in rediteljev so opredeljene v Hišnem redu.

3.10 Reditelj, ki svojih nalog ne opravijo vestno in dosledno, krši pravila.

3.11 Učenci, ki kršijo hišni ali šolski red, ali pa bi jim po mnenju razrednika odsotnost od pouka škodovala, ne izvajajo dežurstva.

3.12 Dežurni učenec je dolžan prepisati zapiske o učni snovi in narediti domače naloge, ki so bile dane, ko je bil dežuren.

3.13 Dežurni učenec je dolžan pisati napovedani pisni preizkus. V tem času ga po dogovoru z razrednikom nadomešča učenec iz drugega oddelka.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

4.1 NABOR VZGOJNIH UKREPOV

Možne posledice, ki sledijo neodgovornemu vedenju, so podrobneje opredeljene v vzgojnem načrtu OŠ Horjul in so lahko naslednje:

- Opozorilo
- Pogovor
- Obvestilo staršem
- Družbeno koristno delo
- Povračilo škode – z delom ali denarjem
- Začasna odstranitev od dejavnosti – za umiritev
- Pisno razmišljanje o dogodku in posledicah le tega (prosti zapis)
- Opravičilo
- Izpolnjevanje obveznosti (zaradi izostajanja od pouka) ali nesodelovanja - po pouku v šoli ali doma
- Učenec dobi individualno dodatno zadolžitev za naslednjo uro pouka
- Tematske razredne ure, v katerih so učenci aktivni udeleženci
- Individualna vzgojna pogodba, v kateri so natančno opisane naloge, ki jih mora opraviti učenec v natančno določenem času, datumi evalvacije opravljenih nalog in ukrepi, ki sledijo, če naloge niso pravočasno rešene v zahtevani kakovosti in obsegu
- Informiranje o posledicah nasilja in ogrožanja varnosti

4.2 NAČINI RAVNANJA V POSAMEZNIH PRIMERIH KRŠITEV

KRŠITEV	NAČIN RAVNANJA	POSLEDICE
Fizično in verbalno nasilje, nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole Ogrožanje lastne varnosti in varnosti vrstnikov Prihajanje v šolo z motornimi prevoznimi sredstvi brez dovolilnice staršev Uporaba in preprodaja pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih sredstev Grožnje, ustrahovanje, izsiljevanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj). 3. V primeru ogroženosti otrokove varnosti se takoj obvesti starše. 4. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo. 5. Po ponavljajočih se kršitvah se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo ...). 	Učencu se določi vzgojni ukrep iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.
Motenje pouka Neupoštevanje navodil učitelja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti. 	<p>Opozorilo</p> <p>Začasna odstranitev učenca od pouka v varstvo k drugi odrasli osebi, zaposleni na šoli; učenec o vzroku svoje odsotnosti od pouka takoj seznaniti starše preko telefona</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Opravičilo</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku</p>

		<p>Dodatna zadolžitev</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
Pomanjkljivo opravljanje šolskih obveznosti in prihajanje k pouku brez šolskih pripomočkov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem. 2. Po treh kršitvah učenec preko telefona ob prisotnosti učitelja obvesti starše. 3. Če se kršitve nadaljujejo, učitelj učenca seznanja s posledicami pomanjkljivega opravljanja šolskih obveznosti. Katere so te posledice? 4. Če se kršitve nadaljujejo, se v pogovor s starši vključi šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi zunanje institucije. 	<p>Uvedba otrokove osebne beležke za spremljanje šolskega dela z vsakodnevnim podpisom staršev</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku v šoli ali doma</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p> <p>Učenec, ki pogosto ne opravlja šolskih obveznosti in ne prinaša šolskih pripomočkov, ob koncu šolskega leta v primeru, da je med dvema ocenama, nima možnosti za izboljšanje ocene.</p>
<p>Uničevanje inventarja, neprimeren odnos do lastnih in tujih izdelkov</p> <p>Odtujitev tuje lastnine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Takojšen pogovor z učencem (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj) in obvestilo ter pogovor s starši. 2. V primeru hujših kršitev se vključi zunanja institucija. 	<p>Povračilo škode</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Opravičilo</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
Zamujanje pouka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dve zamudi v ocenjevalnem obdobju se tolerira. 2. Če učenec zamudi tretjič, razrednik pisno obvesti starše in učenec dobi neopravičeno uro. 3. Če se neopravičeno izostajanje nadaljuje, sledi pogovor z učencem in starši (razrednik – 5 ur, ŠSS - 8, ravnateljica – 10). V primeru večjega števila neopravičenih ur sledi vključitev pomoči centra za socialno delo. 4. Po 8 neopravičenih urah se z otrokom pripravi individualna vzgojna pogodba. 	<p>Opravičilo</p> <p>Dodatne obveznosti</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Kršenje pravil hišnega in šolskega reda in razrednih pravil:</p> <p>pretirano ličenje</p> <p>neprimerno oblačenje</p> <p>uporaba avdiovizualnih in telekomunikacijskih naprav</p> <p>uživanje alkoholnih pijač, poživil, kajenje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali drugi zaposleni se pri lažjih kršitvah najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj). 3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih oz. ekstremnih prekrških je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo ali na občolsko dejavnost. 4. Po ponavljajočih se kršitvah ali ekstremnih prekrških se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo ...). 	<p>Tematske razredne ure</p> <p>Odstranitev ličil</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Odvzem in obvestilo staršem, kje in kdaj te predmete lahko osebno prevzamejo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
Nevestno dežuranje ali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razrednik se pogovori z učencem. 	Odvzem pravice do dežurstva

opravljanje nalog reditelja	2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.	Učenec opravlja dolžnosti reditelja še en teden Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«
Nekulturno obnašanje pri prehranjevanju v jedilnici Prehranjevanje v šolskih prostorih izven jedilnice	1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenec v prisotnosti razrednika o svojem neprimernem vedenju po telefonu obvesti starše).	Povračilo škode Družbeno koristno delo Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.
Neprimerno obnašanje v toaletnih prostorih	1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenec o svojem neprimernem vedenju po telefonu ob prisotnosti učitelja obvesti starše).	Povračilo škode Družbeno koristno delo Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.
Ponavljajoče se neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti izven šole in taborih	1. Učitelj o vedenju obvesti starše in se pogovori z otrokom učencem. 2. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba. 3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka.	Starši zagotovijo spremstvo otroka s svojo prisotnostjo na dnevu dejavnosti izven šole. Če dodatno spremstvo ni zagotovljeno, se učencu prepove udeležba na naslednjem dnevu dejavnosti. Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«
Zapuščanje šole: Učenci vozači: pred začetkom pouka in po pouku (npr. odhodi v trgovino ...) Vsi učenci: v času pouka brez dovoljenja	1. Učitelj o vedenju takoj obvesti starše in se pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj in po potrebi zunanje institucije). 3. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba.	Neopravičene ure Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci posameznega oddelka tvorijo oddelčno skupnost. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov (obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in drugih težavah, obravnavajo kršitve, predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja, dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom in obšolskimi dejavnostmi, oblikujejo predloge za pohvale, priznanja

in nagrade, organizirajo različne akcije in prireditve in drugo). Učenci oddelčne skupnosti izvolijo po enega predstavnika in enega namestnika v odbor šolske skupnosti.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole – šolsko skupnost. Šolska skupnost sprejme letni program dela. Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, spremlja uresničevanje hišnega reda in pravil šolskega reda ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, pridobivanje sponzorjev za šolske plese ipd.)
- in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je oblika povezovanja učencev šole za obravnavanje konkretno določene problematike. Pri izvajanju dejavnosti sodeluje z Zvezo prijateljev mladine. Oddelčne skupnosti zastopa v šolskem parlamentu po en predstavnik. Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši lahko šolo obvestijo o odsotnosti svojega otroka po telefonu.

Hkrati lahko po telefonu opravijo:

- odjavo malice ali kosila,
- se dogovorijo za razgovor z učiteljem,
- sporočijo uro predčasnega odhoda otroka iz šole in podobno.

Kljub telefonskemu obvestilu o izostanku učenca so starši v petih delovnih dneh dolžni pisno opravičiti izostanek. Če učenec v petih delovnih dneh ne prinese opravičila, se izostanek smatra kot neopravičen.

Učenec ima možnost v šolskem letu koristiti pet prostih dni. Razrednik mu jih ne omogoči v primeru negativnih ocen, neopravičenih izostankov ali neprimerne vedenja. Starši morajo razredniku napovedati odsotnost tri dni vnaprej, osebno ali v pisni obliki.

Če razrednik dvomi o opravičeni odsotnosti učenca ali o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše ali se poveže z drugimi pristojnimi institucijami (otrokov osebni zdravnik, center za socialno delo).

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Za učence so organizirani redni sistematski pregledi, cepljenja in redni zobozdravstveni sistematski pregledi.

S šolo sodeluje medicinska sestra iz ZD Vič, ki skrbi za potek tekmovanja za čiste zobe v prvi in drugi triadi, sodeluje pri naravoslovnih dnevih v 1. in 2. triadi ter izvaja dejavnosti s področja zdravstvene vzgoje v 8. in 9. razredu.

Sodelujemo tudi z ZD Horjul, ki nam nudi pomoč ob nujnih primerih.

Priloga 1:

ZAPISNIK O NESREČI

(Izpolnjen obrazec oddati ravnatelju)

Datum nesreče: _____

Kraj nesreče: _____

Čas nesreče: _____

Ime, priimek, razred in oddelek poškodovanke/poškodovanca

Vrsta poškodbe: _____

Ime in priimek prisotnega strokovnega delavca ter njegova vloga v času nesreče (izvajanje pouka, dežurstvo ...):

Ime, priimek, razred, oddelek ostalih udeležencev:

Ime, priimek razred, oddelek očividcev :

Opis dogodka:

Oskrba poškodbe:

Horjul, dne _____ Podpis: _____

Opombe: _____

HIŠNI RED OŠ HORJUL

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS št. 81/06) in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. št. 102/07) ravnateljica OŠ Horjul izdajam

Štev. delov.: 60300-1/2009-3, Datum: 2.6.2009

Področja, ki jih ureja hišni red, so:

1. Pristojnost
2. Splošna načela
3. Območje šole, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora šolskega prostora
4. Poslovni čas
5. Uradne ure
6. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela
7. Potek vzgojno-izobraževalnega dela in vzdrževanje reda
8. Dežurni učenec-reditelj
9. Dežurni učenec v avli šole
10. Delavci šole
11. Obiskovalci
12. Kršitve hišnega reda
13. Končne določbe

1. PRISTOJNOST

1.1 S tem Hišnim redom se določajo pravila ravnanja udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v javnem zavodu Osnovna šola Horjul (v nadaljnjem besedilu šola).

2. SPLOŠNA NAČELA

2.1 Učenci, delavci šole ter obiskovalci so dolžni tvorno prispevati:

- k uresničevanju ciljev in programov šole,
- k urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem vzdušju na šoli,
- k varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- k preprečevanju škode.

Pri tem morajo upoštevati zakonska določila.

2.2 Učenci, delavci in obiskovalci šole so dolžni upoštevati Hišni red. Delavci se z njim

seznanijo na prvih sestankih v novem šolskem letu, učence pa s hišnim redom seznanijo razredniki na prvi uri oddelčne skupnosti.

2.3 Hišni red je objavljen v šolski publikaciji in na internetni strani šole in je del Letnega delovnega načrta.

2.4 Učenci, delavci šole in obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja na celotnem šolskem prostoru.

3. OBMOČJE ŠOLE, UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN

ORGANIZACIJA NADZORA ŠOLSKEGA PROSTORA

3.1 Šolsko območje obsega šolsko zgradbo, zunanje igrišče, zelenice okoli šole do Šolske ulice oz. poti, ki mejijo na šolske zelenice.

3.2 V uporabi je tudi športna dvorana v času od 5.00 do 15.30 ure in šolska knjižnica v prostorih male telovadnice v času od 7.00 do 15.30 ure.

3.3 Šolska stavba ima dva vhoda za učence in obiskovalce in en vhod pri športni dvorani za zaposlene.

3.4 Vhod 1 uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda in je odprt od 6.00 do 16.30 ure, ta vhod uporabljajo tudi starši oziroma spremljevalci učencev, obiskovalci in zaposleni v šoli; vhod 2 uporabljajo učenci od 6. do 9. razreda in je odprt od 7. do 15. ure.

3.5 Vhode zjutraj odklene učiteljica, ki izvaja program jutranjega varstva za prvošolce. Vhode zaklene čistilka, potem ko vsi učenci zapustijo šolsko zgradbo.

3.6 Vhod za zaposlene pri športni dvorani je vedno zaklenjen in ga odklepajo zaposleni s svojim ključem.

3.7 Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno izobraževalni proces.

3.8 Načini in ukrepi za zagotavljanje varnosti v šolskem prostoru so opredeljeni v pravilih šolskega reda.

Šola ne odgovarja za poškodbe učenca z nevarnimi predmeti, ki jih učenec sam kljub določilom šolskega reda prinaša v šolo.

3.9 Šola je varovana z alarmnim sistemom.

4. POSLOVNI ČAS

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.30 ure, v času popoldanskih govorilnih ur ali roditeljskih sestankov pa do 17. ure.

Pouk se začne ob 8.30 uri, predura pa ob 7.40 uri. Jutranje varstvo traja od 6.00 do 8.30 ure. Podaljšano bivanje traja od 12.00 ure oziroma od konca pouka do 16.30 ure.

5. URADNE URE

Uradne ure tajništva in računovodstva so od ponedeljka do petka od 9.00 do 12.30 ure in v torek tudi od 13.30 do 15.30 ure.

Uradne ure pedagoških delavcev so v času skupnih in individualnih pogovornih ur, roditeljskih sestankov ali v dogovoru s starši.

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo na šoli poteka v skladu z urnikom, s šolskim koledarjem in z Letnim delovnim načrtom. Šola ima enoizmenski pouk. Za učence od 1. do 5. razreda poteka pouk v matičnih učilnicah, za učence od 6. do 9. razreda pa v specialnih učilnicah. Športna vzgoja za vse učence poteka v športni dvorani in na zunanjem igrišču. Učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, preživljajo prosti čas tudi na zelenici ob prizidku šole.

7. POTEK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN VZDRŽEVANJE REDA

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD PO POUKU

7.1 Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka, razen vozačev, ki prihajajo v šolo po voznem redu.

Učenci so dolžni upoštevati navodila prevoznika in delavca, ki skrbi za varnost vozačev.

Učenci vozači razredne stopnje se pred in po pouku zadržujejo v učilnicah za varstvo vozačev.

Učenci vozači predmetne stopnje se pred in po pouku zadržujejo v jedilnici šole ali v spodnji avli.

Prepovedani so odhodi vozačev iz šole po jutranjem prihodu v šolo in v času čakanja na prevoz domov.

Šola ne prevzema odgovornosti za učence, ki niso vozači in pridejo v šolo pred začetkom pouka, potem pa šolski prostor ponovno zapustijo.

7.2 Učenci, ki nimajo kolesarskega izpita, v šolo ne smejo prihajati s kolesi. Učenci do 12. leta morajo pri vožnji s kolesom uporabljati kolesarsko čelado.

7.3 Prihod z motorji ali drugimi motornimi prevoznimi sredstvi v šolo je dovoljen izključno s pisnim dovoljenjem staršev, ki ga učenec izroči razredniku. Učenec, ki ima dovoljenje staršev, se lahko s svojim vozilom vozi samo sam.

Obrazec za pisno dovoljenje je priloga tega pravilnika.

7.4 Na območju šole v času od 6.00 do 16.30 ure ni dovoljena uporaba nobenih prevoznih sredstev, razen v primeru, ko to zahteva delovni proces.

GARDEROBE

7.5 Ob prihodu v šolo učenci svoja oblačila odložijo v garderobi in se preobujejo v copat z neдрsečim podplatom.

Učenci uporabljajo garderobe, ki so označene z oznako njihovega oddelka.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v za to namenjenih škatlah. Če jih učenci ali njihovi starši ne prevzamejo več mesecev, jih šola odda v humanitarne namene.

Šola ne odgovarja za vrednejše predmete učencev (denar, ure, verižice ...), ki niso nujno potrebni pri učno-vzgojnem delu. Zanje odgovarja izključno lastnik.

ŠPORTNA DVORANA

7.6 Učenci na dejavnosti, ki se izvajajo v športni dvorani, počakajo pred prehodom v športno dvorano. Prehod brez prisotnosti učitelja je dovoljeno uporabljati samo obiskovalcem knjižnice v času delovanja le-te.

DNEVI DEJAVNOSTI

7.7 Na dnevih dejavnosti veljajo pravila hišnega reda.

Učenec, ki se ne udeleži dejavnosti (naravoslovni, tehnični, kulturni, športni dan ...) in nima zdravniškega ali drugega tehtnega opravičila, ki mora biti podano vsaj 3 dni pred izvedbo dejavnosti, plača stroške prevoza in malice, če je le-ta organizirana.

ŠOLSKA PREHRANA

7.8 Učenci se prehranjujejo izključno v jedilnici šole v času odmora za malico, ki traja 20 minut.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo po 1. šolski uri. Malico za 1. razred pripravi

dežurni učenec. Učence v jedilnico pospremi učitelj, ki v razredu poučuje 1. šolsko uro.

Učenci od 6. do 9. razreda malicajo po 2. šolski uri. Malico za vsak razred 5 minut pred začetkom odmora pripravi reditelj. Učenci pridejo na malico sami.

7.9 Učenci pred prehranjevanjem poskrbijo za higieno rok.

7.10 Kosilo je na voljo od 12. do 14. ure. Učenci podaljšanega bivanja pridejo na kosilo v spremstvu učitelja, ostali učenci pa sami.

Učenci od 6. do 9. razreda imajo kosilo po končanem pouku. V primeru blok ure 6. in 7. uro, imajo učenci kosilo po 5. šolski uri.

7.11 Učenci in nepooblaščen delavci nimajo vstopa v šolsko kuhinjo.

8. DEŽURNI UČENCI V ODDELKU - REDITELJI

8.1 Oddelek ima dva reditelja, ki ju vsak teden določi razrednik. Reditelja oddelka si delo enakomerno in pravično razdelita.

8.2 Reditelji se tedensko menjajo in opravljajo predvsem naslednje naloge:

- obveščajo dežurnega učitelja o kršitvah hišnega reda in discipline med odmorom,
- na začetku ure poročajo o odsotnosti učencev,
- poskrbijo za urejenost učilnice, po potrebi jo prezračijo, pobrišejo tablo, poberejo smeti, uredijo okolico koša ...,
- vsaki poškodbi poročajo učitelju,
- pet minut pred zvonjenjem za glavni odmor odidejo iz učilnice in v jedilnici pripravijo malico,
- po končani malici uredijo omizje v jedilnici,
- če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v učilnico, obvestijo o tem tajništvo šole.

8.3 Rediteljem pri opravljanju nalog pomagajo vsi učenci oddelka. Rediteljstvo je za učence obvezno.

9. DEŽURNI UČENEC V AVLI ŠOLE

9.1 Dežurni učenci v avli šole so učenci iz 8. in 9. razredov, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci iz 5. razreda.

9.2 Učenec je dežuren od 7.30 do 13.30 ure.

9.3 Njegove naloge so:

- nadzoruje prihode v šolo in izhode iz nje,
- pozdravi obiskovalce šole in jih usmerja do oseb, s katerimi se želijo srečati,
- razdeli malico za učence 1. razreda,
- pomaga pri delitvi kosila učencem 1. razreda,
- skrbi za red v garderobah, odklepa in zaklepa garderobo,
- skrbi, da učenci med odmori ne zapuščajo šole in se ne zadržujejo v garderobah,
- opravlja naloge po navodilih vodstva šole in učiteljev.

10. DELAVCI ŠOLE

10.1 Na delovno mesto prihajajo 10 minut pred začetkom delovnega časa.

10.2 Skrbijo, da je službeni vhod vedno zaklenjen.

10.3 Skrbijo za racionalno porabo energije.

10.4 Strokovni delavci skrbijo za pravilno vodenje, shranjevanje dokumentacije in varstvo osebnih podatkov.

10.5 Vsi zaposleni in učenci skrbijo za red in čistočo v vseh šolskih prostorih, za temeljitejšo čiščenje pa poskrbijo čistilke. Za manjša popravila poskrbi hišnik.

10.6 Učitelji po končani učni uri pospravijo svoje učne pripomočke na za to določene prostore in vrnejo izposojene pripomočke varuhu zbirk. Brez vednosti varuha zbirke si učitelji pripomočkov ne izposojajo.

O vseh poškodbah inventarja obvestijo tajništvo šole.

10.7 Strokovni delavci poskrbijo, da so učilnice po končanem pouku zaklenjene. Delavec, ki dovoli uporabo učilnice učencem po pouku, odgovarja za poškodbe inventarja nastale v tem času.

10.8 Strokovni delavci izvajajo dežurstvo med odmori po rasporedu, ki ga po dogovoru z delavci objavi ravnatelj na oglasni deski.

Naloge dežurnih učiteljev so:

- skrb za red in disciplino v skupnih prostorih šole in za varnost učencev,
- opozarjanje na nevarnosti in pomanjkljivosti v skupnih prostorih šole,
- preprečevanje nedovoljenih izhodov iz šole,
- preprečevanje neprimerne vedenja pri prehranjevanju.

10.9 Strokovni delavci odgovarjajo za urejenost prostorov, opremo, učila in drug šolski inventar, ki jim je bil zaupan.

Ob koncu šolske ure poskrbijo, da dežurni učenci v učilnicah opravijo rediteljske dolžnosti.

10.10 Vsi delavci šole skrbijo za materialno evidenco delovnih sredstev in sodelujejo pri inventuri.

10.11 Pri spremljanju učencev izven šole vodstvo poskrbi za zadostno število spremljevalcev po normativih iz Odredbe ministrstva, pristojnega za šolstvo.

10.12 Spremljevalci skrbijo za varnost učencev, za nemoteno izvajanje programa, nudijo prvo pomoč in obveščajo vodstvo o vseh spremembah programa in o eventualnih izrednih dogodkih.

10.13 Delavci o svoji odsotnosti sproti obveščajo tajništvo šole.

10.14 V primeru odsotnosti učitelja vodstvo šole organizira nadomeščanja v skladu z danimi kadrovskimi možnostmi.

11. STARŠI IN OBISKOVALCI

11.1 Prosto gibanje obiskovalcev po šoli brez vednosti vodstva ni dovoljeno.

11.2 Starši svoje otroke na razredni stopnji lahko pospremiijo do garderob in jih tam tudi prevzamejo in ne vstopajo v učilnice.

11.3 Starši, ki so pripeljali svoje otroke v šolo, zapustijo šolo pred začetkom pouka. Starši, ki prihajajo po svoje otroke v šolo po končanem pouku, jih prevzamejo v garderobi najmanj 5 minut po končanem pouku.

11.4 Obiskovalci ali starši, ki pridejo na razgovor k učitelju ali v upravo, se javijo dežurnemu učencu v avli šole, ta pa jih napoti do iskane osebe.

11.5 V času popoldanskih govorilnih ur ali drugih dejavnosti starši počakajo pred prostorom, kamor so bili vabljeni.

11.6 Obiskovanje učiteljev med poukom ni dovoljeno.

11.7 Obiskovalci in starši parkirajo na parkirišču pred šolo in se ne vozijo po poti mimo športne dvorane, v času popoldanskih pogovornih ur pa na parkirišču za športno dvorano.

11.8 Podrobne informacije o učnem uspehu, napredku in vzgojnih problemih starši lahko dobijo le z osebnim razgovorom in ne preko telefona.

11.9 Najemniki prostorov le-te uporabljajo samo v pogodbeno zapisanem času.

11.10 Obiskovalcem brez soglasja vodstva šole avdio in video snemanje v šoli in na šolskem območju ni dovoljeno.

Nepooblaščen uporabo avdiovizualnih in telekomunikacijskih sredstev bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

12. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

12.1 Za kršitve hišnega reda se učencem izrekajo vzgojni ukrepi, za težje ali večkratne kršitve hišnega reda pa se učencem izrekajo vzgojni opomini v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

12.2 Za kršitve hišnega reda se delavcem izrekajo opomini v skladu z zakonom.

13. KONČNE DOLOČBE

13.1 Hišni red je nastal na podlagi predlogov učencev, strokovnih delavcev šole in staršev in je usklajen z 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS 81/06, 102/07). Hišni red je bil obravnavan na pedagoški konferenci, Svetu staršev in Svetu šole.

Ta pravilnik začne veljati 1. 9. 2009. Ravnateljica: Jelka Mihajlovska

PRILOGA:

Dovolilnica za prevoz z motornimi vozili in kolesi na motorni pogon

(Dobite jo na šolski spletni strani, ali v tajništvu šole.)

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010) je Svet zavoda OŠ Horjul na seji dne 1.7.2010 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE HORJUL

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli HORJUL (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- pravico do splošne subvencije za malico,
- pravico do dodatne subvencije za malico,
- pravico do subvencije za kosilo,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

5. člen (skupina za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko skupino za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Skupina se imenuje za obdobje enega šolskega leta.

V skupino se imenuje :

- enega predstavnika učencev,
- dva predstavnika staršev,
- dva predstavnika zaposlenih.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

6. člen **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku. Prijava se lahko prekliče pisno. V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda poslovnemu sekretarju.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen **(odjava prehrane)**

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik v tajništvu.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri poslovnemu sekretarju. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti poslovnega sekretarja se preklic odda svetovalni delavki.

Če je bila odjava subvencionirane prehrane podana poslovnemu sekretarju do 8.30 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Če je bila odjava ne subvencionirane prehrane (kosila) podana poslovnemu sekretarju do 8.30 ure, velja odjava z istim dnem prejema oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

8. člen **(zapisnik)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

9. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

10. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

11. člen **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti do 14. ure, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

12. člen **(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

13. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

14. člen
(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.