

**OŠ HORJUL**  
**ŠOLSKA ULICA 44**  
**1354 HORJUL**



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**OSNOVNE ŠOLE HORJUL**  
**IN**  
**VZGOJNO-VARSTVENE ENOTE PRI OŠ HORJUL**  
**ŠOLSKO LETO 2017/2018**

**SEPTEMBER 2017**

**KAZALO**

UVOD.....	10
OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	10
ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (Zosn) .....	10
ZAKONA O VRTCIH (ZVrt) .....	11
ŠOLA SE PREDSTAVI.....	13
Podatki o ustanoviteljici .....	13
ORGANIZACIJA ŠOLE.....	13
Organizacijska shema zavoda.....	13
DEJAVNOSTI ZAVODA.....	18
RAZVOJ ŠOLSTVA V HORJULU .....	18
OŠ Horjul.....	18
VVE pri OŠ Horjul.....	19
MATERIALNI POGOJI .....	19
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	19
VPIS.....	20
ŠOLSKI PROSTOR .....	20
PROSTORSKI POGOJI .....	20
KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV .....	21
PREVOZ ŠOLSKIH OTROK .....	21
PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI .....	21
ZAPOSLANI V ZAVODU OŠ HORJUL.....	22
Kontaktne podatki .....	22
Poslovni čas in uradne ure .....	23
STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI .....	25

Učiteljice razrednega pouka.....	25
Učitelji/-ce predmetnega pouka .....	25
Organizator informacijske dejavnosti .....	26
Organizator prehrane (OŠ, VVE).....	26
Svetovalna služba .....	26
Specialni pedagog defektolog .....	26
Knjižnica.....	26
STROKOVNI DELAVCI V VVE .....	27
Vzgojiteljice predšolskih otrok: .....	27
Pomočnik/pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok: .....	27
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	28
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2017/2018.....	28
PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018.....	29
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	30
PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ.....	32
PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU .....	33
ODDELKI V ŠOLI .....	33
ODDELKI V VVE .....	33
RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA.....	34
URNIK V ŠOLI .....	35
URNIK V VRTCU .....	36
OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	38
PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE.....	38
PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI VRTCA .....	40
PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE .....	41

PREDMETNIK .....	41
Obvezni program .....	41
Razširjeni program .....	42
UČNE SKUPINE PRI POUKU .....	42
IZBIRNI PREDMETI .....	43
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	44
DNEVI DEJAVNOSTI .....	45
EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI.....	49
DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ.....	50
PODALIŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	51
PODALIŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	52
Urnik prevozov šolskih otrok šolsko leto 2017/2018.....	54
Spremljevalec učencev vozačev .....	54
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	55
ŠOLA V NARAVI IN TABORI .....	58
KOLESARSKI TEČAJ .....	58
PLAVANJE .....	58
PROJEKTI V ŠOLI .....	59
Projekt Zdrava šola .....	59
Erasmus + All for a green Europe .....	61
eTwinning projekt .....	63
Projekt Otroški parlament 2017/2018: »Šola in šolski sistem« .....	64
Zemljo so nam posodili otroci .....	65
NATEČAJI .....	65
TEKMOVANJA .....	66

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE .....	67
SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH.....	69
RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLI .....	69
PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE.....	72
RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU .....	73
Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:.....	73
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	74
PROJEKTI.....	77
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE .....	77
DODATNE DEJAVNOSTI .....	77
VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC .....	78
Postopno uvajanje.....	78
Zdravniški pregled .....	78
Več informacij, več zaupanja.....	79
Otrokova varnost in dobro počutje.....	79
Bolezen ali poškodba otroka .....	79
Prehrana v vrtcu .....	79
VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA.....	80
PRAVICE STARŠEV IN OTROK.....	81
PLAČILA OSKRBNIN.....	81
ZAMUDNINA.....	82
IZPIS IZ VRTCA.....	82
ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI .....	82
POGOJI ZA VPIS OTROK V PRVI RAZRED IN ODLOŽITEV ŠOLANJA .....	82
V POMOČ UČENCEM .....	84

SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI .....	84
Postopek usmerjanja.....	87
Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.....	87
Subvencioniranje večdnevnih taborov za učence.....	91
Reševanje socialnih problemov.....	91
ODDELČNA SKUPNOST .....	91
ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT .....	92
ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	92
Zdravniški pregledi .....	92
Higiensko-zdravstveni ukrepi .....	93
Zdravstvena vzgoja .....	93
PREHRANA V VRTCU IN ŠOLI .....	94
Šolska prehrana.....	94
Tradicionalni slovenski zajtrk – Dan slovenske hrane.....	97
Prehrana v vrtcu .....	98
Subvencioniranje šolske prehrane, pravilnik o šolski prehrani.....	100
VARNOSTNI NAČRT .....	101
DEŽURSTVO V ŠOLI .....	101
Dežurstvo učiteljev .....	101
Dežurni učenci v razredu – reditelji.....	102
Dežurni učenci v avli šole .....	102
KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI .....	103
Knjižnica.....	103
Učbeniški sklad .....	103
Program dela knjižnice .....	103

Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici .....	104
ZAVOD IN STARŠI.....	104
POGOVORNE URE.....	104
RODITELJSKI SESTANKI .....	106
Roditeljski sestanek za OŠ .....	106
Roditeljski sestanek za VVE .....	106
DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....	107
NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	107
SVET ZAVODA – PROGRAM .....	107
SVET STARŠEV – PROGRAM .....	108
DELO RAVNATELJA .....	108
Hospitacije.....	109
PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	109
Osnovne naloge.....	109
Naloge vsakega strokovnega delavca .....	110
LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	110
RAZREDNE URE, PEDAGOŠKI SESTANKI UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	112
PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE.....	113
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA.....	113
STROKOVNI AKTIVI ZAVODA .....	113
ŠOLSKI SKLAD .....	114
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI IN VRTCU .....	114
KOMISIJE.....	115
KOMISIJE ZA KAKOVOST OSNOVNE ŠOLE HORJUL.....	115

SKUPINA ZA PREHRANO .....	116
KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC.....	116
KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA .....	116
PRITOŽBENA KOMISIJA.....	117
KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA ....	118
KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE.....	118
KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE .....	118
INVENTURNA KOMISIJA .....	118
ZAVOD IN OKOLJE.....	118
POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM .....	118
Sodelovanje z lokalno skupnostjo .....	118
Sodelovanje z društvi in podjetji .....	119
Sodelovanje šole z vrtcem.....	119
Sodelovanje s šolami in fakultetami.....	119
POSEBNI DNEVI ZAVODA.....	120
ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV .....	120
VALETA .....	120
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU .....	120
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA .....	120
PRILOGE LDN .....	121
PRAVILNIKI.....	122
POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM .....	123
VZGOJNI NAČRT OŠ HORJUL .....	124
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL .....	129
ZAPISNIK O NESREČI .....	137



PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE HORJUL..... 147

## UVOD

### OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Horjul (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI); [Uradni list RS, št. 57-2410/2012](#) z dne 27. 7. 2012, Zakonom o osnovni šoli (ZOsn); [Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013, Zakonom o vrtcih (ZVrt); [Uradni list RS, št. 40-1700/2012](#) z dne 30. 5. 2012 in Kurikulom za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999).

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, ter načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določa 31. člen Zakona o osnovni šoli, 21. člen Zakona o vrtcih.

#### **ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (Zosn)**

Uradni list RS, št. [12/1996](#), [33/1997](#), [59/2001](#), [71/2004](#), [53/2005](#), [60/2006](#), [63/2006](#) - popr., [102/2007](#), [107/2010](#), [87/2011](#), [40/2012](#) - ZUJF, [63/2013](#)

#### **Zadnja sprememba, upoštevana v čistopisu:**

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I)  
[Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013

31. člen

(letni delovni načrt)

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih

služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

### **ZAKONA O VRTCIH (ZVrt)**

Uradni list RS, št. [12/1996](#), [44/2000](#), [78/2003](#), [72/2005](#), [25/2008](#), [98/2009](#) - ZIUZGK, [36/2010](#), [94/2010](#) - ZIU, [62/2010](#) - ZUPJS, [40/2011](#) - ZUPJS-A, [40/2012](#) - ZUJF

#### **Zadnja sprememba, upoštevana v čistopisu:**

Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)

[Uradni list RS, št. 40-1700/2012](#) z dne 30. 5. 2012

**Veljavnost:** od 31. 5. 2012

21. člen

(letni delovni načrt)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z letnim delovnim načrtom določamo smernice za:

vsebino in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela, upošteva je izvršilne predpise za delo ter obvestila MIZŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2017/2018.

Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj učencev ter otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

## **SPREJEMANJE DOKUMENTA**

### **OSNUTEK**

Navodila, elementi, planiranje – na zaključni konferenci v juniju 2017.

### **PREDLOG**

Konec avgusta, začetek septembra 2017 – zadolžitve, dopolnitve in spremembe segmentov LDN.

### **DELOVNI SESTANKI – strokovnih delavcev**

Začetek septembra 2017 – dokončna uskladitev segmentov LDN.

### **PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV**

Sreda, 27. september 2017.

### **POTRDITEV NA SVETU ZAVODA**

Četrtek, 28. september 2017.

### **PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE**

Bistvene vsebine, ki jih bo publikacija vsebovala, bodo staršem predstavljene na prvem roditeljskem sestanku v septembru 2017. Publikacija bo objavljena na spletni strani šole.

## ŠOLA SE PREDSTAVI

### Osnovni podatki

Ustanoviteljica šole: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul  
Ime šole: Osnovna šola Horjul  
Naslov: Šolska ulica 44, 1354 Horjul  
Transakcijski račun pri NLB: 0136-2603-0652-086  
Davčna številka : 99488493 (nismo davčni zavezanci)

### Podatki o ustanoviteljici

Ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Horjul je Občina Horjul, ki ima svoj sedež na naslovu: Občinski trg 1, 1354 Horjul.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 34/03 – popr., 64/01 in 108/02), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet občine Horjul na 5. seji dne 5. 6. 2003 sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Horjul. Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Horjul.

### **ORGANIZACIJA ŠOLE**

1. V sklopu zavoda Osnovna šola Horjul potekajo dejavnosti v:
  - Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju OŠ ali pa šola), na Šolski ulici 44 v Horjulu in
  - Vzgojno-varstveni enoti pri Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju VVE ali vrtec), na Ljubljanski cesti 6 v Horjulu.

### Organizacijska shema zavoda

#### Organi zavoda

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- Svet staršev,
- upravni odbor šolskega sklada.

Zavod upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

## **Svet zavoda**

V skladu z 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 57-2410/2012 z dne 27. 7. 2012) 7. 2012) Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice občine Horjul: Mojca Jazbar, Matej Vidrih, Peter Bastarda
- trije predstavniki staršev: Andreja Miklič, Veronika Jelovšek, Nina Rožmanec
- pet predstavnikov zaposlenih: Mojca Potrebuješ, Irena Leskovar, Sonja Videčnik, Tjaša Janša, Darja Čufer Šibau.

Svet zavoda vodi predsednica Sveta zavoda OŠ Horjul Mojca Potrebuješ.

V skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ([Uradni list RS, št. 57-2410/2012](#) z dne 27. 7. 2012) ima Svet zavoda sledeče pristojnosti: ima Svet zavoda sledeče pristojnosti:

- Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole,
- letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov
- in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## **Ravnatelj**

V skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 57-2410/2012 z dne 27. 7. 2012) 7. 2012) je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,

- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev,
- dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

### **Svet staršev**

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na prvih sestankih staršev v šolskem letu. Iz vsakega oddelka OŠ in VVE je v Svet staršev izvoljen po en predstavnik, zanj pa se v vsakem oddelku izvoli tudi njegov namestnik. V šolskem letu 2017/2018 sestavlja Svet staršev 9 staršev iz VVE in 17 staršev iz OŠ.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- skrbi za uresničevanje interesov staršev v zvezi z aktivnostmi zavoda.

### **Strokovni organi zavoda**

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

### **Vzgojiteljski in učiteljski zbor**

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci VVE in OŠ. Zbora delujeta ločeno. Učiteljski in vzgojiteljski zbor razpravljata o problematiki na svojih pedagoških konferencah in delovnih sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj.

Naloge vzgojiteljskega in učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,



- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno–izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja drugo delo v skladu z zakonodajo.

### **Razrednik**

Razrednik je lahko učitelj, ki poučuje v posameznem oddelku vsaj en učni predmet.

Naloge razrednika:

- vodi oddelčno skupnost učencev,
- vodi oddelčni učiteljski zbor,
- analizira vzgojne in učne rezultate učencev oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### **Strokovni aktivni**

Strokovni aktivni povezujejo strokovne delavce istega področja, ki obravnavajo in medpredmetno načrtujejo program dela ter skupaj rešujejo vzgojno-izobraževalno problematiko.

## **DEJAVNOSTI ZAVODA**

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, dejavnost vrtcev, storitve menz, oddajanje prostorov. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## **RAZVOJ ŠOLSTVA V HORJULU**

### **OŠ Horjul**

Moder mož je nekdaj rekel: »Ako nam hočete pokazati vrednost dežele in mesta kras, peljite v šolo nas!«

Pred letom 1861 v Horjulu ni bilo rednega šolskega pouka. Pouk (krščanski nauk, branje, pisanje in računanje) so pred tem sicer izvajali duhovniki v hiši Horjul 70, kjer se je pozneje nahajala pošta. Staršev niso silili, da otroke pošiljajo v šolo. Leta 1861 je bila ustanovljena enorazredna ljudska šola. Prvi učitelj je bil g. Anton Petrovčič. Poučeval je v sobi Pratkarjeve hiše št. 27, nekdanja Petrkova hiša pri avtobusni postaji. Za staro ljudsko šolo je veljalo, da je učitelj pri pouku potreboval troje: tablo, kredo in šibo, s katero je delal red in spodbujal k pridnosti.

Leta 1866 je šolski pouk obiskovalo 118 otrok, leta 1891 pa že 199 otrok. Všolani so bili skoraj vsi horjulski otroci. Ker se je število otrok hitro povečevalo, je deželni šolski svet leta 1899 dovolil dvorazrednico.

Leta 1908 so začeli graditi novo šolsko stavbo, v kateri je bil kasneje vrtec. Leta 1908 je bila ustanovljena tudi čipkarska šola.

Šola se je večala in se leta 1950 preoblikovala v osemletko. Pouk je potekal v dveh izmenah, grozila je še tretja. Poučevali so tudi v prostorih krajevne skupnosti in v Prosvetnem domu. Staro šolsko poslopje je postajalo pretesno.

Sedanja šola je bila s pomočjo samoprispevkov zgrajena leta 1976 in je do leta 1991 nosila naziv Osnovna šola 1. bataljona Dolomitskega odreda Horjul.

Leta 2007 se je začela uporabljati športna dvorana pri OŠ Horjul, ki omogoča veliko boljše pogoje za izvajanje ur športne vzgoje.

Leta 2013 je bila izvedena energetska sanacija šole. Zamenjana so bila okna in vrata v šoli, izboljšana je bila toplotna izolacija, izvedena je bila preplastitev fasade. Vgrajen je bil sistem za prezračevanje, toplozračno ogrevanje in klimatizacijo. Vgrajen je bil tudi kotel za lesno biomaso, ki je zamenjal že zelo dotrajani sistem za kurjavo na olje.

Občina Horjul je omogočila gradnjo prizidka šole, kjer se od junija 2015 nahaja 5 novih učilnic in knjižnica. Na delu stare telovadnice se je začela temeljita prenova dotrajanega in neuporabnega dela stavbe. Danes so na tem mestu novi prostori, ki učiteljem in otrokom omogočajo še

kakovostnejše pridobivanje znanja in veščin. Nova, prostorna knjižnica pa skrbi, da knjižne police končno dihajo.

Če se v zaključku navežem na prvotno misel modrega moža, mu lahko pritrdimo – Horjulska dolina se zaveda pomembnosti šolanja in je lahko ponosna na šolo – na to, kakršna je in kako se izboljšuje.

### **VVE pri OŠ Horjul**

Učenje se pričinja že pred prihodom v šolo. Učenja spretnosti pri prvih korakih se otroci učijo tudi v vzgojno-varstveni enoti, ki od svojega začetka deluje v sklopu zavoda OŠ Horjul.

Začetki predšolske vzgoje segajo v leto 1908, ko je bila zgrajena stavba vrtca. Do leta 1976 je bila v stavbi osnovna šola. Po adaptaciji je zgradba dobila novo namembnost. V njej je začel delovati vrtec z dvema oddelkoma. Prostora za otroke je bilo veliko. Obe skupini sta imeli vsaka svojo igralnico in spalnico za počitek po kosilu. Tudi jedilnica in telovadnica sta bila posebna samostojna prostora.

V vrtcu je potekal tudi program male šole. Za otroke, ki niso obiskovali vrtca, je potekal nekaj let v prostorih vrtca v popoldanskem času, zadnja leta pa v dopoldanskem času. Od šolskega leta 2003/2004 v našem vrtcu male šole ni več. Z uvedbo devetletne osnovne šole je nastopila sprememba. Šestletni otroci gredo v prvi razred osnovne šole.

Število otrok v vrtcu je z leti naraščalo, z njim pa tudi število oddelkov.

Prostorska stiska v vrtcu in potreba po sanaciji vlage v stari stavbi sta bili vzrok za razmišljanje o novem vrtcu. Spomladi leta 2005 so stekle priprave za gradnjo, junija 2006 so slavnostno otvorili nov vrtec, ki zagotavlja ugodje in dobro počutje za 9 skupin otrok.

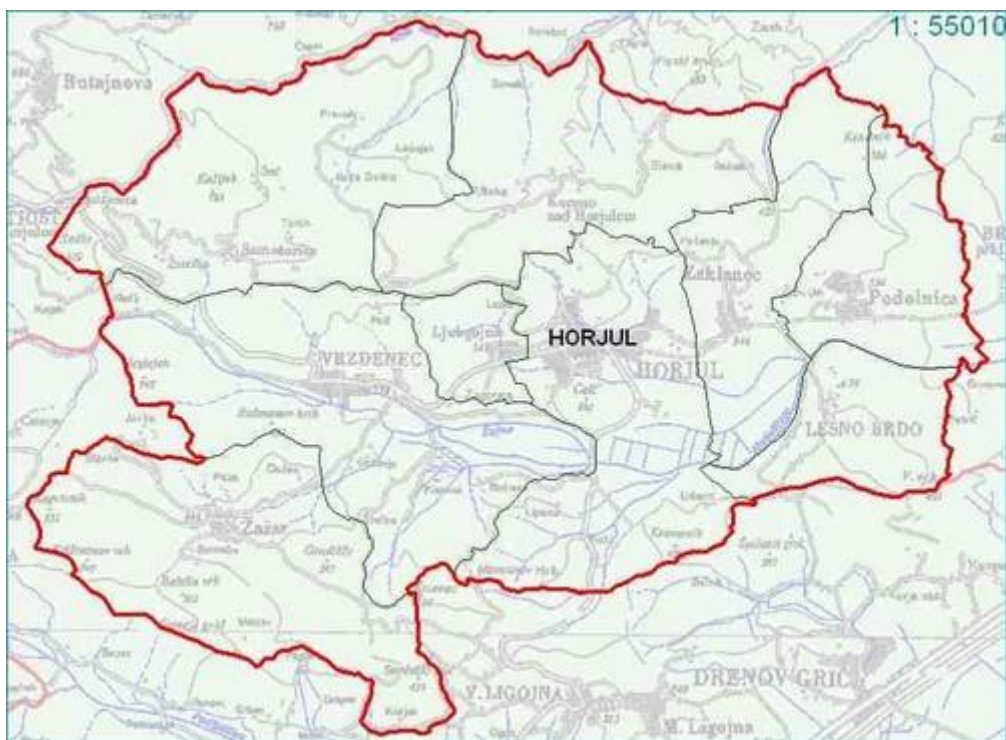
### **MATERIALNI POGOJI**

Materialne pogoje zavodu zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljica Občina Horjul, ki financira nekatere dejavnosti razširjenega programa in daje sredstva za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca. VVE večinsko financira Občina Horjul, deloma pa tudi starši otrok, ki obiskujejo vrtec. Na šoli imamo ustanovljen tudi šolski sklad, v katerega starši prispevajo sredstva za nabavo opreme za kvalitetnejše izvajanje pouka.

V letošnjem šolskem letu bomo namenska materialna sredstva kar najbolj racionalno porabili za vzdrževalna dela in nabavo opreme in učil.

### **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Našo šolo in VVE obiskujejo učenci in otroci iz Podolnice, Zaklanca, Ljubogjne, Horjula, Vrzdence, Žažarja, Lesnega Brda, Lipalce, Korena, Samotorice. Nekaj učencev pa prihaja iz sosednjih občin: Dobrova - Polhov Gradec in Vrhnika.



### **VPIS**

Vpis v 1. razred osnovne šole bo v mesecu februarju 2018 .

V VVE vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav vse leto. Razpis za vpis v VVE bo v javnih občilih objavljen v mesecu marcu 2018. Če je v VVE vpisanih več otrok, kot je v VVE prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v VVE na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul.

### **ŠOLSKI PROSTOR**

Zavod prevzema odgovornost za otroke v prostorih zgradbe VVE in njej pripadajočega igrišča, za učence pa v prostorih šolske stavbe in na šolskih igriščih v času VIZ dela in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu.

### **PROSTORSKI POGOJI**

V šolskem letu 2017/2018 bo pouk na razredni stopnji poteka v 10 učilnicah in na predmetni stopnji v 12 učilnicah. Individualni pouk poteka v učilnici na razredni stopnji. Učilnice na predmetni in razredni stopnji so sodobno opremljene.

Športna dvorana omogoča kvalitetno izvajanje ur športne vzgoje. Prednost pri koriščenju športne dvorane ima OŠ Horjul vsak delovni dan do 15.30 ure. Pred športno dvorano je igrišče, ki je namenjeno nogometu, rokometu in košarki.

V nekaterih učilnicah predmetne stopnje gostujejo oddelki Glasbene šole Vrhnika. Glasbena šola Vrhnika pri nas poučuje naslednje glasbene inštrumente: harmoniko, klavir, flavto in violino.

VVE pri OŠ Horjul je bila zgrajena leta 2006, v njej se bo v šolskem letu 2017/2018 odvijala osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost v 9 oddelkih.

Pri vaji evakuacije iz telovadnice v primeru požara se je pokazalo, da obstaja problem reševanja, zato se je izdelala nova pot evakuacije iz telovadnice skozi stopnišče pred vrtcem. Zaradi nevarnosti regionalne ceste pred vrtcem se je postavila žična ograja.

### **KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV**

Kadrovskih problemov v začetku šolskega leta 2017/2018 tako v OŠ kot tudi v VVE nimamo. Pri nas bo opravljala dela in naloge učiteljica likovne vzgoje, ki je sicer zaposlena na OŠ Antona Martina Slomška na Vrhniki.

Strokovni delavci šole in VVE se bodo glede na lastne želje, potrebe zavoda in sredstva udeleževali seminarjev po katalogu MIZŠ. V ta namen se bo na začetku leta pripravil plan izobraževanj.

Strokovni delavci se bodo udeležili študijskih srečanj po posameznih področjih, ki jih bo organiziral ZRSŠ. Za vsako področje sta organizirani dve delovni srečanja letno.

Tehnično osebje se bo udeleževalo izobraževanj v zvezi s področji njihovega dela in HACCP-a.

Ravnatelj in pomočnici ravnatelja se bodo udeleževali študijskih srečanj v okviru programa MIZŠ, ZRSŠ, aktiva ravnateljev, šole in VVE.

### **PREVOZ ŠOLSКИH OTROK**

V dogovoru z lokalno skupnostjo je za otroke iz okoliških vasi organiziran prevoz v šolo in domov. Stroške prevoza financirajo Občina Horjul, Občina Dobrova - Polhov Gradec in Občina Vrhnika. Prevozi se opravljajo z 20-sedežnim avtobusom in kombijem po pogodbah med prevoznikom in Občino Horjul. Učenci čakajo na prevoz na 11 krajevnih postajališčih in na postajališču pred šolo. Za učence razredne stopnje šola poskrbi za jutranje varstvo, ki traja od 6.00 ure do 8.30 ure. Popoldne so učenci od 12.00 do 16.30 vključeni v podaljšano bivanje.

### **PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI**

Za urejanje varstva pri delu je pooblaščen podjetje Borštnar&Co. Ljubljana, ki izvaja preventivne preglede, izdaja navodila za varno delo, poučuje zaposlene o varstvu pri delu in požarni varnosti.

Vsi delavci zavoda so seznanjeni z navodili za ravnanje za primer požara v VVE oz. v šoli.

V mesecu aprilu 2018 bomo izvedli vajo umika iz šole in iz VVE za primer naravnih ali drugih nesreč.

Zaposleni v zavodu se redno udeležujejo predpisanih preventivnih zdravstvenih pregledov.

## **ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL**

Ravnatelj:	Primož Garafol
Pomočnica ravnatelja OŠ:	Tanja Bergant
Pomočnica ravnatelja VVE:	Andreja Naglič Kumer, do 23. 6. 2018 jo nadomešča Maja Rebolj
Svetovalna delavka OŠ:	Marjeta Požru Krstić
Svetovalna delavka VVE:	Marjeta Požru Krstić
Organizator prehrane:	Mirica Založnik Simončič
Organizator ZHR (vrtec):	Maja Rebolj
Knjižničarki:	Vesna Jurač, Nataša Garafol
Učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev	
Poslovna sekretarka OŠ:	Petra Knapič
Poslovna sekretarka VVE:	Urška Zdešar
Računovodkinja OŠ:	Darja Čufer Šibau
Računovodkinja VVE:	Urška Zdešar
Hišnik OŠ:	Rafko Plestenjak
Hišnik VVE:	France Muha
Kuhinja OŠ:	Darja Pečevnik, Mateja Velkavrh, Veronika Trček
Kuhinja VVE:	Francka Jereb, Bernarda Verbič, Agata Trobec
V OŠ čistijo:	Brigita Plestenjak, Marija Merela, Jožefa Setnikar, Mira Vrhovec
V VVE čistijo:	Katja Trobec, Mihaela Čerin, Agata Trobec

### **Kontaktne podatke**

#### Telefonske številke OŠ

Ravnatelj:	01/75 00 220 ali 221
Pomočnica ravnatelja:	01/75 00 223 ali 031 321 279
Tajništvo:	01/ 75 00 220 mobitel 051 30 84 72
Računovodstvo:	01/75 00 222
Svetovalna služba:	01/75 00 227
Zbornica:	01/ 75 00 223, 031 257 263 (razredna stopnja, OPB)
Knjižnica:	01/75 00 226

Fax : 01/75 00 229  
Spletni naslov: <http://www.oshorjul.si/>  
E-pošta (šola): [o-horjul.lj@guest.arnes.si](mailto:o-horjul.lj@guest.arnes.si)  
E-pošta (ravnatelj): [ravnatelj@o-horjul.lj.mss.edus.si](mailto:ravnatelj@o-horjul.lj.mss.edus.si)

#### Telefonske številke VVE

Pomočnica ravnatelja: 01 75 00 228 ali 051 308 471  
Tajništvo in računovodstvo: 01 7591 126  
Svetovalna delavka – psihologinja: 01 75 00 228 ali 051 308 471  
Vzgojiteljice in pomočnice/-k vzgojiteljic: 051 323 279  
Fax: 01 7591 130 (občina)  
Spletni naslov: <http://www.oshorjul.si/vrtec/>  
E-pošta: vrtec.marjetica@gmail.com

#### **Poslovni čas in uradne ure**

Šola posluje pet dni v tednu, v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.30,
- redni pouk od 7.40 do 14.45,
- podaljšano bivanje od 12.00 do 16.30,
- enota vrtca od 5.45 do 16.30.

Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

#### Uradne ure

Ravnatelj: po dogovoru  
Svetovalna služba: od 8.00 do 15.00 (po dogovoru)  
Knjižnica: med 7.30 in 14.00

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur tedensko, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur. Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

Tajništvo in računovodstvo zavoda imata uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

- ponedeljek od 8.00 do 11.00 in od 13.30 do 14.30
- torek od 8.00 do 11.00 in od 13.30 do 16.00
- sreda od 8.00 do 11.00 in od 13.30 do 16.00
- četrtek od 8.00 do 11.00 in od 13.30 do 14.30
- petek od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 13.00

Zaposleni (poslovni sekretar VI, računovodja), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00 uri.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.



**STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI****Učiteljice razrednega pouka**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Alenka Krušič	Prof. RP	VII.	Svetovalec	alenka.krusic@oshorjul.si
2.	Andreja Kobetič Basta	Prof. RP	VII.	Svetovalec	andreja.kobetic@oshorjul.si
3.	Helena Leskovec	Prof. RP	VII.	Mentor	helena.leskovec@oshorjul.si
4.	Helena Logar	Učitelj RP	VI.	Svetovalec	helena.logar@@oshorjul.si
5.	Irena Čadež	Prof. RP	VII.	Mentor	irena.cadez@oshorjul.si
6.	Irena Leskovar	Prof. RP	VII.	Svetovalec	irena.leskovar@oshorjul.si
7.	Marija Kovač	Učitelj RP	VI.	Svetovalec	marija.kovac@oshorjul.si
8.	Mojca Potrebuješ	Učitelj RP	VI.	Svetnik	mojca.potrebujes@oshorjul.si
9.	Marjeta Oblak	Prof. RP	VII.	Mentor	marjeta.oblak@oshorjul.si
10.	Mateja Požnel	Prof. RP	VII.	Mentor	mateja.poznel@oshorjul.si
11.	Petra Peternel	Prof. RP	VII.	Mentor	petra.peternel@oshorjul.si
12.	Maja Prebil	Prof. RP	VII.	/	maja.prebil@oshorjul.si
13.	Petra Mrzlikar	Prof. RP	VII.	/	petra.motoh@oshorjul.si

**Učitelji/-ce predmetnega pouka**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Barbara Jagodic	Prof. GEO, ZGO	VII.	Svetovalec	barbara.jagodic@oshorjul.si
2.	Natalija Rus	Prof. GLASBE	VII.	/	natalija.rus@oshorjul.si
3.	Janja Haler	Predm. učit. BIO, KEM, NAR	VI.	Svetovalec	janja.haler@oshorjul.si
4.	Jure Bojan Končan	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec	jure.koncan@oshorjul.si
5.	Mateja Istenič	Prof. FIZ, TEH	VII.	Mentor	mateja.istenic@oshorjul.si
6.	Mirica Založnik Simončič	Prof. BIO, GOS, NAR	VII.	Svetovalec	mirica.zaloznik- simoncic@oshorjul.si
7.	Natalija Kogovšek	Prof. SLJ, PED.	VII.	Svetovalec	natalija.kogovsek@oshorjul.si
8.	Nataša Garafol	Prof. SLJ	VII.	Mentor	natasa.garafol@oshorjul.si
9.	Regina Zavec	Prof. ANG, ZGO	VII.	Svetovalec	regina.zavec1@oshorjul.si
10.	Saša Kopač Jazbec	Prof. MAT, TEH	VII.	Svetnik	sasa.kopac-jazbec@oshorjul.si
11.	Sonja Videčnik	Prof. ANG, RUS	VII.	Svetovalec	sonja.videcnik@oshorjul.si
12.	Svetlana Sovre	Prof. LVZ	VII.	/	svetlana.sovre@oshorjul.si
13.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec	tomaz.kern@oshorjul.si
14.	Vesna Brezar	Prof. MAT, FIZ	VII.	/	vesna.brezar@oshorjul.si
15.	Alenka Žerovnik	Prof. MAT, RAČ	VII.	Svetovalec	alenka.zerovnik@oshorjul.si
16.	Neža Tanko	Prof. NEM	VII.	/	neza.tanko@oshorjul.si
17.	Vesna Jurač	Prof. SLO, GEO	VII.	/	vesna.jurac@oshorjul.si

**Organizator informacijske dejavnosti**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Alenka Žerovnik	Prof. MAT, RAČ	VII.	Svetovalec	alenka.zerovnik@oshorjul.si

**Organizator prehrane (OŠ, VVE)**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Mirica Založnik Simončič	Prof. BIO-GOS, NAR	VII.	Svetovalec	mirica.zaloznik-simoncic@oshorjul.si

**Svetovalna služba**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Marjeta Požru Krstić	Dipl. psiholog	VII.	Svetovalec	marjeta.pozru-krstic@oshorjul.si

**Specialni pedagog defektolog**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Barbara Buh	Prof. defektologije	VII.	Mentor	barbara.buh@oshorjul.si
2.	Vesna Čerin	Prof. defektologije	VII.	/	vesna.cerin@oshorjul.si

**Knjižnica**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Nataša Garafol	Prof. SLJ	VII.	Mentor	natasa.garafol@oshorjul.si
2.	Natalija Kogovšek	Prof. SLJ, PED.	VII.	Svetovalec	natalija.kogovsek@oshorjul.si
3.	Alenka Žerovnik	Prof. MAT, RAČ	VII.	Svetovalec	alenka.zerovnik@oshorjul.si
4.	Tanja Bergant	Dipl. vzg., uni. dipl. soc. del.	VII.	Svetnik	tanja.bergant@oshorjul.si
5.	Vesna Jurač	Prof. SLO, GEO	VII	/	vesna.jurac@oshorjul.si

**STROKOVNI DELAVCI V VVE****Vzgojiteljice predšolskih otrok:**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Marinka Batagelj	Vzgojiteljica predšolskih otrok	V.	Svetovalec	marinka.batagelj@oshorjul.si
2.	Barbara Čepon	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Svetovalec	barbara.cepon@oshorjul.si
3.	Tjaša Janša	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Mentor	tjasa.jansa@oshorjul.si
4.	Irena Kušar	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Svetovalec	irena.kusar@oshorjul.si
5.	Ema Marolt	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Mentor	ema.marolt@oshorjul.si
6.	Andreja Naglič Kumer	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Svetovalec	andreja.naglic-kumer@oshorjul.si
7.	Barbara Popit	Dipl. uni. pedagog	VII.	/	barbara.popit@oshorjul.si
8.	Maja Rebolj	Vzgojiteljica predšolskih otrok	VI.	Svetovalec	maja.rebolj@oshorjul.si
9.	Barbara Rožmanec	Vzgojiteljica predšolskih otrok	VI.	Svetovalec	barbara.rozmanec@oshorjul.si
10.	Vanja Šubic	Vzgojiteljica predšolskih otrok	V.	Svetovalec	vanja.subic@oshorjul.si
11.	Maša Gala	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	/	masa.gala@oshorjul.si
12.	Natalija Obadič	Dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	VII.	Mentor	natalija.obadic@oshorjul.si

**Pomočnik/pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok:**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	e-mail
1.	Andreja Jereb	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	andreja.jereb@oshorjul.si
2.	Alenka Kovačič	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	alenka.kovacic@oshorjul.si
3.	Nina Kužnik	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	nina.kuznik@oshorjul.si
4.	Tomaž Kužnik	Pomočnik vzg. predšolskih otrok	V.	tomaz.kuznik@oshorjul.si
5.	Urška Šuštar	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	urska.sustar@oshorjul.si
6.	Renata Tominec	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	renata.tominec@oshorjul.si
7.	Petra Janša	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	petra.jansa@oshorjul.si
8.	Anja Rozman	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	anja.rozman@oshorjul.si
9.	Lavra Černigoj	Pomočnica vzg. predšolskih otrok	V.	lavra.cernigoj@oshorjul.si

## ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2017/2018

Šolski koledar je pripravljen na osnovi naslednjih določil:

- Navodila MIZŠ, številka 6030-1/2018/15 z dne 5. 4. 2018,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole, Uradni list RS, št. 50/2012 z dne 29. 6. 2012, veljavnost: od 30. 6. 2012, uporaba: od 1. 9. 2012,
- Zakon o osnovni šoli, [Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013.

Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela določa šolski koledar. S šolskim koledarjem se urejajo: vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Izvedba pouka v drugih terminih in odstopanje od določil pravilnika:

- če se v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka,
- dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni,
- v soglasju z ministrstvom lahko odstopi od posameznih določb pravilnika, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov,
- če zaradi ukrepov iz prejšnjega odstavka, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi ministrstvo.

Pouka prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno in
- za učence dan šole, ko šola organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

## **PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018**

V šolskem letu 2017/2018 se pouk prične v petek, 1. septembra 2017, in konča:

- v petek, 15. junija 2018, za učence 9. razreda,
- v petek, 22. junija 2018, za učence od 1. do 8. razreda.

### **OCENJEVALNI OBDOBJI**

- prvo: od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2018,
- drugo: od 1. februarja do 15. junija 2018 za učence 9. razreda,  
od 1. februarja do 22. junija 2018 za vse ostale učence.

Realizirali bomo 188 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 183 dni pouka.

Sobota, 7. 4. 2018, je delovni dan, pouk bo potekal po ponedeljkovem urniku.

### **POČITNICE**

- jesenske počitnice: 30. oktober do 3. november 2017,
- novoletne: od 25. decembra do 2. januarja 2018,
- zimске: od 19. februarja do 23. februarja 2018,
- prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2018,
- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2018.

### **POUKA PROSTI DNEVI**

- ponedeljek, 31. oktober 2017 – dan reformacije,
- torek, 1. november 2017 – dan spomina na mrtve,
- ponedeljek, 25. december 2017 – božič,
- torek, 26. december 2017 – dan samostojnosti in enotnosti,
- ponedeljek in torek, 1. in 2. december 2018, novo leto
- sredo, 8. februar 2018 – Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
- ponedeljek, 2. april 2018 – velikonočni ponedeljek,
- petek, 27. april 2018 – dan upora proti okupatorju,
- torek in sredo, 1. in 2. maj 2018 – praznik dela.

### **IZPITNI ROKI ZA POPRAVNE, RAZREDNE IN PREDMETNE IZPITE**

- Od 18. junija do 2. julij 2018 – prvi rok za učence 9. razreda.
- Od 26. junija do 9. julija 2018 – prvi rok za učence ostalih razredov.
- Od 20. do 31. avgusta 2018 – drugi rok za vse učence.

#### ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- 3. maj–15. junij 2018 1. rok – učenci 9. razreda
- 3. maj–22. junij 2018 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda
- 20. avgust–31. avgust 2018 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda

#### VPIS V PRVI RAZRED

- V ponedeljek in torek, 12. in 13. februarja 2018.

#### INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

- petek, 9. februar 2018,
- sobota, 10. februar 2018.

#### **NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA**

(določa 64. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I), Uradni list RS, št. 63-2519/2013)

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja).

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga za vsako šolo določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. V šolskem letu 2017/2018 bo tretji predmet na naši šoli tehnika in tehnologija. Na ostalih osnovnih šolah v Sloveniji je tretji predmet v skladu s sklepom ministra tuji jezik, glasbena umetnost, kemija ali tehnika in tehnologija.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dodatno analizo dosežka pripravi Državni izpitni center, v šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, pa učenec lahko dobi podrobnejše obrazložitve dosežka. Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Datumi Nacionalnega preverjanja znanja:

- v petek, 4. maja 2018 – slovenščina za 6. in 9. razred,
- v ponedeljek, 7. maja 2018 – matematika za 6. in 9. razred,
- v sredo, 9. maja 2018 – angleščina za 6. razred in tretji predmet za 9. razred.

V torek, 29. maja 2018, je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 9. razred.

V torek, 5. junija 2018, je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 6. razred.

V sredo, 6. junij 2018, RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 9. razredu.

V četrtek, 7. junij 2018, RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 6. razredu.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi podrobnejšo evalvacijo in v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

Ravnatelj v skladu z navodili za izvedbo določi prostore, kjer bo potekalo nacionalno preverjanje znanja, in prisotne nadzorne učitelje. Potek nacionalnega preverjanja znanja nadzorujejo nadzorni učitelji v skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Nadzorni učitelj ne sme biti učitelj predmeta, pri katerem nadzoruje potek nacionalnega preverjanja znanja. Naloge nadzornega učitelja lahko opravljajo vsi strokovni delavci šole.

**PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ**

MESEC, VSEBINA		NOSILEC DEJAVNOSTI
<b>September</b>		
<b>Oktober</b> Teden otroka Športne igre (četrtek, 5. 10. 2017 in 12. 10. 2017) Dan spomina na mrtve, dan reformacije (petek, 27. 10. 2017)	projekcija	T. Bergant H. Leskovec, J. B. Končan, I. Čadež
<b>November</b> Tradicionalni slovenski zajtrk (petek, 17. 11. 2017 – spremljevalne dejavnosti v četrtek, 9. 11. 2017) Predavanje za starše - tema prehrana (četrtek, 9. 11. 2017 ob 18.00) Poklicna tržnica (21. 11. 2017)		M. Z. Simončič M. Z. Simončič (Andrea Širca Čampa) M. P. Krstić
<b>December</b> Prireditve za starejše občane v DSO Horjul Šolski ples – 9. razred (petek, 15. 12. 2017) Sprejem prvošolcev (petek, 15. 12. 2017) Dan samostojnosti in enotnosti (petek, 22. 12. 2017) Državno tekmovanje iz biologije (petek, 1. 12. 2017)	proslava proslava	M. Potrebuješ, I. Čadež R. Zavec, M. Istenič B. Jagodic (šolska skupnost) P. Motoh, M. Poženel M. Založnik, N. Tanko, V. Jurač
<b>Februar</b> Slovenski kulturni praznik (ponedeljek, 7. 2. 2018) Predavanje za starše in učitelje (12. 2. 2018 ob 17.30 uri) Erasmus+ (12. 2–16. 2. 2018)	proslava	A. K. Basta, A. Krušič T. Bergant S. Videčnik, M. Rebolj (VVE)
<b>Marec</b> Prireditve za starejše občane v DSO Horjul Šolski ples (petek, 9. marec 2018)		I. Leskovar, M. Prebil B. Jagodic (šolska skupnost)
<b>April</b> Vaja evakuacije (sobota, 7. 4. 2018) Dan boja proti okupatorju (27. 4. 2018) Predstavitve instrumentov (Glasbena šola Vrhnika) Spomladanski sejem	projekcija	T. Kern M. Kovač T. Bergant B. Jagodic (šolska skupnost)
<b>Maj</b> Dan Evrope (9. 5. 2018) Zaključek Bralne značke, srečanje s pisateljem, ilustratorjem	projekcija	P. Peternel N. Garafol
<b>Junij</b> Valeta (petek, 15. 6. 2018) Zaključna prireditve za učence in dan državnosti (22. 6. 2018)		R. Zavec, M. Istenič N. Kogovšek, N. Garafol

Glasbeni pedagog sodeluje na vseh prireditvah. Za fotografiranje in snemanje prireditev skozi celo leto skrbijo Mateja Istenič, Alenka Žerovnik in Tomaž Kern.



## PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU

Pregled števila učencev v OŠ in otrok v VVE na dan 31. 12. vsakega leta

	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Število oddelkov v VVE Horjul	7 (8)	8	8	8	8	8	8	8	9
Število otrok v VVE Horjul	128 (145)	138	145	149	149	148	151	146	165
Število oddelkov na OŠ Horjul	17	17	16	16	16	17	17	17	17
Število oddelkov podaljšanega bivanja na OŠ Horjul	4,28 (107 ur)	4,4 (110 ur)	4 (100 ur)	4 (100 ur)	4 (100 ur)	3,8 (95 ur)	3,4 (85 ur)	3,52 (88 ur)	3,6 (90 ur)
Število oddelkov jutranjega varstva -1.r.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Število učencev na OŠ Horjul	286	285	280	280	288	296	293	297	303

### ODDELKI V ŠOLI

V šoli je 17 oddelkov z 304 učenci in 5 oddelki podaljšanega bivanja. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 8.30 in 14.45. Podaljšano bivanje poteka od 12.00 do 16.30.

- I triada, (1. a; 1. b, 2. a, 2. b., 3. a, 3.b) 6 oddelkov, 105 učencev
  - II. triada, (4. a, 4. b, 5. a, 5.b, 6. a, 6.b) 6 oddelkov, 103 učencev
  - III. triada (7. a, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b) 5 oddelkov, 95 učencev
- SKUPAJ: 17 oddelkov, 303 učencev**

### ODDELKI V VVE

V VVE je vpisanih 165 otrok v devet oddelkov.

Glede na starostno obdobje izvajamo programe za:

- prvo starostno obdobje – otroci od enega do treh let,
- drugo starostno obdobje – otroci od treh let do vstopa v šolo.

Delo poteka v oddelkih, ki so:

- starostno homogeni – otroci enake starosti – razpon enega leta,
- starostno heterogeni – otroci različnih starosti znotraj enega starostnega obdobja,
- starostno kombinirani – v oddelku so otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Otroci so razdeljeni v:

- štiri skupine prvega starostnega obdobja – Gosenice, Čmrlji, Žabice in Mravlje,
- štiri skupine drugega starostnega obdobja – Pikapolonice, Murni, Čebele in Metulji,
- eno kombinirano skupino – Kresnice.

**RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA**

	RAZRED	VSI	DEČKI	DEKLICE	RAZREDNIK
1	1. a	18	8	10	Irena Čadež
2	1. b	18	9	9	Mojca Potrebuješ
		<b>36</b>	17	19	
3	2. a	17	8	9	Marija Kovač
4	2. b	19	10	9	Andreja Kobetič Basta
		<b>36</b>	18	18	
5	3. a	17	11	6	Petra Peternel
6	3. b	16	9	7	Marjeta Oblak Petra Motoh
		<b>33</b>	20	13	
	<b>Sk.1 - 3</b>	<b>105</b>	<b>55</b>	<b>50</b>	

1	4.a	16	9	7	Helena Logar
2	4.b	17	9	8	Mateja Poženel
		<b>33</b>	18	15	
3	5.a	17	7	10	Helena Leskovec
4	5.b	21	9	12	Alenka Krušič
		<b>38</b>	16	22	
3	6. a	16	8	8	Barbara Jagodic
4	6. b	16	9	7	Sonja Videčnik
		<b>32</b>	9	7	
	<b>Sk.4 - 6</b>	<b>103</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	

1	7. a	25	17	8	Janja Haler
		<b>25</b>	17	8	
3	8.a	17	9	8	Saša Kopač Jazbec
4	8.b	21	8	13	Vesna Brezar
		<b>38</b>	17	21	
5	9.a	17	8	9	Regina Zavec
6	9.b	15	8	7	Mateja Istenič
		<b>32</b>	16	16	
	<b>Sk. 7 - 9</b>	<b>95</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	

<b>17 oddelkov</b>	<b>Sk. 1 - 9</b>	<b>303</b>	<b>156</b>	<b>147</b>	
--------------------	------------------	------------	------------	------------	--

**URNIK V ŠOLI**

	POUK – RAZREDNA STOPNJA	
	OD	DO
PREDURA	7:40	8:25
1. URA	8:30	9:15
MALICA	9:15	9:35
2. URA	9:35	10:20
3. URA	10:25	11:10
4. URA	11:15	12:00

URNIK OD 1. DO 4. RAZREDA

KOSILO	12:00	12:50
5. URA	12:55	13:40

URNIK 5. RAZREDA

(NA URNIKU 6. IN 7. URA)

5. URA	12:05	12:50
KOSILO	12:50	13:10
6. URA	13:10	13:55
7. URA	14:00	14:45

	POUK – PREDMETNA STOPNJA	
	OD	DO
PREDURA	7:40	8:25
1. URA	8:30	9:15
2. URA	9:20	10:05
MALICA	10:05	10:25
3. URA	10:25	11:10
4. URA	11:15	12:00
5. URA	12:05	12:50

NA URNIKU 6. IN 7. URA

KOSILO	12:50	13:10
6. URA	13:10	13:55
7. URA	14:00	14:45

	PODALJŠANO BIVANJE	
	OD	DO
1. URA	12:00	12:50
2. URA	12:50	13:40
3. URA	13:40	14:30
4. URA	14:30	15:20
5. URA	15:20	16:10
6. URA	16:10	16:30

JUTRANJE VARSTVO 1. R.			
	od	-	do
	6.00	-	7.00
Z*	7.00	-	7.15
	7.15	-	8.30

VARSTVO VOZAČEV		
od	-	do
7:00	-	8.20
12:00	-	15.00

### URNIK V VRTCU

Urnik je oblikovan glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil приход otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroka in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost sprejemu otrok.

Dnevni programi trajajo od 5:45 do 16:30 in vključujejo varstvo, nego, prehrano in vzgojo otrok.

Življenje otrok v vrtcu poteka po ustaljenem vrstnem redu:

- sprejem otrok, igre po želji otrok,
- nega – 1. starostno obdobje,
- zajtrk (od 8:00 do 9:00),
- vodene dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi ali igrišču,
- sprehodi, izleti,
- nega – 1. starostno obdobje,
- kosilo (od 11:15 do 12:30),
- počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah,
- nega – 1. starostno obdobje,
- malica,
- nadaljevanje usmerjenih dejavnosti in igre v manjših skupinah,
- odhodi domov.

Dopuščamo, da lahko starši pripeljejo otroka v vrtec kasneje od običajnega ritma prihoda otrok v vrtec, vendar vedno v dogovoru z vzgojiteljico ali pomočnico/kom v oddelku.

Vzgojiteljice so prisotne v vrtcu 7 ur dnevno in pomočnik/ice 7,5 ur.

Vzgojiteljica izvaja program predšolske vzgoje neposredno v skupini z otroki 6 ur dnevno, kar je 30 ur tedensko na skupino, pomočnica vzgojiteljice pa 7 ur dnevno, to je 35 ur tedensko. Vzgojiteljice in pomočnik/ice vzgojiteljic izkoristijo polurni odmor med delovnim časom tekom dopoldneva, kakor je določeno z urnikom dela v VVE. Čas do polnega delovnega časa strokovni delavci izkoristijo za pripravo na delo po načrtih za individualno delo, delo v dvojicah in aktivih.

V oddelku 1. starostnega obdobja mora biti sočasnost zagotovljena 6 ur dnevno, v oddelkih 2. starostnega obdobja 4 ure dnevno, v kombiniranem oddelku 5 ur dnevno.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med počitnicami bomo, po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem bomo starše pravočasno obvestili.

## **OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### ***PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE***

Uvajamo možnosti dragocene individualizacije, projektnega dela in diferenciacije ter drugih oblik sodobnega pouka in didaktičnih sistemov, kjer je učenec subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega zbora in ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

**Upoštevač razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:**

- I. Razvijanje medpredmetnih povezav v vseh triadah
  - *Cilj:* v krajšem času in na zanimiv način doseči pri učencih poglobljeno znanje, boljše pomnjenje, prenos znanja, razumevanje uporabnosti znanja in s tem večjo notranjo motivacijo za učenje
  - *Možna oblika evalvacije:*
    - beleženje števila izvedenih ur medpredmetnih povezav, ko hkrati poučujeta vsaj dva učitelja, ki poučujeta različne predmete
  
- II. Nadaljevanje uvajanja projektnega učnega dela, sodelovalnega učenja in problemske naravnosti pouka
  - *Cilj:* večanje aktivnosti učencev, razvijanje sposobnosti za samostojno delo, razvijanje notranje motivacije in vzpostavljanje mentorskega odnosa učitelj – učenec
  - *Možna oblika evalvacije:*
    - število izvedenih ur po predmetih, oddelkih in učiteljih z vključevanjem posamezne dejavnosti (npr. plakat, raziskovalna naloga, praktično delo ...) z evalvacijo vsake izvedene dejavnosti
    - hospitacije ravnatelja pri pouku: število izvedenih ur z vključevanjem posamezne dejavnosti
  
- III. Spodbujanje bralne pismenosti
  - *Cilji:* krepitev želje do branja, spodbujanje samostojnega branja, razvijanje jezika, besedišča, razvijanje sposobnosti za oblikovanje samostojnega zapisa (poustvarjalna besedila, avtorska besedila, pesmi), razvijanje funkcionalne pismenosti za nadaljnje življenje (obrazci, ankete, uradni dopisi ...)
  - *Možna oblika evalvacije:*
    - vsak oddelek oz. aktiv evalvira zastavljene cilje glede na obliko izvedene dejavnosti

- IV. Samoocenjevanje učencev
- *Cilj:* motiviranje učencev k zavedanju svojega ravnanja, razmišljanju o sebi, svojem ravnanju in morebitnih izboljšavah
  - *Možna oblika evalvacije:*
    - evalvacija s pomočjo vprašalnika, ki ga izpolnita učenec in učitelj in ki zajema naslednja področja: pisanje domačih nalog, sodelovanje pri pouku, priprava na pouk in prinašanje potrebščin, odnos do vrstnikov, upoštevanje pravil primerne vedenja v jedilnici, upoštevanje šolskih in razrednih pravil, skrb za urejenost šolskih prostorov
- V. Ohranjanje rednih stikov s starši in oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši-učitelji-učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).
- *Cilj:* krepitev zaupanja med starši, učitelji in učenci, sprotna izmenjava informacij v korist pravočasne podpore učencu.
  - *Možna oblika evalvacije:*
    - številčnost udeležbe staršev na pogovornih urah in roditeljskih sestankih,
    - število in kvalitativna analiza drugih dejavnosti v sodelovanju s starši.

**V šolskem letu 2017/2018 smo si zastavili naslednje prednostne cilje:**

- Nadaljno razvijanje bralnih učnih strategij po mrežnem planu.
- Nadaljna uporaba sodobnih načinov poučevanja (sodelovalno učenje, projektno delo, problemsko naravnani pouk).
- Nadaljevanje medpredmetnega povezovanja.
- Oblikovati prijetno, strpno in spodbudno bivalno in učno okolje (obnašanje v jedilnici, skrb za red v garderobah in hodnikih).

## **PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI VRTCA**

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.

**Upoštevaajoč prednostne cilje in razvojne možnosti vrtca, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:**

1. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po Kurikulu za vrtce, s poudarkom na dejavnostih s področja gibanja in narave.
  - Možna oblika evalvacije:
    - gibanje – dejavnosti iz projekta Mali sonček (koliko otrok v skupini bo opravilo dejavnosti, ki jih zahteva program Mali sonček, in koliko otrok opravi več nalog, kot je to potrebno na posamezni stopnji).
    - narava – dejavnosti z različnih področij kurikula, ki jih izvedemo v naravnem okolju (število dejavnosti, področja dejavnosti, prostor)
  - a. Priprava prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja, kjer bodo otroci aktivni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobivali nova znanja in spretnosti.
    - Možna oblika evalvacije:
      - koliko obogatitvenih dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle na prostem v tem šolskem letu (na igrišču, v bližnji in daljni okolici vrtca).

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Vizija vrtca je vključena v LDN posameznega oddelka.

**V šolskem letu 2017/2018 smo si zastavili naslednje prednostne cilje:**

- Skrbeti za zdravje, varnost in optimalen razvoj vsakega otroka, upoštevaajoč razvojne značilnosti predšolskih otrok in njihova občutljiva obdobja.
- Oblikovati prijetno in spodbudno bivalno in učno okolje s poudarkom na dejavnostih, ki jih lahko izvedemo v zunanjem okolju.
- Povečati vlogo evalvacije pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in poznavanje zakonitosti razvoja predšolskih otrok.



**PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE****PREDMETNIK****Obvezni program**

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA TEDENSKO								

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Narav. in tehnika				3	3				
Teh. in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3

<b>Št. predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12/13/14</b>	<b>14/15/16</b>	<b>12/13/14</b>
<b>Tedenska obveznost</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27/28</b>	<b>27,5/28,5</b>	<b>27,5/28,5</b>
<b>Št. tednov pouka</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	ŠTEVILO DNI POSAMEZNIH DEJAVNOSTI LETNO								
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Št. tednov dejavnosti</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Razširjeni program**

RAZRED	ŠTEVILO UR POSAMEZNE DEJAVNOSTI TEDENSKO								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatni in dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Šola v naravi (39.a člen Zakona o osnovni šoli) kot organizacijska oblika, v okviru katere se izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti, se bo prav tako začela izvajati v šolskem letu 2017/2018.

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.
Podaljšano bivanje	x	x	x	x	x
Jutranje varstvo	x				
Varstvo vozačev	x	x	x	x	x
Šola v naravi					x

Obvezni tečaji in preverjanja

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kolesarski tečaj					x				
Tečaj plavanja			x						
Preverjanje plavalnih veščin						x			

**UČNE SKUPINE PRI POUKU**

(določa 40. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I), Uradni list RS, št. 63-2519/2013)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtnine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2017/2018 bomo v 7. in 8. razredu pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika učence delili v učne skupine.

### **IZBIRNI PREDMETI**

Poleg obveznih predmetov mora šola ponuditi učencem 7., 8. in 9. razredov izbirne predmete. Učenec si izbere v III. triletju izbirne predmete glede na svoje interese.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2017/2018 izvajali 15 izbirnih predmetov.

Učenci so se odločili za naslednje predmete:

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Nemščina II	TJN II	N. Tanko	8.	9	1	2
2.	Nemščina III	TJN III	N. Tanko	9.	8	1	2
3.	Likovno snovanje I	LSI	S. Sovre	7.	8	1	1
4.	Likovno snovanje II	LSII	S. Sovre	8.	4	1	1
5.	Ljudski plesi	LPL	N. Rus	7., 8., 9.	9	1	1
6.	Načini prehranjevanja	NPH	M. Z. Simončič	9.	12	1	1
7.	Sodobna priprava hrane	SPH	M. Z. Simončič	7., 8.	27	1	2
8.	Turistična vzgoja	TVZ	B. Jagodic	7., 8., 9.	10	1	1
9.	Sonce, Luna in Zemlja	SLZ	V. Brezar	7., 8., 9.	13	1	1
10.	Obdelava gradiv: les	OGL	M. Istenič	7., 8., 9.	10	1	1
11.	Obdelava gradiv: kovina	OGK	M. Istenič	7., 8., 9.	5	1	1
12.	Robotika v tehniki	RVT	M. Istenič	8.	11	1	1
13.	Šport za sprostitev	ŠSP	T. Kern	7.	13	1	1
14.	Izbrani šport	IŠP	J. B. Končan	8.	18	1	1
15.	Šport za zdravje	ŠZZ	J. B. Končan	9.	19	1	1
						<b>15</b>	<b>18</b>

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Učenci 4., 5. in 6. razreda bodo z naslednjim šolskim letom lahko obiskovali tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Neobvezni izbirni predmeti omogočajo učencu, da obiskuje pouk tistega predmeta, ki ga izbere glede na svoje želje oz. sposobnosti. Seveda pa se lahko učenec v soglasju s starši odloči, da ne bo obiskoval nobenega neobveznega izbirnega predmeta.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznim predmeti, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V skladu s predmetnikom se neobvezni izbirni predmeti šport, umetnost, tehnika in računalništvo izvajajo po eno uro tedensko, izjema je drugi tuji jezik (v našem primeru nemščina), ki se izvaja dve uri tedensko.

Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Ko učenec neobvezni izbirni predmet izbere, ga ne more opustiti, temveč ga mora obiskovati do konca šolskega leta.

Učenec lahko svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda ali pa vsako šolsko leto izbere (ali pa sploh ne izbere) drugi predmet.

Šola samostojno organizira in oblikuje učne skupine, skladno s predpisanimi normativi, za vsako šolsko leto posebej. Učna skupina pri predmetu tehnika in šport se bo predvidoma delila, če bo v njej 21 ali več učencev, medtem ko je za ostale učne skupine normativ 28 učencev.

Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjen program šole, zato ti predmeti ne morejo biti uvrščeni v urnik med obvezne predmete. Glede na organizacijo obveznih predmetov, se bodo neobvezni izbirni predmeti lahko izvajali v predurah ali v času podaljšanega bivanja, lahko tudi v obliki blok ur (npr. umetnost/tehnika), v tem primeru na 14 dni.

Izbirni predmeti v svoji zasnovi omogočajo prilagajanje individualnim razlikam in interesom otrok. Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2017/2018 izvajali 4 neobvezne izbirne predmete.

razred	nemščina	računalništvo	šport	tehnika
4. A	5	3	6	2
4. B	2	4	8	9
5. A	2	3	10	8
5. B	3	4	4	8
6. A	2	1	11	1
6. B	3	4	4	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>35</b>

**DNEVI DEJAVNOSTI**

RAZRED DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
	<b>1. šolski dan: Pozdrav prvošolcem</b> Kje: Horjul Kdaj: 1. 9. 2017 Vodja: M. Potrebuješ	<b>Lutkovna predstava Lev in miška</b> Kje: Horjul Kdaj: 13. 12. 2017 (sreda) Vodja: I. Čadež, A. K. Basta	<b>Lutkovna predstava Lev in miška</b> Kje: Horjul Kdaj: 13. 12. 2017 Vodja: I. Čadež, A. K. Basta	<b>Gledališka predstava Lutkovno gledališče</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 26. 1. 2018- petek Vodja: Mateja Poženeš	<b>Gledališka predstava Lutkovno gledališče</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 26.1. 2018-petek Vodja: Mateja Poženeš
	<b>Lutkovna predstava Lev in miška</b> Kje: Horjul Kdaj: december 2017 Vodja: I. Čadež, A. K. Basta	<b>Lutkovna predstava</b> Kje: Horjul Kdaj: 26. januar 2018 (petek) Vodja: Poženeš	<b>Lutkovna predstava</b> Kje: Horjul Kdaj: 26. 1. 2018 Vodja: I. Čadež	<b>Lutkovna predstava Lev in miška</b> Kje: Horjul Kdaj: sreda, 13. 12. 2017 Vodja: I. Čadež, A. K. Basta	<b>Lutkovna predstava Lev in miška</b> Kje: Horjul Kdaj: sreda, 13.12. 2018 Vodja: I. Čadež, A. K. Basta
	<b>Kulturna prireditev (8. februar, pust)</b> Kje: Horjul Kdaj: četrtek, 8.2. 2018 torek, 13. 2.2018 Vodja: razredniki	<b>Kulturna prireditev (8. februar, 13. feb)</b> Kje: Horjul Kdaj: četrtek, 8.2. 2018 torek, 13. 2.2018 Vodja: razrednik	<b>Kulturna prireditev (8. februar, pust)</b> Kje: Horjul Kdaj: četrtek, 8.2. 2018 torek, 13. 2.2018 Vodja: razredniki	<b>Kulturna prireditev (8. februar + pust)</b> Kje: Horjul Kdaj: četrtek, 8.2. 2018 torek, 13. 2.2018 Vodja: razrednik	<b>Kulturna prireditev (8. februar + pust)</b> Kje: Horjul Kdaj: četrtek, 8.2. 2018 torek, 13. 2.2018 Vodja: razrednik
	<b>Srečanje z umetnikom (zaključek Bralne značke)</b> Kje: Horjul Kdaj: maj 2018 Vodja: razrednik + knjižničar	<b>Srečanje z umetnikom (zaključek Bralne značke)</b> Kje: Horjul Kdaj: maj 2018 Vodja: razrednik + knjižničar	<b>Srečanje z umetnikom (zaključek Bralne značke)m</b> Kje: Horjul Kdaj: maj 2018 Vodja: razrednik + knjižničar		
	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 5. oktober 2017 Vodja: H. Leskovec, J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 5. oktober 2017 Vodja: H. Leskovec, J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 5. oktober 2017 Vodja: H. Leskovec, J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 5.10. 2017 Vodja: H. Leskovec, J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 5. 10. 2017 Vodja: H. Leskovec, J. B. Končan
	<b>Pohod – Urh</b> Kje: Horjul Kdaj: oktober 2018 Vodja: I. Čadež	<b>Pohod</b> Kje: Horjul Kdaj: 6. junij 2018 Vodja: Kovač	<b>Smučanje in sankanje</b> Kje: Horjul ali Šentjošt Kdaj: januar 2018 Vodja: M. Poženeš	<b>Smučanje in sankanje</b> Kje: Horjul ali Šentjošt Kdaj: januar 2018 Vodja: Mateja Poženeš	<b>Plavalne veščine</b> Kje: Debeli Rtič Kdaj: 4.9. 2018 Vodja: Helena Leskovec
	<b>Zimske igre</b> Kje: Horjul Kdaj: januar 2018 Vodja: M. Potrebuješ	<b>Zimske igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 16. januar 2018 Vodja: Kobetič	<b>Plavanje</b> Kje: Debeli rtič Kdaj: 23. oktober 2018 Vodja: P. Mrzlikar	<b>Pohod - Kožljek</b> Kje: Horjul Kdaj: maj 2018 Vodja: Helena Logar	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 16. ali 23. ali 30. 1. 2018 Vodja: J. Končan
	<b>Športni sedmero-boj</b> Kje: Horjul Kdaj: maj 2018 Vodja: I. Čadež	<b>Poletne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 17. maj 2018 Vodja: Kovač	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 5. junij 2018 Vodja: P. Peternel	<b>Pohod</b> Kje: Bled – Blejski Vintgar Kdaj: junij 2018 Vodja: Mateja Poženeš	<b>Igrive športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 19. 6. 2018 Vodja: Helena Leskovec
	<b>Šolski kros</b>	<b>Šolski kros</b>	<b>Šolski kros</b>	<b>Šolski kros</b>	<b>Šolski kros</b>

	Kje: Horjul Kdaj: junij 2018 Vodja: Tomaž Kern	Kje: Horjul Kdaj: 15. junij 2018 Vodja: Tomaž Kern	Kje: Horjul Kdaj: 15. junij 2018 Vodja: Tomaž Kern	Kje: Horjul Kdaj: petek, 15. 6. 2018 Vodja: Tomaž Kern	Kje: Horjul Kdaj: 15. 6. 2018 Vodja: Tomaž Kern
<b>RAZRED DNEVI</b>					
	<b>ZOO Rožman</b> Kje: Horjul, Vrzenec Kdaj: april 2018 Vodja: M. Potrebuješ	<b>Kje živijo, kje rastejo</b> Kje: Horjul Kdaj: 20. 4. 2018 Vodja: razrednik	<b>Čarobni gozdiček</b> Kje: Debeli rtič Kdaj: 24. oktober 2018 Vodja: P. Mrzlikar	<b>Muzej telekomunikacij v Polhovem Gradcu</b> Kje: Polhov Gradec Kdaj: 3.1.2018 Vodja: M. Požnenel	<b>Postojna in predjamski grad</b> Kje: Postojna Kdaj: 19. 3. 2018 Vodja: Alenka Krušič
	<b>Jaz sem šolar z lepim nasmehom /Zdrave navade</b> ZD pregled Kje: Ljubljana Kdaj: februar 2018 Vodja: razrednik	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: 18. 11. 2017 Vodja: razrednik	<b>Skrb za zdravje</b> Kje: Horjul, Ljubljana Kdaj: 18. 4. 2018 Vodja: P. Peternel	<b>Kraljestvo živali, ZOO ROŽNIK</b> Kje: Horjul, Vrzenec Kdaj: maj 2018 Vodja: Helena Logar	<b>Slovensko primorje</b> Kje: Piran Kdaj: 8. 9. 2018 Vodja: Helena Leskovec
	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk – Krokodilji sendvič</b> Kje: Horjul Kdaj: 17. 11. 2017 Vodja: I. Čadež	<b>Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav / Osebna higiena</b> Kje: Horjul Kdaj: 19. marec 2018 Vodja: razrednik, Majda Šmit	<b>Ločevanje in predelava odpadkov</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. maj 2018 Vodja: P. Peternel	<b>Tradicionalni slo. zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: 18. 11. 2018 Vodja: Mateja Požnenel, Helena Logar	<b>2000 let Emone</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 11. 6. 2018 Vodja: A. Krušič
	<b>Igrače iz naravnih materialov</b> Kje: Horjul Kdaj: oktober 2017 Vodja: M. Potrebuješ	<b>Etnografski muzej</b> Kje: Vrzenec Kdaj: 28. marec 2018 Vodja: Kobetič	<b>Orientacija, Lov za zakladom</b> Kje: Debeli rtič Kdaj: 25. 10. 2018 Vodja: P. Mrzlikar	<b>Magneti in magnetizem</b> Kje: Horjul Kdaj: marec 2018 Vodja: H. Logar, M. Požnenel	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: 18.11.2018 Vodja: H. Leskovec, A. Krušič
	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: razrednik	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: razrednik	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: razrednik	<b>Tehniški muzej Bistra</b> Kje: Bistra Kdaj: 16. 3. 2018 Vodja: Helena Logar	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: razrednik
	<b>Izdelki iz papirja</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2017 Vodja: razrednik	<b>Izdelki iz papirja</b> Kje: Horjul Kdaj: 27. november 2017 Vodja: razrednik	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: 9. 11. 2018 Vodja: P. Peternel	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: razrednik	<b>Ljubljansko barje</b> Kje: Ig Kdaj: 7. 5. 2018 Vodja: A. Krušič
				<b>Hiša eksperimentov</b> Kje: Ljubljana Kdaj: september 2018 Vodja: M. Požnenel	<b>Gonila</b> Kje: Horjul Kdaj: 21. 4. 2018 Vodja: H. Leskovec

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
	<b>Gledališka predstava, ogled Cankarjevega doma</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 17. 1. 2018  Vodja: N. Kogovšek, N. Rus	<b>Rastem s knjigo, Ljubljanski grad</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 22. 9. 2017  Vodja: B. Jagodic, V. Jurač	<b>Po poti kulturne dediščine – Gorenjska</b> Kje: Gorenjska Kdaj: 20. 9. 2017  Vodja: N. Kogovšek	<b>Po poti kulturne dediščine – Dolenjska</b> Kje: Dolenjska Kdaj: 22. 9. 2017  Vodja: N. Kogovšek
	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>  Kje: Horjul Kdaj: 9. 11. 2017  Vodja: M. Založnik; razrednik	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>  Kje: Horjul Kdaj: 9. 11. 2017  Vodja: M. Založnik; razrednik	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>  Kje: Horjul Kdaj: 9. 11. 2017  Vodja: M. Založnik; razrednik	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>  Kje: Horjul Kdaj: 9. 11. 2017  Vodja: M. Založnik; razrednik
	<b>Spoznavanje lokalnih kulturnih običajev</b> Kje: tabor Kdaj: (sreda) februar ali marec 2018  Vodja: B. Jagodic, S. Videčnik	<b>Prekmurje</b> Kje: Prekmurje Kdaj: 20. 6. 2018  Vodja: J. Haler	<b>Opera Nabucco, Etnografski muzej</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 8. 1. 2018  Vodja: N. Rus, B. Jagodic	<b>Opera Nabucco, Etnografski muzej</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 8. 1. 2018  Vodja: N. Rus, B. Jagodic
	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 12. 10. 2017  Vodja: J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 12. 10. 2017  Vodja: J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 12. 10. 2017  Vodja: J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 12. 10. 2017  Vodja: J. B. Končan
	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 16. ali 23. ali 30. 1. 2018  Vodja: J. Končan	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 16. ali 23. ali 30. 1. 2018  Vodja: J. Končan	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 16. ali 23. ali 30. 1. 2018  Vodja: J. Končan	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 16. ali 23. ali 30. 1. 2018  Vodja: J. Končan
	<b>Preizkus plavanja</b>  Kje: Kranj Kdaj: 25. 9. 2017  Vodja: T. Kern	<b>2. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 6. ali 13. 2. 2018  Vodja: T. Kern	<b>2. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 6. ali 13. 2. 2018  Vodja: T. Kern	<b>2. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 6. ali 13. 2. 2018  Vodja: T. Kern
	<b>Šolski kros</b> Kje: Horjul Kdaj: 15. 6. 2018  Vodja: T. Kern	<b>Šolski kros</b> Kje: Horjul Kdaj: 15. 6. 2018  Vodja: T. Kern	<b>Orientacijski tek, lokostrelstvo</b> Kje: Livške Ravne Kdaj: 1. 6. 2018  Vodja: S. K. Jazbec, V. Brezar, ČŠOD	<b>Ples – valeta</b> Kje: Horjul Kdaj: 15. 6. 2018  Vodja: M. Istenič, R. Zavec
	<b>Podčetrtek, Jelenov greben, lekarna, čokoladnica</b> Kje: Podčetrtek Kdaj: 21. 6. 2018  Vodja: B. Jagodic, S. Videčnik	<b>Lendava, Banovci</b> Kje: Banovci Kdaj: 21. 6. 2018  Vodja: J. Haler	<b>Preživeti v naravi</b> Kje: Livške Ravne Kdaj: 29. 5. 2018  Vodja: S. K. Jazbec, V. Brezar, ČŠOD	<b>Plavanje</b> Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: 13. 6. 2018  Vodja: M. Istenič, R. Zavec

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
	<b>Luka Koper, Lipica, Postojnska jama</b> Kje: Primorje Kdaj: 20. 9. 2017 Vodja: B. Jagodic	<b>Logarska dolina, Radmirje</b> Kje: Logarska dolina Kdaj: 25. 9. 2017 Vodja: J. Haler	<b>Prva pomoč</b> Kje: tabor Kavka Kdaj: 30. 5. 2018 Vodja: S. K. Jazbec, V. Brezar, ČŠOD	<b>Avstrijska Koroška, reptilarij</b> Kje: Avstrija Kdaj: 25. 9. 2017 Vodja: B. Jagodic
	<b>Mleko</b> Kje: Horjul Kdaj: 30. 11. 2017 Vodja: M. Založnik	<b>Cajon</b> Kje: Horjul Kdaj: 24. 4. 2018 Vodja: N. Rus, M. Istenič	<b>Večkotniki</b> Kje: Horjul Kdaj: 25. 9. 2017 Vodja: S. K. Jazbec, V. Brezar, A. Žerovnik	<b>Hiša eksperimentov, jedrski reaktor</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 30. 11. 2017 Vodja: V. Brezar
	<b>Šumenje gozdov</b> Kje: tabor Kdaj: (torek) februar, marec 2018 Vodja: B. Jagodic, S. Videčnik	<b>Ploščine</b> Kje: šola Kdaj: 7. 5. 2018 Vodja: V. Brezar, A. Žerovnik	<b>Vpliv snovi na okolje, Velenje, Velenjski grad, rudnik, Erico</b> Kje: Velenje Kdaj: 9. 5. 2018 Vodja: J. Haler	<b>Pitagorov izrek</b> Kje: šola Kdaj: 23. 11. 2017 Vodja: S. K. Jazbec
	<b>Zdravniški pregled</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 6. B 18. 10. 2017 6. A 8. 11. 2017 Vodja: B. Jagodic, S. Videčnik		<b>Zdravniški pregled</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 8. A 6. 9. 2017 8. B 12. 9. 2017 Vodja: S. K. Jazbec, V. Brezar	
	<b>Novoletni okraski</b> Kje: šola Kdaj: 1. 12. 2017 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: šola Kdaj: 1. 12. 2017 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: šola Kdaj: 1. 12. 2017 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: šola Kdaj: 1. 12. 2017 Vodja: S. Sovre
	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: T. Kern	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: T. Kern	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: T. Kern	<b>Evakuacija</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 4. 2018 Vodja: T. Kern
	<b>Merimo</b> Kje: Horjul Kdaj: 24. 4. 2018 Vodja: S. K. Jazbec	<b>Preslikave</b> Kje: Horjul Kdaj: 4. ali 11. 10. 2017 Vodja: V. Brezar, A. Žerovnik	<b>Groharjeva hiša, Sorica, Visoko</b> Kje: Sorica Kdaj: 15. 6. 2018 Vodja: N. Rus	<b>Tehnika in tehnologija skozi naša življenja (poklici, gradiva ...)</b> Kje: Horjul Kdaj: 4. 4. 2018 (9. b) in 11. 4. 2018 (9. a) Vodja: M. Istenič
	<b>Izdelava skulptur iz snega</b> Kje: tabor Kdaj: (ponedeljek) februar, marec 2018 Vodja: B. Jagodic, S. Videčnik	<b>Pogoni, Bistra, Komunala Vrhnika, Cankarjeva hiša</b> Kje: Bistra Kdaj: 9. 5. 2018 Vodja: M. Istenič	<b>Hiša eksperimentov, jedrski reaktor</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 30. 11. 2017 Vodja: V. Brezar	<b>Dekorativni izdelki</b> Kje: šola Kdaj: 7. in 9. 5. 2018 1/2 Vodja: M. Istenič, R. Zavec



**EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI**

RAZRED	MENTOR		KRAJ	ČAS
1. R.	M. Potrebuješ	ND	Obisk ZOO Rožman	april 2018
2. R.	A.Kobetič	TD	Etnografski muzej, Vrzenec	28. 3. 2018
3. R.	M. Požanel	ŠD	Smučanje in sankanje, Horjul, Šentjošt	januar 2018
	P. Peternel	ND	Skrb za zdravje, Horjul, Ljubljana	18. 4. 2018
4. R.	M. Požanel	KD	Gledališka predstava, Lutkovno gledališče Ljubljana	26. 1. 2018
	M. Požanel	ŠD	Smučanje in sankanje, Horjul, Šentjošt	januar 2018
	M. Požanel	ŠD	Pohod, Bled, Blejski Vintgar	junij 2018
	M. Požanel	ND	Muzej Telekomunikacij v Polhovem Gradcu	3. 1. 2018
	M. Požanel	ND	Obisk ZOO Rožman	april 2018
	H. Logar, M. Požanel	TD	Tehniški muzej Bistra	16. 3. 2018
	M. Požanel	TD	Hiša eksperimentov	10. 10. 2017
5. R.	M. Požanel	KD	Gledališka predstav, Lutkovno gledališče Ljubljana	26. 1. 2018
	A.Krušič	ND	Postojna in Predjamski grad	19. 3. 2018
	H. Leskovec	ND	Slovensko primorje, Piran	8. 9. 2017
	A.Krušič	ND	2000 let Emone, Ljubljana	11. 6. 2018
	A.Krušič	TD	Ljubljansko barje, Ig	7. 5. 2018
6. R.	N. Kogovšek, N. Rus	KD	Gledališka predstava, ogled Cankarjevega doma	17. 1. 2018
	B. Jagodic, S. Videčnik	ŠD	Podčetrtek, Jelenov greben, lekarna, čokoladnica	21. 6. 2018
	B. Jagodic	ND	Luka Koper, Lipica, Postojnska jama	20. 9. 2017
	T. Kern	ŠD	Plavanje, Kranj	25. 9. 2017
7. R.	B. Jagodic, V. Jurač	KD	Rastem s knjigo, Ljubljanski grad	22. 9. 2017
	J. Haler	KD	Prekmurje	20. 6. 2018
	J. Haler	ŠD	Lendava, Banovci	21. 6. 2018
	J. Haler	ND	Logarska dolina, Radmirje	25. 9. 2017
	M. Istenič	TD	Pogoni, Bistra, Komunala Vrhnika, Cankarjeva hiša	9. 5. 2018
8. R.	N. Kogovšek	KD	Po poti kulturne dediščine – Gorenjska	20. 9. 2017
	N. Rus, B. Jagodic	KD	Opera Nabucco, Etnografski muzej	8. 1. 2018
	J. Haler	ND	Vpliv snovi na okolje, Velenje, Velenjski grad, rudnik, Erico	9. 5. 2018
	N. Rus	TD	Groharjeva hiša, Sorica, Visoko	15. 6. 2018
	V. Brezar	TD	Hiša eksperimentov, jedrski reaktor	30. 11. 2017

9. R.	N. Kogovšek	KD	Po poti kulturne dediščine – Dolenjska	22. 9. 2017
	N. Rus, B. Jagodic	KD	Opera Nabucco, Etnografski muzej	8. 1. 2018
	M. Istenič, R. Zavec	ŠD	Plavanje	13. 6. 2018
	B. Jagodic	ND	Avstrijska Koroška, reptilarij	25. 9. 2017
	V. Brezar	ND	Hiša eksperimentov, jedrski reaktor	30. 11. 2017

### **DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni oz. dodatni pouk na teden. Obiskovanje dopolnilnega pouka poteka v dogovoru z učiteljem za posamezni učni predmet. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih učnih predmetih presegajo načrtovane standarde znanja. Pri urah dodatnega pouka se učenci pripravljajo za šolska, občinska, regijska in državna tekmovanja posameznih predmetnih področij. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, za katere se je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Učitelji in razredniki in evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. Pri učencih z izrazitejšimi težavami se izvaja pomoč v skladu s konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli, ki predvideva 5 korakov pomoči, in sicer: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program. Individualna ali skupinska pomoč je glede na potrebe namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem.

Oddelčna skupnost, ISP, dopolnilni in dodatni pouk:

RAZRED	ODDELČNA SKUPNOST		ISP		DOPOLNILNI_DODATNI					
	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	DOP.	UČITELJ	DOD.	UČITELJ	
1	1.A	1	I. Čadež	0,5	I. Čadež	1	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež
	1.B	1	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	1	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ
2	2.A	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	1	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač
	2.B	0,5	A. K. Basta	0,5	A. K. Basta	1	0,5	A. K. Basta	0,5	A. K. Basta
3	3.A	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	1	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel
	3.B	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak	1	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak
4	4.A	0,5	H. Logar	0,5	H. Logar	1	0,5	H. Logar	0,5	H. Logar
	4.B	0,5	M. Poženeš	0,5	M. Poženeš	1	0,5	M. Poženeš	0,5	M. Poženeš
5	5.A	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	1	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec
	5.B	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	1	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič
6	6.A	0,5	B. Jagodic	0,5	N. Kogovšek	1	0,5	S. K. Jazbec	0,5	M. Z. Simončič
	6.B	0,5	S. Videčnik	1,5	S. Videčnik	1	0,5	N. Kogovšek	1,5	Učitelj A (NEJ)
7	7.A	0,5	J. Haler	0,5	V. Brezar	1	0,5	R. Zavec	0,5	N. Kogovšek
8	8.A	0,5	S. K. Jazbec	0,5	S. K. Jazbec	1	0,5	S. Videčnik	0,5	S. Videčnik
	8.B	0,5	V. Brezar	0,5	J. Haler	1	0,5	N. Garafol V. Jurač	0,5	S. K. Jazbec
9	9.A	1	R. Zavec	0,5	R. Zavec	1	0,5	S. K. Jazbec	0,5	J. Haler
	9.B	1	M. Istenič	0,5	M. Istenič	1	0,5	N. Kogovšek	0,5	B. Jagodic
		10,5		9,5		17				

### PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Začne se po končanem pouku in traja do 16.30.

V času podaljšanega bivanja se učenci navajajo na kulturno prehranjevanje, opravljajo domače naloge, potekajo sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti – učenci slikajo, modelirajo, igrajo igre vlog, pojejo, plešejo. Spodbujamo vsakodnevno branje in pogosto obiskovanje šolske knjižnice. Sprostitvene dejavnosti ob lepem vremenu potekajo na zelenici ob šoli, sicer pa v telovadnici ali v učilnici.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.30 za učence od 1. do 5. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

Načrt dela aktiva učiteljev za PB za šolsko leto 2017/2018

1. Člani aktiva se bomo v šolskem letu sestali najmanj 1-krat mesečno, 10-krat v šolskem letu.

Na sestankih bomo načrtovali naše skupne aktivnosti in reševali perečo problematiko, ki se bo pojavila v naših oddelkih.

2. Načrt dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka (prvi teden v oktobru) za učence v PB od 1. do 5. razreda

- izdelava 2 dekoracij (zimsko-novoletne, pomladanske) za na okna na RS,
- sodelovanje z izdelki učencev iz PB na šolskih razstavah in hkrati izvedba likovno-tehniških delavnic,
- branje pravljic s poudarkom na bralnem razumevanju,
- v mesecu juniju izvedba *iger brez meja* za vse učence vključene v oddelke PB.

Tekom leta bomo spremljali natečaje, projekte in se glede na želje in interese otrok vanje vključevali.

3. Učitelji iz oddelkov PB se bomo udeležili srečanj študijskih skupin za PB in različnih izobraževanj.

### PODALIŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

OPB 1

Razred: 1. Učilnica: 17

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50	M. Potrebuješ	A. Žerovnik	N. Tanko	M. Istenič	S. Sovre
2	12:50	13:40	/	A. Žerovnik	T. Bergant	M. Istenič	/
3	13:40	14:30	T. Bergant	A. Žerovnik	T. Bergant	M. Istenič	T. Bergant
4	14:30	15:20	T. Bergant	A. Žerovnik	T. Bergant	M. Istenič	T. Bergant
5	15:20	16:10	T. Bergant	A. Žerovnik	T. Bergant	M. Istenič	T. Bergant
6	16:10	16:30	T. Bergant	A. Žerovnik	T. Bergant	M. Istenič	T. Bergant

JUTRANJE VARSTVO

Razred: 1. Učilnica: 18

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
	6:00	8:00	M. Prebil	I. Čadež	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil

OPB 1

Razred: 1. Učilnica: 18

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
	8:00	8:25	M. Prebil	I. Čadež	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil

OPB 2

Razred: 2. Učilnica: 11

DNEVI							
Ura	od do		PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50	M. Prebil	N. Rus	A. K. Basta	A. K. Basta	M. Kovač
2	12:50	13:40	J. B. Končan	/	J. B. Končan	/	/
3	13:40	14:30	J. B. Končan	T. Kern / M. Z. Simončič	J. B. Končan	T. Kern	T. Kern
4	14:30	15:20	J. B. Končan	T. Kern	J. B. Končan	T. Kern	T. Kern
5	15:20	16:10	J. B. Končan	T. Kern	J. B. Končan	T. Kern	T. Kern

OPB 3

Razred: 3. Učilnica: 15

DNEVI							
Ura	od do		PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.	12:00	12:50	P. Peternel	P. Peternel	P. Mrzlikar	P. Mrzlikar	V. Brezar
2.	12:50	13:40	/	/	/	/	V. Brezar
3.	13:40	14:30	R. Zavec	V. Brezar	R. Zavec	V. Brezar	V. Brezar
4.	14:30	15:20	R. Zavec	V. Brezar	R. Zavec	V. Brezar	V. Brezar
5.	15:20	16:10					

OPB 4

Razred: 4. Učilnica: 13

DNEVI							
Ura	od do		PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.	12:00	12:50	M. Požanel	M. Prebil	M. Prebil	M. Požanel	M. Prebil
2.	12:50	13:40	/	/	/	/	M. Prebil
3.	13:40	14:30	M. Z. Simončič	M. Prebil	J. Haler	R. Zavec	M. Z. Simončič
4.	14:30	15:20					

OPB 5

Razred: 5. Učilnica: 20

DNEVI							
Ura	od do		PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.	12:00	12:50	/	/	/	/	/
2.	12:50	13:40	I. Leskovar	I. Leskovar	/	I. Leskovar	I. Leskovar
3.	13:40	14:30	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar
4.	14:30	15:20	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar	I. Leskovar

## VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV

Učenci 1. razreda se zjutraj in po pouku zberejo v učilnici, kjer je jutranje varstvo oz. popoldne v podaljšanem bivanju.

Učenci od 2. do 5. razreda se zjutraj zberejo v učilnici. Po pouku ostanejo v podaljšanem bivanju. Učenci predmetne stopnje se zbirajo v prostoru šolske jedilnice in v ta namen prirejenih kotičkah v avli, kot določa Hišni red OŠ Horjul.

Učence od 1. do 5. razreda pospremi do šolskega postajališča, ki je na parkirišču pred šolo, spremljevalec — varuh vozačev. Učenci predmetne stopnje pa za pravočasen prihod na postajališče poskrbijo sami.

Učenci, ki se zjutraj pripeljejo v šolo s šolskim organiziranim prevozom, morajo s postajališča pred šolo oditi naravnost v šolsko zgradbo. Potepanje po Horjulu, obisk trgovine ipd. zanje ni dovoljeno. Pravila, ki jih morajo upoštevati učenci vozači, so objavljena v Hišnem redu OŠ Horjul. V primeru, da je otrok vključen v interesno dejavnost oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

Urnik prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2017/2018 prejmejo vsi učenci vozači.

### Urnik prevozov šolskih otrok šolsko leto 2017/2018

Zjutraj: odhod s postajališča

Postajališče	Vsak dan	Postajališče	Vsak dan
Samotorica	6:43	Medvedov graben	6:48, 7:55
Koreno	6:50	Vrzenec	8:01, 7:14
Podolnica	7:23, 8:13	Žažar	7:08, 7:54
Lesno Brdo	7:18	Prozca	7:40
Pil	7:03	Zaklanec	7:27, 8:15
Smrečje	6:45	Lipalca	7:26
		Butajnova	6:03

### Spremljevalec učencev vozačev

Spremljevalec učencev vozačev iz oddelkov podaljšanega bivanja do avtobusa je običajno študent-ka, ki se prijavi za to delovno mesto preko študentskega servisa.

**VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)**Razred: **2., 3., 4., 5.**

Učilnica:

Ura	od do		DNEVI				
			PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	7:00	8:20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno, ure za doprinos)				

**VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)**Razred: **4., 5.**

Učilnica:

Ura	od do		DNEVI				
			PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	7:50	8:20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno, ure za doprinos)				

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

V šolskem letu 2017/2018 načrtujemo izvajanje interesnih dejavnosti, ki jih bodo vodili mentorji učitelji/ice iz OŠ Horjul in so brezplačne. Izven šolskega programa se bodo izvajale tudi dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki so plačljive v dogovoru z izvajalci.

Predvidene interesne dejavnosti:

ZAP. ŠTEV.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR - ICA	RAZRED	ČAS
------------	---------------------	--------------	--------	-----

**GLASBA**

1.	Otroški pevski zbor	OPZ	N. Rus	1.–4.	TOR in PET 7.40–8.25
2.	Mladinski pevski zbor	MPZ	N. Rus	5.–9.	SRE 7.40–8.25, PON 13.10–14.45 TOR 14.00–14.45

**ŠPORT**

1.	Planinski krožek	PK1	M. Oblak	1.–4.	sobota po dogovoru
2.	Planinski krožek	PK2	M. Istenič	5.–9.	sobota po dogovoru
3.	Odbojka MDI	OMDI	T. Kern	4.–7.	SRE 7.40–8.25
4.	Odbojka SDI	OSDI	T. Kern	8.–9.	TOR 7.40–8.25
5.	Odbojka MDE	OMDE	J. B. Končan	5.–7.	SRE 7.40–8.25
6.	Odbojka SDE	OSDE	J. B. Končan	8.–9.	TOR 7.40–8.25
7.	Nogomet SDI	NSDI	T. Kern	8.–9.	PET 7:40–8.25

8.	Nogomet MDI	NMDI	T. Kern	4.–7.	PON 7.40–8.25
10.	Elementarne igre	ELI	A. B. Kobetič	1. r.	SRE 12:55–13.40
11.	Elementarne igre	ELI	M. Kovač	2. r.	SRE 12:55–13.40
12.	Elementarne igre	ELI	A. B. Kobetič	3. r.	PON 7.40–8.25

**UMETNOST**

1.	Lutkovni krožek	LUK1	I. Čadež	1.–5.	PON 7.40–8.25
2.	Pravljичni krožek	PRK	I. Leskovar	1.–2.	SRE 12:55–13.40
3.	Likovni krožek	LIK	M. Prebil	1.–5.	TOR 7.40–8.25
4.	Dramski krožek	DRK	V. Jurač, N. Garafol	5.–9.	ČET 7.40–8.25
6.	Ustvarjalne delavnice	UDEL	M. Potrebuješ	1.–5.	PET 7.40–8.25
7.	Šolsko novinarstvo	ŠNOV	N. Kogovšek	6.–9.	PON 7.40–8.25

**TEHNIČNO USTVARJANJE**

1.	Lego 1	LEG1	P. Peternel	1.–3.	TOR 7.40–8.25
1.	Lego 2	LEG2	P. Motoh, M. Oblak	4.–5.	SRE 7.40–8.25
2.	Robotika	ROB	M. Istenič	5.–6.	PON 13.10–14.45
3.	Fotografski krožek	FOK	V. Brezar, N. Garafol	4.–9.	PON 7.40–8.25

**RAČUNALNIŠTVO,  
MATEMATIKA, BIOLOGIJA**

1.	Računalniški krožek	RK1	A. Žerovnik	2.–3.	SRE 7.40–8.25
2.	Računalniški krožek	RK2	A. Žerovnik	4.–6.	PON 14.00–14.45
3.	Tekmovanje Bober (rač.)	TBOB	A. Žerovnik	6.–9.	prilagojen glede na potrebe interesne dejavnosti in učence
4.	Logika	LOG	V. Brezar	6.–9.	PON 7.40–8.25
5.	Matematične delavnice	MATDEL	S. J. Kopač	8.–9.	SRE 7.40–8.25

**DOMAČA OBRT**

1.	Klekljanje	KLE	M. Požanel	1.–5.	ČET 7.40–8.25
2.	Čebelarstvo	ČEB	P. Garafol	3.–9.	PET, 7.40–8.25

**SODELOVANJE Z OKOLJEM**

1.	Šolski eko vrt	SD	H. Leskovec	1.–9.	po dogovoru
----	----------------	----	-------------	-------	-------------



2.	Prostovoljstvo	SD	B. Buh	7.–9.	prilagojen glede na potrebe interesne dejavnosti in učence
----	----------------	----	--------	-------	--

**ZUNANJI IZVAJALCI**

1.	Ritmična gimnastika	RGIM	ŠD Bleščica	ZAČETNA	SRE 14.45–15.45
2.	Plesne urice	PU	Nataša Beltran	1.–5.	ČET 13.45–14.45
3.	Jazz balet	PU	Nataša Beltran	6.–9.	PO DOGOVORU
4.	HIP HOP	HH	Nataša Beltran	6.–9.	PON 13.45–15.15
5.	Nogomet	NOG	Junior	1.–3.	PON, ČET 13.45–14.45
6.	Judo	JUDO	Mala šola juda	1.–2.	PET 13.45–14.45
7.	Judo	JUDO	Mala šola juda	3.–5.	PET 14.45–15.45
8.	Gibalne urice	GU	Lea Smrtnik	1.–5.	TOR 13.45–14.45
9.	INLINE HOKEJ	INHOK	Dolomiti	1.–4.	SRE 13.45–14.45

**POHODI V LETU 2017/2018**

Planinski krožek je namenjen učencem od 1. do 9. razreda. Načrtovani pohodi so primerni za vse učence, za starejše planince bo pri posameznih izletih predvidena daljša pot. Pri načrtovanju in izpeljavi izletov sodelujemo s PD Horjul.

Starši krijejo planinsko članarino in stroške avtobusnega prevoza. Če je v planinski krožek iz iste družine vključenih več otrok, se stroške avtobusnega prevoza plača samo za prvega otroka. Za vsakega naslednjega otroka stroške krije Planinsko društvo Horjul.

Splošni cilji planinske vzgoje (*Kristan*):

- Oblikovati pristen, čustven, spoštljiv in kulturnen odnos do narave kot posebne vrednote.
- Oblikovati pozitiven odnos do hoje kot najbolj dostopne in univerzalne športne dejavnosti.
- Usposobiti mlade za samostojno planinarjenje v poznejših starostnih obdobjih.

VSEBINA	DATUM
<b>Okrešelj</b> (1396 m)	23. 9. 2017
<b>Izlet v neznano</b>	21. 10. 2017
<b>Gore z vlakom</b> - s starši	18. 11. 2017
Nočni pohod <b>Debeli hrib</b> – s starši	19. 1. 2018
<b>Mirna gora</b> (1047 m)	17. 3. 2018

<b>Gornje Poljane (1065 m)</b>	14. 4. 218
<b>Plezanje Log-Dragomer</b>	26. 5. 2018
<b>bivakiranje Korena</b>	21. 6. in 22. 6. 2018

Zaradi različnih okoliščin (vremena, števila prijavljenih otrok) se lahko izleti in pohodi med šolskim letom spreminjajo, prav tako tudi njihovo število. Udeležba na vseh izletih ni obvezna.

Dejavnost vodita: Mateja Istenič in Andreja Kobetič Basta (Marjeta Oblak)

### **ŠOLA V NARAVI IN TABORI**

V šolskem letu 2017/2018 bomo predvidoma izvajali naslednje šole v naravi oziroma večdnevne taborne:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	DODELJEN DOM	DODELJEN TERMIN	VODJA TABORA	UDELEŽENCI TABORA
3. R	33	Otroško letovišče Debeli rtič	16.–20. oktober 2017	P. Mrzlikar	A. K. Basta, M. Prebil, učitelj plavanja
5. R	37	Otroško letovišče Debeli rtič	4.–8. september 2017	A. Krušič	H. Leskovec, M. Istenič, učitelj plavanja
6. R	32	Weinebene	januar 2018	B. Jagodic	J. Bojan končan, T. Kern
7. R	25	Prekmurje	20. 6.–21. 6. 2018	J. Haler	J. Haler, M. S. Založnik
8. R	38	CŠO Dom Kavka	28. 5.–1. 6. 2018	S. K. Jazbec	N. Rus, učitelj

### **KOLESARSKI TEČAJ**

Učenci 5. razreda lahko opravljajo kolesarski tečaj in izpit, če imajo ustrezno opremljeno kolo in kolesarsko čelado. V okviru pouka pridobijo teoretična znanja o vožnji s kolesom in vključevanju v promet, ki jih koristno uporabijo pri vožnji s kolesom v praktičnem delu tečaja.

Po uspešno opravljenem preizkusu znanja in spretnostni vožnji učenec prejme kolesarsko izkaznico, ki potrjuje, da je opravil kolesarski izpit.

### **PLAVANJE**

Vsak učenec, ki zapusti osnovno šolo, naj bi bil plavalec.

Tečaj plavanja je predpisan z učnim načrtom za športno vzgojo in se izvaja 20 ur v 2. ali 3. razredu. V šolskem letu 2017/2018 bomo tečaj plavanja izvedli za učence iz 3. razreda.

Tečaj plavanja **je obvezen** za vse učence.

Učenci 5. razreda se bodo v mesecu septembru udeležili petdnevne plavalne šole v naravi.

Učenci opravijo tekom šolskega leta v okviru športnega dne preverjanje plavalnih veščin. Če je potrebno, se lahko izpopolnijo v plavanju v okviru izbirnih predmetov, vezanih na športne vsebine, v tretjem triletju.

**PROJEKTI V ŠOLI**

Naši učitelji iščejo nove poti in načine dela, ob katerih se učenci učijo za življenje. Na osnovi metod izkustvenega učenja je izpeljava projektov oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

NASLOV PROJEKTA	NIVO	VODJA PROJEKTA
Shema šolskega sadja in zelenjave	Evropski projekt	M. Založnik Simončič
Zdrava šola	Republiški projekt	P. Peternel
Erasmus + All for a green Europe	Evropski projekt	S. Videčnik
eTwinning	Evropski projekt	B. Jagodic
Tekmovanje za čiste zobe	Republiški projekt	Zdravstveni dom Vič
Otroški parlament: Šola in šolski sistem	Republiški projekt	Marjeta Požru Krstič
Zemljo so nam posodili otroci	Republiški projekt	M. Založnik Simončič
Tradicionalni slovenski zajtrk	Republiški projekt	M. Založnik Simončič
Glasbena pravljica	Republiški projekt	N. Rus

**Projekt Zdrava šola**

Ideja o Zdravi šoli se je v Sloveniji porodila leta 1993. Takrat se je v mrežo vključilo 12 slovenskih šol, danes pa je mreža mnogo širša. Nad mrežo bedi Institut za varovanje zdravja (oddelek za zdravstveno vzgojo). Naša šola se je v mrežo vključila leta 1995 in od takrat se trudimo, da bi v življenje in delo naše šole kar najbolj pogosto vključevali ideje Zdrave šole.

Pri tem se trudimo dosežati splošne cilje Zdrave šole:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega UN zdravstvene vzgoje.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri UN zdravstvene vzgoje.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To dosegamo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje.

Rdeča nit v letošnjem šolskem letu bo Duševno zdravje, gibanje in prehrana.

V projektu Zdrave šole bomo izvajali naslednje projekte, naloge, dejavnosti:

#### ZDRAVA PREHRANA

- Shema sadja
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Kultura prehranjevanja
- Predavanje za starše

#### DUŠEVNO ZDRAVJE

- To sem jaz
- 10 korakov do boljše samopodobe

#### GIBANJE

- Telesna drža učencev
- Minuta za zdravje
- Šport za sprostitev
- Šport za zdravje
- Planinski krožek
- Dnevnik gibanja

#### EKOLOGIJA

- Zbiralne akcije papirja, zamaškov ...
- Ločeno zbiranje odpadkov
- Eko vrt
- Eko beri
- Zemljo so nam posodili otroci

#### ZDRAVJE

- Čisti zobje ob zdravi prehrani
- Naravoslovni dnevi z zdravstvenimi vsebinami

#### PROSTOVOLJSTVO

#### HUMANITARNE DEJAVNOSTI

- Pokloni zvezek

#### OBELEŽEVANJE MEDNARODNIH DNI

#### ŠOLSKI PARLAMENT: Šola in šolski sistem

Načrtovane naloge so celoletne, mesečne, tedenske in dnevne. Izvajali jih bomo v sklopu pouka, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti skozi celo šolsko leto. Vodja projekta Zdrave šole je Petra Peternel v sodelovanju s člani tima, ki vodijo nekatere posamezne dejavnosti.

Člani tima:

- Jure Bojan Končan, prof. športne vzgoje
- Tomaž Kern, prof. športne vzgoje
- Mateja Istenič, prof. FIZ-TEH, mentor planinskega krožka
- Mira Založnik Simončič, učiteljica gospodinjstva, vodja šolske prehrane
- Helena Leskovec, prof. razrednega pouka, vodja Eko vrta
- Barbara Jagodic, prof. ZGO–GEO, vodja šolske skupnosti
- Barbara Buh, specialni pedagog
- Marjeta Požru Krstič, šolska psihologinja
- Maja Prebil, prof. razrednega pouka

Mentorica projekta je Petra Peternel.

### **Erasmus + All for a green Europe**

Od septembra 2015 je naša šola vključena v mednarodni projekt Erasmus+ »All for a Greener Europe«. Poleg naše šole sodeluje v projektu še šest šol iz Walesa, Turčije, Nemčije, Poljske, Švedske in Italije. Glavna tema našega projekta »Vsi za bolj zeleno Evropo« je ekoturizem. V času sodelovanja bomo spoznavali turizem in njegov vpliv na okolje. Učenci in učitelji se bomo seznanili in se pogovarjali o oblikah turizma in odkrivali načine, da bi bila ta gospodarska panoga bolj okolju prijazna. Seveda se bomo dotikali tudi tem onesnaževanja in drugih vplivov na okolje ter tradicije in kulturne dediščine, ki sta pomembni za turizem. Sodelovanje v takem projektu bo našim učencem omogočilo predvsem realno in živo komunikacijo v angleščini, kar bo seveda imelo vpliv na njihovo kvaliteto govornega sporočanja. Učenci bodo izboljšali tudi veščini branja in pisanja, ki sta izjemnega pomena za nadaljnje izobraževanje. Nenazadnje ima sodelovanje v takem projektu izjemen pomen za osebno in profesionalno rast učiteljev, ki lahko svoje izkušnje uporabljajo v svojem vsakodnevem delu.

V oktobru 2015 se je odvijalo projektno srečanje v Walesu, ki sta se ga udeležili dve predstavnici naše šole. Predstavili sta naravne lepote naše domovine in našo ustanovo.

V decembru smo na sestanku staršem predstavili projekt in povabili učence k sodelovanju. Tako smo oblikovali projektno skupino in si razdelili naloge. Ker se projektne srečanja v Italiji nismo udeležili, smo tja poslali svoj prispevek, in sicer naš predlog za logo projekta. Na srečanju v Italiji so udeleženci izbrali skupni logo našega projekta.

V aprilu 2016 smo na šoli izvedli popoldanske delavnice, na katerih smo se pripravili na projektno srečanje v Walesu. Ena skupina učencev je sestavila program 5-dnevnega turističnega dopustovanja v domačem kraju in okolici. Naloga je bila seveda zastavljena tako, da so morali

stremeti k čim manjšemu onesnaževanju okolja. V ta namen so fotografirali okoliške kraje in raziskali obstoječo turistično ponudbo. Nastala je lična zgibanka v angleščini s ponudbo 5-dnevnega popotovanja po Horjulu in okolici. Druga skupina je dobila nalogo, da predstavi turistične kmetije in njihovo ponudbo v Horjulu in okolici. Učenci so se seznanili s ponudbo in jo predstavili na letaku v angleščini. Tretja skupina je pripravila seznam predlogov, kaj je prav in kaj ni prav v turizmu. Katere dejavnosti, naj se spodbuja in kaj bi bilo bolje opustiti.

V maju 2016 so se trije učenci in dve učiteljici naše šole udeležili projektne srečanja v Walesu.

V oktobru 2016 je bila naša šola gostiteljica mednarodnega projektne srečanja, ki so se ga udeležili učenci in učitelji s šol partneric. Obiskalo nas je 23 učencev in 9 učiteljev. Z gosti smo prve tri noči (od nedelje do srede) preživel na Obali, kjer smo raziskovali Piran in Portorož. Na delavnicah so se učenci spoznavali med seboj ter se seznanili z lepotami Slovenije. Obiskali smo Lipico, Postojnsko jamo, Predjamski grad, Ljubljano in Bled. V Horjul smo prispeli v sredo zvečer, ko so učenci odšli k gostiteljskim družinam, kjer so preživel ostanek bivanja v Sloveniji. Četrtek in petek so učenci preživel večinoma v šoli in na dejavnostih v bližnji okolici. Učenci in učitelji so večino časa namenili delu na projektu in pripravljali gradivo za namene bodočih srečanj. Predstavili so svojo ugotovitve o vplivu hotelskega turizma na okolje. Gostovanje se je zaključilo v petek zvečer s skupnim jesenskim plesom, ko smo se od naših gostov poslovili.

V decembru 2016 smo na šoli izvedli popoldanske delavnice, na katerih smo se začeli pripravljati na bodoča projektne srečanja. Učenci so v skupinah pripravljali gradivo za skupno e-knjigo, v kateri bodo navedeni predlogi otrok, kako bi lahko v hotelih obeležili določene okoljevarstveno naravnane praznike. Nastalo je veliko zanimivih izdelkov, ki smo jih objavili v spletni učilnici našega projekta TwinSpace.

V februarju 2017 je potekalo srečanje predstavnikov sodelujočih šol v Bremnu v Nemčiji. Prvi dan obiska so dijaki šole gostiteljev popeljali goste skozi mesto Bremen in jim predstavili nekaj znamenitosti mesta ter njegovo zgodovino. Popoldne jih je sprejel predstavnik župana in jim razkazal mestno hišo. Naslednji dan so se odpeljali v Bremerhaven, kjer so spoznali proizvodnjo in potek projektov postavitve vetrnih elektrarn na morju. Sobotno dopoldne je bilo namenjeno pogovoru o projektu »All for a greener Europe«. Ocenili so dosedanje izkušnje in načrtovali potek projekta v prihodnje. Dogovorili so se, katere naloge morajo še narediti, kje in kdaj bodo potekala nadaljnja srečanja. V popoldanskih urah so obiskali in si ogledali naravoslovno-tehnični muzej Universum, zvečer pa so se razvedrili ob prijetnem druženju in zabavnih igrah. Dijaki gostiteljske šole so pripravili predstavitev, na kateri so spoznali, kako lahko tudi velik hotel deluje ekološko. Skupaj so obiskali hotel v Bremerhavenu. Tam je tudi zanimiv muzej Klimahaus, ki je bil njihova naslednja postaja. Bremen so naše predstavnice zapustila polne novih doživetij, vesele so bile, da so spoznale nove člane, ki sodelujejo v projektu in se vrnil domov s kopicami lepih vtisov. Izjemnega pomena so bile izkušnje, ki so jih izmenjale s svojimi kolegi iz partnerskih šol. Vedenje o drugih šolskih sistemih in seznanjanje s primeri dobre prakse bo prav gotovo v korist vsem udeležencem srečanja.

V začetku maja 2017 je bilo srečanje sodelujočih šol na Poljskem. Spoznavanje zanimive dežele in kulture se je začelo v Gdanku. Šest učencev in dve učiteljici so poleteli v Gdansk. Nastanili so se v hostlu, kjer so spoznali ostale sodelujoče. Drugi dan so si ogledali mesto z bogato zgodovino in mesti Gdynia in Sopot, ki skupaj z Gdankom tvorijo mesto trojček. Obiskali so пристanišče, kjer je na ogled vojna ladja iz 2. svetovne vojne. Na obali Severnega morja jih je dodobra prepihal mrzel veter. Poseben pečat je na vseh pustil ogled znane ladjedelnice, kjer je bil l. 1980 ustanovljen sindikat Solidarnost pod vodstvom Lecha Wałęse. Tretji dan ogledov so si ogledali interaktivni tehnični muzej Hewelianum. Pred vstopom jih je presenetilo sneženje. Nadaljevali so v starem delu mesta, videli so kar nekaj lepih arhitekturnih znamenitosti. Na poti proti mestu gostiteljev so se ustavili še na nogometnem stadionu Energa. Proti večeru so prispeli v Bydgoszcz (Bidgošč), kjer so učence sprejele družine gostiteljev.

Naslednji dan so učenci skupaj obiskali pouk na njihovi šoli. Sledil je sprejem v mestni hiši in ogled mesta. Peti dan obiska so si ogledali sežigalnico odpadkov ProNatura in muzej mestnega vodovoda. Po tradicionalnem poljskem kosilu so obiskali največji urbani park v Evropi Myślęcinek in botanični vrt. Zanimiv je bil tudi zadnji dan obiska, kjer so gostitelji v svoji šoli praznovali dan Evropske skupnosti in predstavili evropske narode. Po skupnih športnih dejavnostih smo obiskali še Dolino smrti, ki stoji na mestu množičnega nacističnega poboja Poljakov iz časa začetka 2. svetovne vojne. Naslednji dan so se z avtobusom odpravili nazaj v Gdansk in se na letališču poslovili od prijazne in čudovite Poljske. Izkusili in spoznali so mnogo novega.

Šolsko leto 2017/18 je zaključno leto našega projekta. V septembru se bodo predstavniki naše šole udeležili projektnega srečanja na Švedskem. V februarju bo naša šola gostila srečanje učiteljev iz partnerskih šol, ko bomo analizirali in evalvirali dosedanje rezultate in dosežke in načrtovali nadaljnje delo. V maju 2018 se bodo naši učenci in udeležili srečanja v Italiji. Glavne teme našega zadnjega leta so naravni turizem, eko turizem. Učenci bodo načrtovali virtualno potovanje v Afriko ter pripravili podroben načrt potovanja in dejavnosti.

Mentorica projekta je Sonja Videčnik.

### **eTwinning projekt**

Program E-twinning je namenjen podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol.

V akciji sodeluje danes že več kot 228.000 učiteljev. Ti sodelujejo v mednarodnih šolskih dejavnostih, ki vključujejo več kot 114.000 šol iz 31 evropskih držav.

Namen akcije je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju.

Osrednje orodje je eTwinning portal, ki je napredna večjezična spletna stran, ki nudi učiteljem številna orodja za projektno delo, vključno z iskalnikom partnerjev, varnim delovnim okoljem ter primeri projektov, ki so učiteljem in učencem v pomoč pri oblikovanju svojih projektov.

Naša šola se vključuje v eTwinning program že kar precej let. V projektih pa sodelujejo predvsem učenci od 7. do 9. razreda. Projekti lahko trajajo en dan ali več let. Izvajali jih bomo pri pouku angleščine, geografije in zgodovine.

Najprej bomo poiskali partnerske šole in izbrali teme projekta, ki bodo geografsko in zgodovinsko obarvane. Delo bo potekalo v računalniški učilnici. Učenci bodo prek računalnikov vzpostavili kontakt z učenci iz partnerskih šol. Na določeno temo bodo učenci izdelali različne pisne izdelke in projekcije, ki jih bodo objavili na eTwinning portalu, kjer si jih bodo lahko ogledale tudi partnerske šole.

Cilj projekta(ov) je, se bodo učenci urili v komunikaciji v angleškem jeziku, podrobneje spoznavali ostale evropske države, njihove naravno in družbenogeografske značilnosti, turistične zanimivosti ter seveda tamkajšnjo kulturo, navade in običaje, način življenja idr. Tako bodo poglobili svoje znanje o evropskih državah, pridobili samozavest pri komunikaciji v angleščini in se urili v uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije. Poleg tega pa bodo učenci spoznavali sovrstnike iz drugih evropskih držav in mogoče z njimi ohranili stike tudi v izvenšolskem času.

Mentorica projekta je Barbara Jagodic.

### **Projekt Otroški parlament 2017/2018: »Šola in šolski sistem«**

Otroški parlament je namenjen razpravam učencev o zanje aktualni problematiki na temo, ki jo vsako leto izberejo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlamenti potekajo pod mentorstvom Zveze prijateljev mladine, v šolskem letu 2017/2018 že 28. leto.

Razprave učencev potekajo na več nivojih: v matičnih razredih, na šolskih parlamentih – srečanjih učencev, predstavnikov svojih oddelčnih skupnosti. Učenci, predstavniki šole, se bodo v mesecu januarju ali februarju 2018 udeležili območnega otroškega parlamenta, v mesecu februarju ali marcu 2018 regijskega in v aprilu 2018 nacionalnega otroškega parlamenta. Predvidoma se bo en učenec kot predstavnik šole v drugi polovici oktobra udeležil pripravljalnega tabora za mlade parlamentarce, ki ga bo pripravila Zveza prijateljev mladine.

V šolskem letu 2017/2018 bo na naši šoli potekalo vsaj šest srečanj šolskega parlamenta, katerih vsebina bo naslednja:

- seznanitev s temo
- oblikovanje smernic za delo v oddelčnih skupnostih, priprave na izvedbo razrednih ur, ki jih bodo starejši učenci vodili v nižjih razredih
- poročanje predstavnikov oddelčnih skupnosti, oblikovanje stališč šole in izdelava načrta aktivnosti, ki jih bodo predlagali učenci
- priprava na območni otroški parlament
- poročanje z območnega parlamenta in priprava na regijski in nacionalni parlament
- poročanje z nacionalnega parlamenta in seznanitev z izbrano temo na naslednje šolsko leto in evalvacija izvedenih aktivnosti

Za šolsko leto 2017/2018 je bila na nacionalnem otroškem parlamentu v šolskem letu 2016/2017 izbrana tema: »Šola in šolski sistem«. Konkretni aktivnosti na šoli bodo načrtovane in izvedene



glede na pobude učencev. Učenci se bodo tudi v letošnjem šolskem letu preizkušali v moderiranju razprav v svojem oddelku in pri mlajših učencih. Nadaljevati želimo tudi z izdelavo časovne kapsule prvošolcev, ki smo jo v lanskem šolskem letu uvedli v sodelovanju s šolsko skupnostjo.

Mentorica projekta je Marjeta Požru Krstić.

### **Zemljo so nam posodili otroci**

Zemljo so nam posodili otroci je vseslovenski raziskovalni projekt za učence zadnje triade OŠ in dijake SŠ, ki poteka že od leta 2006. Naša šola v tem projektu sodeluje že deveto leto. Učenci bodo raziskali lokalno okolje in nominirali najboljšega, ki s svojim zgledom in dejanji, prispeva k ohranjanju narave in s tem zagotavlja boljšo kvaliteto bivanja v občini. Učenci bodo v okviru projekta nominirali izbranca v eni izmed naslednjih predpisanih kategorij: voda, zrak, zemlja, odnosi z javnostmi s področja okoljskih zadev, najbolj aktivna šola.

Delo učencev zajema raziskavo domačega okolja in iskanja osebe ali organizacije, ki veliko prispeva k ohranjanju zdravega naravnega okolja. Učenci nato svoje delo in nominiranca predstavijo komisiji v pisni obliki – nalogi, poleg tega pa pripravijo še predstavitev, ki je lahko v različnih oblikah: v obliki posterja, zgibanke, filma, makete...

Ob svetovnem dnevu Zemlje se bomo udeležili razglasitve zmagovalcev na dogodku, katerega častni sponzor je predsednik republike.

Cilj projekta je aktivirati mlade, ustanove in lokalne skupnosti k zaznavanju pomembnih dejavnikov na okolje v katerem živijo in delujejo.

Že v lanskem šolskem letu je bilo organizirano tudi tekmovanje, ki se ga bomo udeležili tudi letos. Pripravili bomo raziskovalno nalogo v kateri bomo popisali novo čistilno napravo v Horjulu.

Važno je sodelovati, ne zmagati – je bil naš moto prva leta udeležbe, zdaj pa smo že tri leta zapovrstjo osvojili nagrado in priznanje. Vsekakor pa si želimo, da bi šola s sodelovanjem v dveh okoljskih projektih ohranila naziv Planetu prijazna šola.

Mentorica projekta je Mirica Založnik Simončič.

### **NATEČAJI**

Vse šolsko leto sodelujejo učenci pod mentorstvom učiteljev na literarnih, likovnih, ekoloških in drugih natečajih.

**TEKMOVANJA**

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanj za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po spodnjem razporedu:

TEKMOVANJE	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Matematika – Evropski matematični Kenguru (1.–5. razred)	M. Prebil	15. 3. 2018	/	1. 4. 2018
Lego	P. Peternel	/	6. 4. 2018	12. 5. 2018
Kresnička – naravoslovje	M. Požanel	6. 2. 2018		
Računanje je igra	H. Leskovec			
Bober (1.–3. razred)	I. Leskovar	13. 11.–17. 11. 2017	/	/
Slovenščina – tekmovanje za Cankarjevo priznanje	N. Kogovšek	12. 12. 2017	24. 1. 2018	10. 3. 2018.
Mehurčki, 1.–3. razred	N. Kogovšek	6. 4. 2018		
Angleščina 7. razred	R. Zavec	januar 2018		marec 2018
Angleščina 8. razred	S. Videčnik	16. 10. 2017		20. 11. 2017
Angleščina 9. razred	R. Zavec	15. 11. 2017	18. 1. 2018	20. 3. 2018
Angleška bralna značka (4.–9. razred)	S. Videčnik, R. Zavec, N. Tanko	marec 2018		
Nemščina	N. Tanko	22. 11. 2017		
Nemška bralna značka (7.–9. razred)	N. Tanko			
Geografija	B. Jagodic	6. 1. 2018	7. 3. 2018	13. 4. 2018
Zgodovina	B. Jagodic	5. 12. 2017	1. 2. 2018	17. 3. 2018
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav materialov	M. Istenič	/	6. 4. 2018	12. 5. 2018
Tekmovanje v znanju tehnologij	M. Istenič	17. 10. 2017	/	18. 11. 2017
Biologija – Proteusovo tekmovanje	M. Založnik	25. 10. 2017	/	1. 12. 2017
Kemija – Preglovo tekmovanje	J. Haler	15. 1. 2018	/	24. 3. 2018
Fizika – Stefanovo tekmovanje	M. Istenič	6. 2. 2018	16. 3. 2018	14. 4. 2018
Logika in lingvistika (6.–9. razred)	V. Brezar	28. 9. 2017	/	23. 10. 2017
Matematika – Evropski matematični Kenguru, Vegovo tekmovanje (6.–9. razred)	S. K. Jazbec	15. 3. 2018	/	21. 4. 2018
Bober (4.–9. razred)	M. Istenič	13. 11.–17. 11. 2017	/	13. 1. 2018
Logične pošasti	V. Brezar	4. 5. 2018	/	19. 5. 2018
Šport – medobčinsko tekmovanje odbojka SDE, SDI	T. Kern			
Šport – medobčinsko tekmovanje mala odbojka MDE, MDI	T. Kern J. B. Končan			
Šport – mali nogomet – starejši dečki	T. Kern			
Šport – mali nogomet – mlajši dečki	T. Kern			
Atletika	J. B. Končan			

Zlata kuhalnica (7. in 8. razred)	M. Založnik	/	maj 2018	oktober 2018
Pevski zbor	N. Rus			
Tekmovanje Zemljo so nam posodili otroci	M. Založnik	januar 2018	/	marec 2018

**MEDPREDMETNO POVEZOVANJE**

Aktiv učiteljev I. in II. triade ter naravoslovni in družboslovni aktiv bo pripravil načrt medpredmetnega povezovanja.

Načrt medpredmetnega sodelovanja naravoslovnega aktiva 2017/2018

V šolskem letu 2017/2018 se bodo izvajale naslednje medpredmetne povezave:

ODDELEK	PREDMETI	IZVAJALEC	VSEBINA
7. a	TIT, GUM, LUM	Istenič, Rus, Sovre	Cajon - izdelovanje glasbila iz lesa in glasba
8. a, b	MAT, TJA	Kopač Jazbec, Brezar, Žerovnik, Videčnik, Zavec, Tanko	Večkotnik ND
7. a	MAT, TIT, LUM	Brezar, Istenič, Sovre, Žerovnik	Preslikave, TD
8. a, b	BIO, KEM, ZGO, LUM, NAR, TIT	Haler, Jagodic, Sovre, Istenič, Založnik	ND Velenje, Ekologija, minerali, čas po 2. svetovni vojni, afriška zbirka, evolucija, les
7. a	ZGO, NAR, GEO, TIT, ŠVZ	Haler, Jagodic, Istenič, Končan	Logarska dolina, ND, Kulturna dediščina na solčavskem, Marija Terezija, živalstvo in rastlinstvo Logarske doline, oglarstvo, pohod po Logarski dolini
7. a	TIT, NAR	Istenič, Haler	Bistra – pogoni in Komunalno podjetje Vrhnika, ekologija.
8. in 9. razred	FIZ, TIT, MAT, KEM	Brezar, Istenič, Kopač, Žerovnik, Haler	Hiša eksperimentov, Reaktorski center Podgorica, TD za 8. razred in ND za 9. razred

Načrt medpredmetnega sodelovanja družboslovnega aktiva 2017/2018

V šolskem letu 2017/2018 se bodo izvajale naslednje medpredmetne povezave:

ODDELEK	PREDMETI	IZVAJALEC	VSEBINA
6., 7., 8., 9.	OS, psihologinja	M. Požru Krstič, vsi razredniki PS	Učenje učenja
9.	TJA, psihologinja	M. Požru Krstič, R. Zavec, S. Videčnik	Opisi poklicev
7., 8., 9.	TJA, MAT	S. Kopač Jazbec, S. Videčnik	Matematične naloge v angleščini
6.	MAT, SLJ	S. Kopač Jazbec, N. Kogovšek, N. Garafol, V. Brezar	Zapisovanje števil z besedo pri slovenščini
6.	GEO, MAT	B. Jagodic, S. Kopač Jazbec	Razdalje med kraji
9.	SLJ, GEO, ZGO	R. Zavec, N. Kogovšek	Dolenjska (Trubar, Jurčič, Turjak)
8.	SLJ, GEO, ZGO	B. Jagodic, N. Kogovšek	Gorenjska (pokrajina, Prešeren, Čop, Finžgar, Jalen)
8.	LVZ, GVZ, SLJ, GEO, ZGO	N. Kogovšek, B. Jagodic, N. Rus, S. Sovre	Sorica (Visoko, Tavčar, likovna in glasbena delavnica)
7., 8., 9.	SLJ, GVZ	N. Kogovšek, N. Rus, N. Garafol	Ljudsko slovstvo
8.	ZGO, BIO, ŠVZ, GEO	S. Kopač Jazbec, B. Jagodic	Kavka (Soška fronta, Benečija, reka Soča, prva pomoč, pohodništvo)
8. in 9.	(SLO, GEO, ZGO, GOS)	N. Kogovšek	Bela krajina

**SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH****RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLI**

Ure pouka so razdeljene učiteljem tako, da so učitelji pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi. Poleg rednega dela nekateri izvajajo tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence v skladu z njihovimi odločbami o usmeritvi in ure varstva vozačev v jutranjih in popoldanskih urah ter druge oblike strokovnega dela po ZOFVI ([Uradni list RS, št. 57-2410/2012](#) z dne 27. 7. 2012), ZOsn-I ([Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013) ter v skladu s Pravilnikom o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 99/10 z dne 7. 12. 2010).

Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (I. triada)

razred		SLJ	MAT	TJA	SPO	LUM	GUM	ŠPO
	št. ur.	6	4	2	3	2	2	3
	učitelj	I. Čadež	I. Čadež	N. Tanko	I. Čadež	I. Čadež	I. Čadež	I. Čadež
	št. ur.	6	4	2	3	2	2	3
	učitelj	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ	N. Tanko	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ	M. Potrebuješ
	št. ur.	7	4	2	3	2	2	3
	učitelj	M. Kovač	M. Kovač	N. Tanko	M. Kovač	M. Kovač	N. Rus	M. Kovač
	št. ur.	7	4	2	3	2	2	3
	učitelj	A. K. Basta	A. K. Basta	N. Tanko	A. K. Basta	A. K. Basta	A. K. Basta	A. K. Basta
	št. ur.	7	4	2	3	2	2	3
	učitelj	P. Peternel	P. Peternel	N. Tanko	P. Peternel	P. Peternel	P. Peternel	P. Peternel
	št. ur.	7	5	2	3	2	2	3
	učitelj	M. Oblak	M. Oblak	N. Tanko	M. Oblak	M. Oblak	M. Oblak	M. Oblak

## Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (II. triada)

razred		SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU
	št. ur.	5	5	2	2	1,5	2
	učitelj	H. Logar	H. Logar	R. Zavec	H. Logar	H. Logar	H. Logar
	št. ur.	5	4	3	2	1,5	2
	učitelj	M. Požanel	M. Požanel	R. Zavec	M. Požanel	M. Požanel	M. Požanel
	št. ur.	5	4	3	2	1,5	3
	učitelj	H. Leskovec	H. Leskovec	S. Videčnik	H. Leskovec	N. Rus	A. Krušič
	št. ur.	5	4	3	2	1,5	3
	učitelj	A. Krušič	A. Krušič	S. Videčnik	A. Krušič	N. Rus	A. Krušič
	št. ur.	5	4	4	1	1	/
	učitelj	N. Garafo, V. Jurač	S. K. Jazbec	S. Videčnik	S. Sovre	N. Rus	/
	št. ur.	5	4	4	1	1	
	učitelj	N. Kogovšek	S. K. Jazbec	S. Videčnik	S. Sovre	N. Rus	

razred		GEO	ZGO	NIT	NAR	TIT	GOS	ŠPO
	št. ur.			3				3
	učitelj			H. Logar				J. B. Končan
	št. ur.			3				3
	učitelj			M. Požanel				M. Požanel
	št. ur.			3			1	3
	učitelj			H. Leskovec			H. Leskovec	H. Leskovec
	št. ur.			3			1	3
	učitelj			H. Leskovec			A. Krušič	T. Kern
	št. ur.	1	1		2	2	1,5	3
	učitelj	B. Jagodic	B. Jagodic		M. Založnik	M. Istenič	M. Založnik	T. Kern
	št. ur.	1	1		2	2	1,5	3
	učitelj	B. Jagodic	B. Jagodic		M. Založnik	M. Istenič	M. Založnik	J. Končan

## Neobvezni izbirni predmeti

razred		NŠP	NTE	NI2	NRA
	št. ur.	1	1	2	1
	učitelj	T. Kern	M. Istenič	N. Tanko	M. Istenič

## Razporeditev ur predmetov po razredih in učiteljih (III. triada)

razred		SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO
	št. ur.	4	4	4	1	1	2	2
	učitelj	N. Kogovšek	V. Brezar	R. Zavec	S. Sovre	N. Rus	B. Jagodic	B. Jagodic
	št. ur.	4	4	4	1	1	2	2
	učitelj							
	št. ur.	3,5	4	3	1	1	1,5	2
	učitelj	N. Kogovšek	S. K. Jazbec	R. Zavec	S. Sovre	N. Rus	B. Jagodic	B. Jagodic
	št. ur.	3,5	4	3	1	1	1,5	2
	učitelj	N. Garafol	V. Brezar	S. Videčnik	S. Sovre	N. Rus	B. Jagodic	B. Jagodic
	št. ur.	4,5	4	3	1	1	2	2
	učitelj	N. Kogovšek	S. K. Jazbec	R. Zavec	S. Sovre	N. Rus	B. Jagodic	R. Zavec
	št. ur.	4,5	4	3	1	1	2	2
	učitelj	N. Garafol	S. K. Jazbec	S. Videčnik	S. Sovre	N. Rus	B. Jagodic	B. Jagodic

razred		DKE	FIZ	KEM	BIO	NAR	TIT	GOS	ŠPO
	št. ur.	1				3	1		2+2
	učitelj	N. Rus				J. Haler	M. Istenič		T. Kern, J. B. Končan
	št. ur.	1				3	1		2
	učitelj								
	št. ur.	1	2	2	1,5		1		2
	učitelj	N. Rus	V. Brezar	J. Haler	J. Haler		M. Istenič		T. Kern
	št. ur.	1	2	2	1,5		1		2+2
	učitelj	N. Rus	V. Brezar	J. Haler	J. Haler		M. Istenič		J. Končan
	št. ur.		2	2	2				2
	učitelj		V. Brezar	J. Haler	J. Haler				T. Kern
	št. ur.		2	2	2				2
	učitelj		M. Istenič	J. Haler	J. Haler				J. Končan

Delitev v skupine:

razred		SLJ	MAT	TJA
	št. ur.	1	1	1
	učitelj	N. Garafol, V. Jurač	A. Žerovnik	S. Videčnik
	št. ur.	3	3	3
	učitelj	A. Krušič	A. Žerovnik	N. Tanko

## **PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE**

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikula se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponudena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno.

Kurikulum za vrtce je fleksibilen in odprt za različne pristope. Ena izmed izvedbenih oblik je tudi metodologija Korak za korakom, ki smo jo v šolskem letu 2010/2011 začeli izvajati pod vodstvom Pedagoškega inštituta v šestih oddelkih; treh prvega in treh drugega starostnega obdobja. Metodologija je zasnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija takrat, ko je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj. Pri tem je bistvenega pomena otrokovo okolje, ki je oblikovano v centre dejavnosti – kotičke in opremljeno z didaktičnimi materiali, ki zagotavljajo razvojno primerne učne priložnosti za vsakega otroka. Otrokom je tako ob možnosti samostojne izbire dejavnosti ponujena priložnost za razvijanje lastnih spodobnosti, raziskovanje, ustvarjanje, priložnost za reševanje problemov in aktivno učenje v majhnih, lastno oblikovanih skupinah. Ob vsem tem je bistvenega pomena vzgojiteljevo dobro poznavanje otrokovega razvoja, redno in sistematično opazovanje otrok z namenom spremljanja njihovega razvoja in interesov, iz česar izhaja načrtovanje nadaljnjih dejavnosti.

V šolskem letu 2006/07 smo v izobraževalni program pričeli uvajati elemente pedagogike montessori, s čimer bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2017/2018 v dveh oddelkih, enem kombiniranem oddelku in enem oddelku 2. starostnega obdobja. Delo v teh oddelkih temelji na pripravljenem okolju, s katerim želimo odgovoriti na razvojno stopnjo in občutljiva obdobja vsakega posameznega otroka, ter na svobodni izbiri dela in spodbujanju samostojnosti otrok. Igralnica je razdeljena na področja (jezik, zaznavanje, umetnost ...), na nizkih policah so razporejeni »didaktični« materiali, ki otrokom pomagajo pri razvijanju spretnosti na različnih področjih njihovega razvoja. Otroci lahko sami izbirajo materiale, delajo z njimi sami ali v spontano oblikovanih skupinah in jih po končanem delu pospravijo nazaj na določeno mesto, da so tam pripravljene za druge otroke. Zelo je cenjena občutljivost za skupnost ter spoštovanje drugih in okolja. Otrokom je dana možnost izvajanja dejavnosti v miru in toliko časa, kot si sami želijo.

V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri izvajanju teh programov sodelujejo poleg vzgojiteljic in pomočnic/ka tudi za to posebej usposobljeni strokovni delavci. V redno skupino sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami.



Vzgojno delo v skupinah izvajajo vzgojiteljice in pomočnice/k vzgojiteljice. Letne načrte vzgojno-izobraževalnega dela pripravijo vzgojiteljice, vsaka za svojo skupino. Pri oblikovanju LDN sodelujejo tudi pomočnice in pomočnik vzgojiteljic.

### **RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU**

**Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:**

<b>OBDOBJE</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>STAROST</b>	<b>ŠTEVILO OTROK V ODDELKU</b>	<b>VZGOJITELJICE</b>	<b>POM. VZGOJITELJIC</b>
	GOSENICE	od 1 do 2 let	14	Natalija Obadič	Anja Rozman
	ČMRLJI	od 1 do 2 let	14	Maša Gala	Lavra Černigoj
	ŽABICE	od 2 do 3 let	14	Ema Marolt	Alenka Kovačič
	MRAVLJE	od 2 do 3 let	14	Barbara Rožmanec	Urška Šuštar
<b>KOMB.</b>	KRESNICE	od 2 do 5 let	18	Tjaša Janša	Renata Tominec
	PIKAPOLONICE	od 3 do 4 let	19	Irena Kušar	Petra Janša
	MURNI	od 4 do 5 let	24	Marinka Batagelj	Andreja Jereb
	ČEBELE	od 5 do 6 let	24	Barbara Popit	Tomaž Kužnik
	METULJI	od 5 do 6 let	24	Vanja Šubic	Nina Kužnik
		<b>SKUPAJ</b>	<b>165</b>		

**DODATNE POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV V VVE**

Dodatne posebne zadolžitve strokovnih delavcev v VVE, ki jih le-ti opravljajo v času, ko ne delajo z otroki:

ZADOLŽITEV	ZADOLŽENI STROKOVNI DELAVCI
Vzgoja sadik in skrb za cvetlične nasade ob vhodih in na igrišču	Marinka Batagelj, Andreja Jereb
Naročanje sanitetnega materiala in urejanje omaric prve pomoči	Maja Rebolj
Izdelava seznama za pranje perila	Petra Janša
Dekoracija okenskih površin v zbornici in pisarnah	Petra Janša, Laura Černigoj
Dekoracija oken na hodnikih	Urška Šuštar, Anja Rozman
Priprava telovadnice za skupne prireditve	Maša Gala
Urejanje in naročanje likovnih materialov	Tjaša Janša
Urejanje knjižne omare	Ema Marolt
Urejanje omare s pripomočki za glasbeno vzgojo	Petra Janša
Naročanje in razdeljevanje revij, skrb za nove knjige	Irena Kušar
Skrb za računalniško, AV in foto opremo	Tomaž Kužnik
Urejanje spletne strani	Maja Rebolj
Urejanje športnih pripomočkov	Natalija Obadič
Urejanje shrambe na hodniku	Tomaž Kužnik, Laura Černigoj
Dnevni pregled igrišča	Petra Janša, Alenka Kovačič
Urejanje igrišča in lope z igračami	Andreja Jereb
Zbiranje zamaškov, odpadnih baterij in kartuš	Barbara Popit
Skrb za urejenost zbornice in fotokopirnice	Barbara Rožmanec
Urejanje kuhinjskega dela v zbornici	Renata Tominec
Urejanje omar z materiali pred telovadnico	Nina Kužnik
Zbiranje prispevkov za Naš časopis	Maja Rebolj
Nadomeščanje pomočnice ravnatelja	Tjaša Janša
Pisanje kronike vrtca	Barbara Popit

**OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti so praviloma brezplačne, starši prispevajo le manjši delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje, gledališče). Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

## Obogatitvene dejavnosti vezane na koledar

MESEC	DEJAVNOST	SODELUJOČE SKUPINE	VODJA DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	Dnevi sadja in zelenjave	vse skupine	Barbara Rožmanec
	Dejavnosti ob tednu otroka	vse skupine	Vanja Šubic Barbara Popit
	Vaja evakuacije	vse skupine	Maja Rebolj Tomaž Kužnik Tjaša Janša
	Bučijada	vse skupine	Ema Marolt Irena Kušar Tjaša Janša
	Kostanjčkov piknik	vse skupine	Natalija Obadič
	Jesenski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom (Urh)	Murni, Čebele, Metulji	Maja Rebolj Barbara Popit
	Tradicionalni slovenski zajtrk (17. 11. 2017)	vse skupine	Maja Rebolj Natalija Obadič
	Lutkovna predstava v vrtcu	vse skupine	Maja Rebolj Marinka Batagelj
	Večer z očeti	Čebele	Barbara Popit
	Sodelovanje na Miklavževem sejmu		Vanja Šubic
	Ustvarjalne delavnice za otroke in starše	Gosenice, Čmrlji, Žabice, Mravlje, Pikapolonice, Murni, Metulji	Barbara Rožmanec
	Predstava v Prosvetnem domu Lev in miška, 13. 12. 2017	Metulji, Čebele, Murni	Maja Rebolj Irena Kušar
	Obisk dedka Mraza in kolednikov	vse skupine	Maja Rebolj Natalija Obadič
	Zimski športni dan	vse skupine	Ema Marolt
	Smučarski tečaj v Šentjoštu	Metulji, Murni, Čebele	Maja Rebolj Barbara Popit
	Večer z očeti	Kresnice	Tjaša Janša
	Zimski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, Murni, Čebele	Maja Rebolj Marinka Batagelj
	Dnevi eksperimentov	vse skupine	Irena Kušar

	Večer z mamami	Čebele	Barbara Popit
	Prireditev ob kulturnem prazniku	vse skupine	Ema Marolt
	Lutkovna predstava v Ljubljani	Pikapolonice, del Kresnic, Murni, Čebele, Metulji	Maja Rebolj Irena Kušar
	Plavalni tečaj (12.–16. 2. 2018)	Metulji, Murni, Čebele	Maja Rebolj Marinka Batagelj Maša Gala
	Pustovanje 13. 2. 2018	vse skupine	Lavra Černigoj Anja Rozman
	Večer z mamami	Kresnice	Tjaša Janša
	Obisk in obdarovanje varovancev Doma starejših (8. marec)	vse skupine	Vanja Šubic
	Spomladanski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom (Goli vrh)	Metulji, Murni, Čebele	Maja Rebolj Marinka Batagelj
	Sodelovanje na prireditvi Pozdrav pomladi	Murni	Marinka Batagelj
	Obisk Tehniškega muzeja Bistra	Čebele, Murni, Metulji	Maja Rebolj Barbara Popit
	Obisk letališča Brnik	Metulji	Maja Rebolj Vanja Šubic
	Uredimo okolico vrtca	vse skupine	Maša Gala
	Pomladanske ustvarjalne delavnice za otroke in starše	Gosenice, Čmrlji, Žabice, Mravlje, Pikapolonice, Murni, Metulji	Natalija Obadič
	Predstavitve glasbene šole	Kresnice, Žabice, Mravlje, Pikapolonice, Murni, Čebele, Metulji	Barbara Rožmanec
	Izlet v Deželo ljudskih pravljic v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, Murni, Čebele	Maja Rebolj Vanja Šubic
	Izdaja glasil	Mravlje, Žabice, Kresnice, Pikapolonice, Murni, Čebele, Metulji	Barbara Rožmanec
	Planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom (Žažarsko gradišče)	Metulji, Murni, Čebele	Maja Rebolj Marinka Batagelj
	Zaključne prireditve	vse skupine	Maša Gala

Skozi vse šolsko leto bo v vrtcu enkrat tedensko po eno šolsko uro potekala obogatitvena dejavnost pevski zbor. Izvajala jo bo Natalija Rus, namenjena bo otrokom rojenim leta 2012.

### **PROJEKTI**

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih kurikula ter poglobitev sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

<b>NASLOV PROJEKTA</b>	<b>SODELUJOČE SKUPINE</b>	<b>VODJA PROJEKTA</b>
Korak za korakom	Gosenice, Čmrlji, Mravlje, Žabice, Pikapolonice, Murni, Metulji	Barbara Rožmanec
Uvajanje elementov pedagogike montessori v izvedbeni Kurikul	Čebele, Kresnice	Tjaša Janša
Zdravje v vrtcu	vse skupine	Tjaša Janša
Sodelovanje z Domom starejših občanov	vse skupine	Vanja Šubic
Punčka iz cunj	Metulji, Murni, Gosenice	Marinka Batagelj
Varno s soncem	vse skupine	Irena Kušar
Najljubša pravljica	Kresnice, Pikapolonice, Čebele	Irena Kušar
Bralni nahrbtnik	Čmrlji, Kresnice, Žabice, Pikapolonice, Čebele, Murni	Maša Gala
Ciciuhec	Metulji	Vanja Šubic
Mali sonček	Mravlje, Žabice, Pikapolonice, Murni, Metulji, Kresnice, Čebele	Barbara Popit
Modro srce	Čmrlji, Gosenice, Kresnice, Pikapolonice, Žabice, Murni, Metulji	Natalija Obadič
Cici vesela šola	Murni, Čebele, Metulji	Barbara Popit

### **NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE**

V šolskem letu 2017/2018 načrtujemo naslednja izobraževanja za strokovne delavce vrtca:

- študijske skupine v okviru mentorskih vrtcev v sodelovanju z Zavodom za šolstvo,
- predavanje ,
- seminar za vzgojitelje in pomočnike vzgojitelje »Gib, petje, ples in igra v predšolskem obdobju«.

### **DODATNE DEJAVNOSTI**

Predvidoma bodo zunanji sodelavci izvajali:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	TERMIN
Plesni tečaj	Nataša Beltran	1 ura tedensko vso šolsko leto (za otroke letnik 2012, 2013, 2014)
Gibalne urice	Lea Smrtnik	1 ura tedensko vso šolsko leto (za otroke letnik 2012, 2013, 2014)
Nogomet	ŠD Nogometni klub Junior	1 ura tedensko vso šolsko leto (za otroke letnik 2012, 2013)
Smučarski tečaj	Smučarski klub Šentjošt	4-dnevni tečaj na smučišču v Šentjoštu (za otroke letnik 2012 in 2013)
Angleščina	Poučevanje jezikov, Urška Vidmar s.p.	1 ura tedensko vse šolsko leto (za otroke letnik 2012 in 2013)
Tečaj rolanja	ŠD Ekstrem	5-dnevni tečaj na šolskem igrišču (za otroke letnik 2012 in 2013)
Plavalni tečaj	Gregor Prezelj	5-dnevni tečaj na bazenu v Logatcu (za otroke letnik 2012 in 2013)

Stroške za izvajanje teh dejavnosti v celoti krijejo starši tistih otrok, ki se udeležijo posameznega programa. Otroci, za katere se starši odločijo, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši odpeljejo domov po končani dodatni dejavnosti (Okrožnica MŠŠ 28. 6. 2007).

Po dogovoru s starši in Občino Horjul se bodo v VVE lahko v popoldanskem času izvajale tudi druge prostočasne dejavnosti, ki jih bodo vodili starši ali zunanji sodelavci, s ciljem omogočiti otrokom in staršem prijetno druženje in vključevanje tudi tistih horjulskih otrok, ki ne obiskujejo redno naše VVE.

Starši vpišejo otroke v izbrano dejavnost v začetku šolskega leta oziroma pred pričetkom izvajanja dejavnosti. Račun za dejavnost poravnajo po dogovoru z izvajalcem dejavnosti.

Program dejavnosti bo objavljen na oglasnih deskah v VVE pri OŠ Horjul v mesecu oktobru, v kolikor se bodo starši za tovrstne dejavnosti odločili na septembrskih roditeljskih sestankih.

### **VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC**

#### **Postopno uvajanje**

Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas.

#### **Zdravniški pregled**

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

## **Več informacij, več zaupanja**

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za znaten del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka (vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

## **Otrokova varnost in dobro počutje**

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Otrok lahko po dogovoru v skupino prinese tudi svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje le-teh.

## **Bolezen ali poškodba otroka**

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. V primeru bolezni starši seznanijo vrtec o vrsti otrokovega obolenja.

Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vzgojiteljice starše obvestijo o pojavu bolezni ali poškodbe otroka (če ima povišano telesno temperaturo, če so vidni bolezenski znaki, če bruha, ima bolečine, drisko, v primeru, ko je vedenje otroka nenavadno – npr. krči, nezavest in drugo).

## **Prehrana v vrtcu**

V VVE so otroci deležni zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice. Pijača jim je ves čas na razpolago. Za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo dietno prehrano, pripravljamo tudi dietne obroke po navodilih zdravnika.

Organizator prehrane v vrtcu je ga. Mirica Založnik Simončič.

Jedilnik se oblikuje tedensko in je razobešen na oglasni deski in na internetni strani vrtca. Tudi letos si bomo prizadevali, da bomo za otroke pripravljali zdravo in uravnoteženo prehrano. Vzgojiteljice in pomočnice v skupini bodo poskrbele, da bodo otroci uživali hrano kulturno, v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivali zdrave prehranjevalne navade.

### **Prinašanje hrane v vrtec**

Na seji Sveta staršev, dne 29. 5. 2012, je bilo sklenjeno, da zaradi vse večjega števila alergij, ki se pojavljajo med otroki, ob praznovanju rojstnih dni ni dovoljeno prinašanje hrane v vrtec. Starši se o načinu praznovanja rojstnih dni dogovorijo z vzgojiteljicama posameznega oddelka na prvem roditeljskem sestanku.

### ***VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA***

Želimo in upamo, da bodo starši sledili otrokovemu življenju v vrtcu, spremljali njegov razvoj, mu pripovedovali, ga spraševali, poslušali in sodelovali z nami.

Nekatere možnosti za sodelovanje staršev z vrtcem so:

- predstavniki staršev (iz vsakega oddelka po en), sodelujejo v Svetu staršev,
- predstavniki staršev sodelujejo v Svetu zavoda OŠ Horjul,
- starši spremljajo sporočila na oglasni deski pred igralnico,
- starši se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih, pogovornih ur in neformalnih pogovorov,
- predavanje za starše, ki vključuje predavanja, delavnice in pogovore s strokovnjaki o aktualnih temah, povezanih z vzgojo in razvojem predšolskih otrok,
- starši sodelujejo na delavnicah in nastopih otrok.

Starši lahko pomagajo tudi pri:

- izletih in drugih športnih dejavnostih, praznovanjih, prireditvah,
- predstavitvi poklicev,
- ogledih zanimivosti,
- zbiranju vzgojnih sredstev in uporabnega odpadnega materiala,
- akcijah za urejanje okolja in dejavnostih obogatitvenega programa.

Možnosti za sodelovanje je še veliko. Starši lahko predloge, pobude in pripombe sproti posredujejo vzgojiteljici ali pomočnici/ku vzgojiteljice.

Svoje želje in zamisli lahko sporočate tudi predstavniku staršev, ki se udeležuje sestankov Sveta staršev ali Sveta šole.



## **PRAVICE STARŠEV IN OTROK**

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

## **PLAČILA OSKRBNIN**

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vlogo najdejo na spletnih straneh Vrtca Horjul in Občine Horjul.

Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo v otrokovem oddelku.

Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico.

Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 8. ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom odjave, če pa je odsotnost sporočena po 8. uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom.

Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti. V primeru dvomesečne zamude plačila za dolgovani znesek vrtec vloži izvršilni predlog na sodišče.

## **ZAMUDNINA**

Svet šole je na 7. seji, dne 13. 3. 2015, sprejel sklep, da Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Horjul lahko staršem, ki pridejo po svojega otroka po uradnem poslovnem času vrtca, zaračuna zamudnino. Zamudnina znaša za vsakih 15 minut 3,27 EUR.

## **IZPIS IZ VRTCA**

Izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali na internetni strani vrtca.

## **ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI**

V tem času število otrok upade, zaposleni pa koristijo letni dopust, zato lahko pričakujete združevanje skupin.

## **POGOJI ZA VPIS OTROK V PRVI RAZRED IN ODLOŽITEV ŠOLANJA**

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I) Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26. 7. 2013 se določajo pogoji za vpis v prvi razred.

### 45. člen (pogoji za vpis)

Starši morajo v prvi razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

Otroku se lahko začetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe oziroma na podlagi odločbe o usmeritvi odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

### 46. člen (ugotavljanje pripravljenosti)

Ob vpisu otroka v osnovno šolo se lahko na željo staršev ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo.

Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno.

### 47. člen (odložitev šolanja)

Učencu se med šolskim letom v 1. razredu lahko na predlog staršev oziroma na predlog šolske svetovalne službe ali zdravstvene službe v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje za eno leto.

### 60. b. člen (pristojni organ odločanja)

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.

## V POMOČ UČENCEM

### SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI

Šolska svetovalna delavka Marjeta Požru Krstić nudi svetovanje učencem, staršem in učiteljem. Pri delu se povezuje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Področja dela:

- vpis otrok v prvi razred, ugotavljanje pripravljenosti za šolo, oblikovanje oddelkov,
- poklicna orientacija učencev 8. in 9. razreda, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, urejanje elektronske baze podatkov in izvedba vpisa v srednje šole,
- koordinacija izvajanja koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, izvedba postopka identifikacije nadarjenih otrok, neposredno individualno in skupinsko delo z njimi,
- prepoznavanje odstopanj na posameznih področjih razvoja pri otrocih s posebnimi potrebami, neposredno individualno in skupinsko delo z otroki z učnimi težavami, svetovanje učiteljem in staršem obravnavanih otrok,
- neposredna pomoč otrokom in svetovanje staršem otrok s težavami na področju čustvovanja in vedenja,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za učence s težavami,
- izvedba roditeljskih sestankov, predavanj, delavnic za starše in strokovne delavce,
- izvedba kreativnih delavnic, socialnih iger za posamezne oddelke učencev v dogovoru z razredniki,
- pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk, informiranje in pomoč pri pridobivanju štipendij, denarnih pomoči, subvencioniranju šolske prehrane, šole v naravi in taborov,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami – Center za socialno delo Vič, policija, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Vič, mobilna specialno pedagoška služba – Center Janeza Levca, Zavod za šolstvo, Center IRIS, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana ...,
- sodelovanje v šolski komisiji za kakovost.

Vsak učenec, ki se želi pogovoriti, lahko poišče pomoč pri svetovalni delavki vsak dan v času odmorov, pred ali po pouku ali po dogovoru z učiteljem in svetovalno delavko tudi v času učnih ur. Starši se lahko obrnete na svetovalno delavko osebno, po telefonu ali preko elektronske pošte.

### Poklicna orientacija

Pri izvajanju poklicne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole v okviru učnih načrtov, razredniki 8. in 9. razreda pa po programu, ki ga pripravi šolska svetovalna delavka. Povezujemo

se s predstavniki srednjih šol in sosednjimi osnovnimi šolami, s podjetji oz. zavodi v naši občini, Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ...

Program poklicne orientacije spodbuja učence pri učenju za vseživljenjsko sprejemanje odločitev v zvezi s poklicno kariero. Vsakega posamezniku spodbuja, da se spoznava in išče v sebi potenciale, da pridobiva informacije in razvija svoje zmožnosti.

Program poklicne orientacije, ki se izvaja na šoli, zajema:

- skupinske in individualne razgovore z učenci o tem, kako čim boljše spoznati samega sebe, o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah ... ; razgovori potekajo v okviru učnih ur, kadar je to združljivo z učno temo, in pred oz. po pouku glede na interes posameznikov,
- roditeljske sestanke za učence in njihove starše,
- individualne razgovore z učenci in njihovimi starši,
- zbiranje podatkov o učenčevih dosežkih, interesih, znanjih in veščinah ter osebnostnih lastnostih.

### **Preventivne specialno-pedagoške dejavnosti v prvi triadi**

Glede na obstoječe teoretične smernice velja, da je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca v osnovni šoli ključno zgodnje odkrivanje in zgodnja korekcija specifičnih primanjkljajev. V ta namen naša šola izvaja preventivni program, s katerim poskušamo specifične primanjkljaje zaznati že v prvi triadi. Učencem s specifičnimi primanjkljaji in tistim, ki potrebujejo le več utrjevanja in spodbude na ključnih področjih opismenjevanja, nudimo korekcijske programe v obliki treninga specifičnih sposobnosti in temeljnih veščin opismenjevanja.

### **Preventivni program zgodnje detekcije in korekcije v prvi triadi:**

DEJAVNOST	TERMIN IZVEDBE	IZVAJALEC
Kratko predavanje za starše in predstavitev preventivnega programa 1. razred	29. 8. 2017 1. roditeljski sestanek	Barbara Buh, specialna pedagoginja
Kratko predavanje za starše in predstavitev preventivnega programa 2. razred	1. roditeljski sestanek v septembru	Barbara Buh, specialna pedagoginja, in mobilna specialna pedagoginja
Kratko predavanje za starše in predstavitev preventivnega programa 3. razred	2. roditeljski sestanek v oktobru	Barbara Buh, specialna pedagoginja

Izvedba presajanja temeljnih znanj in veščin 3. razred	Konec oktobra/november	Barbara Buh, specialna pedagoginja, in mobilna specialna pedagoginja
Izvedba presajanja temeljnih znanj in veščin 2. razred	november/december	Barbara Buh, specialna pedagoginja, in mobilna specialna pedagoginja
Preizkus zaznavno-motoričnih sposobnosti (ZMS)	januar	Barbara Buh, specialna pedagoginja, in Marjeta P. Krstić, svetovalna delavka
Izvajanje treninga branja in pisanja 3. razred	december–junij	Barbara Buh, specialna pedagoginja
Izvajanje treninga branja in pisanja 2. razred	januar–junij	mobilna specialna pedagoginja
Trening za izboljšanje zaznavno-motoričnih sposobnosti	februar–junij	drugi učitelj v 1. razredu

### Individualna in skupinska pomoč/ dodatna strokovna pomoč

Individualno in skupinsko pomoč bodo učitelji zagotavljali učencem v okviru razpoložljivih ur, ki jih bomo deloma namenili učencem z učnimi težavami in deloma nadarjenim učencem.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Prilagajali jim bomo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. V skladu s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli bomo izvajali predpisanih 5 korakov pomoči: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 - napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Za učence, ki po izvedenem postopku usmerjanja pridobijo odločbo Zavoda RS za šolstvo, šola v skladu z zakonodajo izvaja prilagojeno izvajanje programa devetletne osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih kot pomoč pri obvladovanju osnovnih šolskih spretnosti (branje, pisanje, računanje ...), krepitvi otrokovih močnih področij, ki

jih lahko uporabi za svoj napredek, pa tudi pri razvijanju socialnih veščin, krepitvi pozitivne samopodobe idr. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, psiholog, surdopedagog, tiflopedagog ali učitelji, kot je določeno s posamezno odločbo.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na podlagi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu. Uporablja se tudi ustrezne prilagoditve prostora v sami učilnici, učitelj pa uporablja pri delu z učenci različne metode in oblike dela in različne didaktične pripomočke. Dodatna strokovna pomoč lahko poteka med poukom, znotraj razreda ali izven razreda, kot določa otrokova odločba o usmeritvi.

### **Postopek usmerjanja**

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci, ki se srečujejo s težavami, ki jih močno ovirajo na učnem, čustvenem ali vedenjskem področju, imajo torej v skladu z obstoječo zakonodajo pravico, da po izvedenih zgoraj navedenih prvih 4 stopnjah pomoči, če je potrebno, pridobijo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo.

V kolikor starši sami začitite, da otrok potrebuje pomoč in prilagoditve, se obrnite na otrokovega razrednika, na šolsko svetovalno delavko ali specialno pedagoginjo in se dogovorite za izdelavo načrta pomoči otroku.

### **Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli**

V skladu z Zakonom o osnovni šoli bomo nadaljevali z izvajanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.

Izvedba koncepta je sledeča: v 1. triletju in v vseh naslednjih letih poteka evidentiranje nadarjenih otrok na podlagi opazovanja in spremljanja dosežkov otrok.

Na zaključni ocenjevalni konferenci se pisno evidentira učence 3. razreda ali starejše, ki so opaženi kot domnevno nadarjeni na določenem področju.

Šolska psihologinja v mesecu novembru seznanja starše evidentiranih učencev s konceptom ter pridobi njihovo soglasje za identifikacijo nadarjenosti.

Identifikacijo izvede do meseca februarja psihologinja (testiranja sposobnosti in ustvarjalnosti) ob sodelovanju učiteljev (ocenjevanje učencev z ocenjevalnimi lestvicami). Kot nadarjeni so identificirani učenci, ki dosežejo predpisane kriterije na enem od treh meril (dva psihološka testa in ocena učiteljev).

Za pripravo vseh gradiv in psihometrično obdelavo rezultatov preizkušanj poskrbi psihologinja, ki po zaključku identifikacije učence in starše tudi individualno seznanila z dosežki ter pridobi njihova mnenja in predloge za pripravo individualiziranih programov za tekoče šolsko leto. Osnutek individualiziranega programa glede na želje in potrebe učencev dopolnijo še razrednik in posamezni učitelji predmetov oz. mentorji dejavnosti, ki predstavljajo učenčeva močna ali šibka področja. Za novo identificirane učence se individualizirani programi pripravijo za zadnje trimesečje šolskega leta.

V vsakem naslednjem šolskem letu svetovalna delavka v začetku šolskega leta izvede delavnice za pripravo osnutkov individualiziranih programov. Učenci ob pomoči načrtujejo svoje aktivnosti za tekoče šolsko leto. Odločajo se za aktivnosti iz ponudbe šole ali za dejavnosti zunaj šole po svojem izboru. Osnutke načrtov učencev dopolnijo starši in člani strokovnih skupin, ki jih sestavljajo razredniki in učitelji predmetov oz. mentorji dejavnosti, ki predstavljajo področja, ki jih učenec in starši izberejo kot ključna ciljna področja razvoja v tekočem šolskem letu. Ob zaključku šolskega leta učenci v samoevalvacijskih delavnicah in strokovne skupine izvedejo evalvacijo dosežkov in napredka v tekočem letu. Učenci posredujejo tudi svoje predloge za načrtovanje dejavnosti šole za naslednje šolsko leto.

Nadarjenim učencem se prilagaja šolsko delo v okviru notranje in fleksibilne diferenciacije. Učenci imajo možnost vključevanja v interesne dejavnosti, dodatni pouk in po potrebi dopolnilni pouk, dodatno individualno ali skupinska pomoč za nadarjene učence, priprave za nastopna tekmovanja in sodelovanje pri tekmovanjih. Seznanili jih bomo s ponudbo taborov v izvedbi ZPM Maribor, ki potekajo v času počitnic, in s ponudbo delavnic različnih zunanjih izvajalcev, ki potekajo v času poletnih počitnic (npr. Fakulteta za elektrotehniko in računalništvo, Fakulteta za strojništvo ...).



V šolskem letu 2017/2018 jim na šoli ponujamo tudi naslednje dejavnosti:

	DEJAVNOST	VODJA	ZA RAZRED	ČAS IZVAJANJA
1.	eTwinning – uporaba sodobnih IKT, komunikacija na daljavo	Jagodica	6., 7., 8., 9.	vse leto
2.	Otroški parlament: Šola in šolski sistem – vodenje razprav in zastopanje šole	Požru Krstič	4., 5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
3.	Šolska skupnost – aktivno sodelovanje (šolski ples, šolski radio, spomladanski sejem, sprejem prvošolcev)	Jagodica	4., 5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
4.	Nastopanje na prireditvah v šoli (v skupini)	več mentorjev	vsi	december, februar, junij
5.	Nastopanje/vodenje prireditev v šoli (posamično)	več mentorjev	vsi	december, februar, junij
6.	Nastopanje/vodenje prireditev v Centru starejših (posamično)	več mentorjev	vsi	december, marec
7.	Koledniki – del pevskega zbora	Rus		december
8.	Sodelovanje pri predstavah glasbene pravljice – dramatizacija ali kot del ansambla	Rus	vsi	v dogovoru z mentorico
9.	Sodelovanje pri nastopih folklorne skupine	Rus	vsi	v dogovoru z mentorico
10.	Prostovoljstvo – pomoč mlajšim učencem pri domačih nalogah v OPB (od 1. do 4. razreda)	Buh	5., 6., 7., 8., 9.	oktober - maj
11.	Prostovoljstvo – bralna urica v podaljšanem bivanju (od 1. do 2. razreda)	Buh	5., 6., 7., 8., 9.	oktober - maj
12.	Prostovoljstvo – druženje z mlajšimi učenci (od 1. do 4. razreda) v času OPB	Buh	5., 6., 7., 8., 9.	oktober-maj
13.	Prostovoljstvo – pomoč pri učenju pred poukom (od 1. do 3. razreda)	Buh	5., 6., 7., 8., 9.	oktober-maj
14.	Prostovoljstvo – Pomoč pri organizaciji in izvedbi zbiralnih akcij	Buh	5., 6., 7., 8., 9.	nekajkrat letno
15.	Organizacija novoletnega šolskega plesa (aktivno sodelovanje)	Zavec, Istenič	9.	december
16.	Priprava valete (aktivno sodelovanje)	Zavec, Istenič	9.	junij
17.	Dodatne matematične delavnice za tekmovalce	Brezar	6., 7.	januar - april
18.	Dodatne matematične delavnice za tekmovalce	Kopač Jazbec	8., 9.	oktober-april
19.	Dodatne delavnice iz logike	Brezar	6., 7., 8., 9.	september, oktober
20.	Dodatne delavnice Bober	Brezar	6., 7., 8., 9.	november, december, januar
21.	Miselnice – razvijanje logičnega razmišljanja	Leskovec	5.	vse leto
22.	Obisk podjetja s področja strojništva/elektrotehnike/avtoservisne dejavnosti	Istenič	8., 9.	v dogovoru z mentorico

23	Škatla držav/celin (continent box)	Jagodnic	6., 7., 8., 9.	vse leto
24	Predstavitev aktualnih dogodkov (članek)	Jagodnic	6., 7., 8., 9.	vse leto
25	Kreativno pisanje, branje zahtevnejših besedil v angleščini, branje knjig v angleščini, reševanje dodatnih, zahtevnejših nalog, pojasnjevanje besedišča v angleščini, dramatizacija nekaterih besedil, nudenje pomoči učno šibkejšim ali mlajšim učencem	Videčnik	5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
26	Govorni nastop v angleščini (javno nastopanje), sodelovanju v mednarodnih projektih (Erasmus+)	Videčnik	5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
27	Reševanje dodatnih zahtevnejših nalog pri pouku in doma, reševanje matematičnih problemov, razvijanje strategij reševanja, poglobljanje znanja na višjih taksonomskih ravneh, uporaba kompleksnejših postopkov	Kopač Jazbec	6., 8., 9.	vse leto
28	Priprava zahtevnejših likovnih nalog na področjih risanja, slikanja, kiparstva, grafike in arhitekture, sodelovanje pri likovnih natečajih	Sovre	6., 7., 8., 9.	vse leto
29	Priprave na tekmovanje iz znanja nemščine, branje nemških knjig, reševanje zahtevnejših nalog, učna pomoč sošolcem	Tanko	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
30	Sodelovanje na literarnih natečajih	Garafof	6.–9.	vse leto

### Status učenca, perspektivnega ali vrhunskega umetnika ali športnika

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učenec pridobi status na podlagi sklepa ravnatelja. Vlogo za pridobitev ali podaljšanje statusa načeloma predloži šoli najkasneje do 30. septembra tekočega leta.

Celoten pravilnik z vlogami je objavljen na spletni strani šole.

### **Subvencioniranje večdnevni taborov za učence**

Se izvaja po Kriterijih za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Kriteriji in vloga za dodeljevanje sredstev so objavljeni na šolski spletni strani.

Starši izpolnite vlogo in jo oddajte svetovalni delavki za plavalni tečaj v 3. razredu (oktober 2017) najkasneje do 13. 9. 2017, za tabor v 8. razredu (maj 2018) najkasneje do 13. 4. 2018, za tabor v 6. razredu najkasneje do 13. 11. 2017. Subvencije za tabor v 6. razredu bodo razdeljene v dveh delih: prvi del glede na vrstni red prejetih vlog do porabe razpoložljivih sredstev v mesecu novembru, preostale pa v mesecu januarju 2018.

Zaradi pravočasne izvedbe postopka dodeljevanja sredstev smo načrtovali tudi roke za oddajo vlog za tabore, ki bodo sicer potekali v šolskem letu 2018/2019, a boste predvidoma o njih obveščeni ob koncu tekočega šolskega leta: vloge za šolo v naravi oz. tabore, ki se bodo izvajali v mesecu septembru 2018, oddajte najkasneje do 20. 6. 2018, za tabore, ki se bodo izvedli v oktobru 2018, pa do 12. 9. 2018.

### **Reševanje socialnih problemov**

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic in svetovalne službe. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Horjul.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z organizacijami, kjer so starši zaposleni.

Težje socialne probleme rešujemo v sodelovanju s centrom za socialno delo.

### **ODELČNA SKUPNOST**

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo pol ure tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom kot tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov. V začetku šolskega leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in podrobno načrtujejo delo za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Med drugim se obravnava naslednja tematika: šolska pravila, vzgojni načrt, hišni red, medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, učenje in učni uspeh, dežurstvo, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, akcije, tekmovanja, projekti ipd. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku razreda.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki.

### **ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

V šolskem letu 2017/2018 bo šolsko skupnost vodila ga. Barbara Jagodic, šolski parlament pa ga. Marjeta Požru Krstić.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole predlaga mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament sestavljajo učenci, predstavniki razrednih skupnosti, ki se izrekajo o aktualni družbeni problematiki, predlagajo in izvajajo ukrepe na nivoju šole in zastopajo stališča učencev celotne šole na območnem, regijskem in nacionalnem nivoju. K sodelovanju so vabljeni tudi učenci, nadarjeni na voditeljskem področju in z željo po sodelovanju.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

### **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

#### **Zdravniški pregledi**

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Vič. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šola v skladu z zakonodajo sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

Program:

- sistematski pregledi,
- sistematski pregled otrok, ki bodo prvošolci v šolskem letu 2017/2018,
- cepljenje (v okviru sistematskega pregleda – 1. r.: proti hepatitisu B; v okviru sistematskega pregleda – 3. r. proti davici, tetanusu in pertusisu; 6. r. – dekleta: neobvezno cepljenje proti HPV),
- pregled krvi in urina (v okviru sistematskega pregleda – 8. razred),
- pregled sluha – avdiogram (6. razred),
- sodelovanje pri izvajanju naravoslovnih dni z zdravstveno vsebino,
- pogovor o poklicnih namerah (v okviru sistematskega pregleda – 8. razred, po potrebi 9. razred),
- tekmovanje za zdrave zobe.

### Higiensko-zdravstveni ukrepi

- Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo ustrezne ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- Izvajali bomo vse aktivnosti po navodilih MZZ, IVZ ter MIZŠ.

### Zdravstvena vzgoja

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev.

V okviru programa Vzgoja za zdravje, ki ga je pripravil NIJZ, se povezujemo z ZD Vič. Skupaj bomo izvedli:

- 2.–5. razred: Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani – mesečne nenapovedane kontrole čistosti zob tekmujočih učencev,

Predavanja in delavnice za učence:

1. razred:

- Jaz sem šolar z lepim nasmehom,
- Zdrave navade.

2. razred:
  - Poskrbi za svoje zdravje in ostani zdrav,
  - Osebna higiena.
3. razred:
  - Zdrav način življenja.
4. razred:
  - Preprečevanje poškodb.
5. razred:
  - Zasvojenost.
6. razred:
  - Odraščanje.
7. razred:
  - Pozitivna samopodoba in stres.
8. razred:
  - Skrbim za zdrave zobe,
  - Medosebni odnosi.
9. razred:
  - Vzgoja za zdravo spolnost.

### **PREHRANA V VRTCU IN ŠOLI**

#### **Šolska prehrana**

V Osnovni šoli Horjul organiziramo in načrtujemo šolsko prehrano.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo pa zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šolska kuhinja zagotavlja prehrano v štirih terminih:

- zajtrk med 7.00 in 7.15,
- malica od 9.15 do 9.35 za razredno stopnjo ter od 10.05 do 10.25 za predmetno stopnjo,
- kosilo med 12.00 in 12.50 za učence od 1.–4. razreda
- 12.50 do 14.00 za učence 5.–9. razreda,
- popoldansko malico od 14.30 do 15.30, odvisno od dela v skupini.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam učencev, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi zdravniškega potrdila

osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe učencev,
- f) prehrabene navade učencev,
- g) raznolikost obrokov,
- h) biološko in energijsko vrednost živil,
- i) količinski optimum,
- j) navodila strokovnih služb.

Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj dopoldansko malico. Trudimo se, da je šolska prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah na šoli in na spletni strani šole.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2017/2018 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učencem bo v času kosila na voljo sadje, kruh, ostanki malice in voda. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja, za to poskrbijo tudi dežurni učenci in učitelji.

Zaradi vse pogostejših močnih alergij na posamezne alergene v hrani smo prepovedali vnos hrane v šolo. Učenci lahko prinašajo le jabolko in vodo. Vse to velja tudi za dneve dejavnosti.

Za boljši vpogled in pridobitev povratne informacije o zadovoljstvu učencev in staršev s šolsko prehrano bomo izvedli anketo o šolski prehrani.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v šoli. Učenci si v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju. Zavedamo se, da je osveščanje in izobraževanje o zdravi prehrani pomembno tako za učence, kot za starše, zato bomo v letošnjem šolskem letu organizirali predavanje na to temo. Predvidoma bomo povabili Andrejo Širca Čampa (9. 11. 2017).

Na šoli bodo potekale dejavnosti ob dnevu tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Šola je vključena v projekt promocije medu slovenskih čebelarjev.

Ponovno smo vključeni v izvajanje sheme šolskega sadja, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Na voljo bo dodatno sadje 2-krat tedensko od januarja do junija. Ta ukrep bo še dodatno popestril šolske jedilnike in dodatno navajal učence, k čim bolj raznovrstnemu uživanju sadja in zelenjave. V omenjenem obdobju bo sadje na voljo po malici. Učenci ga bodo zaužili med odmori do konca pouka.

Za doseganje zelenih ciljev morajo HACCP sistem upoštevati in so zanj odgovorni vsi zaposleni v kuhinji. Nadzor nad ustrezno kvaliteto in količino prehrane izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Pobude in predloge dajejo učenci preko šolske skupnosti, starši preko Sveta staršev ter skupina za šolsko prehrano.

### **Shema šolskega sadja in zelenjave**

Naša šola je tudi v šolskem letu 2017/2018 vključena v Šolsko shemo. Odločili smo se za delitve v obdobju od 1. 9. 2017 do 24. 6. 2018. Sadje in zelenjava bosta razdeljena enkrat tedensko – ob sredah oz. ob dneh, ko bodo v šoli prisotni vsi razredi. Ta ukrep bo še dodatno popestril šolske jedilnike in dodatno navajal učence, k čim bolj raznovrstnemu uživanju sadja in zelenjave. V omenjenem obdobju bosta sadje in zelenjava na voljo po malici. Učenci ju bodo zaužili med odmori do konca pouka.

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojave prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Zadnje raziskave kažejo, da se je naraščanje prekomerne debelosti pri otrocih ustavilo.



Namen Šolske sheme je spodbujanje zdravega prehranjevanja pri otrocih s čim pogostejšim uživanjem sadja in zelenjave, ter omogočanje enakih možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja in zelenjave vsem otrokom in mladostnikom v EU.

V ta projekt je vključenih 24 sodelujočih držav članic EU. Vključenih je približno 8 milijonov otrok EU v 54.000 šolah. Za ta projekt EU namenja do 150 milijonov letno.

Na šoli bomo namenili pozornost tudi izobraževalnim dejavnostim, ki bodo potekale preko celega leta. Omenjene vsebine bodo obravnavane v okviru pouka, na izbranih tematskih sestankih oddelčnih skupnosti, ob tem bodo izdelali različne izdelke. Starši pa bodo seznanjeni na roditeljskih sestankih ter na na seji Sveta staršev in na seji Sveta šole.

Mirica Založnik Simončič

### **Tradicionalni slovenski zajtrk – Dan slovenske hrane**

V petek, 17. novembra 2017, bomo obeleževali dan slovenske hrane.

Glavni cilj oziroma namen razglasitve dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo, saj je oskrba s kakovostno hrano iz lokalnega okolja je vse bolj pomembna.

V letošnjem letu bomo v šoli in prav tako tudi v vrtcu, obeležili ta dan tako, da bomo zjutraj učencem ponudili zajtrk (kruh, maslo, med, mleko, jabolko).

Vrtčevske otroke bodo obiskali čebelarji in jim o svojem delu veliko povedali.

V šoli pa bodo potekale različne dejavnosti v okviru naravoslovnega dne, ki bo letos zaradi lažje organizacije potekal 9. 11. 2017.

Učenci bodo obravnavali teme:

- pomen zdrave prehrane,
- pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja,
- koristi uživanja lokalne hrane,
- pomen kmeta, kot pridelovalca hrane,
- kultura uživanja obrokov,
- čebelarstvo.

Ob tem bodo izdelali na omenjene teme tudi plakate, pisali pesmice, pregovore o hrani ...

Za učence 7., 8. in 9. razreda bomo organizirali predavanje »Spodbujanje in utrjevanje pozitivne (telesne) samopodobe mladih«.

Dan bomo zaključili z razstavo izdelkov v jedilnici. V času malice pa si bodo učenci v jedilnici ogledali tudi kratek film z omenjeno tematiko.

Mirica Založnik Simončič

### **Prehrana v vrtcu**

V VVE pri OŠ Horjul organiziramo in načrtujemo prehrano za 165 otrok.

V kuhinji vrtca pripravimo štiri obroke dnevno, ki jih ponujamo v naslednjih terminih:

- zajtrk med 8.00 in 8.30,
- malica v dopoldanskem času, glede na delo v skupini,
- kosilo med 11.15 in 12.00,
- popoldansko malico po počitku od 14.00 naprej.

Pripravljamo tudi obroke za zunanje odjemalce. Poleg tega pripravljamo malico in tople obroke za zaposlene.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi zdravniškega potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe učencev,
- f) prehrabene navade učencev,
- g) raznolikost obrokov,
- h) biološko in energijsko vrednost živil,
- i) količinski optimum,
- j) navodila strokovnih služb.

Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana otroka med bivanjem v vrtcu je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri igri, različnih dejavnostih in v veliki meri vpliva na dobro počutje otroka v vrtcu. Trudimo se, da je prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah v vrtcu in na spletni strani vrtca.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2017/2018 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja.

Za boljši vpogled in pridobitev povratne informacije o zadovoljstvu otrok in staršev s prehrano v vrtcu bomo izvedli anketo o vrtčevski prehrani.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v vrtcu. Otroci že v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju. Zavedamo se, da je osveščanje in izobraževanje o zdravi prehrani pomembno tudi za starše, zato bomo v letošnjem šolskem letu organizirali predavanje na to temo. Predvidoma bomo povabili Andrejo Širca Čampa (9. 11. 2017).

V vrtcu načrtujemo tudi druge dejavnosti povezane s prehrano:

- dan sadja in zelenjave,
- kostanjčkov piknik,
- bučijada in ob tem dogodku pripravljene različne jedi iz buč,
- tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru načrtovanih dejavnosti v skupini občasno pripravijo kakšno jed, kaj spečejo in seveda z veseljem poskusijo.

Uravnoteženo prehrano in okusne obroke v kuhinji vrtca pripravljajo: Francka Jereb, Cecilija Fajdiga in Bernarda Verbič. Organizatorica šolske prehrane je Mirica Založnik Simončič, ki v sodelovanju s kuharskim osebjem in HACCP timom vodi šolsko prehrano.

Za doseganje zelenih ciljev morajo HACCP sistem upoštevati in so zanj odgovorni vsi zaposleni v kuhinji. Nadzor nad ustrežno kvaliteto in količino prehrane izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Pobude in predloge dajejo učenci preko šolske skupnosti, starši preko Sveta staršev ter skupina za šolsko prehrano.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici. Računovodkinja redno preverja plačevanje. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozarjamo, da se pravočasno oglasijo pri svetovalni delavki. Starši odjavijo prehrano ustno, v tajništvu pri poslovnemu sekretarju, po telefonu, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

### **Subvencioniranje šolske prehrane, pravilnik o šolski prehrani**

Zakon o šolski prehrani, v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa naslednje pogoje za pridobitev subvencije za šolsko prehrano:

#### **SUBVENCIJA ZA MALICO:**

Do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

#### **SUBVENCIJA ZA KOSILO:**

Do polne subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Na podlagi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev staršem ni potrebno oddajati posebnih vlog za subvencioniranje prehrane na centrih za socialno delo, temveč ta pravica izhaja neposredno iz pravice do otroškega dodatka; o njej bodo centri za socialno delo sami obveščali šole. Na center za socialno delo se starši obrnejo samo v primeru, če nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku (ker te pravice niso uveljavljali), a želijo uveljavljati pravico do subvencioniranja šolske prehrane.

V izjemnih primerih lahko center za socialno delo upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda pripada pravica do subvencije v višini cene malice. Pravica nastopi ob prijavi na malico in centri za socialno delo za te učence in dijake ne bodo izdajali odločb.

Starše oz. skrbnike smo zaprosili, da v skladu z zakonodajo o šolski prehrani otroke v primeru izostankov od pouka oz. drugih dejavnosti redno odjavljajo od šolske prehrane, ker je šola v nasprotnem primeru primorana zaračunati polno ceno prehrane kljub odsotnosti otroka. Prav tako je potrebno otroka, če je za določeno obdobje odjavljen od šolske prehrane, tudi ponovno prijaviti k prehrani.

**VARNOSTNI NAČRT**

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šolskega leta razredniki skupaj z učenci obravnavajo prometno-varnostne poti in načrt le-teh izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celotno šolo in vrtec.

Društvo upokojencev Občine Horjul v mesecu septembru nadzira prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli. Učitelji pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ravnatelj Primož Garafol.

**DEŽURSTVO V ŠOLI**

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

**Dežurstvo učiteljev**

V času med 7.00 in 8.25 skrbijo za red na šoli dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi ravnatelj za vsak mesec posebej. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

V času pred poukom in med glavnim odmorom na razredni stopnji in predmetni stopnji opravljajo nadzor dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi ravnatelj in velja za šolsko leto. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. V času malice in kosila dežurni učitelji skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Razpored dežurstva za šolsko leto:

- varstvo vozačev (7:00–8:25):

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Razpored bo narejen za vsak mesec posebej.				

- med glavnim odmorom:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Jedilnica RS	<b>Vse učiteljice razrednega pouka, vsaka za svoj oddelek.</b>				
	I.Čadež M. Potrebuješ	H. Logar M. Poženel	P. Peternel P. Mrzlikar	A. Kobetič M. Kovač	A. Krušič H. Leskovec

		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Hodnik PS pri stopnišču WC		S. Videčnik	N. Kogovšek	T. Kern	N. Tanko	S. Sovre
	pred stopniščem	V. Jurač / N. Garafol	J. Končan	J. Haler	S. K. Jazbec	M. Istenič
	pri posodah, nato v prehodu v športno dvorano	B. Jagodic	M. Z. Simončič	A. Žerovnik / D. Zupan	V. Brezar	N. Rus

Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji.

### Dežurni učenci v razredu – reditelji

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja.

Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici. Naloge reditelja so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul.

### Dežurni učenci v avli šole

Dežurni učenci v avli šole so učenci 8. in 9. razreda, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo druge dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci 5. razreda.

Dežurni učenec je odgovoren za sprejemanje obiskovalcev, ki pridejo v šolo in jih skrbno beleži v mapo gostov. Naloge dežurnega učenca so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul, z njimi pa bodo seznanjeni vsi učenci v okviru sestankov oddelčnih skupnosti z namenom, da spoznajo ali osvežijo poznavanje pravil in se po njih ravnaajo.

Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev.

## **KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI**

### **Knjižnica**

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ – knjižnična informacijska znanja).

V knjižnici je na voljo tudi mladinski tisk za učence, za učitelje so na voljo strokovne revije.

### Knjižnični red

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka med 7.30 do 14.00 po urniku, ki visi na vratih knjižnice. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige (učenci prve triade eno), izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša na 21 dni (ne velja za knjige domačega branja).

V knjižnici veljajo pravila obnašanja, ki so izobešena na vidnem mestu. Učenci jih morajo upoštevati.

### **Učbeniški sklad**

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Vsi učenci si v šoli lahko brezplačno izposodijo učbenike. V mesecu maju prejmejo ponudbo za izposajo učbenikov. Na osnovi pravočasno oddane naročilnice za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada predvidoma zadnji teden pouka pri knjižničarki prevzamejo naročene učbenike.

Če učenec med šolskim letom učbenike poškoduje ali izgubi, morajo njegovi starši plačati odškodnino, ki znaša 1/3 nabavne cene ZA POŠKODOVAN UČBENIK ali 1/2 nabavne cene ZA UNIČEN ALI IZGUBLJEN UČBENIK.

Uporabnik sklada odškodnino poravnava s položnico, ki jo prejme v tajništvu. V kolikor poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik nadomesti z drugim, mu odškodnine ni potrebno poravnati.

Uporabnik sklada se lahko tekom šolskega leta odloči, da bo posamezen učbenik obdržal. V takem primeru je zanj dolžan plačati razliko do nabavne cene učbenika oz. plačati ceno, ki mu jo določi šola. Predlog za plačilo učbenika v odkup pripravi skrbnik učbeniškega sklada, pisno ga potrdi ravnatelj.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške učbenikov za izposajo za učence od 1. do 9. razreda.

Šolski učbeniški sklad vodita Vesna Jurač in N. Garafol.

### **Program dela knjižnice**

V šolski knjižnici potekata:

- interno bibliotekarsko delo:

nabava, katalogizacija in obdelava gradiva, odpis starejše, uničene ali tematsko neustrezne literature, oblikovanje statistik in analiz dela, sodelovanje z založbami, vodenje učbeniškega sklada;

- pedagoško delo:

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo, pomoč ob iskanju informacij za izdelavo plakatov, raziskovalnih in drugih nalog ter tekmovanj, bibliopedagoške ure po oddelkih, organizacija in izvedba reševanja slovenskega knjižnično-muzejskega kviza, priprava tematskih razstav in organizacija literarnih srečanj.

### Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici

#### Projekt Rastem s knjigo

Prednostno je projekt namenjen sedmošolcem in dvigu njihove bralne kulture, hkrati pa je namen povečati število bralcev na vseh starostnih stopnjah. Učenci 7. razredov bodo v okviru projekta obiskali Knjižnico Vič in prejeli knjigo.

#### Drugo

- Noč v knjižnici
- Sodelovanje v akciji Moja najljubša knjiga 2018.
- Seznanjanje z novostmi v šolski knjižnici:
  - mesečni izpis novosti dostopen v zbornici šole,
  - individualno informiranje sodelavcev o literarnih novostih.
- V knjižnici so učencem na voljo računalniki, ki so namenjeni pisanju seminarских nalog in pripravi PPT-predstavitvev oziroma za iskanje informacij, ki jih potrebujejo za pouk.

## ZAVOD IN STARŠI

### **POGOVORNE URE**

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 1. do 5. razreda** bodo vsak **drugi** delovni **ponedeljek** v mesecu od 16.00 do 17.00 ure oziroma po dogovoru z razrednikom.

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 6. do 9. razreda** bodo vsak **tretji** delovni **ponedeljek** v mesecu od 16.00 do 17.00 ure oziroma po dogovoru z razrednikom.

ZAP. ŠT.	PRIIMEK, IME	DAN	URA
1.	BASTA KOBETIČ, ANDREJA	ponedeljek	10.25–11.10
2.	BREZAR, VESNA	torek	10.25–11.10
3.	BUH, BARBARA	torek	11.15–12.00
4.	ČADEŽ, IRENA	torek	12.05–12.50
5.	ČERIN, VESNA	sreda	9.20–10.05
6.	GARAFOL, NATAŠA	ponedeljek	11.15–12.00
7.	HALER, JANJA	sreda	10.25–11.10



8.	ISTENIČ, MATEJA	petek	10.25–11.10
9.	JAGODIC, BARBARA	sreda	10.25–11.10
10.	JURAČ VESNA	ponedeljek	11.15–12.00
11.	KERN, TOMAŽ	torek	8.30–9.15
12.	KOGOVSŠEK, NATALIJA	sreda	11.15.–12.00
13.	KONČAN, JURE BOJAN	ponedeljek	8.30–9.15
14.	KOPAČ JAZBEC, SAŠA	torek	11.15–12.00
15.	KOVAČ, MARIJA	ponedeljek	11.15–12.00
16.	KRUŠIČ, ALENKA	torek	7.40–8.25
17.	LESKOVAR, IRENA	ponedeljek	12.05–12.50
18.	LESKOVEC, HELENA	sreda	9.35–10.20
19.	LOGAR, HELENA	torek	9.35–10.20
20.	MRZLIKAR, PETRA	četrtek	10.25–11.10
21.	VIDEČNIK, SONJA	petek	9.20–10.05
22.	OBLAK, MARJETA	četrtek	10.25–11.10
23.	PETERNEL, PETRA,	torek	10.25–11.10
24.	POTREBUJEŠ, MOJCA	torek	8.30–9.15
25.	POŽENEL, MATEJA	ponedeljek	10.25–11.10
26.	PREBIL, MAJA	ponedeljek	10.25–11.10
27.	RUS, NATALIJA	ponedeljek	10.25–11.10
28.	SOVRE, SVETLANA	petek	9.20–10.05
29.	TANKO, NEŽA	ponedeljek	12.05–12.50
30.	ZALOŽNIK SIMONČIČ, MIRICA	četrtek	12.05.–12.50
31.	ZAVEC, REGINA	četrtek	10.25–11.10
32.	ŽEROVNIK, ALENKA	ponedeljek	7.40–8.25

Pogovorne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času popoldanskih govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj.

Pogovorne ure se izvajajo tudi v dopoldanskem času v mesecu od septembra 2017 do vključno maja 2018. Starši in učenci, ki se želite srečati z učiteljem v času dopoldanskih pogovornih ur, se za srečanje dogovorite z učiteljem. Starše, ki prihajajo na pogovorne ure v dopoldanskem času, usmeri k učitelju dežurni učenec.

Pogovorne ure v vrtcu bodo vsak **drugi delovni četrtek** v mesecu od 16.00 do 17.00.

## **RODITELJSKI SESTANKI**

Praviloma bodo v šolskem letu 3 roditeljski sestanki glede na problematiko in potrebe učencev in staršev.

Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo v Svet staršev po enega predstavnika iz vsakega oddelka VVE in OŠ. Seznam članov Sveta staršev se nahaja v tajništvu šole.

Na vsakem roditeljskem sestanku eden od staršev piše zapisnik. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole in so tam dosegljivi na vpogled.

O terminih roditeljskih sestankov boste obveščeni preko obvestil v beležki.

### **Roditeljski sestanek za OŠ**

#### Prvi roditeljski sestanek (september 2017)

Prvi roditeljski sestanek za OŠ bo:

- RS v ponedeljek, 11. septembra 2017, ob 17.00 uri.
- PS v ponedeljek, 18. septembra 2017, ob 17.00 uri.

Vsebina: kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2016/2017, nekatere vsebine Publikacije za šolsko leto 2017/2018, stroškovnik, novice, prometna varnost – posebej za starše prvošolcev, razno.

#### Drugi roditeljski sestanek (12. februar 2018)

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju. Namenjen bo pregledu učne uspešnosti in vzgojne problematike ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in drugi tematiki – glede na potrebe – ter predavanju. Predavanje bo 12. februarja 2018 ob 17.30 uri, izvedel ga bo LOGOUT – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta.

#### Tretji roditeljski sestanek (maj 2018)

Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecu maju ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki glede na potrebe (pripravam na odhod v šolo v naravi oz. na tabor, pripravi na vpis v srednje šole, pripravi vatele, organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij ipd.).

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

### **Roditeljski sestanek za VVE**

#### Prvi roditeljski sestanek (september 2017)

Uvodni roditeljski sestanek za starše novincev, ki so bili sprejeti v VVE v šolskem letu 2017/2018, bo v sredo, 30. avgusta 2017 ob 18h.

Prvi skupni roditeljski sestanek za vrtec bo v drugem in tretjem tednu meseca septembra, od 12. do 22. 9. 2017.

#### Drugi roditeljski sestanek (12. februar 2018)

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju. Namenjen bo predavanju za starše in delavce OŠ in VVE. Predavanje bo 12. februarja 2018 ob 17.30 uri, izvedel ga bo LOGOUT – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta.

#### Tretji roditeljski sestanek (maj 2018)

Izveden bo v mesecu maju v skupinah, kjer se bo izkazalo, da je to potrebno.

### **DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo/vrtcem in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

## **NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE**

### **SVET ZAVODA – PROGRAM**

Svet zavoda deluje v skladu z Zakonom o osnovni šoli in odlokom o ustanovitvi Občine Horjul.

Sestanki in teme sestankov Sveta zavoda:

- september 2017:
  - potrditev poročila o realizaciji LDN ter evalvacijskega poročila za leto 2016/2017,
  - obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2017/2018,
  - pobude, predlogi, nasveti,
  - drugo.
- februar 2018:
  - poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
  - poročilo o inventuri 2017,
  - poslovno poročilo zavoda za leto 2017,
  - ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2017,
  - aktualna problematika,
  - predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2018/2019,
  - pobude in vprašanja.

Izven teh terminov se bo Svet zavoda sestajal po potrebi.

## **SVET STARŠEV – PROGRAM**

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji.

Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika.

Sestanki in teme sestankov Sveta staršev:

- september 2017:
  - seznanitev s poročilom o realizaciji LDN ter evalvacijskega poročila za leto 2016/2017,
  - obravnava LDN zavoda za šolsko leto 2017/2018,
  - pobude, predlogi, nasveti,
  - drugo.
- februar 2018:
  - poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
  - poslovno poročilo zavoda za leto 2017,
  - aktualna problematika,
  - pobude in vprašanja.
- junij 2018:
  - aktualna problematika,
  - predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2018/2019,
  - pobude in vprašanja.

Izven teh terminov se bo Svet zavoda sestajal po potrebi.

## **DELO RAVNATELJA**

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI ([Uradni list RS, št. 57-2410/2012](#) z dne 27. 7. 2012).

Ravnatelj ima v šoli pomočnico ravnatelja, ki mu pomaga pri vodenju šole, ter pomočnico v vrtcu, ki je zadolžena za pedagoško in organizacijsko vodenje VVE.

V šolskem letu 2017/2018 delo pomočnice ravnatelja v šoli opravlja ga. Tanja Bergant, delo pomočnice ravnatelja v VVE pa do 23. 6. 2018 ga. Maja Rebolj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem.

## Hospitacije

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela je pomembna priložnost za razvijanje učiteljevega profesionalizma in s tem kakovosti poučevanja in učenja (Erčulj in Širec 2004).

S spremljanjem se učitelje spodbuja k izboljševanju prakse in zagotavljanju kakovosti najpomembnejšega procesa v šoli, to je učenja učencev.

Redno spremljanje in kakovost poučevanja sta pozitivno soodvisna, kar kažejo tudi raziskave (Southworth 2011, 76). Spremljanje omogoča stik s poučevanjem, odkrivanje učiteljevih močnih točk in področij, ki bi jih bilo treba še razvijati. Z vidika spodbujanja sodelovanja med učitelji je spremljanje priložnost za oblikovanje učinkovitih timov in za načrtovanje medsebojnih hospitacij. Southworth (2011, 77) pa med potenciale spremljanja učiteljevega dela prišteva še:

- ugotavljanje, kakšen način poučevanja prevladuje v šoli;
- odkrivanje najboljšega dela učiteljev, ki bi ga lahko predstavili sodelavcem;
- ugotavljanje, kdo bi bil lahko pobudnik oziroma vodja razvojnih projektov s področja poučevanja.

Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Vsak delavec lahko izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa ravnatelj s planom hospitacij.

*V tem šolskem letu bomo v OŠ pri hospitacijah spremljali podajanje navodil učencem za delo.*

*V tem šolskem letu bomo v VVE pri hospitacijah spremljali dnevno rutino (prehranjevanje).*

Plan hospitacij v OŠ in VVE bo objavljen naknadno po dogovoru.

### **PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

#### **Osnovne naloge**

- Organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr.,
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

### **Naloge vsakega strokovnega delavca**

- S polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ (Uradni list št.: 81/06, 102/07) pripravi za predmete, ki jih poučuje, in za drugo delo letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih (Uradni list št.: 100/05, 25/08) pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem urniku,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z VIZ-delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI (Uradni list RS št.: 16/07, 36/08, 58/08, 64/09, 65/09).

### **LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

Uvodna konferenca učiteljskega in vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2017/2018 je bila 29. avgusta 2017. Izvedene so bile zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, medpredmetno usklajevanje in drugo).

Konference učiteljskega zbora bodo praviloma po razporedu (B urnik v tabeli v nadaljevanju), organizacijsko ob najprimernejši uri, tako da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Ocenjevalne konference v šolskem letu 2017/2018:

- 1. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 9. razreda)
  - sreda, 31. januar 2018, ob 14.00 za RS v učilnici 20
  - četrtek, 1. februar 2018, ob 14.00 za PS v učilnici 20
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 8. razreda)
  - ponedeljek, 18. junij 2018, ob 14.00 za PS v učilnici 20
  - torek, 19. junij 2018, ob 14.00 za RS v učilnici 20
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence zaključnega razreda)
  - ponedeljek, 11. junija 2018, ob 14.00 v učilnici 20
  - orientacijska konferenca torek, 22. maj 2018, ob 14.00 v učilnici 20

Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo pedagoško obveznost.

Konference vzgojiteljskega zbora bodo praviloma po rasporedu (C urnik v tabeli v nadaljevanju), organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Zaključna in uvodna konferenca:

- ZAKLJUČNA KONFERENCA ZA ŠOLO: petek, 29. junij 2018, ob 9.00 v zbornici šole.
- ZAKLJUČNA KONFERENCA ZA VRTEC: četrtek, 21. junij 2018, ob 16.30 v zbornici vrtca.
- UVODNA KONFERENCA ZA ŠOLO: ponedeljek, 27. avgust 2018, ob 9.00 v zbornici šole.
- UVODNA KONFERENCA ZA VRTEC: ponedeljek, 27. avgust 2018, ob 16.30 v zbornici vrtca.

## RAZREDNE URE, PEDAGOŠKI SESTANKI UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.								
SEPTEMBER	pet sob	ned	čet	pet	sre	čet	pet	sob	ned	čet	pet	tor	sre	čet	pet	sob	ned	čet	pet	tor	sre	čet	pet	sob	ned	čet	pet	tor	sre	čet	pet	sob							
OKTOBER	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor								
NOVEMBER	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob							
DECEMBER	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor						
JANUAR	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob					
FEBRUAR	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor					
MAREC	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor					
APRIL	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob				
MAJ	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor			
JUNIJ	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob		
JULIJ	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	
AVGUST	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob	ned	pon	tor	sre	čet	pet	sob

 praznik

 šolske počitnice

 pouk

A RAZREDNE URE      B PEDAGOŠKI SESTANKI - ŠOLA      C PEDAGOŠKI SESTANKI - WE



## **PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE**

Notranje strokovno izpopolnjevanje – predavatelji so strokovni delavci šole/lahko tudi v sodelovanju z zunanjimi.

### **NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA**

Cilj nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoja javnega vrtca in šole ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti. V veljavi je Pravilnik o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju Uradni list RS, št. 42-2046/2009 z dne 5. 6. 2009. Delavci se bodo usposabljali v okviru programov profesionalnega usposabljanja, na tematskih konferencah, v študijskih skupinah, mentorskih mrežah ali drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev javnih vrtcev oziroma šol, ki jih organizirajo Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoški center Republike Slovenije, Šola za ravnatelje, Državni izpitni center in Center šolskih ob obšolskih dejavnosti, programi računalniškega opismenjevanja ter verificirani programi.

### **STROKOVNI AKTIVI ZAVODA**

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanj pri dogovorjenih oblikah diferenciacije in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva.

Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr.

<b>AKTIV</b>	<b>VODJA</b>
Aktiv podaljšanega bivanja in jutranjega varstva	Tanja Bergant
Aktiv I. triletja	Irena Čadež
Aktiv II. triletja	Helena Leskovec
Naravoslovni aktiv	Saša Kopač Jazbec
Družboslovni aktiv	Natalija Kogovšek
Aktiv DSP, ISP	Barbara Buh
Aktiv I. starostnega obdobja	Tjaša Janša
Aktiv II. starostnega obdobja	Barbara Popit

## **ŠOLSKI SKLAD**

Zavod je na podlagi 135. člena ZOFVI; [Uradni list RS, št. 57-2410/2012](#) z dne 27. 7. 2012, ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor 19. 1. 2000 sprejel pravila.

Šolski sklad sestavljajo:

- predsednica: Marija Cotman Pintar do 27. 9. 2017,
- predstavniki staršev v šolskem skladu: Andreja Miklič, Rebeka Kunej, Anton Čepon, Mateja Kralj
- predstavniki učiteljev v šolskem skladu: Janja Haler, Irena Leskovar, Alenka Krušič

Šolski sklad je v šolskem letu 2017/2018 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

## **INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI IN VRTCU**

Dela, ki jih je potrebno v prihodnje opraviti, so sledeča:

- beljenje učilnic na predmetni stopnji,
- ureditev odmevanja v novih učilnicah 17., 18., 19, 20 (učilnice so v novem prenovljenem delu, šola je v letošnjem šolskem letu že kupila 4 omare, vendar se stanje ni izboljšalo),
- zaradi dotrajanosti vodovodnih cevi, ugotovljenih v dosedajšnjih adaptacijah, je potrebno opraviti natančen pregled in predvideti plan zamenjave,
- v primeru evakuacije bi bilo potrebno zagotoviti, da se elektrika za celotno šolo izklopi na enem mestu, sedaj se izklaplja na treh mestih,
- urediti problem zamakanja v šolsko telovadnico in igralnico Kresnic v vrtcu.

## KOMISIJE

### **KOMISIJE ZA KAKOVOST OSNOVNE ŠOLE HORJUL**

Zavod Osnovna šola Horjul ima dve komisiji za kakovost: Komisijo za kakovost Osnovne šole Horjul in Komisijo za kakovost Vzgojno-varstvene enote pri Osnovni šoli Horjul. Komisiji za kakovost zavoda Osnovna šola Horjul imenuje ravnatelj. Komisiji za kakovost sestavljajo predsednik oz. predsednica in člani. Mandatna doba članov komisij za kakovost traja dve šolski leti.

Naloge komisije za kakovost:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela v zavodu,
- sodeluje z organi šole, strokovnimi organi pristojnimi za kakovost na državni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje v projektih, ki se ukvarjajo z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih zavoda,
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

Poslovník ureja delovanje komisij za kakovost zavoda Osnovna šola Horjul.

V komisijo za kakovost so bili s 1. 9. 2017 imenovani:

a) osnovna šola:

1. Barbara Buh – predsednica komisije,
2. Barbara Jagodic – član,
3. S. K. Jazbec – član,
4. Alenka Krušič – član,
5. I. Čadež – član,
6. Tanja Bergant – član,
7. Marjeta Požru Krstić – član.

b) vzgojno-varstvena enota:

1. Maja Rebolj – predsednica komisije,
2. Marinka Batagelj – član,
3. Tjaša Janša – član,
4. Vanja Šubic – član,
5. Barbara Popit – član.

### **SKUPINA ZA PREHRANO**

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko skupino za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Skupina se imenuje za obdobje enega šolskega leta.

V skupino se imenuje :

1. enega predstavnika učencev,
2. dva predstavnika staršev (Mateja Praprotnik Lesjak, Maja Mujdrica Kim)
3. dva predstavnika zaposlenih (Maja Prebil, Barbara Jagodic).

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

### **KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC**

1. Mojca Jazbar – predstavnica ustanovitelja
2. Tjaša Janša – predstavnica strokovnih delavcev vrtca
3. Petra Prosen – predstavnica staršev

Komisija je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul, ki ga je sprejel občinski svet občine Horjul dne 8. 4. 2011.

### **KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA**

V skladu z 60. b členom ZOsn-I ([Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013), če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

1. svetovalna služba (Marjeta Požru Krstić)
2. vzgojiteljica otroka
3. šolski zdravnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil 60. b člena ZOsn-I ([Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013).

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostivjo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana).

## **PRITOŽBENA KOMISIJA**

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.

V skladu z 60. c členom ZOsn-I ([Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013) Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo:

1. Barbara Buh
2. Janja Haler
3. Tomaž Kern
4. Regina Zavec
5. Natalija Kogovšek
6. Helena Leskovec
7. Darja Šega – zunanji predstavnici – OŠ Antona Martina Slomška
8. Apolonija Selan – OŠ Antona Martina Slomška
9. Kinda Al Mansour Kranjec – predstavnica staršev
10. Rebeka Stanič – predstavnica staršev

Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z:

- vpisom učenca,
- odložitvijo šolanja,
- prestopom učenca,
- prešolanjem učenca,
- prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,
- statusom učenca,
- subvencionirano prehrano,
- subvencionirano ŠVN ...

### **KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA**

Če učenec in starši menijo (v skladu z 68. členom ZOsn-I; [Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26.7.2013), da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni. Odločitev komisije je dokončna.

Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila o dosežkih pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, se postopek ugotavljanja dosežka ponovi. Odločitev komisije je dokončna.

### **KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE**

V skladu s 77. členom ZOsn-I; [Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013) popravni in predmetni izpit opravlja učenec pred izpitno komisijo. Izpitno komisijo določi ravnatelj.

### **KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE**

Komisijo določi ravnatelj sproti, sestavljena je na podlagi določil Pravilnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravilnika o šolski dokumentaciji. Komisija šteje tri člane.

### **INVENTURNA KOMISIJA**

Določi se sproti vsako leto s pravilnikom o popisu za šolo in vrtec posebej. Pri inventuri sodelujejo vsi delavci zavoda.

## **ZAVOD IN OKOLJE**

### **POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM**

#### **Sodelovanje z lokalno skupnostjo**

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,

- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje starejših občanov in priprave programa,
- pomoč starejšim v DSO.

### **Sodelovanje z društvi in podjetji**

Z društvi sodelujemo na kulturnem področju (proslave, razstave), pri prometni varnosti, praznovanju starejših občanov, evakuaciji, spoznavanju čebel in čebeljih pridelkov ...

- **Gasilsko društvo Horjul**  
Gasilsko društvo Horjul nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Skupno izvedemo akcijo evakuacije šolske zgradbe.
- **Planinsko društvo**  
Planinski vodniki Planinskega društva Horjul nas popeljejo na planinske pohode v okviru izvajanja naravoslovnih in športnih dni, programa izbirnih predmetov in planinskega krožka.
- **Športno društvo**
- **Prosvetno društvo**
- **Društvo Upokojencev**  
Člani Društva upokojencev v prvih dneh šolskega leta poskrbijo za varnost naših učencev na poti v šolo, naši učenci pa prispevajo kulturni program na občnem zboru društva.
- **Turistično društvo**  
S Turističnim društvom Horjul sodelujemo na Spomladanskem in Miklavževem sejmu v Horjulu.
- **Čebelarsko društvo Dolomiti**
- **Lovska družina** prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji.
- **Metrel d.d**  
V Metrelu d.d. bodo naši učenci skupaj s svojimi učiteljicami izvedli naravoslovne dneve in pridobili informacije v zvezi s poklicnim usmerjanjem.

### **Sodelovanje šole z vrtcem**

- Sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje ...

### **Sodelovanje s šolami in fakultetami**

- z Glasbeno šolo Vrhnika

- z OŠ Polhov Gradec, OŠ Dobrova in OŠ AMS Vrhnika ter OŠ Brezovica
- sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani in drugimi zavodi, ki izvajajo izobraževanje za strokovne delavce vrtcev
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Kopru

## **POSEBNI DNEVI ZAVODA**

### **ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV**

Zaključna šolska prireditev za učence šole bo v petek, 22. junija 2018.

### **VALETA**

Valeta je slavnostni zaključek 9-letnega šolanja, v šolskem letu 2017/2018 bo v petek, 15. junija 2018. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v sodelovanju z izbrano plesno šolo organizirana priprava na ta večer. To je ena od priložnosti, da se mladi v družbi vrstnikov naučijo plesnih korakov. Vsi skupaj se bomo potrudili, da bi valeta vsem ostala v nepozabnem spominu.

### **ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU**

Ob zaključku šolskega leta bodo nekatere skupine pripravile zaključno prireditev, druge pa zaključni izlet s starši.

## **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA**

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitve LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija 2018, Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN septembra 2017 za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo. Posredujemo tudi okvirno zaključno poročilo ravnatelja in morebitne predloge za izboljšanje ter podlage za ustvarjanje zasnove LDN za naslednje šolsko leto.

Priloge LDN predmetov, oddelkov in aktivov so shranjene v elektronski obliki pri ravnatelju, potrjene izvode v tiskani obliki pa imajo strokovni delavci.

Letni delovni načrt OŠ Horjul je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor v septembru 2017 ter Svet staršev na seji dne 27. 9. 2017. Svet zavoda ga je sprejel na seji Sveta zavoda dne 28. 9. 2017.



Predsednica Sveta zavoda

Ravnatelj zavoda

Mojca Potrebuješ

Primož Garafol

---

V Horjulu,

#### **PRILOGE LDN**

- Vzgojni načrt,
- Šolska pravila,
- Hišni red.

## **PRAVILNIKI**

Pravilniki, ki veljajo v šolstvu, so vam dostopni na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ali na naši šolski spletni strani (na spletnem brskalniku odtipkajte OŠ Horjul), lahko pa si jih v natisnjeni obliki izposodite v tajništvu šole.

## **VZGOJNI NAČRT OŠ HORJUL**

Štev. delov.: 60300-1/2009-1, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009. Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Horjul. Pri pripravi so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL**

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009  
Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

## **HIŠNI RED OŠ HORJUL**

Štev. delov.: 60300-1/2009-3, Datum: 2. 6. 2009

## **POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM**

Zavod OŠ Horjul deluje kot celota s svojo usmerjenostjo, vizijo, strategijo razvoja in reševanja konfliktov, vrednotami in načeli, ki jim pri svojem delu sledi.

Tudi pravila šolskega reda podpirajo sprejete dokumente, vključno z vzgojnim načrtom šole, ki posebej izpostavlja vzgojni vidik in usmerjenost zavoda pri reševanju težav.

Na naši osnovni šoli dajemo velik poudarek preventivi, vzgajanju z zgledi, doslednostjo in načelnostjo, spoštovanju in sprejemanju različnosti, nenasilnemu reševanju konfliktov in zagotavljanju varnosti vsakega udeleženca. Pozorni smo in bomo na vsako nasilje, ki ga ne dovoljujemo, in v vsakem primeru ustrezno ukrepamo, spodbujamo humanost, pomoč, prijaznost, vljudnost. Kako bomo to dosegali in presejali, smo zapisali v pravilih šolskega reda, ki so odprta za nove ideje in dopolnitve vsakega soudeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

### **ZLATA PRAVILA HIŠNEGA REDA**

*Prizadevaj si za čim boljše odnose med učenci in delavci šole.*

*Bodi prijazen.*

*Bodi vzor mlajšim.*

*Pozdravljanje naj ti bo lepa navada.*

*Nasmeh te nič ne stane, dela pa čudeže, če je iskren.*

*Spoštuj prizadevnost drugih.*

*Ne skopari s pohvalami.*

*Povej ji/mu, da je dobra/dober.*

*Spoštuj sebe, sošolce, odrasle, živali in rastline.*

*S prijaznimi besedami ne skopari.*

## **VZGOJNI NAČRT OŠ HORJUL**

Štev. delov.: 60300-1/2009-1, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009.

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Horjul. Pri pripravi so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

### **1. NAŠE POSLANSTVO**

Razvoj vsakega posameznika v odgovorno, samozavestno in strpno osebnost, ki bo sposobna sooblikovati pogoje za bivanje v medsebojnem sožitju in v sožitju z naravo.

### **2. NAŠA VIZIJA**

Smo šola, ki zagotavlja enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega posameznika ob upoštevanju in spoštovanju individualnih razlik.

Oblikujemo varno in vzpodbudno okolje, spoštujemo naravo, materin jezik in kulturno izročilo. Otrokom pomagamo pri razvoju v samozavestno, odgovorno in ustvarjalno osebnost.

### **3. NAŠE VREDNOTE**

Ključne vrednote, ki so naše vodilo in jim bomo tudi v prihodnje posvetili posebno pozornost, so:

- **delavnost, prijateljstvo** (tudi medsebojna pomoč, razumevanje, solidarnost),
- **odgovornost, znanje, strpnost** (tudi spoštljivo obnašanje, olikanost).

### **4. NAŠA NAČELA:**

- Po svojih zmožnostih dosegamo zastavljene cilje.
- Razvijamo iskreno prijateljstvo, ki zahteva tudi medsebojno pomoč in razumevanje.
- Nosimo odgovornost za svoja dejanja.
- Z znanjem gradimo svojo prihodnost.
- Sprejemamo in upošteevamo druge.
- Do vrstnikov in vseh delavcev šole ter obiskovalcev šole se spoštljivo obnašamo.

### **5. ODGOVORNOSTI**

#### **UČITELJI**

- Ustvarjam spodbudno in varno okolje za učenje.
- Učencem pomagam na poti pri doseganju ciljev.
- Učence obravnavam spoštljivo, kot enkratne posameznike. Dovolim jim strpno izražanje njihovih mnenj.
- Skrbim za redno obveščanje staršev o življenju, delu in doseženih uspehih njihovega otroka v šoli. V primeru težav poskrbim za takojšnje reševanje. Učenca in starše vključim kot partnerje pri iskanju rešitev.
- Obveznosti izpolnjujem strokovno, pravočasno in natančno.

## STARŠI

- Spremljam otrokovo domače in šolsko delo in se zanimam za njegov razvoj. Spodbujam ga, da bo delal v skladu s svojimi zmožnostmi, pomagam mu, da naredi sam.
- Poskrbim, da moj otrok pravočasno in pripravljen prihaja v šolo.
- Trudim se za obojestransko komunikacijo, takojšnjo odzivnost in odkritost pri sodelovanju s šolo.
- Otroka sprejemam takšnega, kot je, in mu omogočim, da je slišan.
- Otroku sem zgled.

## UČENCI

- V šolo prihajam točno in pripravljen na pouk. Odgovoren sem za svoje znanje in doseganje pri pouku zastavljenih ciljev.
- V šolskih prostorih in njeni okolici upoštevam navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- Spoštujem pravice učencev in vseh delavcev šole. Odgovoren sem za lastno vedenje.
- Spoštljivo in strpno se obnašam do drugih, dopuščam drugačno mišljenje.
- Skrbim za red in čistočo svojega delovnega prostora in odgovorno ravnam s šolsko in tujo lastnino.

## **6. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE**

### **6.1 PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

S proaktivnimi (preventivnimi) vzgojnimi dejavnostmi oblikujemo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, ter so lahko uspešni, ustvarjalni, samoiniciativni in svobodni, z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost.

Dejavnosti obsegajo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti (pogovori in vsebine pouka, ki razvijajo strpnost, spoštovanje in solidarnost; izvajanje skupinskih dejavnosti, ki učence aktivirajo za sodelovanje, povezujejo različnih skupine učencev in krepijo občutek pripadnosti razredu in šoli).
- Oblikovanje dogovorov o temeljnih vrednotah in načinih ravnanja – oblikovanje pravil v okviru posamezne oddelčne skupnosti ter dogovorov na nivoju šole.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi (tematske razredne ure, trening učenja, individualni pogovori).
- Sistematično razvijanje socialnih veščin s pomočjo socialnih iger, iger vlog in pomoči učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole v obliki nasvetov in posredovanja v vsakodnevnih situacijah interakcije med učenci.
- Prostovoljno delo in medgeneracijsko sodelovanje – projekti (npr. sodelovanje z domom starejših).
- Vrstniška pomoč (učna pomoč, pomoč pri reševanju drugih težav, pomoč vrstnikov pri iskanju pomoči odraslih oseb).
- Pomoč razrednika in drugih strokovnih delavcev šole pri reševanju konfliktov (soočenje, iskanje skupne rešitve, spoštljiv odnos).

- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev in pogovori o takem vedenju (vključevanje v vsebine pouka, pri obšolskih dejavnostih in pri razrednih urah; ozaveščanje pozitivnega vedenja s pogovorom).
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov (vključevanje v vsebine pouka in razrednih ur; predavanja in pogovori o določeni tematiki).
- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost – npr. sodelovanje s Turističnim društvom Horjul, društvom Ajda, podjetjem Metrel, Prosvetnim društvom Horjul ...
- Razvijanje medkulturnega sodelovanja (sodelovanje v projektih – Comenius, eTwinning, Pismo želja, Veriga prijateljstva idr.).
- Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole – sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter ažurnem reševanju aktualne problematike.
- Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za posamezen oddelek in učenca značilni problemi, ter načrtovanje preventivnih ukrepov s sodelovanjem vseh vpletenih.
- Povečanje nadzora strokovnih delavcev šole v kritičnih okoliščinah, ki to zahtevajo (npr. odmori, čakanje učencev na prevoz domov v primeru večje verjetnosti vedenjskih prekrškov; šolski plesi, zaključni dnevi dejavnosti ob koncu šolskega leta).

## 6.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje se izvaja v okviru razrednih ur, pogovornih ur za učence ali učence skupaj s starši, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga razredniki, učitelji, svetovalna delavka, ravnateljica in drugi strokovni delavci. Po potrebi sodelujejo strokovni delavci iz drugih svetovalnih ustanov.

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno pomoči učencem pri reševanju problemov, povezanih z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi ljudmi. Spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost, in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

### 6.3 VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

V šolskem letu 2008/2009 smo identificirali ključne oblike kršitev oz. neželenih vedenj, ki učence in učitelje ovirajo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

Možne posledice, ki sledijo neodgovornemu vedenju, so lahko naslednje:

- Opozorilo
- Pogovor – po stopnjah ali po potrebi s preskoki stopenj glede na moč in širino posledic negativnega dejanja (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj, po potrebi policija, center za socialno delo ...)
- Obvestilo staršem (učenec sam ob prisotnosti učitelja po telefonu obvesti starše, pisno s priporočeno pošto, ustno – po telefonu, pogovorne ure s starši ob prisotnosti učenca)
- Družbeno koristno delo (pomoč vrstnikom, pomoč učencem pod vodstvom učitelja v podaljšanem bivanju, čistilkam, hišniku pri odpravi posledic neprimerne vedenja) – po pouku
- Povračilo škode – z delom ali denarjem – (delo opravi učenec, lahko mu pomagajo starši; denar je učenčeva žepnina; o denarju se dogovori učenec s starši)
- Začasna odstranitev od dejavnosti – za umiritev (učenca prevzame odrasla oseba, zaposlena na šoli)
- Pisno razmišljanje o dogodku in posledicah le-tega (prosti zapis)
- Opravičilo (ustno ali pisno, osebno ali javno; o vrsti opravičila se dogovorita udeleženca dogodka)
- Izpolnjevanje obveznosti (zaradi izostajanja od pouka) ali nesodelovanja – po pouku v šoli ali doma
- Učenec dobi individualno dodatno zadolžitev za naslednjo uro pouka
- Tematske razredne ure, v katerih so učenci aktivni udeleženci
- Individualna vzgojna pogodba, v kateri so natančno opisane naloge, ki jih mora opraviti učenec v natančno določenem času, datumi evalvacije opravljenih nalog in ukrepi, ki sledijo, če naloge niso pravočasno rešene v zahtevani kakovosti in obsegu
- Informiranje o posledicah nasilja in ogrožanja varnosti

### 6.4 NAČINI RAVNANJA IN POSLEDICE

V posameznih primerih kršitev so opredeljeni v Pravilih šolskega reda OŠ Horjul.

### 6.5 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole, razrednik in drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj in starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Pisne pohvale podeljujejo razrednik, mentor dejavnosti ali ravnatelj šole za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, za prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali pri drugih dejavnostih, individualno napredovanje učenca, doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih na različnih področjih in pri drugih dejavnostih šole ter za nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Priznanja podeljuje učencem mentor ali ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade se podeljuje ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

## **7. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI**

Delavci šole, učenci in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole. Sodelovanje s starši se izvaja v obliki roditeljskih sestankov in pogovornih ur.

Starši učencev vsakega oddelka izvolijo po enega predstavnika v Svet staršev.

V okviru finančnih možnosti se načrtuje in izvede za starše izobraževanje zunanjih strokovnjakov kot šola za starše.

Starši se lahko vključujejo v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela kot spremljevalci ali izvajalci pri posameznih šolskih ali obšolskih dejavnostih (spremistvo na dnevih dejavnostih, vodenje interesne dejavnosti, dežurstvo na šolskem plesu, predstavitev svojega poklica ...), kot sodelavci pri šolskih projektih.

Roditeljski sestanki so namenjeni obravnavanju aktualne problematike oddelkov oz. šole in informiranju staršev.

V primeru zaznanih težav učencev strokovni delavci šole poskrbijo za takojšnje obveščanje staršev – pisno ali preko telefona, glede na stopnjo nujnosti hitrega ukrepanja.

Glede na vrsto in zahtevnost problematike v oddelku se izvede skupni roditeljski sestanek, na katerem so prisotni starši in učenci, po potrebi tudi šolska svetovalna delavka, ravnatelj in drugi strokovni delavci šole.

Starši sodelujejo pri pripravi preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju ter povrnitvah škod.

Pogovorne ure za starše so namenjene individualnim pogovorom staršev in strokovnih delavcev šole o učenčevem napredku, počutju, življenju in delu v šoli. Na pogovornih urah je lahko prisoten tudi učenec. Pogovori potekajo ob upoštevanju načela zaupnosti, spoštljivosti in iskanja najboljših rešitev v korist učenca. Pri pogovorih, kjer gre za reševanje vzgojnih težav, se natančno razčleni in osvetli težavo ter načrtuje ukrepe za reševanje težav. Sprejme se dogovor o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

Šola po potrebi usmerja starše v druge ustanove (center za socialno delo, svetovalni center in druge), ki se lahko vključijo v reševanje problemov.



## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL**

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Horjul zajemajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda smo oblikovali na podlagi skupnega razmišljanja staršev, učencev in strokovnih delavcev Osnovne šole Horjul.

### **1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

1.1 Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam šolskih dejavnosti prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Vsak je odgovoren za svoje šolsko delo in opravljanje obveznosti.

1.2 Učenci so dolžni k pouku in ostalim obveznim dejavnostim prihajati pravočasno. Začetek in konec šolske ure določa zvočni signal, vendar smejo učenci zapustiti razred šole, ko jim to dovoli učitelj. Začetek in konec šolske ure v 1. triadi določa učitelj.

1.3 Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev in ostalih delavcev šole. Učenci so se dolžni spoštljivo obnašati do vseh zaposlenih in vseh učencev na šoli. Vsak je odgovoren za svoje vedenje.

1.4 Učenci so v šoli primerno oblečeni in ne nosijo pokrival. Ličenje ni zaželeno. Žvečenje žvečilnega gumija in prehranjevanje med poukom ni dovoljeno.

1.5 V šolo in na obšolske dejavnosti ni dovoljeno prinašati in uživati energetskih pijač, alkohola, cigaret in drugih nedovoljenih substanc, ki so škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Na šolsko območje in k obšolskim dejavnostim je prepovedano prinašati in uporabljati kakršnakoli pirotehnična sredstva in druge predmete, s katerimi bi se lahko ogrozil učenec sam ali bi ogrožal druge udeležence.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še zlasti, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih oseb. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne učencu predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

1.6 Za nujne telefonske klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole.

Zaradi zlorab in motenja vzgojno-izobraževalnega procesa avdiovizualnih in telekomunikacijskih sredstev ni dovoljeno uporabljati na šolskem območju (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Naprava mora biti ves čas, ki ga učenec preživi v šoli ali na šolski dejavnosti, izklopljena in pospravljen v torbi.

Če učenec uporabi ali ima izven torbe avdiovizualno ali telekomunikacijsko sredstvo, se mu ga začasno odvzame in se ga shrani v ognjevarno omaro.

1.7 Zadrževanje pri dežurnem učencu v avli šole ni dovoljeno.

1.8 Učenci, ki imajo v šoli popoldanske dejavnosti, počakajo svojega mentorja pred šolo ali v spodnji avli.

## 2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2.1 V času pouka učenci ne smejo zapuščati šolskega poslopja oz. šolskih površin, če se dejavnost izvaja na njih. Učenci v času pouka ali dejavnosti lahko zapustijo šolo le s pisnim dokazilom ali z dovoljenjem staršev.

Učenci morajo pred odhodom obvestilo pokazati razredniku ali učitelju, ki jih poučuje naslednjo šolsko uro.

Odsotnost učenca od posamezne ure pouka (velja tudi za dodatni, dopolnilni pouk in razredne ure) lahko dovoli le učitelj, ki izvaja pouk, in o tem obvesti razrednika.

Če se vzgojno-izobraževalna dejavnost odvija izven šole, in starši želijo, da njihov otrok predčasno zapusti dejavnost, morajo podati pisno izjavo o datumu, uri, trajanju in vzroku izostanka oz. odhoda od dejavnosti.

Učenci do 7. leta starosti potrebujejo od doma do šole in nazaj domov oz. zjutraj od doma do postajališča kombija in popoldne od postajališča kombija do doma spremstvo odrasle osebe ali sorojencev, starejših od 10 let.

Učenec, ki zamudi pričetek pouka, potrka, vstopi v učilnico, se opraviči in pove učitelju vzrok zamude.

### **Neopravičeno izostajanje od pouka ni dovoljeno.**

2.2 Predčasni odhodi iz podaljšanega bivanja so možni samo s pisnim dovoljenjem staršev.

2.3 Učenci se v šolskih prostorih gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost sebi in drugim in ne povzročajo nepotrebnega hrupa.

Pred začetkom pouka učenci mirno počakajo pred ali v učilnici.

Učenci predmetne stopnje se brez utemeljenega razloga ne smejo zadrževati v prostorih razredne stopnje in obratno.

2.4 Prepovedano je vsakršno početje, ki ogroža učenca samega, sošolce ali delavce šole (na primer: sedenje na okenskih policah ali naslanjanje čez njih, plezanje po stopniščnih ograjah, guganje na stolih, loputanje z vrati, drsanje in tekanje po hodnikih, spotikanje, prerivanje in kričanje ...).

2.5 Med učenci ni dovoljeno fizično nasilje, psihično nasilje, preklinjanje, izsiljevanje, kraja. Učenci s svojim vedenjem ne smejo ogrožati sebe, drugih učencev in delavcev šole.

2.6 V primeru poškodbe učenca so učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja. Učitelj je dolžan učencu nuditi prvo pomoč in izpolniti zapisnik o poškodbi, ki se hrani v tajništvu šole in je priloga Pravil šolskega reda OŠ Horjul. Delavec šole o poškodbi obvesti starše in se dogovori o prevzemu otroka.

### **3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

#### *POUK ŠPORTNE VZGOJE*

3.1 Učenci so k pouku športne vzgoje dolžni prinašati predpisano športno opremo, o kateri so učenci in starši seznanjeni na začetku šolskega leta. Pred in po pouku športne vzgoje se učenci preoblečejo.

Če učenec nima ustrezne športne opreme, se ne more udeležiti dejavnosti pri pouku športne vzgoje. V primeru, da učenec 3-krat v letu nima s seboj športne opreme, je to kršitev pravil šolskega reda.

3.2 Pred poukom športne vzgoje učenci predmetne stopnje mirno počakajo pred prehodom v športno dvorano, da športno dvorano zapustijo vsi učenci, ki so imeli športno vzgojo pred njimi. Vstop v športno dvorano brez prisotnosti učitelja ni dovoljen.

3.3 Pred poukom športne vzgoje učenci dragocenejše predmete, z vednostjo učitelja, obvezno shranijo v kabinetu učiteljev športne vzgoje.

Reditelji pred in po končanih urah športne vzgoje ugotovijo morebitno škodo v garderobah in sanitarijah športne dvorane in o tem nemudoma obvestijo učitelja športne vzgoje.

3.4 Če je učenec po bolezni več kot en teden opravičen športne vzgoje, mora prinesiti zdravniško opravičilo, kjer piše, koliko časa se ne sme udeleževati športne vzgoje oziroma katere vaje lahko ali jih ne sme izvajati.

#### *OBNAŠANJE V JEDILNICI*

3.5 Prepovedano je vsako nespoštljivo ravnanje s hrano.

Odnašanje hrane iz jedilnice in prehranjevanje po hodnikih ni dovoljeno.

V času prehranjevanja so se učenci dolžni kulturno obnašati in pospraviti za seboj.

#### *OBNAŠANJE V GARDEROBAH*

3.6 V garderobi učenci odložijo oblačila in se preobujejo.

Uporaba copat je v šoli obvezna ne glede na dejavnost, ki se v šoli izvaja (dnevi dejavnosti, proslave, dejavnosti v popoldanskem času ...).

3.7 Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno. Premeščanje in uničevanje tuje lastnine v garderobah ni dovoljeno.

3.8 Pred odhodom domov učenci pospravijo vse svoje stvari in jih ne puščajo v garderobah.

#### *OBŠOLSKE DEJAVNOSTI*

3.9 Če se pouk oz. obšolske dejavnosti odvijajo izven šole (dejavnosti, šola v naravi, tabori ...) veljajo enaka pravila vedenja kot v šoli.

#### *REDITELJI IN DEŽURNI UČENCI*

Naloge dežurnih učencev in rediteljev so opredeljene v Hišnem redu.

3.10 Reditelj, ki svojih nalog ne opravijo vestno in dosledno, krši pravila.

3.11 Učenci, ki kršijo hišni ali šolski red, ali pa bi jim po mnenju razrednika odsotnost od pouka škodovala, ne izvajajo dežurstva.

3.12 Dežurni učenec je dolžan prepisati zapiske o učni snovi in narediti domače naloge, ki so bile dane, ko je bil dežuren.

3.13 Dežurni učenec je dolžan pisati napovedani pisni preizkus. V tem času ga po dogovoru z razrednikom nadomešča učenec iz drugega oddelka.

### **4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**

#### **4.1 NABOR VZGOJNIH UKREPOV**

Možne posledice, ki sledijo neodgovornemu vedenju, so podrobneje opredeljene v vzgojnem načrtu OŠ Horjul in so lahko naslednje:

- Opozorilo
- Pogovor
- Obvestilo staršem
- Družbeno koristno delo
- Povračilo škode – z delom ali denarjem

- Začasna odstranitev od dejavnosti – za umiritev
- Pisno razmišljanje o dogodku in posledicah le-tega (prosti zapis)
- Opravičilo
- Izpolnjevanje obveznosti (zaradi izostajanja od pouka) ali nesodelovanja – po pouku v šoli ali doma
- Učenec dobi individualno dodatno zadolžitev za naslednjo uro pouka
- Tematske razredne ure, v katerih so učenci aktivni udeleženci
- Individualna vzgojna pogodba, v kateri so natančno opisane naloge, ki jih mora opraviti učenec v natančno določenem času, datumi evalvacije opravljenih nalog in ukrepi, ki sledijo, če naloge niso pravočasno rešene v zahtevani kakovosti in obsegu
- Informiranje o posledicah nasilja in ogrožanja varnosti

#### 4.2 NAČINI RAVNANJA V POSAMEZNIH PRIMERIH KRŠITEV

KRŠITEV	NAČIN RAVNANJA	POSLEDICE
Fizično in verbalno nasilje, nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole Ogrožanje lastne varnosti in varnosti vrstnikov Prihajanje v šolo z motornimi prevoznimi sredstvi brez dovolilnice staršev Uporaba in preprodaja pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih sredstev Grožnje, ustrahovanje, izsiljevanje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj).</li> <li>3. V primeru ogroženosti otrokove varnosti se takoj obvesti starše.</li> <li>4. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo.</li> <li>5. Po ponavljajočih se kršitvah se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo ...).</li> </ol>	Učencu se določi vzgojni ukrep iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.
Motenje pouka Neupoštevanje navodil učitelja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti.</li> </ol>	<p>Opozorilo</p> <p>Začasna odstranitev učenca od pouka v varstvo k drugi odrasli osebi, zaposleni na šoli; učenec o vzroku svoje odsotnosti od pouka takoj seznaniti starše preko telefona</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Opravičilo</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku</p> <p>Dodatna zadolžitev</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
Pomanjkljivo opravljanje šolskih obveznosti in prihajanje k pouku brez šolskih pripomočkov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. Po treh kršitvah učenec preko telefona ob prisotnosti učitelja obvesti starše.</li> <li>3. Če se kršitve nadaljujejo, učitelj učenca seznaniti s posledicami pomanjkljivega opravljanja šolskih obveznosti. Katere so te posledice?</li> </ol>	<p>Uvedba otrokove osebne beležke za spremljanje šolskega dela z vsakodnevnim podpisom staršev</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku v šoli ali doma</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>

	4. Če se kršitve nadaljujejo, se v pogovor s starši vključi šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi zunanje institucije.	Učenec, ki pogosto ne opravlja šolskih obveznosti in ne prinaša šolskih pripomočkov, ob koncu šolskega leta v primeru, da je med dvema ocenama, nima možnosti za izboljšanje ocene.
Uničevanje inventarja, neprimeren odnos do lastnih in tujih izdelkov Odtujitev tuje lastnine	1. Takojšen pogovor z učencem (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj) in obvestilo ter pogovor s starši. 2. V primeru hujših kršitev se vključi zunanja institucija.	Povračilo škode Pisno razmišljanje Opravičilo Družbeno koristno delo Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«
Zamujanje pouka	1. Dve zamudi v ocenjevalnem obdobju se tolerira. 2. Če učenec zamudi tretjič, razrednik pisno obvesti starše in učenec dobi neopravičeno uro. 3. Če se neopravičeno izostajanje nadaljuje, sledi pogovor z učencem in starši (razrednik – 5 ur, ŠSS - 8, ravnateljica – 10). V primeru večjega števila neopravičenih ur sledi vključitev pomoči centra za socialno delo. 4. Po 8 neopravičenih urah se z otrokom pripravi individualna vzgojna pogodba.	Opravičilo Dodatne obveznosti Dokončanje ali izvedba obveznosti Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«
Kršenje pravil hišnega in šolskega reda in razrednih pravil: pretirano ličenje neprimerno oblačenje uporaba avdiovizualnih in telekomunikacijskih naprav uživanje alkoholnih pijač, poživil, kajenje	1. Učitelj ali drugi zaposleni se pri lažjih kršitvah najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj). 3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih oz. ekstremnih prekrških je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo ali na obšolsko dejavnost. 4. Po ponavljajočih se kršitvah ali ekstremnih prekrških se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo ...).	Tematske razredne ure Odstranitev ličil Pisno razmišljanje Odvzem in obvestilo staršem, kje in kdaj te predmete lahko osebno prevzamejo Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«
Nevestno dežuranje ali opravljanje nalog reditelja	1. Razrednik se pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.	Odvzem pravice do dežurstva Učenec opravlja dolžnosti reditelja še en teden Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«
Nekulturno obnašanje pri prehranjevanju v jedilnici Prehranjevanje v šolskih prostorih izven jedilnice	1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenec v prisotnosti razrednika o svojem neprimernem vedenju po telefonu obvesti starše).	Povračilo škode Družbeno koristno delo Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.

Neprimerno obnašanje v toaletnih prostorih	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenec o svojem neprimernem vedenju po telefonu ob prisotnosti učitelja obvesti starše).</li> </ol>	Povračilo škode Družbeno koristno delo Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.
Ponavljajoče se neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti izven šole in taborih	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj o vedenju obvesti starše in se pogovori z otrokom učencem.</li> <li>2. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba.</li> <li>3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka.</li> </ol>	Starši zagotovijo spremstvo otroka s svojo prisotnostjo na dnevni dejavnosti izven šole. Če dodatno spremstvo ni zagotovljeno, se učencu prepove udeležba na naslednjem dnevni dejavnosti.  Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«
Zapuščanje šole: Učenci vozači: pred začetkom pouka in po pouku (npr. odhodi v trgovino ...) Vsi učenci: v času pouka brez dovoljenja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj o vedenju takoj obvesti starše in se pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj in po potrebi zunanje institucije).</li> <li>3. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba.</li> </ol>	Neopravičene ure Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«

## 5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci posameznega oddelka tvorijo oddelčno skupnost. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov (obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in drugih težavah, obravnavajo kršitve, predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja, dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom in obšolskimi dejavnostmi, oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade, organizirajo različne akcije in prireditve in drugo). Učenci oddelčne skupnosti izvolijo po enega predstavnika in enega namestnika v odbor šolske skupnosti.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole – šolsko skupnost. Šolska skupnost sprejme letni program dela. Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, spremlja uresničevanje hišnega reda in pravil šolskega reda ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve,

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, pridobivanje sponzorjev za šolske plese ipd.)
- in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je oblika povezovanja učencev šole za obravnavanje konkretno določene problematike. Pri izvajanju dejavnosti sodeluje z Zvezo prijateljev mladine. Oddelčne skupnosti zastopa v šolskem parlamentu po en predstavnik. Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## **6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši lahko šolo obvestijo o odsotnosti svojega otroka po telefonu.

Hkrati lahko po telefonu opravijo:

- odjavo malice ali kosila,
- se dogovorijo za razgovor z učiteljem,
- sporočijo uro predčasnega odhoda otroka iz šole in podobno.

Kljub telefonskemu obvestilu o izostanku učenca so starši v petih delovnih dneh dolžni pisno opravičiti izostanek. Če učenec v petih delovnih dneh ne prinese opravičila, se izostanek smatra kot neopravičen.

Učenec ima možnost v šolskem letu koristiti pet prostih dni. Razrednik mu jih ne omogoči v primeru negativnih ocen, neopravičenih izostankov ali neprimerne vedenja. Starši morajo razredniku napovedati odsotnost tri dni vnaprej, osebno ali v pisni obliki.

Če razrednik dvomi o opravičeni odsotnosti učenca ali o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše ali se poveže z drugimi pristojnimi institucijami (otrokov osebni zdravnik, center za socialno delo).

## **7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Za učence so organizirani redni sistematski pregledi, cepljenja in redni zobozdravstveni sistematski pregledi.

S šolo sodeluje medicinska sestra iz ZD Vič, ki skrbi za potek tekmovanja za čiste zobe v prvi in drugi triadi, sodeluje pri naravoslovnih dnevih v 1. in 2. triadi ter izvaja dejavnosti s področja zdravstvene vzgoje v 8. in 9. razredu.



Sodelujemo tudi z ZD Horjul, ki nam nudi pomoč ob nujnih primerih.

Priloga 1:

**ZAPISNIK O NESREČI**

(Izpolnjen obrazec oddati ravnatelju)

Datum nesreče: \_\_\_\_\_

Kraj nesreče: \_\_\_\_\_

Čas nesreče: \_\_\_\_\_

---

*Ime, priimek, razred in oddelek poškodovanke/poškodovanca*

Vrsta poškodbe: \_\_\_\_\_

Ime in priimek prisotnega strokovnega delavca ter njegova vloga v času nesreče (izvajanje pouka, dežurstvo ...):

\_\_\_\_\_

Ime, priimek, razred, oddelek ostalih udeležencev:

\_\_\_\_\_

Ime, priimek razred, oddelek očividcev :

\_\_\_\_\_

Opis dogodka:

---

---

Oskrba poškodbe:

---

---

Horjul, dne \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

**Opombe:** \_\_\_\_\_

## HIŠNI RED OŠ HORJUL

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS št. 81/06) in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. št. 102/07) ravnateljica OŠ Horjul izdajam

Štev. delov.: 60300-1/2009-3, Datum: 2. 6. 2009

### **Področja, ki jih ureja hišni red, so:**

1. Pristojnost
2. Splošna načela
3. Območje šole, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora šolskega prostora
4. Poslovni čas
5. Uradne ure
6. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela
7. Potek vzgojno-izobraževalnega dela in vzdrževanje reda
8. Dežurni učenec-reditelj
9. Dežurni učenec v avli šole
10. Delavci šole
11. Obiskovalci
12. Kršitve hišnega reda
13. Končne določbe

### **1. PRISTOJNOST**

1.1 S tem Hišnim redom se določajo pravila ravnanja udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v javnem zavodu Osnovna šola Horjul (v nadaljnjem besedilu šola).

### **2. SPLOŠNA NAČELA**

2.1 Učenci, delavci šole ter obiskovalci so dolžni tvorno prispevati:

- k uresničevanju ciljev in programov šole,
- k urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem vzdušju na šoli,
- k varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- k preprečevanju škode.

Pri tem morajo upoštevati zakonska določila.

2.2 Učenci, delavci in obiskovalci šole so dolžni upoštevati Hišni red. Delavci se z njim

seznanijo na prvih sestankih v novem šolskem letu, učence pa s hišnim redom seznanijo razredniki na prvi uri oddelčne skupnosti.

2.3 Hišni red je objavljen v šolski publikaciji in na internetni strani šole in je del Letnega delovnega načrta.

2.4 Učenci, delavci šole in obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja na celotnem šolskem prostoru.

### **3. OBMOČJE ŠOLE, UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN**

#### **ORGANIZACIJA NADZORA ŠOLSKEGA PROSTORA**

3.1 Šolsko območje obsega šolsko zgradbo, zunanje igrišče, zelenice okoli šole do Šolske ulice oz. poti, ki mejijo na šolske zelenice.

3.2 V uporabi je tudi športna dvorana v času od 5.00 do 15.30 ure in šolska knjižnica v prostorih male telovadnice v času od 7.00 do 15.30 ure.

3.3 Šolska stavba ima dva vhoda za učence in obiskovalce in en vhod pri športni dvorani za zaposlene.

3.4 Vhod 1 uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda in je odprt od 6.00 do 16.30 ure, ta vhod uporabljajo tudi starši oziroma spremljevalci učencev, obiskovalci in zaposleni v šoli; vhod 2 uporabljajo učenci od 6. do 9. razreda in je odprt od 7. do 15. ure.

3.5 Vhode zjutraj odklene učiteljica, ki izvaja program jutranjega varstva za prvošolce. Vhode zaklene čistilka, potem ko vsi učenci zapustijo šolsko zgradbo.

3.6 Vhod za zaposlene pri športni dvorani je vedno zaklenjen in ga odklepajo zaposleni s svojim ključem.

3.7 Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno izobraževalni proces.

3.8 Načini in ukrepi za zagotavljanje varnosti v šolskem prostoru so opredeljeni v pravilih šolskega reda.

Šola ne odgovarja za poškodbe učenca z nevarnimi predmeti, ki jih učenec sam kljub določilom šolskega reda prinaša v šolo.

3.9 Šola je varovana z alarmnim sistemom.

### **4. POSLOVNI ČAS**

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.30 ure, v času popoldanskih govorilnih ur ali roditeljskih sestankov pa do 17. ure.

Pouk se začne ob 8.30 uri, predura pa ob 7.40 uri. Jutranje varstvo traja od 6.00 do 8.30 ure. Podaljšano bivanje traja od 12.00 ure oziroma od konca pouka do 16.30 ure.

## **5. URADNE URE**

Uradne ure tajništva in računovodstva so od ponedeljka do petka od 9.00 do 12.30 ure in v torek tudi od 13.30 do 15.30 ure.

Uradne ure pedagoških delavcev so v času skupnih in individualnih pogovornih ur, roditeljskih sestankov ali v dogovoru s starši.

## **6. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Vzgojno izobraževalno delo na šoli poteka v skladu z urnikom, s šolskim koledarjem in z Letnim delovnim načrtom. Šola ima enoizmenski pouk. Za učence od 1. do 5. razreda poteka pouk v matičnih učilnicah, za učence od 6. do 9. razreda pa v specialnih učilnicah. Športna vzgoja za vse učence poteka v športni dvorani in na zunanjem igrišču. Učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, preživljajo prosti čas tudi na zelenici ob prizidku šole.

## **7. POTEK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN VZDRŽEVANJE REDA**

### **PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD PO POUKU**

7.1 Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka, razen vozačev, ki prihajajo v šolo po voznem redu.

Učenci so dolžni upoštevati navodila prevoznika in delavca, ki skrbi za varnost vozačev.

Učenci vozači razredne stopnje se pred in po pouku zadržujejo v učilnicah za varstvo vozačev.

Učenci vozači predmetne stopnje se pred in po pouku zadržujejo v jedilnici šole ali v spodnji avli.

Prepovedani so odhodi vozačev iz šole po jutranjem prihodu v šolo in v času čakanja na prevoz domov.

Šola ne prevzema odgovornosti za učence, ki niso vozači in pridejo v šolo pred začetkom pouka, potem pa šolski prostor ponovno zapustijo.

7.2 Učenci, ki nimajo kolesarskega izpita, v šolo ne smejo prihajati s kolesi. Učenci do 12. leta morajo pri vožnji s kolesom uporabljati kolesarsko čelado.

7.3 Prihod z motorji ali drugimi motornimi prevoznimi sredstvi v šolo je dovoljen izključno s pisnim dovoljenjem staršev, ki ga učenec izroči razredniku. Učenec, ki ima dovoljenje staršev, se lahko s svojim vozilom vozi samo sam.

Obrazec za pisno dovoljenje je priloga tega pravilnika.

7.4 Na območju šole v času od 6.00 do 16.30 ure ni dovoljena uporaba nobenih prevoznih sredstev, razen v primeru, ko to zahteva delovni proces.

## **GARDEROBE**

7.5 Ob prihodu v šolo učenci svoja oblačila odložijo v garderobi in se preobujejo v copat z nedrsečim podplatom.

Učenci uporabljajo garderobe, ki so označene z oznako njihovega oddelka.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v za to namenjenih škatlah. Če jih učenci ali njihovi starši ne prevzamejo več mesecev, jih šola odda v humanitarne namene.

Šola ne odgovarja za vrednejše predmete učencev (denar, ure, verižice ...), ki niso nujno potrebni pri učno-vzgojnem delu. Zanje odgovarja izključno lastnik.

## **ŠPORTNA DVORANA**

7.6 Učenci na dejavnosti, ki se izvajajo v športni dvorani, počakajo pred prehodom v športno dvorano. Prehod brez prisotnosti učitelja je dovoljeno uporabljati samo obiskovalcem knjižnice v času delovanja le-te.

## **DNEVI DEJAVNOSTI**

7.7 Na dnevih dejavnosti veljajo pravila hišnega reda.

Učenec, ki se ne udeleži dejavnosti (naravoslovni, tehnični, kulturni, športni dan ...) in nima zdravniškega ali drugega tehtnega opravičila, ki mora biti podano vsaj 3 dni pred izvedbo dejavnosti, plača stroške prevoza in malice, če je le-ta organizirana.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

7.8 Učenci se prehranjujejo izključno v jedilnici šole v času odmora za malico, ki traja 20 minut.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo po 1. šolski uri. Malico za 1. razred pripravi

dežurni učenec. Učence v jedilnico pospremi učitelj, ki v razredu poučuje 1. šolsko uro.

Učenci od 6. do 9. razreda malicajo po 2. šolski uri. Malico za vsak razred 5 minut pred začetkom odmora pripravita rediteljja. Učenci pridejo na malico sami.

7.9 Učenci pred prehranjevanjem poskrbijo za higieno rok.

7.10 Kosilo je na voljo od 12. do 14. ure. Učenci podaljšanega bivanja pridejo na kosilo v spremstvu učitelja, ostali učenci pa sami.

Učenci od 6. do 9. razreda imajo kosilo po končanem pouku. V primeru blok ure 6. in 7. uro, imajo učenci kosilo po 5. šolski uri.

7.11 Učenci in nepooblaščen delavci nimajo vstopa v šolsko kuhinjo.

## **8. DEŽURNI UČENCI V ODDELKU - REDITELJI**

8.1 Oddelek ima dva reditelja, ki ju vsak teden določi razrednik. Reditelja oddelka si delo enakomerno in pravično razdelita.

8.2 Reditelji se tedensko menjajo in opravljajo predvsem naslednje naloge:

- obveščajo dežurnega učitelja o kršitvah hišnega reda in discipline med odmorom,
- na začetku ure poročajo o odsotnosti učencev,
- poskrbijo za urejenost učilnice, po potrebi jo prezračijo, pobrišejo tablo, poberejo smeti, uredijo okolico koša ...,
- o vsaki poškodbi poročajo učitelju,
- pet minut pred zvonjenjem za glavni odmor odidejo iz učilnice in v jedilnici pripravijo malico,
- po končani malici uredijo omizje v jedilnici,
- če učitelja 5 minut po zvonjenju ni v učilnico, obvestijo o tem tajništvo šole.

8.3 Rediteljem pri opravljanju nalog pomagajo vsi učenci oddelka. Rediteljstvo je za učence obvezno.

## **9. DEŽURNI UČENEC V AVLI ŠOLE**

9.1 Dežurni učenci v avli šole so učenci iz 8. in 9. razredov, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci iz 5. razreda.

9.2 Učenec je dežuren od 7.30 do 13.30 ure.

9.3 Njegove naloge so:

- nadzoruje prihode v šolo in izhode iz nje,
- pozdravi obiskovalce šole in jih usmerja do oseb, s katerimi se želijo srečati,
- razdeli malico za učence 1. razreda,
- pomaga pri delitvi kosila učencem 1. razreda,
- skrbi za red v garderobah, odklepa in zaklepa garderobo,
- skrbi, da učenci med odmori ne zapuščajo šole in se ne zadržujejo v garderobah,
- opravlja naloge po navodilih vodstva šole in učiteljev.

## **10. DELAVCI ŠOLE**

10.1 Na delovno mesto prihajajo 10 minut pred začetkom delovnega časa.

10.2 Skrbijo, da je službeni vhod vedno zaklenjen.

10.3 Skrbijo za racionalno porabo energije.

10.4 Strokovni delavci skrbijo za pravilno vodenje, shranjevanje dokumentacije in varstvo osebnih podatkov.

10.5 Vsi zaposleni in učenci skrbijo za red in čistočo v vseh šolskih prostorih, za temeljitejše čiščenje pa poskrbijo čistilke. Za manjša popravila poskrbi hišnik.

10.6 Učitelji po končani učni uri pospravijo svoje učne pripomočke na za to določene prostore in vrnejo izposojene pripomočke varuhu zbirk. Brez vednosti varuha zbirke si učitelji pripomočkov ne izposojajo.

O vseh poškodbah inventarja obvestijo tajništvo šole.

10.7 Strokovni delavci poskrbijo, da so učilnice po končanem pouku zaklenjene. Delavec, ki dovoli uporabo učilnice učencem po pouku, odgovarja za poškodbe inventarja nastale v tem času.

10.8 Strokovni delavci izvajajo dežurstvo med odmori po razporedu, ki ga po dogovoru z delavci objavi ravnatelj na oglasni deski.

Naloge dežurnih učiteljev so:

- skrb za red in disciplino v skupnih prostorih šole in za varnost učencev,
- opozarjanje na nevarnosti in pomanjkljivosti v skupnih prostorih šole,
- preprečevanje nedovoljenih izhodov iz šole,
- preprečevanje neprimerne vedenja pri prehranjevanju.

10.9 Strokovni delavci odgovarjajo za urejenost prostorov, opremo, učila in drug šolski inventar, ki jim je bil zaupan.

Ob koncu šolske ure poskrbijo, da dežurni učenci v učilnicah opravijo rediteljske dolžnosti.

10.10 Vsi delavci šole skrbijo za materialno evidenco delovnih sredstev in sodelujejo pri inventuri.

10.11 Pri spremljanju učencev izven šole vodstvo poskrbi za zadostno število spremljevalcev po normativih iz Odredbe ministrstva, pristojnega za šolstvo.

10.12 Spremljevalci skrbijo za varnost učencev, za nemoteno izvajanje programa, nudijo prvo pomoč in obveščajo vodstvo o vseh spremembah programa in o eventualnih izrednih dogodkih.

10.13 Delavci o svoji odsotnosti sproti obveščajo tajništvo šole.

10.14 V primeru odsotnosti učitelja vodstvo šole organizira nadomeščanja v skladu z danimi kadrovskimi možnostmi.

## 11. STARŠI IN OBISKOVALCI



- 11.1 Prosto gibanje obiskovalcev po šoli brez vednosti vodstva ni dovoljeno.
- 11.2 Starši svoje otroke na razredni stopnji lahko pospremito do garderob in jih tam tudi prevzamejo in ne vstopajo v učilnice.
- 11.3 Starši, ki so pripeljali svoje otroke v šolo, zapustijo šolo pred začetkom pouka. Starši, ki prihajajo po svoje otroke v šolo po končanem pouku, jih prevzamejo v garderobi najmanj 5 minut po končanem pouku.
- 11.4 Obiskovalci ali starši, ki pridejo na razgovor k učitelju ali v upravo, se javijo dežurnemu učencu v avli šole, ta pa jih napoti do iskane osebe.
- 11.5 V času popoldanskih govorilnih ur ali drugih dejavnosti starši počakajo pred prostorom, kamor so bili vabljeni.
- 11.6 Obiskovanje učiteljev med poukom ni dovoljeno.
- 11.7 Obiskovalci in starši parkirajo na parkirišču pred šolo in se ne vozijo po poti mimo športne dvorane, v času popoldanskih pogovornih ur pa na parkirišču za športno dvorano.
- 11.8 Podrobne informacije o učnem uspehu, napredku in vzgojnih problemih starši lahko dobijo le z osebnim razgovorom in ne preko telefona.
- 11.9 Najemniki prostorov le-te uporabljajo samo v pogodbeno zapisanem času.
- 11.10 Obiskovalcem brez soglasja vodstva šole avdio in video snemanje v šoli in na šolskem območju ni dovoljeno.

Nepooblaščen uporabo avdiovizualnih in telekomunikacijskih sredstev bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

## **12. KRŠITVE HIŠNEGA REDA**

- 12.1 Za kršitve hišnega reda se učencem izrekajo vzgojni ukrepi, za težje ali večkratne kršitve hišnega reda pa se učencem izrekajo vzgojni opomini v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.
- 12.2 Za kršitve hišnega reda se delavcem izrekajo opomini v skladu z zakonom.

## **13. KONČNE DOLOČBE**

13.1 Hišni red je nastal na podlagi predlogov učencev, strokovnih delavcev šole in staršev in je usklajen z 31.a členom Zakona o osnovni šoli ( Ur.l. RS 81/06, 102/07). Hišni red je bil obravnavan na pedagoški konferenci, Svetu staršev in Svetu šole.

Ta pravilnik začne veljati 1. 9. 2009. Ravnateljica: Jelka Mihajlovska

PRILOGA:

**Dovolilnica za prevoz z motornimi vozili in kolesi na motorni pogon**

(Dobite jo na šolski spletni strani, ali v tajništvu šole.)

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010) je Svet zavoda OŠ Horjul na seji dne 1.7.2010 sprejel

## **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE HORJUL**

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### **1. člen (vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli HORJUL (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- pravico do splošne subvencije za malico,
- pravico do dodatne subvencije za malico,
- pravico do subvencije za kosilo,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

## **ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **2. člen (prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica.

### **3. člen (šolska prehrana)**

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

### **4. člen (organizacija)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

### **5. člen (skupina za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko skupino za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Skupina se imenuje za obdobje enega šolskega leta.

V skupino se imenuje :

- enega predstavnika učencev,
- dva predstavnika staršev,
- dva predstavnika zaposlenih.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

### **6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku. Prijava se lahko prekliče pisno. V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda poslovnemu sekretarju.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

### **7. člen (odjava prehrane)**

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik v tajništvo.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri poslovnemu sekretarju. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti poslovnega sekretarja se preklic odda svetovalni delavki.

Če je bila odjava subvencionirane prehrane podana poslovnemu sekretarju do 8.30 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Če je bila odjava ne subvencionirane prehrane (kosila) podana poslovnemu sekretarju do 8.30 ure, velja odjava z istim dnem prejema oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

### **8. člen (zapisnik)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

### **9. člen (obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

#### **10. člen (seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

#### **11. člen (neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti do 14. ure, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

### **SPREMLJANJE IN NADZOR**

#### **12. člen (notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

#### **13. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

#### **14. člen** **(strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.