



## OŠ HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul  
Telefon: 01/ 7500-220, GSM: 051-308-472  
01/7500-228, GSM 051-308-471  
Faks: 01/500-229  
E-pošta: [o-horjul.lj@guest.arnes.si](mailto:o-horjul.lj@guest.arnes.si)



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/2013) ter v skladu z 39. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) je Svet zavoda OŠ Horjul na seji dne 10. 10. 2013 sprejel

### **PRAVILNIK OŠ HORJUL O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA UČENCE S STATUSOM PERSPEKTIVNEGA OZ. VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA/MLADEGA UMETNIKA**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega ali vrhunskega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunskega učenca mladega umetnika ter ureja pravila o prilagajanju šolskih obveznosti teh učencev.

#### II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

##### 2. člen

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec/ka, ki:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- ima urejeno dokumentacijo, ki jo pravilnik zahteva, in jo je pravočasno oddal.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec/ka, ki:

- doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- ima urejeno dokumentacijo, ki jo pravilnik zahteva in jo je pravočasno oddal.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec/ka, ki:

- se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- ima urejeno dokumentacijo, ki jo pravilnik zahteva in jo je pravočasno oddal.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec/ka, ki:

- dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- ima urejeno dokumentacijo, ki jo pravilnik zahteva, in jo je pravočasno oddal.

### 3. člen

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora oziroma razrednega učitelja o morebitnih razlogih za zavrnitev vloge (ne-dodelitev zaprosenega statusa) oziroma odvzem statusa.

Učencem od 1. do 3. razreda se statusa praviloma ne dodeli v skladu s tem pravilnikom, se jim pa omogoči prilagajanje pouka in šolskih obveznosti ter prilagajanje ocenjevanja znanja.

## III. POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

### 4. člen

Pridobitev statusov iz 2. člena tega pravilnika pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši) učenca.

K vlogi za pridobitev statusa je potrebno priložiti:

za status učenca perspektivnega športnika oz. učenca perspektivnega mladega umetnika:

- potrdilo nacionalne panožne zveze o registraciji,
- dokazila o sodelovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez v lanskem šolskem letu oz.
- dokazila o sodelovanjih na državnih tekmovanjih na področju umetnosti v lanskem šolskem letu ter
- s strani trenerja / mentorja potrjen urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

za status učenca vrhunškega športnika oz. učenca perspektivnega mladega umetnika:

- potrdilo nacionalne panožne zveze o registraciji,
- dokazila o vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti v lanskem šolskem letu oz.
- dokazila o osvojenih najvišjih mestih oziroma nagradah na državnih tekmovanjih na področju umetnosti v lanskem šolskem letu ter
- s strani trenerja / mentorja potrjen urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Vloga za pridobitev statusa, Priloga 1 k vlogi za status učenca perspektivnega športnika oz. učenca perspektivnega mladega umetnika, Priloga 1 k vlogi za status učenca vrhunškega športnika oz. učenca vrhunškega mladega umetnika ter Priloga 2 so priloge tega pravilnika. Priloge je potrebno priložiti k vlogi za pridobitev statusa.

### 5. člen

Šola dodeli učencu status za eno leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

Postopek se vodi po pravilih Splošnega upravnega postopka (dalje: ZUP).

## 6. člen

Vlogo za podaljšanje statusa skupaj z dokazili je treba predložiti najkasneje do 30. septembra tekočega leta, razen če se predlagatelj s šolo sporazume drugače.

Vlogo na uradnem obrazcu skupaj s prilogami se odda razredniku. Razrednik dokumentacijo pregleda in jo v treh dneh predloži ravnatelju. Razrednik lahko v primeru nepopolne ali nepravilno izpolnjene vloge vlagatelja opozori, da jo dopolni.

V primeru, da ravnatelj prejme nepopolno vlogo, vlagatelja pisno pozove (z vročitvijo po pravilih ZUP), da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna, učencu pa se ne podeli želen status.

Ravnatelj izda odločbo o dodelitvi statusa najkasneje do 15. oktobra v tekočem šolskem letu. Do takrat se vsem učencem, ki jim je bil v preteklem šolskem letu dodeljen status, priznavajo enake pravice kot v preteklem šolskem letu do začetka veljave nove odločbe.

Učencu se lahko dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje in je dosežke izkazal po 30. septembru posameznega šolskega leta oz. se je načrt učenčeve dejavnosti spremenil šele po 30. septembru; prej pa učenec pogojev še ni izpolnjeval, oziroma se je prešolal na Osnovno šolo Horjul med šolskim letom. V teh primerih velja postopek oddaje vloge v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena. Ravnatelj izda odločbo v 8 dneh po prejemu popolne vloge.

## IV. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

### 7. člen

Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika/mladega umetnika določi ravnatelj z odločbo o dodelitvi statusa.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši učenca s statusom.

### 8. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je priloga odločbe o dodelitvi statusa.

Prilagodijo se zlasti:

- obdobja obvezne navzočnosti in obveznosti učenca pri pouku drugih delih izobraževalnega programa,
- način prilagajanja in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu s statusom se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

## 9. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj OŠ Horjul.

Če je z istim aktom urejeno več statusov, lahko ne glede na določbo prejšnjega odstavka začne veljati le njegov del, povezan s statusom, o katerem je bil dosežen sporazum, in je podpisan.

## 10. člen

V primeru vnaprej napovedane (večkratne) daljše časovne odsotnosti se za učenca za šolsko leto oziroma za določeno obdobje pripravi izvedbeni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja.

Izvedbeni načrt v sodelovanju z učencem, starši in učitelji pripravi razrednik in se ga naknadno priloži dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti.

## 11. člen

Prilagajanje obveznosti in ugodnosti pri ocenjevanju za učence s statusom perspektivnega športnika oz. perspektivnega mladega umetnika

Ugodnosti pri ocenjevanju:

1. Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj ...) je učenec lahko oproščen ustnega ocenjevanja in se ima možnost dogovoriti za datum ustnega ocenjevanja pri posameznem predmetu.

Ugodnosti iz zgornje točke veljajo le, če trener / mentor izda pisno opravičilo oziroma obvestilo kluba ali društva / šole, iz katerega je razvidno, da bo v določenem obdobju prišlo do povečanja športnih obremenitev / izobraževanja, učenec pa ga vsaj deset dni prej predloži razredniku. Če uradno potrdilo o povečani intenzivnosti ni izdano s strani kluba ali šole, se učenec ne more opravičevati oziroma dogovarjati glede ustnega ocenjevanja.

2. Učenci, ki nastopajo na tekmovanjih, organiziranih v okviru matičnega kluba oziroma društva / šole, nastopih znotraj šole, ali tekmovanjih, na katerih zastopajo svojo šolo, in le-ta potekajo v popoldanskem času ter se zaključijo po 18. uri, so naslednji dan opravičeni ustnega ocenjevanja (razen, če je napovedano in so se prej tako dogovorili z učiteljem predmeta).

Ugodnosti oziroma opravičena odsotnost učenca pri pouku:

1. Učenec lahko izostaja od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih / nastopih, ki potekajo v času pouka ob vnaprejšnjem pisnem opravičilu oziroma obvestilu kluba ali društva / šole, iz katerega mora biti razviden nivo, kraj in datum tekmovanja oz. nastopa, izda ustrezna ustanova – klub ali nacionalna panožna zveza / šola. Učenec ga vsaj 10 dni vnaprej predloži razredniku.

2. Učenec lahko izostaja od pouka zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope. Čas odsotnosti je odvisen od športne panoge in nivoja tekmovanja / nastopa in mora biti predhodno najavljen s strani kluba ali nacionalne panožne zveze / šole. V ta namen mora učenec vsaj 10 dni vnaprej razredniku prinesiti ustrezno pisno opravičilo oziroma obvestilo kluba ali društva / šole ali letni načrt dela, iz katerega sta razvidna razlog načrtovane odsotnosti in verodostojnost dokumenta.

Obveznosti učencev so:

- vestno opravljati šolske obveznosti (sodelovati pri pouku, redno pisati domače naloge, redno prinašati potrebne šolske pripomočke, sam poiskati pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje),
- dogovarjati se z učiteljem o oprostitvi ustnega ocenjevanja znanja v času povečane intenzivnosti vadbe,
- v vsakem ocenjevalnem obdobju pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja,
- zastopati svojo šolo na šolskih tekmovanjih ali prireditvah,
- redno obveščati starše.

Obveznosti trenerja / mentorja so:

- izpolniti in jamčiti za verodostojnost podatkov Priloge 2 statusa učenca perspektivnega oziroma vrhunškega športnika / mladega umetnika

Obveznosti staršev so:

- redno spremljati uspeh in vedenje učenca, obiskovati pogovorne ure in roditeljske sestanke,
- redno opravičevati izostanke, ko se učenec vrne v šolo,
- obveščati šolo (razrednika) o terminih povečanega obsega treningov / priprav in tekmovanj / nastopov s pisnim opravičilom oziroma obvestilom kluba ali društva / šole vsaj 10 dni vnaprej,
- razredniku vsaj 10 dni vnaprej s pisnim opravičilom oziroma obvestilom kluba ali društva / šole napovedati izostanek od pouka zaradi udeležbe na tekmovanju / nastopu oz. pripravah, če to izjemoma poteka v času pouka. Iz vnaprejšnje napovedi izostanka mora biti razviden nivo, kraj in datum tekmovanja oz. nastopa,
- razredniku morajo pisno ali osebno opravičiti izostanek najkasneje v petih delovnih dneh po tem, ko je učenec prišel v šolo.

Obveznosti učiteljev:

- nuditi učencu dodatno razlago (v času dopolnilnega pouka), če jo le-ta potrebuje,
- opravičiti učence ustnega ocenjevanja dan po tekmi,
- sodelovati pri načrtovanju ustnega in pisnega ocenjevanja znanja v primeru povečane intenzivnosti vadbe.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici pod rubriko opombe s svinčnikom zabeležiti čas povečane obremenitve (od - do), ko naj se učenca ustno ne ocenjuje,
- v primeru vnaprej napovedane večkratne oz. daljše časovne odsotnosti pripraviti v sodelovanju z učencem, starši, učitelji, po potrebi pa tudi trenerjem ali mentorjem izvedbeni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja,

- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju v sodelovanju z učencem, starši in učitelji oblikovati dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti v tem obdobju in to zabeležiti pod opombe v dnevnik oddelka.

## 12. člen

Prilagajanje obveznosti in ugodnosti pri ocenjevanju za učence s statusom vrhunškega športnika oz. vrhunškega mladega kulturnika

Ugodnosti pri ocenjevanju:

1. Učenec v dogovoru z učiteljem sam izbira čas ustnega in pisnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča usvojitve učnega gradiva.
2. Učenec mora dobiti oceno 14 dni pred koncem ocenjevalnega obdobja. Če to ni mogoče, se dogovori z učiteljem za nadomestni termin.
3. Učenec lahko opravi pisna ocenjevanja individualno pri rednem pouku oz. v dogovoru z učiteljem tudi drugače, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten.
4. Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem izven časa pouka oz. dopolnilnega pouka, v dogovoru z učiteljem.
5. V vsakem ocenjevalnem obdobju mora učenec pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.
6. V posameznem obdobju je lahko učenec tudi neocenjen, če je bil odsoten 60 % ali več od predvidenih učnih ur, namenjenih za vzgojno-izobraževalno delo pri posameznem predmetu. V tem primeru dobi učenec ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju ali pa se mu omogoči opravljanje razrednega ali predmetnega izpita.
7. V naprej napovedanih obdobjih povečane intenzivnosti vadbe in dan pred oz. po tekmovanjih / nastopih v popoldanskem času se učencu prilagodi (zmanjša) obseg šolskih obveznosti (domače naloge).

Ugodnost iz zgornjega odstavka velja le, če je povečana intenzivnost vadbe 10 dni vnaprej pisno napovedana.

Ne glede na 2. odstavek te točke se lahko obseg šolskih obveznosti prilagodi samo za dan pred oz. po nastopu oz. tekmovanju učenca – če učenec sodeluje na tekmovanju / nastopu v popoldanskem času, ki se zaključi po 18. uri, je lahko naslednji dan opravičen domače naloge, ki je bila učencem dana na dan tekmovanja. Ta ugodnost velja, če učenec prinese opravičilo.

Ugodnosti oziroma opravičena odsotnost učenca pri pouku:

- Učenec lahko izostaja od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih / nastopih, ki potekajo v času pouka, ob vnaprejšnjem pisnem opravičilu oziroma obvestilu kluba ali društva / šole, iz katerega mora biti razviden nivo, kraj in datum tekmovanja oz. nastopa, izda ustrežna

ustanova – klub ali nacionalna panožna zveza / šola. Učenec jo vsaj 10 dni prej predloži razredniku.

- Učenec lahko izostaja od pouka zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope. Čas odsotnosti je odvisen od športne panoge in nivoja tekmovanja / nastopa in mora biti predhodno najavljen s strani kluba ali nacionalne panožne zveze / šole. V ta namen mora učenec vsaj 10 dni vnaprej razredniku prinesiti ustrezno pisno opravičilo, oziroma obvestilo kluba ali društva / šole ali letni načrt dela, iz katerega sta razvidna razlog načrtovane odsotnosti in verodostojnost dokumenta.

Obveznosti učenca so:

- vestno opravljati šolske obveznosti (sodelovati pri pouku, redno pisati domače naloge, redno prinašati potrebne šolske pripomočke, sam poiskati pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje),
- dogovarjati se z učiteljem za ustno in pisno ocenjevanje znanja po načrtu, ki ga izdelata sam ali v sodelovanju z učiteljem, starši in po potrebi trenerjem / mentorjem,
- držati se dogovorjenega načrta,
- se pred predvidenimi izostanki pozanimati pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- sporočati vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja / šolanja, poškodba itd.),
- redno obveščati starše o učnem uspehu,
- zastopati matično šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

Obveznosti trenerja / mentorja so:

- izpolniti in jamčiti za verodostojnost podatkov Priloge 2 statusa učenca perspektivnega oziroma vrhunškega športnika / mladega umetnika

Obveznosti staršev so:

- obveščati šolo o terminih treningov, priprav in tekmovanj,
- vnaprej napovedati izostanke razredniku.
- obveščati šolo (razrednika) vsaj 10 dni vnaprej z uradnim pisnim potrdilom ustanove o spremembah glede terminov povečanega obsega treningov / priprav na tekmovanja / nastope,
- razredniku vsaj 10 dni vnaprej napovedati izostanke od pouka zaradi priprav in udeležbe na tekmovanjih / nastopih.
- redno spremljati uspeh in vedenje učenca, obiskovati pogovorne ure in roditeljske sestanke,
- razredniku morajo pisno ali osebno opravičiti izostanek najkasneje v petih delovnih dneh po tem, ko je učenec prišel v šolo.

Obveznosti učiteljev:

- dogovoriti se z učencem za termin ustnega ocenjevanja znanja,
- ponuditi učencu dodatno razlago (v času dopolnilnega pouka ali izjemoma po dogovoru), če jo le-ta potrebuje,

- opravičiti učencu nepopolno ali nenapisano domačo nalogo dan po tekmovanju / nastopu - razen dogovorjenih,
- sodelovati pri načrtovanju ustnega in pisnega ocenjevanja znanja v primeru povečane intenzivnosti vadbe,
- učenca vnaprej obvestiti o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo obravnavale pri pouku.

Obveznosti razrednika:

- V primeru vnaprej napovedane večkratne oz. daljše časovne odsotnosti pripravi v sodelovanju z učencem, starši, učitelji, po potrebi pa tudi trenerjem ali učiteljem (vzporedno izobraževanje) oblikovati izvedbeni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja.
- Ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju v sodelovanju z učencem, starši in učitelji oblikovati dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti v tem obdobju in to zabeleži pod opombe v dnevnik oddelka.

## V. PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

### 13. člen

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

### 14. člen

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči negativen učni uspeh ali ima druge negativne posledice ali zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole (npr. se neprimerno vede, krši hišni red oz. pravila šole ter s svojim vedenjem daje slab zgled drugim učencem, zlorablja ugodnosti iz naslova statusa, se ne drži dogovorjenih rokov za ustno oz. pisno ocenjevanje, ima 5 ali več neopravičenih ur, ni pripravljen zastopati šole (ne velja v primeru učenčevih priprav ali tekmovanj na najvišji ravni) ipd.), mu ravnatelj lahko začasno ali trajno odvzame status.

Predlog za odvzem statusa lahko poda v pisni obliki razrednik ali učiteljski zbor.

### 15. člen

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.



#### 16. člen

O začasnem ali trajnem odvzemu oziroma o mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v petnajstih dneh po prejemu pisnega predloga. Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti oziroma glede slabšega učnega uspeha ipd., in sicer v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Pred odločitvijo si pridobi tudi izjave podpisnikov dogovora in prouči vso dokumentacijo ter vse okoliščine v zvezi s predpisanimi dokazili za pridobitev oziroma odvzem statusa.

#### 17. člen

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

### VI. VARSTVO PRAVIC

#### 18. člen

Straši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v roku 15 dni od vročitve odločbe ravnatelja vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

#### 19. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko šola ali starši podajo posamezne predloge v zvezi z izvajanjem dogovora.

V primeru, da se kršijo pravice učenca, dogovorjene v dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca v osmih dneh po kršitvi pravic pri ravnatelju zahtevajo varstvo pravic učenca.

#### 20. člen

O zahtevi za varstvo pravic oziroma pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po tem pravilniku oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku dveh mesecev od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

#### 21. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da opravi svoje obveznosti.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Interni pravilnik OŠ Horjul o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom kulturnika / športnika z dne 27. 9. 2012.

Ta pravilnik so obravnavali učiteljski zbor OŠ Horjul v septembru 2013 ter Svet staršev dne 9. 10. 2013.

#### 23. člen

V šolskem letu 2013/2014 je mogoča oddaja vlog s prilogami do 21. 10. 2013. Sklepi o dodelitvi statusa bodo izdani v 8 dneh po prejemu popolnih vlog. Do začetka veljave novih sklepov veljajo statusi iz šolskega leta 2012/2013.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Horjul:

Mateja Poženeš

Opr. št.:

Datum: