



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

INFORMATIVNI VODNIK za delo v šoli

ŠOLSKO LETO 2015/2016

Ime:

Priimek:.....

Razred:.....

Naslov:.....

Domači telefon:.....

E-pošta:.....

Mobilni telefon staršev:.....

KAZALO

UVODNIK	5
ŠOLA SE PREDSTAVI	7
ORGANIZACIJA ŠOLE	7
ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL	7
KONTAKTNI PODATKI.....	8
POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	8
ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA.....	9
STROKOVNI ORGANI ZAVODA	12
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2014/2015	13
Ocenjevalne konference v šolskem letu 2014/2015: .Napaka! Zaznamek ni definiran.	
RAZREDNE URE, PEDAGOŠKI SESTANKI UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA	16
PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ	17
NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA	18
STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI.....	19
Spremljevalec učencev vozačev.....	21
PODATKI O UČENCIH V ZAVODU	22
ODDELKI V ŠOLI.....	22
RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA	23
PROGRAM OŠ	23
PREDMETNIK	24
URNIK V ŠOLI	26
UČNE SKUPINE PRI POUKU	27
IZBIRNI PREDMETI	28
DNEVI DEJAVNOSTI.....	29
EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI	30
DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ	35
PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO	36
VARSTVO VOZAČEV	38
URNIK PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ŠOLSKO LETO 2014/2015	39
INTERESNE DEJAVNOSTI	40
IZLETI IN POHODI V LETU 2014/2015	40

ŠOLA V NARAVI IN TABORI	42
KOLESARSKI TEČAJ	43
PLAVANJE	43
PROJEKTI	43
NATEČAJI	47
TEKMOVANJA	50
V POMOČ UČENCEM.....	52
ODDELČNA SKUPNOST.....	52
VALETA.....	52
DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – REDITELJI.....	52
DEŽURNI UČENCI V AVLI ŠOLE	52
SVETOVALNO DELO V OŠ HORJUL.....	53
POKLICNA ORIENTACIJA	54
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ	55
POSTOPEK USMERJANJA	55
IZVAJANJE KONCEPTA DELA Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI ...	56
STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA UMETNIKA ALI ŠPORTNIKA	58
SUBVENCIONIRANJE VEČDNEVNIH TABOROV ZA UČENCE.....	59
PRAVILA USPEŠNEGA UČENJA	59
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	59
OCENJEVANJE ZNANJA	60
NEOCENJENOST UČENCA.....	61
KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI	61
KNJIŽNICA	61
UČBENIŠKI SKLAD.....	61
PROGRAM DELA KNJIŽNICE	62
DEJAVNOSTI/PROJEKTI V ŠOLSKE KNJIŽNICI.....	62
AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI UČENCEV	63
ŠOLSKA PREHRANA	63
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	64
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	65
ZAVOD IN STARŠI.....	66
POGOVORNE URE	66
RAZPORED DOPOLDANSKIH POGOVORNIH UR	66

RODITELJSKI SESTANKI	68
ŠOLSKI SKLAD	68
PRAVILNIKI	70
POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM	70
ZLATA PRAVILA HIŠNEGA REDA	71
KORISTNI SPLETNI NASLOVI	72

UVODNIK

Na svetu si, da gledaš sonce.
Na svetu si, da greš za soncem.
Na svetu si, da sam si sonce
in da s sveta odganjaš - sence.

(Tone Pavček)

Drage učenke in dragi učenci, ponovno dobrodošli!

Brezskrbnost in igrivost, šum morja in veter v laseh ob sprehodih v sveži naravi, zanimive knjige, ki te povsem prevzamejo, nekje v senci ob vodi, v parku ... prijateljevanja in igriva spogledovanja. Za vse to, pa še kaj več, je čas in prostor v poletnih dneh. Toda, ker ima vsak začetek svoj konec, smo ponovno tu, na začetku šolskega leta.

Ponovno so se odprla šolska vrata in ponovno vstopate v svet znanja in učenosti. Šolsko leto 2015/2016 nam daje upanje, da bomo uspešni in zadovoljni. Poklanja nove možnosti za nadaljevanje do sedaj dobro opravljenih nalog, tisti, ki pa s svojim delom in dosežki niste bili prav zadovoljni, imate možnost, da začnete znova, bolje. Zavedam se, da je osnovna šola obvezen del življenja vsakogar med nami. Življenja z vsemi dobrimi in slabimi platmi. Vendar naš skupni cilj je biti uspešen, svoboden in zadovoljen. Zato nam bo, če bomo enotni, korektni, strpni in odkriti drug do drugega, tudi takrat, ko bomo v stiski in pred manj lepimi življenjskimi preizkušnjami, uspelo!

Spoštovani starši!

Vsako leto znova smo tudi kot starši izpostavljeni novim preizkušnjam v procesu vzgajanja svojih otrok. Z željo, da bi naše otroke čim bolj zaščitili in jim prihranili kakšen trenutek grenkih preizkušenj, delamo napake, ko jih pretirano ščitimo. Dopustimo jim, da bi normalno odraščali. Zaupajmo jim, spremljajmo jih in jim pokažimo pot zmernega odraščanja. Z roko v roki, s skupnimi močmi, nam bo lažje. V partnerskem odnosu in tesnem sodelovanju, bomo zgled naši odraščajoči mladini, ki si v obdobju osnovne šole gradi temelje odraslosti. Vabimo vas torej k obisku naše spletne strani, na kateri so sproti objavljene aktualne informacije. Vabimo vas k sooblikovanju šolske spletne strani, preko rubrike »Pišite nam« pa lahko starši za svojega otroka pošljete tudi dnevno prijavo ali odjavo za šolsko prehrano in seveda vprašanja, obvestila, sporočila...

V tej knjižici je predstavljena organizacija dela v šoli v šolskem letu 2015/2016. Upam da bo navedeno tako učencem kot staršem zanimivo in vodnik v pravem pomenu besede.

Primož Garafol, ravnatelj

Iz vzgojnega načrta šole:

1. NAŠE POSLANSTVO

Razvoj vsakega posameznika v odgovorno, samozavestno in strpno osebnost, ki bo sposobna sooblikovati pogoje za bivanje v medsebojnem sožitju in v sožitju z naravo.

2. NAŠA VIZIJA

Smo šola, ki zagotavlja enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega posameznika ob upoštevanju in spoštovanju individualnih razlik.

Oblikujemo varno in vzpodbudno okolje, spoštujemo naravo, materni jezik in kulturno izročilo. Otrokom pomagamo pri razvoju v samozavestno, odgovorno in ustvarjalno osebnost.

3. NAŠE VREDNOTE

Ključne vrednote, ki so naše vodilo in jim bomo tudi v prihodnje posvetili posebno pozornost, so: delavnost, prijateljstvo (tudi medsebojna pomoč, razumevanje, solidarnost), odgovornost, znanje, strpnost (tudi spoštljivo obnašanje, olikanost).

4. NAŠA NAČELA

- Po svojih zmožnostih dosegamo zastavljene cilje.
- Razvijamo iskreno prijateljstvo, ki zahteva tudi medsebojno pomoč in razumevanje.
- Nosimo odgovornost za svoja dejanja.
- Z znanjem gradimo svojo prihodnost.
- Sprejemamo in upoštevamo druge.
- Do vrstnikov in vseh delavcev šole ter obiskovalcev šole se spoštljivo obnašamo.

ŠOLA SE PREDSTAVI

Ustanoviteljica šole:	Občina Horjul, Slovenska cesta 7, 1354 Horjul
Ime šole:	Osnovna šola Horjul
Naslov:	Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Transakcijski račun pri NLB:	0136-2603-0652-086
Davčna številka :	99488493 (nismo davčni zavezanci)

Podatki o ustanoviteljici

Ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Horjul in Vzgojno-varstvene enote pri OŠ Horjul je Občina Horjul, ki ima svoj sedež na naslovu: Slovenska cesta 7, 1354 Horjul.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 34/03 – popr., 64/01 in 108/02), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet občine Horjul na 5. seji dne 5. 6. 2003 sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Horjul. Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Horjul.

ORGANIZACIJA ŠOLE

V sklopu zavoda Osnovna šola Horjul potekajo dejavnosti v:

- Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju OŠ ali pa šola) na Šolski ulici 44 v Horjulu in
- Vzgojno-varstveni enoti pri Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju VVE ali vrtec) na Ljubljanski cesti 6 v Horjulu.

ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL

Ravnatelj:	Primož Garafol
Pomočnica ravnatelja OŠ:	Alenka Krušič
Svetovalna delavka OŠ:	Marjeta Požru Krstič
Organizator prehrane:	Mirica Založnik Simončič
Knjižničarka:	Nataša Garafol
Poslovna sekretarka OŠ:	Petra Knapič
Računovodkinja OŠ:	Darja Čufer Šibau
Hišnik:	Rafko Plestenjak
Kuhinja OŠ:	Darja Pečevnik, Mateja Velkavrh, Mira Vrhovec
V OŠ čistijo:	Brigita Plestenjak, Marija Merela, Jožefa Setnikar, Mira Vrhovec

KONTAKTNI PODATKI

Telefonske številke OŠ

Ravnatelj:	01/75 00 220 ali 221
Pomočnik ravnatelja:	01/75 00 220
Tajništvo :	01/ 75 00 220 mobilni 051 30 84 72
Računovodstvo:	01/75 00 222
Svetovalna služba:	01/75 00 227
Zbornica:	01/75 00 223, 051 60 10 90 (razredna stopnja, OPB)
Knjižnica:	01/75 00 226
Fax:	01/75 00 229
Spletni naslov:	http://www.oshorjul.si/
E-pošta (šola):	o-horjul.lj@guest.arnes.si
E-pošta (ravnatelj):	ravnatelj@o-horjul.lj.mss.edus.si

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo od 6:00 do 8:30
- redni pouk od 7:40 do 14:45
- podaljšano bivanje od 12:00 do 16:30

Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure

Ravnatelj:	po dogovoru
Svetovalna služba:	od 8:00 do 15:00 (po dogovoru)
Knjižnica:	med 7:30 in 14:00

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur tedensko, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur. Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

Tajništvo in računovodstvo zavoda imata uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

- ponedeljek od 8:00 do 11:00 in od 13:30 do 14:30
- torek od 8:00 do 11:00 in od 13:30 do 16:00
- sreda od 8:00 do 11:00 in od 13:30 do 16:00
- četrtek od 8:00 do 11:00 in od 13:30 do 14:30
- petek od 8:00 do 11:00 in od 12:00 do 13:00

Zaposleni (poslovni sekretar VI, računovodja), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14. uri.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA

Organi zavoda

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- Svet staršev,
- upravni odbor šolskega sklada.

Zavod upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi zavoda ali drugi predpisi, sprejema Letni delovni načrt zavoda, potrjuje letno poročilo ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice občine Horjul: Mojca Jazbar, Matej Vidrih, Peter Bastarda
- trije predstavniki staršev: Andreja Miklič, Andreja Cankar, Uroš Vrhovec
- pet predstavnikov zaposlenih: Mateja Požnenel, Barbara Buh, Janja Haler, Andreja Naglič, Rafko Plestenjak

Svet zavoda je vodila predsednica sveta zavoda Mateja Požnenel.

Naloge Sveta zavoda:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,

- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v Svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema Letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- imenuje pritožbeno komisijo,
- oblikuje kriterije za subvencioniranje prehrane, šole v naravi,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti zavoda.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- izvršuje sklepe Sveta zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje šole,
- skrbi za zakonitost dela šole,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema posamezne splošne akte v skladu z zakoni in pravilniki,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- pripravlja predlog Letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- zahteva disciplinske ukrepe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druga dela v skladu z zakonom in s predpisi ter navodili ministrstva.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na prvih sestankih staršev v šolskem letu. Iz vsakega oddelka OŠ in VVE je v Svet staršev izvoljen po en predstavnik, zanj pa se v vsakem oddelku izvoli tudi njegov namestnik. V šolskem letu 2015/16 sestavlja Svet staršev 8 staršev iz VVE in 17 staršev iz OŠ.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o Letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- skrbi za uresničevanje interesov staršev v zvezi z aktivnostmi zavoda.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci VVE in OŠ. Zbora delujeta ločeno. Učiteljski in vzgojiteljski zbor razpravljata o problematiki na svojih pedagoških konferencah in delovnih sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj.

Naloge vzgojiteljskega in učiteljskega zbora:

- obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajeta mnenje o Letnem delovnem načrtu zavoda,
- predlagata uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajeta pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločata o vzgojnih ukrepih,
- opravljata druge naloge v skladu z zakonodajo.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja drugo delo v skladu z zakonodajo.

Razrednik

Razrednik je lahko učitelj, ki poučuje v posameznem oddelku vsaj en učni predmet.

Naloge razrednika:

- vodi oddelčno skupnost učencev,
- vodi oddelčni učiteljski zbor,
- analizira vzgojne in učne rezultate učencev oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo strokovne delavce istega področja, ki obravnavajo in medpredmetno načrtujejo program dela ter skupaj rešujejo vzgojno-izobraževalno problematiko.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2015/2016

Šolski koledar je pripravljen na osnovi naslednjih določil:

- Navodila MIZŠ, številka 014-54/2013/57 z dne 15. 4. 2015,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole, Uradni list RS, št. 50-2116/2012 z dne 29. 6. 2012, veljavnost: od 30. 6. 2012, uporaba: od 1. 9. 2012,
- Zakon o osnovni šoli, [Uradni list RS, št. 63-2519/2013](#) z dne 26. 7. 2013.

Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela določa šolski koledar. S šolskim koledarjem se urejajo: vpis otrok, rasporeditev pouka, pouka prosti dnevi in rasporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter rasporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Izvedba pouka v drugih terminih in odstopanje od določil pravilnika:

- če se v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka,

- dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni,
- v soglasju z ministrstvom lahko odstopi od posameznih določb pravilnika, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov,
- če zaradi ukrepov iz prejšnjega odstavka, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi ministrstvo.

Pouka prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno in
- za učence dan šole, ko šola organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

V šolskem letu 2015/2016 se pouk prične v torek, 1. septembra 2015, in konča:

- v sredo, 15. junija 2016, za učence 9. razreda,
- v petek, 24. junija 2016, za učence od 1. do 8. razreda.

OCENJEVALNI OBDOBJI:

- prvo: od 1. septembra 2015 do 29. januarja 2016,
- drugo: od 1. februarja do 15. junija 2016 za učence 9. razreda,
od 1. februarja do 24. junija 2016 za vse ostale učence.

Realizirali bomo 192 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 185 dni pouka.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne izvajamo pouk v okviru 7 šolskih ur pri nekaterih predmetih kot blok ure oz. skrajšane ure. Zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik učiteljem omogočimo tudi strnjene učne ure, ki lahko trajajo do 90 minut.

POČITNICE:

- jesenske: od 26. do 30. oktobra 2015,
- novoletne: od 28. do 31. decembra 2015,
- zimske: od 15. do 19. februarja 2016,
- prvomajske: od 28. do 29. aprila 2016,
- poletne: od 27. junija do 31. avgusta 2016.

POUKA PROSTI DNEVI:

- petek, 25. december 2015 – božič,
- petek, 1. januar 2016 – novo leto,
- ponedeljek, 8. februar 2016 – Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
- ponedeljek, 28. marec 2016 – velikonočni ponedeljek,
- sreda, 27. april 2016 – dan upora proti okupatorju,
- ponedeljek, 2. maj 2016 – praznik dela.

IZPITNI ROKI ZA POPRAVNE, RAZREDNE IN PREDMETNE IZPITE

- Od 16. junija do 29. junija 2016 – prvi rok za učence 9. razreda.
- Od 27. junija do 8. julija 2016 – prvi rok za učence ostalih razredov.
- Od 18. do 31. avgusta 2016 – drugi rok za vse učence.

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE:

- petek, 12. februar 2016,
- sobota, 13. februar 2016.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| • 16. junij–29. junij 2016 | 1. rok – učenci 9. razreda |
| • 27. junij–8. julij 2016 | 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda |
| • 18. avgust–31. avgust 2016 | 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda |

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| • 3. maj–15. junij 2016 | 1. rok – učenci 9. razreda |
| • 3. maj–24. junij 2016 | 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda |
| • 18. avgust–31. avgust 2016 | 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda |

VPIS V PRVI RAZRED

- V ponedeljek in torek, 22 in 23. februarja 2016.

PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ

MESEC, VSEBINA		NOSILEC DEJAVNOSTI
September Poklicna tržnica		M. P. Krstič
Oktober Teden otroka Dan odprtih vrat (športne igre) Dan spomina na mrtve, dan reformacije Šolski jesenski ples (petek, 16. oktober 2015) Vaja evakuacije	projekcija	H. Logar H. Leskovec, I. Čadež B. Jagodic (šolska skupnost) T. Kern
November Tradicionalni slovenski zajtrk (20. november 2015) Predavanje za starše (tema: prehrana)		M. Z. Simončič M. Z. Simončič
December Prireditve za starejše občane v DSO Horjul Dan samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2015) Šolski ples (9. razred) Sprejem prvošolcev	proslava	R. Zavec, M. P. Krstič S. Kopač, V. Brezar J. Haler, M. Z. Simončič B. Jagodic (šolska skupnost)
Februar Slovenski kulturni praznik (5. 2. 2016) Pust (9. 2. 2016) Predavanje za starše in učitelje	proslava	S. Videčnik, I. Leskovar A. Kobetič, M. Istenič A. Krušič
Marec Prireditve za starejše občane v DSO Horjul Spomladanski sejem		B. Buž, M. P. Krstič B. Jagodic
April Dan boja proti okupatorju (25. 4. 2015) Predstavitve instrumentov (Glasbena šola Vrhnika) Obletnica šole, vrtca	projekcija	V. Brezar A. Krušič M. Kovač, N. Garafol, N. Kogovšek
Maj Dan Evrope (9. 5. 2016) Zaključek Bralne značke, srečanje s pisateljem, ilustratorjem	projekcija	P. Peternel N. Garafol
Junij Valeta (petek, 10. 6. 2016) Zaključna prireditve za učence in dan državnosti (24. 6. 2016)		J. Haler, M. Z. Simončič M. Požnenel, N. Rus

Glasbeni pedagog sodeluje na vseh prireditvah. Za fotografiranje in snemanje prireditev skozi celo leto skrbita Mateja Istenič in Vesna Brezar.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA

(določa 64. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I), Uradni list RS, št. 63-2519/2013)

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja). Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika. V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga za vsako šolo določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. Ta bo v šolskem letu 2015/2016 na naši šoli zgodovina. Na ostalih osnovnih šolah v Sloveniji je tretji predmet v skladu s sklepom ministra zgodovina oz. fizika oz. angleščina oz. likovna umetnost.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dodatno analizo dosežka pripravi Državni izpitni center, v šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, pa učenec lahko dobi podrobnejše obrazložitve dosežka. Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol. Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno. Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Datumi Nacionalnega preverjanja znanja:

- v sredo, 4. maja 2016 – matematika za 6. in 9. razred,
- v petek, 6. maja 2016 – slovenščina za 6. in 9. razred,
- v torek, 10. maja 2016 – angleščina za 6. razred in tretji predmet za 9. razred.

V torek, 31. maja 2016, je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 9. razred.

V torek, 7. junija 2016, je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 6. razred.

Naknadnega roka NPZ za učence 9. razreda ni več (od 1. 9. 2013 nov Pravilnik o NPZ).

STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI**Učiteljice razrednega pouka**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Alenka Krušič	Prof. RP	VII.	Svetovalec
2.	Andreja Kobetič Basta	Prof. RP	VII.	Svetovalec
3.	Helena Leskovec	Prof. RP	VII.	Mentor
4.	Helena Logar	Učitelj RP	VI.	Svetovalec
5.	Irena Čadež	Prof. RP	VII.	Mentor
6.	Irena Leskovar	Prof. RP	VII.	Mentor
7.	Marija Kovač	Učitelj RP	VI.	Svetovalec
8.	Mojca Potrebuješ	Učitelj RP	VI.	Svetnik
9.	Marjeta Oblak	Prof. RP	VII.	Mentor
10.	Mateja Požanel	Prof. RP	VII.	Mentor
11.	Petra Peternel	Prof. RP	VII.	Mentor
12.	Sonja Krvina	Učitelj RP	VI.	Svetovalec
13.	Janja Kocbek	Prof. RP	VII.	/
14.	Maja Prebil	Prof. RP	VII.	/

Učitelji/-ce predmetnega pouka

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Barbara Jagodic	Prof. GEO, ZGO	VII.	Mentor
2.	Natalija Rus	Prof. GLASBE	VII.	/
3.	Janja Haler	Predm. učit. BIO, KEM, NAR	VI.	Svetovalec
4.	Jure Bojan Končan	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
5.	Mateja Istenič	Prof. FIZ, TEH	VII.	Mentor
6.	Mirica Založnik Simončič	Prof. BIO, GOS, NAR	VII.	Svetovalec
7.	Natalija Kogovšek	Prof. SLJ, PED.	VII.	Mentor
8.	Nataša Garafol	Prof. SLJ	VII.	Mentor

9.	Regina Zavec	Prof. ANG, ZGO	VII.	Svetovalec
10.	Saša Kopač Jazbec	Prof. MAT, TEH	VII.	Svetnik
11.	Sonja Videčnik	Prof. ANG, RUS	VII.	Svetovalec
12.	Svetlana Sovre	Prof. LVZ	VII.	/
13.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
14.	Vesna Brezar	Prof. MAT, FIZ	VII.	/
15.	Nina Jakop	Prof. NEM	VII.	/

Učitelji/-ce v podaljšanem bivanju

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Sonja Krvina	Učitelj RP	VI.	Svetovalec
2.	Helena Logar	Učitelj RP	VI.	Svetovalec
3.	Mateja Istenič	Prof. FIZ, TEH	VII.	Mentor
4.	Jure Bojan Končan	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
5.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
6.	Natalija Rus	Prof. glasbe	VII.	/
7.	Sonja Videčnik	Prof. ANG, RUŠ	VII.	Svetovalec
9.	Maja Prebil	Prof. RP	VII.	/

Učitelj/-ca v jutranjem varstvu

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Maja Prebil	Prof. RP	VII.	-

Organizator informacijske dejavnosti

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Vesna Brezar	Prof. MAT, FIZ	VII.	-
2.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
3.	Mateja Istenič	Prof. FIZ, TEH	VII.	Mentor

Organizator prehrane (OŠ, VVE)

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Mirica Založnik Simončič	Prof. BIO-GOS, NAR	VII.	Svetovalec

Specialni pedagog defektolog

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Barbara Buh	Prof. defektologije	VII.	Mentor
2.	Katarina Jerkovič	Prof. defektologije	VII.	/

Svetovalna služba

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Marjeta Požru Krstič	Dipl. psiholog	VII.	Svetovalec

Knjižnica

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Nataša Garafol	Prof. SLJ	VII.	Mentor
2.	Nina Jakop	Prof. NEM	VII.	/
3.	Alenka Krušič	Prof. RP	VII.	Svetovalec

Spremljevalec učencev vozačev

Spremljevalec učencev vozačev iz oddelkov podaljšanega bivanja do avtobusa je običajno študent/-ka, ki se prijavi za to delovno mesto preko študentskega servisa.

PODATKI O UČENCIH V ZAVODU

ODELKI V ŠOLI

V šoli je 17 oddelkov z 293 učenci in 4 oddelki podaljšanega bivanja. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 8.30 in 14.45. Podaljšano bivanje poteka od 12.00 do 16.30.

- I triada, (1. a; 1. b, 2. a, 2. b., 3. a, 3.b) 6 oddelkov, 107 učencev
- II. triada, (4. a, 4. b, 5. a, 6. a, 6. b) 5 oddelkov, 92 učencev
- III. triada (7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b) 6 oddelkov, 94 učencev

SKUPAJ: 17 oddelkov, 293 učencev

RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA

	RAZRED	VSI	DEČKI	DEKLICE	RAZREDNIK
1	1. a	18	10	8	Irena Čadež
2	1. b	18	11	7	Mojca Potrebuješ
		36	21	15	
3	2. a	17	9	8	Irena Leskovar
4	2. b	17	9	8	Marjeta Oblak
		34	18	16	
5	3. a	17	7	10	Marija Kovač
6	3. b	20	9	11	Petra Peternel Janja Kocbek
		37	16	21	
	Sk.1 - 3	107	55	52	
1	4.a	15	8	7	Mateja Požanel
2	4.b	16	9	7	Helena Leskovec
		31	17	14	
1	5.a	24	16	8	Andraja Kobetič basta
2	5.b				
		24	16	8	
2	6. a	17	9	8	Saša Kopač Jazbec
3	6. b	20	7	13	Vesna Brezar
		37	16	21	
	Sk.4 - 6	92	49	43	
1	7. a	17	8	9	Regina Zavec
2	7. b	15	9	6	Mateja Istenič
		32	17	15	
3	8.a	15	10	5	Tomaž Kern
4	8.b	15	7	8	Jure Bojan Končan
		30	17	13	
5	9.a	15	7	8	Janja Haler
6	9.b	17	9	8	Mirica Založnik
		32	16	16	
	Sk. 7 - 9	94	50	44	
17 oddelkov	Sk. 1 - 9	293	154	139	

PROGRAM OŠ**PREDMETNIK**

Obvezni program

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA TEDENSKO								

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Narav. in tehnika				3	3				
Teh. in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3

Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Tedenska obveznost	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ŠTEVILO DNI POSAMEZNIH DEJAVNOSTI LETNO									
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Razširjeni program

ŠTEVILO UR POSAMEZNE DEJAVNOSTI TEDENSKO										
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Neobvezni izbirni predmeti										
Prvi tuji jezik	2									
Drugi tuji jezik							2	2	2	
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1		
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Dodatni in dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.
Podaljšano bivanje	x	x	x	x	x
Jutranje varstvo	x				
Varstvo vozačev	x	x	x	x	x
Šola v naravi					x

Obvezni tečaji in preverjanja

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kolesarski tečaj					x				
Tečaj plavanja			x						
Preverjanje veščin plavanja						x			

URNIK V ŠOLI

POUK – RAZREDNA STOPNJA			
ura	od		do
	7.40	--	8.25
1.	8.30	--	9.15
M*	9.15	--	9.35
2.	9.35	--	10.20
3.	10.25	--	11.10
4.	11.15	--	12.00
5.	12.05	--	12.50
K*	12.05	--	13.10

POUK – PREDMETNA STOPNJA			
ura	od		do
	7.40	--	8.25
1.	8.30	--	9.15
2.	9.20	--	10.05
M*	10.05	--	10.25
3.	10.25	--	11.10
4.	11.15	--	12.00
5.	12.05	--	12.50
K*	12.50	--	13.10
6.	13.10	--	13.55
7.	14.00	--	14.45

JUTRANJE VARSTVO 1. R.			
	od	–	do
	6.00	–	7.00
Z*	7.00	–	7.15
	7.15	–	8.30

VARSTVO VOZAČEV		
od	–	do
7:00	–	8.20
12:00	–	13.40

PODALIŠANO BIVANJE			
od		do	kadar so 4 ure pouka
12.00	–	12.20	priprava na kosilo
12.20	–	12.50	kosilo
12.50	–	16.30	aktivnosti po programu

Legenda:

Z* = čas za zajtrk

M* = čas za malico

Čas za kosilo imajo učenci po končanem pouku, to je v času od 12:00 do 14:00 ure.

od		do	kadar je 5 ur pouka
12.50	–	13.00	priprava na kosilo
13.00	–	13.40	kosilo
13.40	–	16.30	aktivnosti po programu

UČNE SKUPINE PRI POUKU

(določa 40. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I), Uradni list RS, št. 63-2519/2013)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2015/16 pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika učencev ne bomo delili v učne skupine.

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora šola ponuditi učencem 7., 8. in 9. razredov izbirne predmete. Učenec si izbere v III. triletju izbirne predmete glede na svoje interese.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2015/2016 izvajali 14 izbirnih predmetov.

Učenci so se odločili za naslednje predmete:

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Šport za sprostitev	ŠSP	T. Kern	7.	14	1	1
2.	Šport za zdravje	ŠZZ	J. B. Končan	8.	24	1	2
3.	Izbrani šport	IŠP	J. B. Končan	9.	19	1	1
4.	Ples	PLE	N. Kogovšek	7., 8., 9.	15	1	1
5.	Nemščina I	NI1	N. Jakop	7.	9	1	2
6.	Nemščina II	NI2	N. Jakop	8.	10	1	2
7.	Nemščina III	NI3	N. Jakop	9.	10	1	2
8.	Urejanje besedil	UBE	M. Istenič	7.	8	1	1
9.	Poskusi v kemiji	POK	J. Haler	9.	9	1	1
10.	Sodobna priprava hrane	SPH	M. Založnik Simončič	7., 8.	21	1	2
11.	Zvezde in vesolje	ZVE	V. Brezar	7., 8., 9.	11	1	1
12.	Logika 1	LO 1	V. Brezar	7., 8., 9.	12	1	1
13.	Obdelava gradiv: les	OGL	M. Istenič	7.	8	1	1
14.	Turistična vzgoja	TVZ	R. Zavec	7., 8., 9.	11	1	1
						14	19

DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
KULTURNI	1. šolski dan: Zverinice iz Rezije Kje: Horjul Kdaj: 1. 9. 2015 Vodja: I.Čadež	1. šolski dan: Zverinice iz Rezije Kje: Horjul Kdaj: 1. 9. 2015 Vodja: I.Čadež	1. šolski dan: Zverinice iz Rezije Kje: Horjul Kdaj: 1. 9. 2015 Vodja: I.Čadež	Gledališka predstava Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2016 Vodja: Mateja Poženel	Gledališka predstava Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2016 Vodja: Andreja Kobetič Basta
	Opera: Janko in Metka Kje: Horjul Kdaj: 18. 11. 2015 Vodja: Marija Kovač	Opera: Janko in Metka Kje: Horjul Kdaj: 18. 11. 2015 Vodja: Marija Kovač	Opera: Janko in Metka Kje: Horjul Kdaj: 18. 11. 2015 Vodja: Marija Kovač	Opera: Janko in Metka Kje: Horjul Kdaj: 18. 11. 2015 Vodja: Marija Kovač	Opera: Janko in Metka Kje: Horjul Kdaj: 18. 11. 2015 Vodja: Marija Kovač
	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje) Kje: Horjul Kdaj: 5. 2. 2016 9. 2. 2016 Vodja:	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje) Kje: Horjul Kdaj: 5. 2. 2016 9. 2. 2016 Vodja:	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje) Kje: Horjul Kdaj: 5. 2. 2016 9. 2. 2016 Vodja:	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje) Kje: Horjul Kdaj: 5. 2. 2016 9. 2. 2016 Vodja:	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje) Kje: Horjul Kdaj: 5. 2. 2016 9. 2. 2016 Vodja:
	Srečanje z umetnikom - (zaključek Bralne značke) Kje: Horjul Kdaj: maj 2016 Vodja: razrednik	Srečanje z umetnikom - (zaključek Bralne značke) Kje: Horjul Kdaj: maj 2016 Vodja: razrednik	Ogled knjižnice Ptuj Kje: Ptuj Kdaj: 9. 9. 2015 Vodja: Marija Kovač		
	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Helena Leskovec	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Helena Leskovec	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Helena Leskovec	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Helena Leskovec	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Helena Leskovec
Pohod – Urh Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: I.Čadež	Pohod Kje: Horjul Kdaj: september 2015 Vodja: M. Oblak	Smučanje in sankanje Kje: Horjul ali Šentjošt Kdaj: januar 2016 Vodja: M. Kovač, Mateja Poženel	Smučanje in sankanje Kje: Horjul ali Šentjošt Kdaj: januar 2016 Vodja: M. Kovač, Mateja Poženel	Plavalne veščine Kje: Pacug Kdaj: september 2015 Vodja: A. Kobetič Basta	
Igre na snegu Kje: Horjul Kdaj: januar 2016 Vodja: M. Potrebuješ	Zimske igre Kje: Horjul Kdaj: januar 2016 Vodja: I. Leskovar	Plavanje Kje: Ptuj Kdaj: september 2015 Vodja: M. Kovač	Pohod - Kožljek Kje: Horjul Kdaj: maj 2016 Vodja: Helena Leskovec	Plavanje/smučanje/ fitnes/ pohod Kje: Ljubljana,... Kdaj: januar, februar 2016 Vodja: Tomaž Kern, Jure Končan	

	Športni sedmerboj Kje: Horjul Kdaj: maj 2016 Vodja: M. Potrebuješ	Vodne igre Kje: Horjul Kdaj: junij 2016 Vodja: M. Oblak	Pohod Kje: Ptuj Kdaj: september 2015 Vodja: M. Kovač	Pohod Kje: Bled – Blejski Vintgar Kdaj: junij 2016 Vodja: Mateja Poženeš	Pohod po visokogorju Kje: Velika planina Kdaj: junij 2016 Vodja: A. Kobetič Basta + vodniki PD Horjul
	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2016 Vodja: Tomaž Kern	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2016 Vodja: Tomaž Kern	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2016 Vodja: Tomaž Kern	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2016 Vodja: Tomaž Kern	Šolski tek Kje: Horjul Kdaj: junij 2016 Vodja: Tomaž Kern

RAZRED DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
NARAVOSLOVNI	ZOO Rožman Kje: Vrzenec Kdaj: april 2016 Vodja: I. Čadež	ZOO Rožman Kje: Horjul Kdaj: april 2016 Vodja: Irena Leskovar	Življenje na gradu – ogled gradu Kje: Ptuj Kdaj: 8.9.2015 Vodja: M. Kovač	Muzej telekomunikacij v Polhovem Gradcu Kje: Polhov Gradec Kdaj: 2.3.2016 Vodja: Mateja Poženeš	Živali in rastline v morju in ob morju Kje: Strunjan Kdaj: september 2015 Vodja: A. Kobetič Basta
	Jaz sem šolar z lepim nasmehom /Zdrave navade ZD pregled Kje: Ljubljana Kdaj: / Vodja: razrednik	Tradicionalni slovenski zajtrk Kje: Horjul Kdaj: november 2015 Vodja: razrednik	Zdrav način življenja/zdravniški pregled Kje: Horjul, Ljubljana Kdaj: 30. 9. 2015, 2. 10. 2015 Vodja: razrednik	Kraljestvo živali Kje: Horjul Kdaj: maj 2016 Vodja: Mateja Poženeš	Obmorska mesta – značilnosti Kje: Piran Kdaj: september 2015 Vodja: A. Kobetič Basta
	Tradicionalni slovenski zajtrk Kje: Horjul Kdaj: november 2015 Vodja: razrednik	Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav / Osebna higiena Kje: Horjul Kdaj: marec 2016 Vodja: Majda Šmit	Recikliranje Kje: Vrhnika, Horjul Kdaj: maj 2016 Vodja: M. Kovač	Preprečevanje poškodb Kje: Horjul Kdaj: april 2016 Vodja: Majda Šmit	2000 let Emone Kje: Ljubljana Kdaj: 23. 6. 2016 Vodja: A. Kobetič Basta
	TEHNIŠKI	Igrače iz naravnih materialov Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: M. Potrebuješ	Kako so živali nekoč Kje: Vrzenec Kdaj: marec 2016 Vodja: M. Oblak	Kurent Kje: Ptuj Kdaj: 11. 9. 2015 Vodja: M. Kovač	Izdelki iz papirja - grad Kje: Horjul Kdaj: januar 2016 Vodja: Mateja Poženeš
Dan odprtih vrat-delavnice Kje: Horjul Kdaj: Vodja: razrednik		Dan odprtih vrat-delavnice Kje: Horjul Kdaj: Vodja: razrednik	Dan odprtih vrat-delavnice Kje: Horjul Kdaj: Vodja: razrednik	Tehniški muzej Bistra Kje: Bistra Kdaj: 24. 5. 2015 Vodja: H. Leskovec	Dan odprtih vrat Kje: Horjul Kdaj: Vodja: razrednik

	Izdelki iz papirja	Mestni muzej Ljubljana (Veščine iz pradavnine)	Tradicionalni slovenski zajtrk	Dan odprtih vrat	Ljubljansko barje
	Kje: Horjul Kdaj: november 2015 Vodja: I. Čadež	Kje: Ljubljana Kdaj: 14. april 2016 Vodja: Irena Leskovar	Kje: Horjul Kdaj: november 2015 Vodja: razrednik	Kje: Horjul Kdaj: Vodja: Mateja Poženeš, Helena Leskovec	Kje: Ig Kdaj: 21. 4. 2016 Vodja: A. Kobetič Basta
				Hiša eksperimentov	Gonila
				Kje: Ljubljana Kdaj: september 2015 Vodja: Helena Leskovec	Kje: Horjul Kdaj: april 2016 Vodja: A. Kobetič Basta

RAZRED	6.	7.	8.	9.
DNEVI				
KULTURNI	Gledališka predstava, ogled Cankarjevega doma Kje: Ljubljana Kdaj: maj 2016 Vodja: N. Kogovšek, N. Rus	Rastem s knjigo, ljubljanski grad Kje: Ljubljana Kdaj: 8. 10. 2015 Vodja: B. Jagodič, N. Garafol	Po poti kulturne dediščine – Gorenjska (Žirovnica) Kje: Gorenjska Kdaj: 19. 10. 2015 Vodja: N. Kogovšek	Po poti kulturne dediščine – Dolenjska Kje: Dolenjska Kdaj: 8. 10. 2015 Vodja: N. Kogovšek
	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje, tradicionalni slovenski zajtrk) Kje: Horjul Kdaj: 20. 11. 2015 9. 2. 2016 Vodja: Založnik; Videčnik, Leskovar; Kobetič, Istenič	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje, tradicionalni slovenski zajtrk) Kje: Horjul Kdaj: 20.11. 2015 9. 2. 2016 Vodja: Založnik; Videčnik, Leskovar; Kobetič, Istenič	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje, tradicionalni slovenski zajtrk) Kje: Horjul Kdaj: 20. 11. 2015 9. 2. 2016 Vodja: Založnik; Videčnik, Leskovar; Kobetič, Istenič	Kulturna prireditev (8. februar, pustovanje, tradicionalni slovenski zajtrk) Kje: Horjul Kdaj: 20. 11. 2015 9. 2. 2016 Vodja: Založnik; Videčnik, Leskovar; Kobetič, Istenič
	Spoznavanje lokalnih kulturnih običajev Kje: tabor Kdaj: marec 2016 Vodja: razredniki	Prekmurje Kje: Horjul Kdaj: 20. 5. 2016 Vodja: B. Jagodic	Opera, Etnografski muzej Kje: Ljubljana Kdaj: april 2016 Vodja: N. Rus, B. Jagodic	Opera, Etnografski muzej Kje: Ljubljana Kdaj: april 2016 Vodja: N. Rus, B. Jagodic
ŠPORTNI	Drnanje/smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: januar 2016 Vodja: J. Končan	Drnanje /smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: januar 2016 Vodja: J. Končan	Drnanje /smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: januar 2016 Vodja: J. Končan	Drnanje /smučanje/fitnes/ pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: januar 2016 Vodja: J. Končan

	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Jure Končan, Helena Leskovec	Drsanje /smučanje/ fitnes/ pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: marec 2016 Vodja: T. Kern	Drsanje /smučanje/ fitnes/ pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: marec 2016 Vodja: T. Kern	Drsanje /smučanje/ fitnes/ pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: marec 2016 Vodja: T. Kern
	Preizkus plavanja Kje: Kranj Kdaj: maj 2016 Vodja: T. Kern	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Jure Končan, Helena Leskovec	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Jure Končan, Helena Leskovec	Športne igre Kje: Horjul Kdaj: oktober 2015 Vodja: Jure Končan, Helena Leskovec
	Plavanje, Podčetrtek, Olimje Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: junij 2016 Vodja: V. Brezar, S.K.Jazbec	Plavanje, Podčetrtek, Olimje Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: junij 2016 Vodja: M. Istenič, R. Zavec	Preživeti v naravi Kje: Tolmin, Kdaj: 9. 6. 2016 Vodja: J. Končan	Plavanje Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: junij 2016 Vodja: J.Haler, M.Založnik
	Horjulski tek Kje: Horjul Kdaj: 10. 6. 2016 Vodja: T. Kern	Horjulski tek Kje: Horjul Kdaj: 10. 6. 2016 Vodja: T. Kern	Plavanje Kje: Simonov zaliv Kdaj: 10. 6. 2016 Vodja: J. Končan	Horjulski tek Kje: Horjul Kdaj: 10. 6. 2016 Vodja: T. Kern

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
NARAVOSLOVNI	Kras, Primorje Kje: Kras, Primorje Kdaj: 21. 9. 2015 Vodja: B. Jagodic	Logarska dolina, Radmirje Kje: Logarska dolina Kdaj: 21. 9. 2015 Vodja: M. Istenič	Prva pomoč Kje: tabor Kdaj: junij 2016 Vodja: razredniki, ČŠOD	Avstrijska Koroška, reptilarij Kje: Avstrija Kdaj: 21. 9. 2016 Vodja: N. Garafoł
	Mleko Kje: šola Kdaj: 8. oktober 2015 Vodja: M. Založnik	Scavenger hunt Kje: Horjul Kdaj: maj 2016 Vodja: B. Jagodič, S. Videčnik, J. Haler, S. Jazbec, V. Brezar	Obdelava podatkov Kje: šola Kdaj: november 2015 Vodja: S. Kopač Jazbec	Hiša eksperimentov, Rektorski center Podgorica Kje: Ljubljana Kdaj: 18. 11. 2015 Vodja: V. Brezar
	Šumenje gozdov Kje: tabor Kdaj: marec 2016 Vodja: J. Končan, T. Kern	Ploščine Kje: šola Kdaj: 4. 5. 2016 Vodja: V. Brezar	Vpliv snovi na okolje, Velenje, Velenjski grad, rudnik, erico Kje: Velenje Kdaj: 4. 5. 2015 Vodja: J. Haler	Matematične delavnice Kje: šola Kdaj: april 2016 Vodja: S. K. Jazbec
	Zdravniški pregled Kje: Ljubljana Kdaj: 9. 9. 2015 Vodja: S. K. Jazbec, V. Brezar		Zdravniški pregled Kje: Ljubljana Kdaj: 2. 9. 2015 Vodja: T. Kern, J. Končan	
	Novoletni okraski Kje: šola Kdaj: november 2015 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: šola Kdaj: november 2015 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: šola Kdaj: november 2015 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: šola Kdaj: november 2015 Vodja: S. Sovre
TEHNIŠKI	Spomladanske delavnice Kje: v šoli Kdaj: marec 2016 Vodja: V. Brezar, S. Kopač Jazbec	Spomladanske delavnice Kje: v šoli Kdaj: marec 2016 Vodja: M. Istenič, R. Zavec	Spomladanske delavnice Kje: v šoli Kdaj: marec 2016 Vodja: T. Kern, J. Končan	Spomladanske delavnice Kje: v šoli Kdaj: marec 2016 Vodja: M. Založnik, J. Haler
	Kocka, Kvader Kje: Horjul Kdaj: maj 2016 Vodja: Jazbec, Brezar	Preslikave Kje: Horjul Kdaj: 19. oktober 2015 Vodja: V. Brezar	Groharjeva hiša, Sorica, Visoko Kje: Sorica Kdaj: 1. 6. 2016 Vodja: N. Rus	Poklci v našem okolju, predstavitev srednjih šol Kje: Horjul Kdaj: 19. oktober 2015 Vodja: M. P. Krstič
	Izdelava skulptur iz snega Kje: tabor Kdaj: marec 2016 Vodja: T. Kern, J. Končan	Pogoni, Bistra, Komunala Vrhnika Kje: Bistra Kdaj: 10. 5. 2016 Vodja: M. Istenič	Hiša Eksperimentov, Rektorski center Podgorica Kje: Ljubljana Kdaj: 18. 11. 2015 Vodja: M. Istenič	Dekorativni izdelki Kje: šola Kdaj: maj 2016 Vodja: J. Haler, M. Založnik

EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI

RAZRED	MENTOR		KRAJ	ČAS
1. R.	Irena Čadež	ND	ZOO Vrzenec	maj 2016
2. R.	Marjeta Oblak	TD	Črna kuhinja na Vrzdencu	marec 2016
	Irena Leskovar	TD	Mestni muzej Ljubljana	14. 4. 2016
	Irena Leskovar	ND	ZOO Vrzenec	maj 2016
3. R.	Marija Kovač	ND	Recikliranje (Vrhnika)	maj 2016
4. R.	M. Poženeš	ŠD	Bled, Bohinj (korita Mostnice/ Blejski vintgar)	maj 2016
5. R.	A. Kobetič Basta	ŠD	Pohod v visokogorje – Velika planina	maj 2016
	A. Kobetič Basta	ND	2000 let Emone	junij 2016
	A. Kobetič Basta	TD	Ljubljansko barje	april 2016
6. R.	B. Jagodic	ND	Kras, Primorje	21. 9. 2015
	V. Brezar, S.K. Jazbec	ŠD	Podčetrtek, Olimje (zaklj. ekskurzija)	junij 2016
7. R.	M. Istenič	ND	Logarska dolina	21. 9. 2015
	M. Istenič, R. Zavec	ŠD	Plavanje, Podčetrtek, Olimje (zaklj. ekskurzija)	junij 2016
	B. Jagodic	KD	Prekmurje	20. 5. 2016
	M. Istenič	TD	Vrhnika, Bistra	10. 5. 2016
8. R.	J. Haler	ND	Vpliv snovi na okolje, Velenje	4. 5. 2016
	N. Kogovšek	KD	Po poti kul. dediščine – Gorenjska (ČŠOD)	19. 10. 2015
	J. Končan	ŠD	Plavanje, Simonov zaliv	10. 6. 2016
	N. Rus	TD	Groharjeva hiša Sorica, Visoko	1. 6. 2016
9. R.	N. Garafol	ND	Avstrijska Koroška	21. 9. 2015
	J. Haler, M. Založnik	ŠD	Plavanje (zaklj. ekskurzija)	junij 2016
	N. Kogovšek	KD	Po poti kulturne dediščine – Dolenjska	8. 10. 2015

DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni oz. dodatni pouk na teden. Obiskovanje dopolnilnega pouka poteka v dogovoru z učiteljem za posamezni učni predmet. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih učnih predmetih presegajo načrtovane standarde znanja. Pri urah dodatnega pouka se učenci pripravljajo za šolska, občinska, regionalna in državna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, za katere se je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. Pri učencih z izrazitejšimi težavami se izvaja pomoč v skladu s konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli, ki predvideva 5 korakov pomoči, in sicer: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšane bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Oddelčna skupnost, ISP, dopolnilni in dodatni pouk

		ODDELČNA SKUPNOST		ISP		DOPOLNILNI_DODATNI				
RAZRED	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	DOP.	UČITELJ	DOD.	UČITELJ	
1	1.A	1	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	1	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ
	1.B	1	I. Čadež	0,5	I. Čadež	1	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež
2	2.A	0,5	I. Leskovar	0,5	I. Leskovar	1	0,5	I. Leskovar	0,5	I. Leskovar
	2.B	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak	1	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak
3	3.A	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	1	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač
	3.B	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	1	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel
4	4.A	0,5	M. Poženeš	0,5	M. Poženeš	1	0,5	M. Poženeš	0,5	M. Poženeš
	4.B	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	1	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec
5	5.A	0,5	A. K. Basta	0,5	A. K. Basta	1	0,5	A. K. Basta	0,5	A. K. Basta
6	6.A	0,5	S. K. Jazbec	0,5	S. Kopač	1	0,5	S. Videčnik	0,5	V. Brezar
	6.B	0,5	V. Brezar	0,5	V. Brezar	1	0,5	N. Garafol	0,5	M. Založnik
7	7.A	0,5	R. Zavec	0,5	M. Založnik	1	0,5	R. Zavec	0,5	B. Jagodic
	7.B	0,5	M. Istenič	0,5	V. Brezar	1	0,5	N. Garafol	0,5	N. Jakop
8	8.A	0,5	T. Kern	0,5	N. Kogovšek	1	0,5	R. Zavec	0,5	J. Haler
	8.B	0,5	J. B. Končan	0,5	M. Istenič	1	0,5	J. Haler	0,5	S. Kopač
9	9.A	1	J. Haler	0,5	J. Haler	1	0,5	S. Kopač	0,5	N. Kogovšek
	9.B	1	M. Založnik	0,5	S. Videčnik	1	0,5	N. Garafol	0,5	R. Zavec
		10,5		8,5		17				

PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Začne se po končanem pouku in traja do 16.30.

V času podaljšanega bivanja se učenci navajajo na kulturno prehranjevanje, opravljajo domače naloge, potekajo sprostivne in ustvarjalne dejavnosti – učenci slikajo, modelirajo, igrajo igre vlog, pojejo, plešejo. Spodbujamo vsakodnevno branje in pogosto obiskovanje šolske knjižnice. Sprostivne dejavnosti ob lepem vremenu potekajo na zelenici ob šoli, sicer pa v telovadnici ali v učilnici.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.30 za učence od 1. do 5. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

OPB1

Učitelj: S. Krvina

Razred: 1. Učilnica: 12

			DNEVI				
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50					S. Krvina
2	12:50	13:40	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina
3	13:40	14:30	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina
4	14:30	15:20	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina
5	15:20	16:10	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina
6	16:10	16:30	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina	S. Krvina

JUTRANJE VARSTVO

Učitelj: M. Prebil

Razred: 1. Učilnica: 11

			DNEVI				
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
	6:00	8:00	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil

OPB 1

Učitelj: M. Prebil

Razred: 1. Učilnica: 11

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
	8:00	8:25	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil

OPB 2

Učitelj: H. Logar, J. B. Končan

Razred: 2. Učilnica: 13

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50			J. B. Končan	J. B. Končan	
2	12:50	13:40	H. Logar	H. Logar	H. Logar	H. Logar	H. Logar
3	13:40	14:30	H. Logar	H. Logar	H. Logar	H. Logar	H. Logar
4	14:30	15:20	H. Logar	H. Logar	H. Logar	H. Logar	H. Logar
5	15:20	16:10	H. Logar	H. Logar	H. Logar	H. Logar	H. Logar

OPB 3

Učitelj: S. Videčnik, N. Rus, I. Čadež

Razred: 3. Učilnica: 15

DNEVI							
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50			I. Čadež		
2	12:50	13:40	S. Videčnik	S. Videčnik	S. Videčnik	N. Rus	N. Rus
3	13:40	14:30	S. Videčnik	S. Videčnik	S. Videčnik	N. Rus	N. Rus
4	14:30	15:20					
5	15:20	16:10					

OPB 4,5

Učitelj: M. Istenič, T. Kern, J. B. Končan

Razred: 4., 5. Učilnica: 18

		DNEVI					
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50					J. Končan
2	12:50	13:40	M. Istenič	M. Istenič	T. Kern	J. Končan	J. Končan
3	13:40	14:30	M. Istenič	M. Istenič	T. Kern	J. Končan	J. Končan
4	14:30	15:20	M. Istenič	M. Istenič	T. Kern	J. Končan	J. Končan

OPB 1–3

Učitelj: H. Logar, M. Prebil, M. Potrebuješ

Razred: 1., 2., 3. Učilnica: 17 (pon, sre., čet., pet.); učilnica 11 v torek

		DNEVI					
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	12:00	12:50		H. Logar	H. Logar	H. Logar	M. Potrebuješ
2	12:50	13:40	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil
3	13:40	14:30					
4	14:30	15:20					

VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači iz 1. razreda se zjutraj in po pouku zberejo v učilnici, kjer je jutranje varstvo oz. popoldne v podaljšanem bivanju.

Učenci od 2. do 5. razreda se zjutraj zberejo v učilnici. Po pouku ostanejo v podaljšanem bivanju. Učenci predmetne stopnje se zbirajo v prostoru šolske jedilnice in v ta namen prirejenih kotičih v avli, kot določa Hišni red OŠ Horjul.

Učence 1. do 5. razreda pospremi do šolskega postajališča, ki je na zgornjem parkirišču za šolo, spremljevalec – varuh vozačev. Učenci predmetne stopnje pa za pravočasen prihod na postajališče poskrbijo sami.

Učenci, ki se zjutraj pripeljejo v šolo s šolskim organiziranim prevozom, morajo s postajališča pred šolo oditi naravnost v šolsko zgradbo. Potepanje po Horjulu, obisk trgovine ipd. zanje ni dovoljeno. Pravila, ki jih morajo upoštevati učenci vozači, so objavljena v Hišnem redu OŠ Horjul.

V primeru, da je otrok vključen v interesno dejavnost oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

Urniki prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2015/16 prejmejo vsi učenci vozači.

URNIK PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK ŠOLSКО LETO 2015/2016

Zjutraj: odhod s postajališča

Postajališče	Vsak dan
Samotorica	6:38
Koreno	6:48
Podolnica	7:26, 8:13
Lesno Brdo	7:23
Pil	6:56
Smrečje	6:35

Postajališče	Vsak dan
Medvedov graben	6:41, 7:50
Vrzdenc	7:56, 7:08
Žažar	7:07, 7:52
Proscia	7:19
Zaklanec	7:28, 8:15
Lipalca	7:40
Butajnova	6:55

VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)

Razred: 2., 3., 4., 5.

Učilnica: 15

			DNEVI				
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	7:00	8:20	varstvo vozačev po urniku (urnik se postavlja mesečno, ure za doprinos)				

VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)

Razred: 4., 5.

Učilnica: 13

			DNEVI				
Ura	od	do	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	7:50	8:20	varstvo vozačev po urniku (urnik se postavlja mesečno, ure za doprinos)				

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2015/2016 načrtujemo izvajanje interesnih dejavnosti, ki jih bodo vodili mentorji – učitelji/ce iz OŠ Horjul in so brezplačne. Izven šolskega programa se bodo izvajale tudi dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki so plačljive v dogovoru z izvajalci.

Predvidene interesne dejavnosti:

ZAP. ŠTEV.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED	ČAS
------------	---------------------	------------	--------	-----

GLASBA

1.	Otroški pevski zbor	OPZ	N. Rus	1.–4.	četrtek 12.05-12.50 (1.r); sreda 7.40 – 8.25 (1.–4.r)
2.	Mladinski pevski zbor	MPZ	N. Rus	5.–9.	ponedeljek 12.55–14.30
3.	Mladinski pevski zbor	MPZ	N.Rus	5.–9.	sreda 12.55–13.40, četrtek 7.40 – 8.25
4.	Orffovi inštrumenti	ORF	N. Rus	1.–5.	petek 7.40-8.25
1	Ansambel	ANS	N. Rus	3.-9.	po dogovoru; v skladu s potrebami dejavnosti

ŠPORT

1.	Planinski krožek	PK1	M. Oblak	1.–4.	sobota po dogovoru
2.	Planinski krožek	PK2	M. Istenič	5.–9.	sobota po dogovoru
3.	Odbojka MDI	OMDI	T. Kern	4.–7.	ponedeljek 7.40–8.25
4.	Odbojka SDI	OSDI	T. Kern	8.–9.	torek 7.40–8.25
5.	Odbojka MDE	OMDE	J. B. Končan	4.–7.	ponedeljek 12.55-13.40
6.	Odbojka SDE	OSDE	T. Kern	8.–9.	četrtek 13.45 – 14.30
7.	Nogomet SDI	NSDI	T. Kern	8.–9.	petek 13:45–14.30
8.	Nogomet MDI	NMDI	T. Kern	4.- 7.	petek 12.55 – 13:40
9.	Nogomet DSE	NSDE	J. Končan	7.-9.	ponedeljek 13.45 – 14.30
10.	Elementarne igre	ELI	A. B. Kobetič	1.r	torek 12.05 - 12.50
11.	Elementarne igre	ELI	M. Kovač	2.r	četrtek 12.05-12.50
12.	Elementarne igre	ELI	A. B. Kobetič	3.r	sreda 12.05 - 12.50
13.	Elementarne igre	ELI	M. Kovač	4.,5.	ponedeljek 7.40-8.25

UMETNOST

1.	Lutkovni krožek	LUK1	I. Čadež	1.–5.	torek 7.40–8.25
2.	Pravljični krožek	PRK	I.Leskovar	2.,3.	sreda 12.05 – 12.50

3.	Dramski krožek	DK	N. Garafol	5.–9.	sreda 7.40 – 8.25
----	----------------	----	------------	-------	-------------------

TUJI JEZIKI

3.	Nemški krožek	NK	N. Garafol	6.	sreda 12.55 – 13.40
----	---------------	----	------------	----	---------------------

SODELOVANJE Z OKOLJEM

1.	Šolski eko vrt	SD	H. Leskovec	1.–9.	po dogovoru
2.	Prostovoljstvo	SD	B. Buh	7.–9.	prilagojen glede na potrebe interesne dejavnosti in učencev

TEHNIČNO IN LIKOVNO USTVARJANJE

1.	Likovni krožek	LIK	M. Potrebuješ	1.–3.	sreda, 12.55 – 13.40
2.	Likovni krožek	LIK	S. Sovre	6.–9.	petek 12.55–13.40
3.	Lego 1	LEG1	M. Poženedel	1.–3.	torek 7.40–8.25

RAČUNALNIŠTVO

1.	Računalniški krožek	RK1	V. Brezar	1.–3.	sreda 7.40–8.25
2.	Računalniški krožek	RK2	M. Istenič	4.–6.	petek, 7.40–8.25

DOMAČA OBRT

1.	Klekljanje	KLE	S. Krivina	1.–5.	četrtek 7.40–8.25
2.	Ročna dela	ROD	H. Logar	1.–5.	petek, 7.40 – 8.25
3.	Čebelarstvo	ČEB	P. Garafol	3.–9.	pete, 7.40–8.25

ZUNANJI IZVAJALCI

1.	Košarka	KOŠ	KK Vrhnika	2.–6.	torek 14:30–15:30; petek 14:30-15:30
2.	Ritmčna gimnastika	RGIM	ŠD Bleščica	1.–3.	sreda 14.00–15.00 (začetni) in 15.00–16:30 (nadaljevalni) ter petek 14.00-15.00 (nadaljevalni)
3.	Plesne urice	PU	N. Beltran	1.–5.	četrtek 14.00–15.00
4.	Jazz balet	PU	N. Beltran	6.–9.	sreda 17.00–18.30 v VVE
5.	Nogomet	NOG	Junior	1.–3.	ponedeljek in četrtek 14.30–15.30
6.	Gibalne urice	GU	Extrem	1.–5.	torek 14:00–15:00
7.	Hip hop	HH	K. Leben	7.–9.	petek 15.00-16.00
8.	Odbojka	OD	Benjick	4.–9.	sreda 14:30-15:30

IZLETI IN POHODI V LETU 2015/2016

Planinski krožek je namenjen učencem od 1. do 9. razreda. Načrtovani izleti in pohodi so primerni za vse učence, za starejše planince bo pri posameznih izletih predvidena daljša pot. Pri načrtovanju in izpeljavi izletov sodelujemo s PD Horjul.

Starši krijejo planinsko članarino in stroške avtobusnega prevoza. Če je v planinski krožek iz iste družine vključenih več otrok, se stroške avtobusnega prevoza plača samo za prvega otroka. Za vsakega naslednjega otroka stroške krije Planinsko društvo Horjul.

PLAN IZLETOV:

VSEBINA	DATUM
Šmohor nad Laškim (784 m) z vlakom – s starši	26. september 2015
Izlet v neznano	17. oktober 2015
Javornik nad Črnim vrhom (1240 m)	14. november 2015
Nočni pohod (Lovrenc nad Polhovim Gradcem) - s starši	15. januar 2016
Sveti Jakob (806 m)	5. marec 2016
Sveta Trojica nad Pivko (1106 m)	9. april 2016
vikend tabor (CŠOD Trilobit) – Golica (1835 m)	20. – 22. maj 2016

Zaradi različnih okoliščin (vremena, števila prijavljenih otrok) se lahko izleti in pohodi med šolskim letom spreminjajo, prav tako tudi njihovo število. Udeležba na vseh izletih ni obvezna.

Dejavnost vodita: Marjeta Oblak in Mateja Istenič.

ŠOLA V NARAVI IN TABORI

V šolskem letu 2015/16 bomo predvidoma izvajali naslednje šole v naravi oziroma večdnevne taborne:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	DODELJEN DOM	DODELJEN TERMIN	VODJA TABORA	UDELEŽENCI TABORA
3. R	37	CŠOD Kurent	7. 9. 2015—11. 9. 2015	M. Kovač	I. Leskovar, M. Prebil
5. R	23	Otroško letovišče Pacug	31. 8. 2015—4. 9. 2015	A. K. Basta	M. Istenič, V. Brezar, M. Prebil
6. R	36	Avstrija, Weinebene	8. 2. 2016—12. 2. 2016	T. Kern	J. B. Končan, T. Kern, Jan Zaletel
8. R	30	CŠDO Dom Soča	6. 6. 2016—10. 6. 2016	J. B. Končan	J. B. Končan, T. Kern

KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 5. razreda lahko opravljajo kolesarski tečaj in izpit, če imajo ustrezno opremljeno kolo in kolesarsko čelado. V okviru pouka pridobijo teoretična znanja o vožnji s kolesom in vključevanju v promet, ki jih koristno uporabijo pri vožnji s kolesom v praktičnem delu tečaja.

Po uspešno opravljenem preizkusu znanja in spretnosti vožnji učenec prejme kolesarsko izkaznico, ki potrjuje, da je opravil kolesarski izpit.

PLAVANJE

Vsak učenec, ki zapusti osnovno šolo, naj bi bil plavalec.

Tečaj plavanja je predpisan z učnim načrtom za športno vzgojo in se izvaja 20 ur v 2. ali 3. razredu.

V šolskem letu 2015/16 bomo tečaj plavanja izvedli za učence iz 3. razreda.

Tečaj plavanja **je obvezen** za vse učence.

Učenci 5. razreda se bodo v mesecu septembru udeležili petdnevne plavalne šole v naravi.

Učenci opravijo tekom šolskega leta v okviru športnega dne preverjanje plavalnih veščin. Če je potrebno, se lahko izpopolnijo v plavanju v okviru izbirnih predmetov, vezanih na športne vsebine v tretjem triletju.

PROJEKTI

Naši učitelji iščejo nove poti in načine dela, ob katerih se učenci učijo za življenje. Na osnovi metod izkustvenega učenja je izpeljava projektov oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

NASLOV PROJEKTA	NIVO	VODJA PROJEKTA
Shema šolskega sadja in zelenjave	Evropski projekt	M. Založnik Simončič
Zdrava šola	Republiški projekt	I. Leskovar
eTwinning	Evropski projekt	S. Videčnik, B. Jagodic
Tekmovanje za čiste zobe	Republiški projekt	Zdravstveni dom Vič
Simbioza giba	Republiški projekt	J. B. Končan
Otroški parlament: Izobraževanje in poklicna orientacija	Republiški projekt	Marjeta Požru Krstić
Zemljo so nam posodili otroci	Republiški projekt	M. Založnik Simončič
Tradicionalni slovenski zajtrk	Republiški projekt	M. Založnik Simončič
Glasbena pravljica	Republiški projekt	N. Rus
Tudi z drugačnimi smo lahko zelo dobri prijatelji	Šolski projekt	R. Zavec

Projekt Zdrava šola

Ideja o zdravi šoli se je v Sloveniji porodila leta 1993. Takrat se je v mrežo vključilo 12 slovenskih šol, danes pa je mreža mnogo širša. Nad mrežo bedi Institut za varovanje zdravja (oddelek za zdravstveno vzgojo).

Naša šola se je v mrežo vključila leta 1995 in od takrat se trudimo, da bi v življenje in delo naše šole kar najbolj pogosto vključevali ideje Zdrave šole.

Pri tem se trudimo dosegati splošne cilje Zdrave šole:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega UN zdravstvene vzgoje
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri UN zdravstvene vzgoje.

PROGRAM DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV v šolskem letu 2015/2016

Glavna tema letošnje Zdrave šole je: **DUŠEVNO ZDRAVJE**

1. Čisti zobje ob zdravi prehrani (v šoli in v vrtcu).
2. Obeležitev svetovnih dni
3. Naravoslovni dnevi z zdravstvenimi vsebinami za 1. triado
4. Vzgoja za zdravo spolnost

5. Zbiranje odpadnih kartuš
6. Zbiranje plastičnih pokrovčkov
7. Spodbujajmo nekajenje
8. Izvedba dnevov odprtih vrat, medgeneracijsko povezovanje
9. Vseslovenski natečaj Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec , kjer sodelujemo s projektom na predmetni stopnji Zemljo so nam posodili otroci
10. Dobrodelno – izobraževalna akcija »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev«
11. Spodbujanje vožnje s kolesom v šolo
12. Otroški parlament: Pasti odraščanja
13. Akcija »Pokrijmo svoj kašelj«
14. Izvajanje ločevanja odpadkov
15. Zbiralne akcije papirja
16. »Minuta za zdravje« v 2.a
17. Šport za zdravje
18. Šport za sprostitvev
19. Planinski krožek
20. Projekt: To sem jaz
21. Šolski eko vrt

Vodja projekta Zdrave šole je Irena Leskovar v sodelovanju s člani tima, ki vodijo nekatere posamezne dejavnosti.

eTwinning projekt

Program E-twinning je namenjen podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol.

V akciji sodeluje danes že več kot 228.000 učiteljev. Ti sodelujejo v mednarodnih šolskih dejavnostih, ki vključujejo več kot 114.000 šol iz 31 evropskih držav.

Namen akcije je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju.

Osrednje orodje je eTwinning portal, ki je napredna večjezična spletna stran, ki nudi učiteljem številna orodja za projektno delo, vključno z iskalnikom partnerjev, varnim delovnim okoljem ter primeri projektov, ki so učiteljem in učencem v pomoč pri oblikovanju svojih projektov.

Naša šola se vključuje v eTwinning program že kar precej let. V projektih pa sodeluje predvsem učenci od 7. do 9. razreda. Projekti lahko trajajo en dan ali več let. Izvajali jih bomo pri pouku angleščine, geografije in zgodovine.

Najprej bomo poiskali partnerske šole in izbrali teme projekta, ki bodo geografsko in zgodovinsko obarvane. Delo bo potekalo v računalniški učilnici. Učenci bodo prek računalnikov vzpostavili kontakt z učenci iz partnerskih šol. Na določeno temo bodo učenci izdelali različne pisne izdelke in

projekcije, ki jih bodo objavili na eTwinning portalu, kjer si jih bodo lahko ogledale tudi partnerske šole.

Cilj projekta(ov) je, se bodo učenci urili v komunikaciji v angleškem jeziku, podrobneje spoznavali ostale evropske države, njihove naravno in družbenogeografske značilnosti, turistične zanimivosti ter seveda tamkajšnje kulturo, navade in običaje, način življenja idr. Tako bodo poglobili svoje znanje o evropskih državah, pridobili samozavest pri komunikaciji v angleščini in se urili v uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije. Poleg tega pa bodo učenci spoznavali sovrstnike iz drugih evropskih držav in mogoče z njimi ohranili stike tudi v izvenšolskem času.

Mentorici projekta sta Barbara Jagodic in Sonja Videčnik.

Otroški parlament 2015/2016: »Izobraževanje in poklicna orientacija«

Otroški parlament je namenjen razpravam učencev o zanje aktualni problematiki na temo, ki jo vsako leto izberejo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlamenti potekajo pod mentorstvom Zveze prijateljev mladine, v šolskem letu 2015/2016 že 25. leto.

Razprave učencev potekajo na več nivojih: v matičnih razredih, na šolskih parlamentih – srečanjih učencev, predstavnikov svojih oddelčnih skupnosti. Učenci, predstavniki šole, se bodo v mesecu januarju ali februarju udeležili območnega otroškega parlamenta, v mesecu februarju ali marcu regijskega in v aprilu nacionalnega otroškega parlamenta. Predvidoma se bo en učenec kot predstavnik šole v drugi polovici oktobra udeležil pripravljalnega tabora za mlade parlamentarce, ki ga bo pripravila Zveza prijateljev mladine.

V šolskem letu 2015/2016 bo na naši šoli potekalo vsaj šest srečanj šolskega parlamenta, katerih vsebina bo naslednja:

- seznanitev s temo, dogovor o izvedbi razprav v razredih in izvedbi raziskave o stališčih učencev na šoli
- oblikovanje smernic za delo v oddelčnih skupnostih, priprava anketnih vprašalnikov za učence
- poročanje predstavnikov oddelčnih skupnosti, evalvacija rezultatov raziskave na šoli, oblikovanje stališč šole in izdelava načrta aktivnosti
- priprava na območni otroški parlament
- poročanje z območnega parlamenta in priprava na regijski in nacionalni parlament
- poročanje z nacionalnega parlamenta in seznanitev z izbrano temo na naslednje šolsko leto in evalvacija izvedenih aktivnosti

Za šolsko leto 2015/2016 je bila na nacionalnem otroškem parlamentu aprila 2015 izbrana tema: »Pasti mladostništva«. Konkretno aktivnosti na šoli bodo načrtovane in izvedene glede na pobude učencev oz. rezultate izvedenih anket, ki jih bodo statistično obdelali in rezultate grafično prikazali učenci 8. razreda v okviru naravoslovnega dneva. Učenci se bodo tudi v letošnjem šolskem letu preizkušali v vodenju razprav v svojem oddelku, m skupini predstavnikov različnih razredov in pri mlajših učencih. Sodelovali bodo tudi pri organizaciji prireditve v domu starejših v mesecu marcu.

Realizirali bomo tudi enega od sklepov iz preteklega šolskega leta – v okviru poklicne orientacije bomo v pomoč devetošolcem pri odločanju povabili nekdanje učence.

Mentorica projekta je Marjeta Požru Krstić.

Projekt simbioza giba

V jeseni se obeta nov projekt Simbioze, ki bo v športnem duhu povezal dve generaciji. Šola je pomemben družbeni prostor, kjer vsakodnevno skrbimo za sodelovanje in medgeneracijsko povezanost. Tokrat bomo v tednu, ko se bo projekt izvajal, popestrili dogajanje v naših športnih prostorih.

Letos bo Simbioza gibala. Tako bodo učenci v tednu od 21. 9. do 27. 9. 2015 na uro športa, v dopoldanskem času, povabili svoje babice in dedke. Program bo oblikovan tako, da bodo lahko varno in v okviru svojih zmožnosti sodelovali, si pomagali in se družili na malce drugačen način, ki bo vsem prinesel novo, pozitivno izkušnjo.

Cilja Simbioze giba sta:

- Premakniti posameznika in ga prepričati, da zmore spremeniti svoje življenje.
- Gibanje starejšim ne bo prineslo le boljšega počutja in fizičnega zdravja, ampak tudi večjo socialno aktivnost, samozavest in ponos.

Mentorja projekta sta Jure B. Končan in T. Kern

Zemlja so nam posodili otroci

Zemlja so nam posodili otroci je vseslovenski raziskovalni projekt za učence zadnje triade OŠ in dijake SŠ, ki poteka že od leta 2006. Naša šola v tem projektu sodeluje že šesto leto. Učenci bodo raziskali lokalno okolje in nominirali najboljšega, ki s svojim zgledom in dejanji, prispeva k ohranjanju narave in s tem zagotavlja boljšo kvaliteto bivanja v občini. Učenci bodo v okviru projekta nominirali izbranca v eni izmed naslednjih predpisanih kategorij: voda, zrak, zemlja, odnosi z javnostmi s področja okoljskih zadev, najbolj aktivna šola.

Delo učencev zajema raziskavo domačega okolja in iskanja osebe ali organizacije, ki veliko prispeva k ohranjanju zdravega naravnega okolja. Učenci nato svoje delo in nominiranca predstavijo komisiji v pisni obliki – nalogi, poleg tega pa pripravijo še predstavitev, ki je lahko v različnih oblikah: v obliki posterja, zgibanke, filma, makete ...

Ob svetovnem dnevu Zemlje se bomo udeležili razglasitve zmagovalcev na dogodku, katerega častni sponzor je predsednik republike.

Cilj projekta je aktivirati mlade, ustanove in lokalne skupnosti k zaznavanju pomembnih dejavnikov na okolje v katerem živijo in delujejo.

Važno je sodelovati, ne zmagati – je bil naš moto prva leta udeležbe, zdaj pa smo že dve leti zapovrstjo osvojili nagrado in priznanje. Vsekakor pa si želimo, da bi šola s sodelovanjem v dveh okoljskih projektih ohranila naziv – Planetu prijazna šola.

Mentorica projekta je Mirica Založnik Simončič.

Tudi z drugačnimi smo lahko zelo dobri prijatelji

Raziskovalno vprašanje:

KAKO UČENCE VODITI K SPREJEMANJU TELESNE IN DUŠEVNE DRUGAČNOSTI KOT DELA ŽIVLJENJA

Sestava projektnega tima:

Vodja: Regina Zavec

Člani:

- Marjeta Požru Krstič
- Barbara Buh
- Natalija Kogovšek
- Natalija Rus

GLAVNI CILJ:

Učenci bodo razvijali pozitivnejši odnos do sprejemanja drugačnosti in upoštevanja razlik med ljudmi.

Ostali cilji:

- večja motiviranost za druženje z ljudmi, imajo zaradi telesne ali duševne drugačnosti posebne potrebe
- razvijati vrednote, usmerjene v družbeno solidarnost in strpnost in bogatiti življenje z izkušnjami v šoli in izven nje
- zavedanje svojih in tujih močnih in šibkih področjih
- spodbujanje splošnega osebnostnega razvoja
- medsebojno izmenjavanje izkušenj
- medsebojna podpora
- razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno življenje v skupnosti in oblikovanje kakovostnih medsebojnih odnosov, sprejetost vseh, spoštovanje, prijateljstvo in sprejemanje različnosti
- oblikovanje pozitivne samopodobe, etičnih načel, vrednot, razvijanje ustvarjalnega in kritičnega presojanja in mišljenja

Izhodiščna ideja za pristop k inovacijskemu projektu

- več časa drug za drugega

- človek je socialno bitje
- nimamo veliko časa za spoznavanje drugačnosti in priložnosti
- šola je ustanova, ki nas mora naučiti in DATI izkušnje za življenje
- majhne naloge lahko nekoč postanejo velike

Motivacija za delo:

Notranja samomotivacija:

- učenec doživlja zadovoljstvo ob stiku z drugimi udeleženci – svojimi vrstniki v šoli in odraslimi s cerebralno paralizo, ki obiskujejo dnevne programe v varstveno-delovnem centru Sonček na Ptuju
- občutenje lastnega osebnostnega napredka

Zunanja:

- izpolnjuje mentorjeva pričakovanja ob druženju in izmenjavi izkušenj
- spodbude okolja: priznanja, razstave izdelkov
- izdelki: zloženka domačega kraja, knjižna zbirka vtisov – refleksij

Metode:

- metoda opazovanja: ob obisku in stiku z ljudmi, ki so drugačni
- metode spraševanja: v obliki pogovora v živo in preko pisnih kontaktov
- metode poslušanja: pozorno poslušamo vse podrobnosti

Utemeljitev potreb oziroma pričakovanj:

V projektu bi želela načrtovati in izvesti program, v katerem bi potekalo sodelovanje med učenci in z ljudmi s cerebralno paralizo s Ptuja, kjer imajo dnevne bivalne prostore, imenovane Sonček. Želela bi, da učenci odpravijo predsodke in napačne predstave, ki jih imajo o ljudeh s posebnimi potrebami. Prav tako bi učenci odpravili tudi morebitni strah, ki ga imajo do teh ljudi, kakor tudi ignoranco. Opazila sem, da to za mlade generacije ostaja večna tabu tema, ki jim jo je potrebno razložiti in odpraviti.

V mesecu oktobru bi izvedla med učenci in z ljudmi s posebnimi potrebami spoznavno srečanje, in sicer bi jih obiskali na Ptuju, kjer imajo oni svoj prostor za dnevno bivanje. Z njimi bi preživeli dan ali dva. V pomladnem času bi nas oni obiskali na naši šoli, kjer bi izvedla različne delavnice skupaj z učenci. Rdeča nit bi bila v vmesnem času, kjer bi si 1 do 2-krat na mesec dopisovali in bi podrobno opisovali svoje življenje, izkušnje itd. S tem bi si učenci zelo razširili do sedaj nepoznano področje. Če bi možnosti (posebne potrebe) dopuščale, bi lahko med seboj kontaktirali tudi po internetu.

Učenci in ljudje iz Sončka bi vodili svoj dnevnik, kjer bi zapisovali različne stvari, kot na primer: občutki, domači kraj, razmišljanje o prihodnosti-poklic, kako vidijo sebe, v čem vidijo svojo drugačnost, vsakodnevno oviranost itd.

Želela bi, da učenci spoznajo, da je življenje lahko prav tako lepo, četudi je človek drugačen.

Mentorica projekta je Regina Zavec.

NATEČAJI

Vse šolsko leto sodelujejo učenci pod mentorstvom učiteljev na literarnih, likovnih, ekoloških in drugih natečajih.

TEKMOVANJA

V šolskem letu 2015/2016 bomo prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in šolskega avtobusa. Udeležili se bomo nekaterih tekmovanj po spodnji tabeli, predvsem tistih, za katera bodo izkazali interes učenci in njihovi starši.

Tekmovanja so za učence prostovoljna.

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanja za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po spodnji tabeli:

TEKMOVANJE	IZVAJALEC	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Biologija – Proteusovo tekmovanje	M. Založnik	21. 10. 2015	/	4. 12. 2015
Angleščina 8. razred	S. Videčnik	19. 10. 2015		23. 11. 2015
Angleščina 9. razred	R. Zavec	19. 11. 2015	27.1.2016	22.3.2016
Slovenščina– tekmovanje za Cankarjevo priznanje	N. Kogovšek	9. 12. 2015	21.1.2016	12.3.2016
Zgodovina	B. Jagodic	1. 12.2015	2. 2. 2016	3. 2016
Geografija	B. Jagodic	1.2016	8. 3. 2016	4. 2016
Matematika - Evropski matematični Kenguru, Vegovo tekmovanje (6. - 9. razred)	PS: S. K. Jazbec	17. 3. 2016	/	16. 4. 2016
Matematika – Evropski matematični Kenguru (1. - 5. razred)	RS: M. Oblak	17. 3. 2016	/	/
Tehnika	M. Istenič	/	8. 4. 2016	14. 5. 2016
Lego	M. Poženeš		8. 4. 2016	14. 5. 2016
Kresnička - naravoslovje	A. K. Basta	3. 2. 2016	/	/
Kemija – Preglovo tekmovanje	J. Haler	18. 1. 2016		2. 4.2016

Fizika - Stefanovo tekmovanje	M. Istenič	3. 2. 2016	18. 3. 2016	9. 4. 2016
Logika in lingvistika (6. - 9. razred)	PS: V. Brezar	24. 9. 2015	/	17. 10. 2015
Računanje je igra	H. Leskovec	maj 2016		
Angleška bralna značka	S. Videčnik, R. Zavec	marec 2016		
Bober (6.—9. razred)	PS: V. Brezar	9.—13. 11. 2015	/	16. 1. 2016
Bober (4. in 5. razred)	M. Istenič	9.—13. 11. 2015	/	/
Bober (1.—3. razred)	I. Čadež	9.—13. 11. 2015	/	/
Nemška bralna značka	N. Jakop	29. 2.—4. 3. 2016	/	/
Nemščina	N. Jakop	24. 11. 2015	/	3. 3. 2016
Šport – medobčinsko tekmovanje odbojka SDE, SDI	T. Kern		december 2015	
Šport – medobčinsko tekmovanje mala odbojka MDE, MDI	T. Kern J. B. Končan		marec 2016	
Šport — mali nogomet – starejši dečki	T. Kern		december 2015	
Šport — mali nogomet – mlajši dečki	T. Kern		marec 2016	
Ljubljanski maraton	J. B. Končan, A. K. Basta			24. 10. 2015
Atletika	J. B. Končan		maj 2016	
Zlata kuhalnica (7. In 8. razred)	M. Založnik	/	maj 2016	oktober 2016
Pevski zbor	N. Rus	marec 2016		

V POMOČ UČENCEM

ODELČNA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo pol ure tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom kot tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov. V začetku šolskega leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in podrobno načrtujejo delo za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Med drugim se obravnava naslednja tematika: šolska pravila, vzgojni načrt, hišni red, medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, učenje in učni uspeh, dežurstvo, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, akcije, tekmovanja, projekti ipd. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku razreda.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki.

VALETA

Valeta je slavnostni zaključek 9-letnega šolanja, v šolskem letu 2015/2016 bo v petek, 10. junija, 2016. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v sodelovanju z izbrano plesno šolo organizirana priprava na ta večer. To je ena od priložnosti, da se mladi v družbi vrstnikov naučijo plesnih korakov. Vsi skupaj se bomo potrudili, da bi valeta vsem ostala v nepozabnem spominu.

DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – REDITELJI

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika. Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja.

Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici. Naloge reditelja so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul.

DEŽURNI UČENCI V AVLI ŠOLE

Dežurni učenci v avli šole so učenci 8. in 9. razreda, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo druge dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci 5. razreda.

Dežurni učenec je odgovoren za sprejemanje obiskovalcev, ki pridejo v šolo in jih skrbno beleži v mapo gostov. Naloge dežurnega učenca so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul, z njimi

pa bodo seznanjeni vsi učenci v okviru sestankov oddelčnih skupnosti z namenom, da spoznajo ali osvežijo poznavanje pravil in se po njih ravnaajo.

Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev.

ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

V šolskem letu 2015/2016 bo šolsko skupnost vodila ga. Barbara Jagodic, šolski parlament pa ga. Marjeta Požru Krstič.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole predlaga mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament sestavljajo učenci, predstavniki razrednih skupnosti, ki se izrekajo o aktualni družbeni problematiki, predlagajo in izvajajo ukrepe na nivoju šole in zastopajo stališča učencev celotne šole na območnem, regijskem in nacionalnem nivoju.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

SVETOVALNO DELO V OŠ HORJUL

Šolska svetovalna delavka Marjeta Požru Krstič nudi svetovanje učencem, staršem in učiteljem. Pri delu se povezuje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Področja dela:

- Vpis otrok v prvi razred, ugotavljanje pripravljenosti za šolo, oblikovanje oddelkov

- Poklicno usmerjanje učencev 8. in 9. razreda, vodenje računalniške baze podatkov za potrebe vpisa v srednje šole, izvedba vpisa
- Koordinacija izvajanja koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, izvedba postopka identifikacije nadarjenih otrok, neposredno individualno in skupinsko delo z njimi
- Prepoznavanje odstopanj na posameznih področjih razvoja pri otrocih s posebnimi potrebami, neposredno individualno in skupinsko delo z otroki z učnimi težavami, svetovanje učiteljem in staršem obravnavanih otrok
- Neposredna pomoč otrokom in svetovanje staršem otrok s čustvenimi, vedenjskimi težavami.
- Sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za učence s težavami
- Izvedba roditeljskih sestankov, predavanj, delavnic za starše in strokovne delavce
- Izvedba kreativnih delavnic, socialnih iger za posamezne oddelke učencev v dogovoru z razredniki
- Pomoč staršem pri reševanju socialno-ekonomskih stisk, informiranje in pomoč pri pridobivanju štipendij, denarnih pomoči in subvencioniranju šolske prehrane in šole v naravi
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami – Center za socialno delo Vič, policija, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Vič, mobilna specialno pedagoška služba, logoped, Zavod RS za šolstvo ...
- Sodelovanje pri razvoju vzgojnega načrta in usmeritev šole.

Vsak učenec, ki se želi pogovoriti, lahko poišče pomoč pri svetovalni delavki vsak dan v času odmorov, pred ali po pouku ali po dogovoru z učiteljem in svetovalno delavko tudi v času učnih ur. Starši se lahko obrnete na svetovalno delavko osebno ali po telefonu.

POKLICNA ORIENTACIJA

Pri izvajanju poklicne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole po programu, ki ga pripravi šolska svetovalna delavka. Povezujemo se s predstavniki srednjih šol, Zavodom RS za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, s podjetji v kraju, z Zavodom RS za šolstvo, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter drugimi.

Program poklicne orientacije usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitev v zvezi s poklicem, za katerega se želijo izobraziti. Vsakemu posamezniku omogoča, da se spoznava in išče v sebi potenciale, da samostojno pridobiva informacije, ki jih potrebuje in le-te usklajuje z možnostmi v izobraževanju in svetu dela.

Program poklicne orientacije, ki se izvaja na šoli, zajema:

- skupinske in individualne razgovore z učenci o tem, kako čim boljše spoznati samega sebe, o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah ... Razgovori potekajo v okviru učnih ur, kadar je to združljivo z učno temo, in po pouku glede na interes posameznikov,

- roditeljske sestanke za učence in njihove starše,
- individualne razgovore z učenci in njihovimi starši,
- zbiranje podatkov o učenčevih sposobnostih.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Individualno in skupinsko pomoč bodo učitelji zagotavljali učencem v okviru razpoložljivih ur, ki jih bomo deloma namenili učencem z učnimi težavami in deloma nadarjenim učencem.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegaajo standarde znanja. Prilagajali jim bomo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. V skladu s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli bomo izvajali predpisanih 5 korakov pomoči: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Za učence, ki so po izpeljanem postopku usmerjanja pridobili odločbo Zavoda RS za šolstvo, šola v skladu z zakonodajo izvaja prilagojeno izvajanje programa devetletne osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih kot pomoč pri obvladovanju osnovnih šolskih spretnosti (branje, pisanje, računanje ...), krepitvi otrokovih močnih področij, ki jih lahko uporabi za svoj napredek, pa tudi pri razvijanju socialnih veščin, krepitvi pozitivne samopodobe idr. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, psiholog ali učitelji, kot je določeno s posamezno odločbo.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na podlagi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu. Uporablja se tudi ustrezne prilagoditve prostora v sami učilnici, učitelj pa uporablja pri delu z učenci različne metode in oblike dela in različne didaktične pripomočke. Dodatna strokovna pomoč lahko poteka med poukom, znotraj razreda ali izven razreda, kot določa otrokova odločba o usmeritvi.

POSTOPEK USMERJANJA

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci, ki se srečujejo s težavami, ki jih močno ovirajo na učnem, čustvenem ali vedenjskem področju, imajo torej v skladu z obstoječo zakonodajo pravico, da po izvedenih zgoraj navedenih prvih 4 stopnjah pomoči, če je potrebno, pridobijo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo.

V kolikor starši sami začitite, da otrok potrebuje pomoč in prilagoditve, se obrnite na otrokovega razrednika ali na šolsko svetovalno delavko in se dogovorite za izdelavo načrta pomoči otroku.

IZVAJANJE KONCEPTA DELA Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli bomo nadaljevali z izvajanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.

Izvedba koncepta je sledeča: v 1. triletju in v vseh naslednjih letih poteka evidentiranje nadarjenih otrok na podlagi opazovanja in spremljanja dosežkov otrok.

Na zaključni ocenjevalni konferenci se pisno evidentira učence 3. razreda ali starejše, ki so opaženi kot domnevno nadarjeni.

Šolska psihologinja v mesecu novembru seznanja starše evidentiranih učencev s konceptom ter pridobi mnenje in soglasje za podrobno identifikacijo nadarjenosti.

Identifikacijo izvedejo do januarja 2015 psihologinja (testiranja sposobnosti in ustvarjalnosti) in učitelji (ocenjevanje učencev z ocenjevalnimi lestvicami). Kot nadarjeni so identificirani učenci, ki dosežejo predpisane kriterije na enem od treh meril (dva psihološka testa oz. ocena učiteljev).

Za pripravo vseh gradiv in psihometrično obdelavo rezultatov preizkušenj poskrbi psihologinja. Po zaključku identifikacije psihologinja učence in starše individualno seznanja z dosežki ter pridobi njihova mnenja in predloge za pripravo individualiziranih programov.

Za identificirane nadarjene učence se sestane strokovna skupina, ki jo sestavljajo razrednik, šolska psihologinja in učitelji predmetov, ki predstavljajo učenčevu močno ali pa šibko področje. Strokovne skupine glede na želje in potrebe učencev pripravijo individualizirane programe dela. Za novo identificirane učence se programi pripravijo za zadnje trimesečje šolskega leta, za ostale učence pa za celotno šolsko leto.

Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja se izvede evalvacija individualiziranih programov.

Nadarjenim učencem se prilagaja šolsko delo v okviru notranje in fleksibilne diferenciacije. Učenci imajo možnost vključevanja v interesne dejavnosti, dodatni pouk in po potrebi dopolnilni pouk, dodatno individualno ali skupinska pomoč za nadarjene učence, priprave za nastopanje in sodelovanje pri tekmovanjih. Seznanili jih bomo s ponudbo taborov v izvedbi ZPM Maribor, ki potekajo v času počitnic, in s ponudbo delavnic različnih zunanjih izvajalcev, ki potekajo v času poletnih počitnic (npr. Fakulteta za elektrotehniko in računalništvo, Fakulteta za strojništvo ...). V šolskem letu 2015/2016 jim na šoli ponujamo tudi naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	VODJA	ZA RAZRED:	ČAS IZVAJANJA
Zdrava šola	I. Leskovar		vse leto
eTwinning – uporaba sodobnih IKT, komunikacija na daljavo	S. Videčnik, B. Jagodic		vse leto
Tudi z drugačnimi smo lahko dobri prijatelji	R. Zavec	7., 8., 9.	vse leto
Zemljo so nam posodili otroci – republiški projekt	M. Založnik	7., 8., 9.	vse leto
Otroški parlament: Pasti mladostništva – vodenje razprav in zastopanje šole	M. Požru Krstić	4., 5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
Simbioza giba	J. Končan, T. Kern		september
Šolska skupnost – aktivno sodelovanje	B. Jagodic	4., 5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
Nastopanje na prireditvah v šoli (v skupini)		Kopač, Brezar Videčnik, Leskovar Požnel, Rus	december, februar, junij
Nastopanje/vodenje prireditev v šoli (posamično)		Kopač, Brezar Videčnik, Leskovar Požnel, Rus	december, februar, junij
Nastopanje/vodenj prireditev v Centru starejših (posamično)	R. Zavec, M. Požru Krstić M. Požru Krstić, B. Buh		december, marec
Koledniki	N. Rus		december
Prostovoljstvo – pomoč mlajšim učencem pri domačih nalogah v OPB (od 1. do 4. razreda)	B. Buh	6., 7., 8., 9.	vse leto
Prostovoljstvo – bralna urica v podaljšanem bivanju (od 1. do 3. razreda)	B. Buh	6., 7., 8., 9.	januar, februar
Prostovoljstvo - druženje z mlajšimi učenci (od.1. do 3. razreda) v času OPB	B. Buh	6., 7., 8., 9.	oktober - december
Likovna kolonija Vrhnika	S. Sovre		
Dunaj – dvodnevna ekskurzija	B. Jagodic		

Ustvarjanje promocijskih izdelkov šole	S. Sovre, M. Istenič		
Šolski radio - vodenje	T. Kern		
Organizacija šolskega plesa	J. Haler, M. Založnik	9.	december
Organizacija šolskega pustnega plesa	B. Jagodic		februar
Priprava vavete	J. Haler, M. Založnik	9.	junij
Dodatne matematične delavnice za tekmovalce	V. Brezar	6. in 7. razred	januar - april
Dodatne matematične delavnice za tekmovalce	S. K. Jazbec	8. in 9. razred	februar-april
Dodatne kemijske delavnice	J. Haler		
Dodatne delavnice iz logike	V. Brezar	6.—9. razred	september, oktober
Dodatne delavnice Bober	V. Brezar	6.—9. razred	november, december, januar
Sodelovanje na literarnih natečajih	N. Garafol	6.—9. razred	vse leto
Literarne delavnice	N. Garafol	6.—9. razred	februar—maj
Literarna čajanka	N. Garafol	6.—9. razred	april

STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA UMETNIKA ALI ŠPORTNIKA

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učenec pridobi status na podlagi sklepa ravnatelja. Vlogo za pridobitev ali podaljšanje statusa načeloma predloži šoli najkasneje do 30. septembra tekočega leta.

Celoten pravilnik z vlogami je objavljen na spletni strani šole.

SUBVENCIONIRANJE VEČDNEVNIH TABOROV ZA UČENCE

Se izvaja po Kriterijih za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Kriteriji in vloga za dodeljevanje sredstev so objavljeni na šolski spletni strani.

Starši izpolnite vlogo in jo do 20. dne v mesecu pred odhodom učencev na tabor oziroma šolo v naravi (za tabor v mesecu septembru pa do 20. junija) oddate svetovalni delavki.

PRAVILA USPEŠNEGA UČENJA

- Med učenjem bodi dejaven. Misli na to, kar posluššaš in kar bereš. Prebrano strni v zapiske.
- Podčrtuj samo pomembne misli in pojme. Ne podčrtaj več kot 20 % besedila. Uporabljalj različne barve in načine podčrtovanja.
- Potrudi se razumeti prebrano. Pomagaj si z leksikoni, slovarji, spletom.
- Preden preideš na novo poglavje vsaj približno spoznaj naslednje (prelistaj strani, preberi kazalo ...).
- Med učenjem ponavljaj že osvojeno gradivo.
- Delaj zapiske! Sestavljalj miselne vzorce za posamezno poglavje.
- Ob koncu učenja večjih enot sestavi povzetek, ki vsebuje samo bistvene elemente naučenega.
- Kratko, lažje gradivo se uči v enem delu, dolgo in težje pa po delih.
- Enota učne ure naj traja 30 do 50 minut. Sledi odmor, največ 15 minut.
- Pred učenjem sestavi učni načrt, kraj in čas učenja.

UČI SE VSAK DAN NA ISTEM MESTU, KI NE VSEBUJE MOTEČIH ELEMENTOV.

UČI SE OB ISTIH DNEVNIH URAH.

USTVARI SVOJ RITEM UČENJA!

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

S preverjanjem znanja učitelj zbira informacije o tem, kako učenec dosega cilje iz učnih načrtov in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti. Znanje učenca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki poučuje predmet.

Pri ocenjevanju znanja učencev mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja:

- s predstavitvijo ciljev, opredeljenih v učnem načrtu,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja (plan pisnega preverjanja je javno objavljen v začetku vsakega ocenjevalnega obdobja),
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih,
- tako, da se učencem in staršem omogoči vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke.

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju se v 1. in 2. razredu znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami, v 3. razredu ter v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju s številčnimi ocenami, ki jih učitelj ustno obrazloži, v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa s številčnimi ocenami. S številčnimi ocenami se oceni znanje učencev od 1 do 5, in sicer: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5). Ocena nezadostno je negativna, druge ocene so pozitivne. Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Pri ocenjevanju ustnih odgovorov učitelj učenčevu znanje oceni takoj in ga seznanji z oceno. Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov mora učitelj učenčevu znanje oceniti in učenca seznaniti z oceno ter jo vpisati v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev, opredeljenih v učnih načrtih.

Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vseh predmetih oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja iz učnih načrtov in upošteva ocene, ki jih je učenec dobil pri predmetu med šolskim letom.

OCENJEVANJE ZNANJA

- Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastop učencev in druge dejavnosti.
- Ocenjevanje je javno.
- Učitelj med šolskim letom na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše seznanji z učenčevim uspehom.
- Znanje učencev se pri vsakem predmetu oceni najmanj trikrat v ocenjevalnem obdobju (pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, se učenčevu znanje oceni najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu. Pri ocenah ne sme biti večina ocen pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov).
- Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan. Če gre za ponovitev ocenjevanja, lahko pišejo trikrat na teden in enkrat na dan.

- Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke, ocene izpiše v redovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem za informacijo staršem.
- 10 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru popravljanja ocen.
- V kolikor je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

NEOCENJENOST UČENCA

Ravnatelj lahko na predlog razrednika in staršev odloči, da je učenec, ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ni mogel obiskovati pouka, lahko neocenjen ob koncu pouka v šolskem letu iz vseh ali iz posameznih predmetov. V tem primeru lahko učenec do konca šolskega leta opravlja izpite iz vseh predmetov (razredni izpit) ali izpit iz posameznega predmeta, pri katerem ni bil ocenjen (predmetni izpit).

Če učenec ne opravlja oziroma ne opravi razrednega izpita oziroma predmetnega izpita, ponavlja razred.

Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, kot da izpita ni opravil.

KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovnne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ – knjižnična informacijska znanja).

V knjižnici je na voljo tudi mladinski tisk za učence, za učitelje so na voljo strokovne revije.

Šolsko knjižnico izmenično vodita in urejajo Nataša Garafol, Nina Jakop in Alenka Krušič.

Knjižnični red

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka med 7.30 do 14.00 po urniku, ki visi na vratih knjižnice. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige (učenci prve triade eno), izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša na 21 dni (ne velja za knjige domačega branja).

V knjižnici veljajo pravila obnašanja, ki so izobešena na vidnem mestu. Učenci jih morajo upoštevati.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Vsi učenci si v šoli lahko brezplačno izposodijo učbenike. V mesecu maju prejmejo ponudbo za izposajo učbenikov. Na

osnovi pravočasno oddane naročilnice za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada predvidoma zadnji teden pouka pri knjižničarki prevzamejo naročene učbenike.

Če učenec med šolskim letom učbenike poškoduje ali izgubi, morajo njegovi starši plačati odškodnino, ki znaša 1/3 nabavne cene ZA POŠKODOVAN UČBENIK ali 1/2 nabavne cene ZA UNIČEN ALI IZGUBLJEN UČBENIK.

Uporabnik sklada odškodnino poravna s položnico, ki jo prejme v tajništvu. V kolikor poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik nadomesti z drugim, mu odškodnine ni potrebno poravnati.

Uporabnik sklada se lahko tekom šolskega leta odloči, da bo posamezen učbenik obdržal. V takem primeru je zanj dolžan plačati razliko do nabavne cene učbenika oz. plačati ceno, ki mu jo določi šola. Predlog za plačilo učbenika v odkup pripravi skrbnik učbeniškega sklada, pisno ga potrdi ravnatelj. Ministrstvo v celoti pokriva stroške učbenikov za izposajo za učence od 1. do 9. razreda.

Šolski učbeniški sklad vodi Nataša Garafol.

PROGRAM DELA KNJIŽNICE

V šolski knjižnici potekata:

– interno bibliotekarsko delo:

nabava, katalogizacija in obdelava gradiva, odpis starejše, uničene ali tematsko neustrezne literature, oblikovanje statistik in analiz dela, sodelovanje z založbami, vodenje učbeniškega sklada;

– pedagoško delo:

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo, pomoč ob iskanju informacij za izdelavo plakatov, raziskovalnih in drugih nalog ter tekmovanj, bibliopedagoške ure po oddelkih, organizacija in izvedba reševanja slovenskega knjižnično-muzejskega kviza, priprava tematskih razstav in organizacija literarnih srečanj.

DEJAVNOSTI/PROJEKTI V ŠOLSKI KNJIŽNICI

Projekt Rastem s knjigo

Prednostno je projekt namenjen sedmošolcem in dvigu njihove bralne kulture, hkrati pa je namen povečati število bralcev na vseh starostnih stopnjah.

Drugo

- Ustvarjalne delavnice
- Projekt KNJIGOŽERKA (izbor naj knjige vsak mesec)
- Seznanjanje z novostmi v šolski knjižnici:
 - mesečni izpis novosti dostopen v zbornici šole,

- individualno informiranje sodelavcev o literarnih novostih.
- V knjižnici je učencem na voljo računalnik, ki je namenjen pisanju seminarskih nalog oziroma iskanju informacij, ki jih učenci potrebujejo za pouk.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI UČENCEV

ŠOLSKA PREHRANA

V Osnovni šoli Horjul organiziramo in načrtujemo šolsko prehrano.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo pa zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šolska kuhinja v Horjulu zagotavlja prehrano v štirih terminih:

- zajtrk med 7.00 in 7.15,
- malica od 9.15 do 9.35 za razredno stopnjo ter od 10.05 do 10.25 za predmetno stopnjo,
- kosilo med 12.05 in 13.10 za razredno stopnjo ter od 12.50 do 14.00 za predmetno stopnjo,
- popoldansko malico od 14.30 do 15.30, odvisno od dela v skupini.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam učencev, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi zdravniškega potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- letni čas, sezonska živila,
- kvaliteta živil in cena,
- način in čas razdeljevanja hrane,
- kuhinjske kapacitete,
- fiziološke potrebe učencev,
- prehrabene navade učencev,
- raznolikost obrokov,
- biološko in energijsko vrednost živil,
- količinski optimum,
- navodila strokovnih služb.

Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj dopoldansko malico. Trudimo se, da je šolska prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah na šoli in na spletni strani šole.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2015/16 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učencem bo v času kosila na voljo sadje, kruh, ostanki malice in voda. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja, za to poskrbijo tudi dežurni učenci in učitelji.

Za boljši vpogled in pridobitev povratne informacije o zadovoljstvu učencev in staršev s šolsko prehrano bomo izvedli anketo o šolski prehrani.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v šoli. Učenci si v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju. Zavedamo se, da je osveščanje in izobraževanje o zdravi prehrani pomembno tako za učence, kot za starše, zato bomo v letošnjem šolskem letu organizirali predavanje na to temo.

Na šoli bodo potekale dejavnosti ob dnevu tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Šola je vključena v projekt promocije medu slovenskih čebelarjev.

Ponovno smo vključeni v izvajanje sheme šolskega sadja, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Na voljo bo dodatno sadje 2-krat tedensko od januarja do junija. Ta ukrep bo še dodatno popestril šolske jedilnike in dodatno navajal učence, k čim bolj raznovrstnemu uživanju sadja in zelenjave. V omenjenem obdobju bo sadje na voljo po malici. Učenci ga bodo zaužili med odmori do konca pouka.

Za doseganje zelenih ciljev morajo HACCP sistem upoštevati in so zanj odgovorni vsi zaposleni v kuhinji. Nadzor nad ustrežno kvaliteto in količino prehrane izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Pobude in predloge dajejo učenci preko šolske skupnosti, starši preko Sveta staršev ter skupina za šolsko prehrano.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Zakon o šolski prehrani, v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa naslednje pogoje za pridobitev subvencije za šolsko prehrano:

SUBVENCIJA ZA MALICO:

Do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

SUBVENCIJA ZA KOSILO:

Do subvencije za kosilo so v obdobju od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015 upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka). S 1. 1. 2016 se pravica do subvencije razširi tudi na učence, pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana znaša do 36% povprečne neto plače v republiki Sloveniji, v naslednji višini: dohodek med 18 % in 30 % neto povprečne plače – subvencija v višini 70 % cene kosila, dohodek nad 30 % do 36 % neto povprečne plače – subvencija v višini 40 % cene kosila.

Na podlagi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev staršem ni potrebno oddajati posebnih vlog za subvencioniranje prehrane na centrih za socialno delo, temveč ta pravica izhaja neposredno iz pravice do otroškega dodatka; o njej bodo centri za socialno delo sami obveščali šole. Na center za socialno delo se starši obrnejo samo v primeru, če nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku (ker te pravice niso uveljavljali), a želijo uveljavljati pravico do subvencioniranja šolske prehrane.

V izjemnih primerih lahko center za socialno delo upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda pripada pravica do subvencije v višini cene malice. Pravica nastopi ob prijavi na malico in centri za socialno delo za te učence in dijake ne bodo izdajali odločb.

Starše oz. skrbnike smo zaposlili, da v skladu z zakonodajo o šolski prehrani otroke v primeru izostankov od pouka oz. drugih dejavnosti redno odjavljajo od šolske prehrane, ker je šola v nasprotnem primeru primorana zaračunati polno ceno prehrane kljub odsotnosti otroka. Prav tako je potrebno otroka, če je za določeno obdobje odjavljen od šolske prehrane, tudi ponovno prijaviti k prehrani.

Prosimo vas, da upoštevate navodila o rednem odjavljanju otroka od šolske prehrane v primeru izostankov (npr. zaradi bolezni) in tudi sporočate ponovno vrnitev otroka v šolo.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Vič. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šola v skladu z zakonodajo sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

Program:

- sistematski pregledi,

- sistematski pregled otrok, ki bodo prvošolci v šol. l. 2016/17,
- cepljenje (v okviru sistematskega pregleda – 1. r.: proti Hepatitisu B; v okviru sistematskega pregleda – 3. r. proti davici, tetanusu in pertusisu; 6. r. – dekleta: neobvezno cepljenje proti HPV),
- pregled krvi in urina (v okviru sistematskega pregleda – 8. razred),
- pregled sluha – avdiogram (6. razred),
- sodelovanje pri izvajanju naravoslovnih dni z zdravstveno vsebino,
- pogovor o poklicnih namerah (v okviru sistematskega pregleda - 8. razred, po potrebi 9. razred),
- tekmovanje za zdrave zobe.

ZAVOD IN STARŠI

POGOVORNE URE

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 1. do 5. razreda** bodo vsak **drugi** delovni **ponedeljek** v mesecu od 16.00 do 17.00 ure, oziroma po dogovoru z razrednikom.

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 6. do 9. razreda** bodo vsak **tretji** delovni **ponedeljek** v mesecu od 16.00 do 17.00 ure, oziroma po dogovoru z razrednikom.

Pogovorne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času popoldanskih govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj.

Pogovorne ure se izvajajo tudi v dopoldanskem času v mesecu od septembra 2015 do vključno maja 2016. Starši in učenci, ki se želite srečati z učiteljem v času dopoldanskih pogovornih ur, se za srečanje dogovorite z učiteljem. Starše, ki prihajajo na pogovorne ure v dopoldanskem času, usmeri k učitelju dežurni učenec.

RAZPORED DOPOLDANSKIH POGOVORNIH UR

ZAP. ŠT.	PRIIMEK, IME	DAN	URA
1.	BASTA KOBETIČ, ANDREJA	sreda	11.15 - 12.00
2.	BREZAR, VESNA	petek	8.30 - 9.15
3.	BUH, BARBARA	torek	9.30 - 10.15
4.	ČADEŽ, IRENA	petek	7.40 - 8.20
5.	GARAČOL, NATAŠA	četrtek	10.25-11.10
6.	HALER, JANJA	torek	9.20 - 10.05
7.	ISTENIČ, MATEJA	torek	11.15 - 12.00

8.	JAGODIC, BARBARA	petek	11.15 – 12.00
9.	KERN, TOMAŽ	torek	10:25 - 11:10
10.	KOGOVSŠEK, NATALIJA	ponedeljek	9.20–10.05
11.	KONČAN, JURE BOJAN	sreda	8:30 - 9:15
12.	KOPAČ JAZBEC, SAŠA	sreda	11.15 - 12.00
13.	KOVAČ, MARIJA	torek	9.35 - 10.20
14.	KRUŠIČ, ALENKA	ponedeljek	7.40 – 8.25
15.	KRVINA, SONJA	ponedeljek	16.30 – 17.30
16.	LESKOVAR, IRENA	torek	7.40- 8.25
17.	LESKOVEC, HELENA	četrtek	8.30 – 9.15
18.	LOGAR, HELENA	ponedeljek	16.10 – 17.10
19.	VIDEČNIK, SONJA	ponedeljek	12.05–12.50
20.	OBLAK, MARJETA	ponedeljek	8.30 – 9.15
21.	JANJA, KOČBEK, PETERNEL, PETRA,	ponedeljek	10.25–11.10
22.	POTREBUJEŠ, MOJCA	torek	7.40 – 8.25
23.	POŽENEL, MATEJA	petek	9.20 – 10.05
24.	RUS, NATALIJA	četrtek	11.15 – 12.00
25.	SOVRE, SVETLANA	petek	11.15 – 12.00
26.	ZALOŽNIK SIMONČIČ, MIRICA	petek	10:25 – 11:10
27.	ZAVEC, REGINA	četrtek	11.15–12.00
28.	JAKOP, NINA	petek	9.20 – 10.05
29.	JERKOVIČ, KATARINA	ponedeljek	11.15 - 12.00

RODITELJSKI SESTANKI

Praviloma bodo v šolskem letu 2 do 3 roditeljski sestanki glede na problematiko in potrebe učencev in staršev.

Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo v Svet staršev po enega predstavnika iz vsakega oddelka VVE in OŠ. Seznam članov Sveta staršev se nahaja v tajništvu šole.

Na vsakem roditeljskem sestanku eden od staršev piše zapisnik. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole in so tam dosegljivi na vpogled.

O terminih roditeljskih sestankov boste obveščeni preko obvestil v beležki.

Prvi roditeljski sestanek (september 2015)

Prvi roditeljski sestanek za OŠ bo:

- RS v ponedeljek, 21. septembra 2015, ob 17.00 uri.
- PS v ponedeljek, 14. septembra 2015, ob 17.00 uri.

Vsebina: kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2015/2016, nekatere vsebine Publikacije za šolsko leto 2015/16, novosti, pravilnik o prehrani, prometna varnost – posebej za starše prvošolcev, razno.

Drugi roditeljski sestanek (februar 2016)

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo predavanju in pregledu učne uspešnosti in vzgojne problematike ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in drugi tematiki – glede na potrebe.

Predavanje za starše – Marko Juhant – naslov Varuh otrokovih dolžnosti – 2. 3. 2016 ob 17. uri

Tretji roditeljski sestanek (maj 2016)

Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecu maju ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki glede na potrebe (pripravam na odhod v šolo v naravi oz. na tabor, pripravi vavete, organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij ipd.).

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi 135. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 57-2410/2012 z dne 27. 7. 2012) ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor 19. 1. 2000 sprejel pravila.

Šolski sklad sestavljajo:

- predsednica: Marija Cotman Pintar
- predstavniki staršev v šolskem skladu: Primož Rožnik, Veronika Jelovšek, Andreja Miklič
- predstavniki učiteljev v šolskem skladu: Janja Haler, Irena Leskovar, Alenka Krušič

Predstavniki staršev bodo imenovani na Svetu staršev.

Šolski sklad je v šolskem letu 2015/2016 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

PRAVILNIKI

Pravilniki, ki veljajo v šolstvu, so vam dostopni na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ali na naši šolski spletni strani (na spletnem brskalniku odtipkajte OŠ Horjul), lahko pa si jih v natisnjeni obliki izposodite v tajništvu šole.

Ravnatelj: Primož Garafol

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2. 6.2009, veljati začne 1. 9. 2009

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

VZGOJNI NAČRT OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-1, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009. Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Horjul. Pri pripravi so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

HIŠNI RED OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-3, Datum: 2. 6. 2009

POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM

Zavod OŠ Horjul deluje kot celota s svojo usmerjenostjo, vizijo, strategijo razvoja in reševanja konfliktov, vrednotami in načeli, ki jim pri svojem delu sledi.

Tudi pravila šolskega reda podpirajo sprejete dokumente, vključno z vzgojnim načrtom šole, ki posebej izpostavlja vzgojni vidik in usmerjenost zavoda pri reševanju težav.

Na naši osnovni šoli dajemo velik poudarek preventivi, vzgajanju z zgledi, doslednostjo in načelnostjo, spoštovanju in sprejemanju različnosti, nenasilnemu reševanju konfliktov in zagotavljanju varnosti vsakega udeleženca. Pozorni smo in bomo na vsako nasilje, ki ga ne dovoljujemo, in v vsakem primeru ustrezno ukrepamo, spodbujamo humanost, pomoč, prijaznost, vljudnost. Kako bomo to dosegali in presegali, smo zapisali v pravilih šolskega reda, ki so odprta za nove ideje in dopolnitve vsakega soudeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

ZLATA PRAVILA HIŠNEGA REDA

Prizadevaj si za čim boljše odnose med učenci in delavci šole.

Bodi prijazen.

Bodi vzor mlajšim.

Pozdravljanje naj ti bo lepa navada.

Nasmeh te nič ne stane, dela pa čudeže, če je iskren.

Spoštuj prizadevnost drugih.

Ne skopari s pohvalami.

Povej ji/mu, da je dobra/dober.

Spoštuj sebe, sošolce, odrasle, živali in rastline.

S prijaznimi besedami ne skopari.

KORISTNI SPLETNI NASLOVI

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: <http://www.mizs.gov.si/si/> (razpis za vpis v srednje šole, podatki o številu prijav, omejitve vpisa)
- Zavod RS za šolstvo: www.zrsz.si
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:
http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/trg_dela_in_zaposlovanje/stipendije/
- Javni sklad za razvoj kadrov in štipendije: <http://www.sklad-kadri.si/>
- http://europa.eu/index_sl.htm
- Spletna svetovalnica za mlade: <http://www.tosemjaz.net>
- Poklicni kažipot: <http://www.mojaizbira.si>

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2.6.2009, veljati začne 1. 9. 2009

Na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19.5.2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Horjul zajemajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda smo oblikovali na podlagi skupnega razmišljanja staršev, učencev in strokovnih delavcev Osnovne šole Horjul.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1.1 Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam šolskih dejavnosti prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Vsak je odgovoren za svoje šolsko delo in opravljanje obveznosti.

1.2 Učenci so dolžni k pouku in ostalim obveznim dejavnostim prihajati pravočasno. Začetek in konec šolske ure določa zvočni signal, vendar smejo učenci zapustiti razred šele, ko jim to dovoli učitelj. Začetek in konec šolske ure v 1. triadi določa učitelj.

1.3 Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev in ostalih delavcev šole. Učenci so se dolžni spoštljivo obnašati do vseh zaposlenih in vseh učencev na šoli. Vsak je odgovoren za svoje vedenje.

1.4 Učenci so v šoli primerno oblečeni in ne nosijo pokrival. Ličenje ni zaželeno. Žvečenje žvečilnega gumija in prehranjevanje med poukom ni dovoljeno.

1.5 V šolo in na obšolske dejavnosti ni dovoljeno prinašati in uživati energetskih pijač, alkohola, cigaret in drugih nedovoljenih substanc, ki so škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Na šolsko območje in k obšolskim dejavnostim je prepovedano prinašati in uporabljati kakršnakoli pirotehnična sredstva in druge predmete, s katerimi bi se lahko ogrozil učenec sam ali bi ogrožal druge udeležence.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še zlasti, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih oseb. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne učencu predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

1.6 Za nujne telefonske klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole.

Zaradi zlorab in motenja vzgojno-izobraževalnega procesa avdiovizualnih in telekomunikacijskih sredstev ni dovoljeno uporabljati na šolskem območju (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Naprava mora biti ves čas, ki ga učenec preživi v šoli ali na šolski dejavnosti, izklopljena in pospravljena v torbi.

Če učenec uporabi ali ima izven torbe avdiovizualno ali telekomunikacijsko sredstvo, se mu ga začasno odvzame in se ga shrani v ognjevarno omaro.

1.7 Zadrževanje pri dežurnem učencu v avli šole ni dovoljeno.

1.8 Učenci, ki imajo v šoli popoldanske dejavnosti, počakajo svojega mentorja pred šolo ali v spodnji avli.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2.1 V času pouka učenci ne smejo zapuščati šolskega poslopja oz. šolskih površin, če se dejavnost izvaja na njih. Učenci v času pouka ali dejavnosti lahko zapustijo šolo le s pisnim dokazilom ali z dovoljenjem staršev.

Učenci morajo pred odhodom obvestilo pokazati razredniku ali učitelju, ki jih poučuje naslednjo šolsko uro.

Odsotnost učenca od posamezne ure pouka (velja tudi za dodatni, dopolnilni pouk in razredne ure) lahko dovoli le učitelj, ki izvaja pouk, in o tem obvesti razrednika.

Če se vzgojno-izobraževalna dejavnost odvija izven šole, in starši želijo, da njihov otrok predčasno zapusti dejavnost, morajo podati pisno izjavo o datumu, uri, trajanju in vzroku izostanka oz. odhoda od dejavnosti.

Učenci do 7. leta starosti potrebujejo od doma do šole in nazaj domov oz. zjutraj od doma do postajališča kombija in popoldne od postajališča kombija do doma spremstvo odrasle osebe ali sorojencev, starejših od 10 let.

Učenec, ki zamudi pričetek pouka, potrka, vstopi v učilnico, se opraviči in pove učitelju vzrok zamude.

Neopravičeno izostajanje od pouka ni dovoljeno.

2.2 Predčasni odhodi iz podaljšanega bivanja so možni samo s pisnim dovoljenjem staršev.

2.3 Učenci se v šolskih prostorih gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost sebi in drugim in ne povzročajo nepotrebne hrupa.

Pred začetkom pouka učenci mirno počakajo pred ali v učilnici.

Učenci predmetne stopnje se brez utemeljenega razloga ne smejo zadrževati v prostorih razredne stopnje in obratno.

2.4 Prepovedano je vsakršno početje, ki ogroža učenca samega, sošolce ali delavce šole (na primer: sedenje na okenskih policah ali naslanjanje čez njih, plezanje po stopniščnih ograjah, guganje na stolah, loputanje z vrati, drsanje in tekanje po hodnikih, spotikanje, prerivanje in kričanje ...).

2.5 Med učenci ni dovoljeno fizično nasilje, psihično nasilje, preklinjanje, izsiljevanje, kraja. Učenci s svojim vedenjem ne smejo ogrožati sebe, drugih učencev in delavcev šole.

2.6 V primeru poškodbe učenca so učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja. Učitelj je dolžan učencu nuditi prvo pomoč in izpolniti zapisnik o poškodbi, ki se hrani v tajništvu šole in je priloga pravil šolskega reda OŠ Horjul. Delavec šole o poškodbi obvesti starše in se dogovori o prevzemu otroka.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

POUK ŠPORTNE VZGOJE

3.1 Učenci so k pouku športne vzgoje dolžni prinašati predpisano športno opremo, o kateri so učenci in starši seznanjeni na začetku šolskega leta. Pred in po pouku športne vzgoje se učenci preoblečejo.

Če učenec nima ustrezne športne opreme, se ne more udeležiti dejavnosti pri pouku športne vzgoje. V primeru, da učenec 3-krat v letu nima s seboj športne opreme, je to kršitev pravil šolskega reda.

3.2 Pred poukom športne vzgoje učenci predmetne stopnje mirno počakajo pred prehodom v športno dvorano, da športno dvorano zapustijo vsi učenci, ki so imeli športno vzgojo pred njimi. Vstop v športno dvorano brez prisotnosti učitelja ni dovoljen.

3.3 Pred poukom športne vzgoje učenci dragocenejše predmete, z vednostjo učitelja, obvezno shranijo v kabinetu učiteljev športne vzgoje.

Reditelji pred in po končanih urah športne vzgoje ugotovijo morebitno škodo v garderobah in sanitarijah športne dvorane in o tem nemudoma obvestijo učitelja športne vzgoje.

3.4 Če je učenec po bolezni več kot en teden opravičen športne vzgoje, mora prinesiti zdravniško opravičilo, kjer piše, koliko časa se ne sme udeleževati športne vzgoje oziroma katere vaje lahko ali jih ne sme izvajati.

OBNAŠANJE V JEDILNICI

3.5 Prepovedano je vsako nespoštljivo ravnanje s hrano.

Odnašanje hrane iz jedilnice in prehranjevanje po hodnikih ni dovoljeno.

V času prehranjevanja so se učenci dolžni kulturno obnašati in pospraviti za seboj.

OBNAŠANJE V GARDEROBAH

3.6 V garderobi učenci odložijo oblačila in se preobujejo.

Uporaba copat je v šoli obvezna ne glede na dejavnost, ki se v šoli izvaja (dnevi dejavnosti, proslave, dejavnosti v popoldanskem času ...).

3.7 Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno. Premeščanje in uničevanje tuje lastnine v garderobah ni dovoljeno.

3.8 Pred odhodom domov učenci pospravijo vse svoje stvari in jih ne puščajo v garderobah.

OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

3.9 Če se pouk oz. obšolske dejavnosti odvijajo izven šole (dejavnosti, šola v naravi, tabori ...) veljajo enaka pravila vedenja kot v šoli.

REDITELJI IN DEŽURNI UČENCI

Naloge dežurnih učencev in rediteljev so opredeljene v Hišnem redu.

3.10.1 Reditelj, ki svojih nalog ne opravijo vestno in dosledno, krši pravila.

3.10.2 Učenci, ki kršijo hišni ali šolski red, ali pa bi jim po mnenju razrednika odsotnost od pouka škodovala, ne izvajajo dežurstva.

3.10.3 Dežurni učenec je dolžan prepisati zapiske o učni snovi in narediti domače naloge, ki so bile dane, ko je bil dežuren.

3.10.4 Dežurni učenec je dolžan pisati napovedani pisni preizkus. V tem času ga po dogovoru z razrednikom nadomešča učenec iz drugega oddelka.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

4.1 NABOR VZGOJNIH UKREPOV

Možne posledice, ki sledijo neodgovornemu vedenju, so podrobneje opredeljene v vzgojnem načrtu OŠ Horjul in so lahko naslednje:

- Opozorilo
- Pogovor
- Obvestilo staršem
- Družbeno koristno delo
- Povračilo škode – z delom ali denarjem
- Začasna odstranitev od dejavnosti – za umiritev
- Pisno razmišljanje o dogodku in posledicah le tega (prosti zapis)
- Opravičilo

- Izpolnjevanje obveznosti (zaradi izostajanja od pouka) ali nesodelovanja - po pouku v šoli ali doma
- Učenec dobi individualno dodatno zadolžitev za naslednjo uro pouka
- Tematske razredne ure, v katerih so učenci aktivni udeleženci
- Individualna vzgojna pogodba, v kateri so natančno opisane naloge, ki jih mora opraviti učenec v natančno določenem času, datumi evalvacije opravljenih nalog in ukrepi, ki sledijo, če naloge niso pravočasno rešene v zahtevani kakovosti in obsegu
- Informiranje o posledicah nasilja in ogrožanja varnosti

4.2 NAČINI RAVNANJA V POSAMEZNIH PRIMERIH KRŠITEV

KRŠITEV	NAČIN RAVNANJA	POSLEDICE
<p>Fizično in verbalno nasilje, nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole</p> <p>Ogrožanje lastne varnosti in varnosti vrstnikov</p> <p>Prihajanje v šolo z motornimi prevoznimi sredstvi brez dovolilnice staršev</p> <p>Uporaba in preprodaja pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih sredstev</p> <p>Grožnje, ustrahovanje, izsiljevanje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj). 3. V primeru ogroženosti otrokove varnosti se takoj obvesti starše. 4. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo. 5. Po ponavljajočih se kršitvah se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo...). 	<p>Učencu se določi vzgojni ukrep iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</p>
<p>Motenje pouka</p> <p>Neupoštevanje navodil učitelja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti. 	<p>Opozorilo</p> <p>Začasna odstranitev učenca od pouka v varstvo k drugi odrasli osebi, zaposleni na šoli; učenec o vzroku svoje odsotnosti od pouka takoj seznaniti starše preko telefona</p> <p>Pisno razmišljanje Opravičilo</p>

		<p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku</p> <p>Dodatna zadolžitev</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Pomanjkljivo opravljanje šolskih obveznosti in prihajanje k pouku brez šolskih pripomočkov</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem. 2. Po treh kršitvah učenec preko telefona ob prisotnosti učitelja obvesti starše. 3. Če se kršitve nadaljujejo, učitelj učenca seznanj s posledicami pomanjkljivega opravljanja šolskih obveznosti. Katere so te posledice? 4. Če se kršitve nadaljujejo, se v pogovor s starši vključi šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi zunanje institucije. 	<p>Uvedba otrokove osebne beležke za spremljanje šolskega dela z vsakodnevnim podpisom staršev</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku v šoli ali doma</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p> <p>Učenec, ki pogosto ne opravlja šolskih obveznosti in ne prinaša šolskih pripomočkov, ob koncu šolskega leta v primeru, da je med dvema ocenama, nima možnosti za izboljšanje ocene.</p>
<p>Uničevanje inventarja, neprimeren odnos do lastnih in tujih izdelkov</p> <p>Odtujitev tuje lastnine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Takojšen pogovor z učencem (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj) in obvestilo ter pogovor s starši. 2. V primeru hujših kršitev se vključi zunanja institucija. 	<p>Povračilo škode</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Opravičilo</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Zamujanje pouka</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dve zamudi v ocenjevalnem obdobju se tolerira. 	<p>Opravičilo</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Če učenec zamudi tretjič, razrednik pisno obvesti starše in učenec dobi neopravičeno uro. 3. Če se neopravičeno izostajanje nadaljuje, sledi pogovor z učencem in starši (razrednik – 5 ur, ŠSS - 8, ravnateljica – 10). V primeru večjega števila neopravičenih ur sledi vključitev pomoči centra za socialno delo. 4. Po 8 neopravičenih urah se z otrokom pripravi individualna vzgojna pogodba. 	<p>Dodatne obveznosti</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Kršenje pravil hišnega in šolskega reda in razrednih pravil:</p> <p>pretirano ličenje</p> <p>neprimerno oblačenje</p> <p>uporaba avdiovizualnih in telekomunikacijskih naprav</p> <p>uživanje alkoholnih pijač, poživil, kajenje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali drugi zaposleni se pri lažjih kršitvah najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj). 3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih oz. ekstremnih prekrških je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo ali na obšolsko dejavnost. 4. Po ponavljajočih se kršitvah ali ekstremnih prekrških se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo...). 	<p>Tematske razredne ure</p> <p>Odstranitev ličil</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Odvzem in obvestilo staršem, kje in kdaj te predmete lahko osebno prevzamejo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Nevestno dežuranje ali opravljanje nalog reditelja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razrednik se pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«. 	<p>Odvzem pravice do dežurstva</p> <p>Učenec opravlja dolžnosti reditelja še en teden</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Nekulturno obnašanje pri prehranjevanju</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 	<p>Povračilo škode</p> <p>Družbeno koristno delo</p>

<p>v jedilnici</p> <p>Prehranjevanje v šolskih prostorih izven jedilnice</p>	<p>2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenc v prisotnosti razrednika o svojem neprimernem vedenju po telefonu obvesti starše).</p>	<p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</p>
<p>Neprimerno obnašanje v toaletnih prostorih</p>	<p>1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem.</p> <p>2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenc o svojem neprimernem vedenju po telefonu ob prisotnosti učitelja obvesti starše).</p>	<p>Povračilo škode</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</p>
<p>Ponavljajoče se neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti izven šole in taborih</p>	<p>1. Učitelj o vedenju obvesti starše in se pogovori z otrokom učencem.</p> <p>2. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba.</p> <p>3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka.</p>	<p>Starši zagotovijo spremstvo otroka s svojo prisotnostjo na dnevni dejavnosti izven šole.</p> <p>Če dodatno spremstvo ni zagotovljeno, se učencu prepove udeležba na naslednjem dnevni dejavnosti.</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Zapuščanje šole:</p> <p>Učenci vozači: pred začetkom pouka in po pouku (npr. odhodi v trgovino...)</p> <p>Vsi učenci: v času pouka brez dovoljenja</p>	<p>1. Učitelj o vedenju takoj obvesti starše in se pogovori z učencem.</p> <p>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj in po potrebi zunanje institucije).</p> <p>3. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba.</p>	<p>Neopravičene ure</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci posameznega oddelka tvorijo oddelčno skupnost. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov (obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in drugih težavah, obravnavajo kršitve, predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja, dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom in obšolskimi dejavnostmi, oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade, organizirajo različne akcije in prireditve in drugo). Učenci oddelčne skupnosti izvolijo po enega predstavnika in enega namestnika v odbor šolske skupnosti.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole – šolsko skupnost. Šolska skupnost sprejme letni program dela. Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, spremlja uresničevanje hišnega reda in pravil šolskega reda ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, pridobivanje sponzorjev za šolske plese, ipd.)
- in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je oblika povezovanja učencev šole za obravnavanje konkretno določene problematike. Pri izvajanju dejavnosti sodeluje z Zvezo prijateljev mladine. Oddelčne skupnosti zastopa v šolskem parlamentu po en predstavnik. Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši lahko šolo obvestijo o odsotnosti svojega otroka po telefonu.

Hkrati lahko po telefonu opravijo:

- odjavo malice ali kosila,
- se dogovorijo za razgovor z učiteljem,
- sporočijo uro predčasnega odhoda otroka iz šole in podobno.

Kljub telefonskemu obvestilu o izostanku učenca so starši v petih delovnih dneh dolžni pisno opravičiti izostanek. Če učenec v petih delovnih dneh ne prinese opravičila, se izostanek smatra kot neopravičen.

Učenec ima možnost v šolskem letu koristiti pet prostih dni. Razrednik mu jih ne omogoči v primeru negativnih ocen, neopravičenih izostankov ali neprimernega vedenja. Starši morajo razredniku napovedati odsotnost tri dni vnaprej, osebno ali v pisni obliki.

Če razrednik dvomi o opravičeni odsotnosti učenca ali o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše ali se poveže z drugimi pristojnimi institucijami (otrokov osebni zdravnik, center za socialno delo).

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Za učence so organizirani redni sistematski pregledi, cepljenja in redni zobozdravstveni sistematski pregledi.

S šolo sodeluje medicinska sestra iz ZD Vič, ki skrbi za potek tekmovanja za čiste zobe v prvi in drugi triadi, sodeluje pri naravoslovnih dnevih v 1. in 2. triadi ter izvaja dejavnosti s področja zdravstvene vzgoje v 8. in 9. razredu.

Sodelujemo tudi z ZD Horjul, ki nam nudi pomoč ob nujnih primerih.