



**OSNOVNA ŠOLA HORJUL**

**PUBLIKACIJA  
za delo v šoli**

**ŠOLSKO LETO 2018/2019**

**KAZALO**

<b><i>Iz vzgojnega načrta šole:</i></b> .....	<b>4</b>
<b>ŠOLA SE PREDSTAVI</b> .....	<b>5</b>
ORGANIZACIJA ŠOLE .....	5
ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL .....	5
KONTAKTNI PODATKI.....	6
POSLOVNI ČAS IN URADNE URE .....	6
ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA.....	7
STROKOVNI ORGANI ZAVODA .....	10
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2018/2019 .....	11
PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019 .....	12
RAZREDNE URE, PEDAGOŠKI SESTANKI UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	14
NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA .....	16
STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI .....	17
Spremljevalec učencev vozačev.....	21
<b>PODATKI O UČENCIH V ZAVODU</b> .....	<b>22</b>
ODDELKI V ŠOLI.....	22
RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA .....	23
<b>PROGRAM OŠ</b> .....	<b>24</b>
PREDMETNIK .....	24
URNIK V ŠOLI .....	26
IZBIRNI PREDMETI .....	29
DNEVI DEJAVNOSTI.....	30
EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI .....	36
DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ .....	38
PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO .....	39
VARSTVO VOZAČEV .....	40
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	42
IZLETI IN POHODI V LETU 2018/2019 .....	44
ŠOLA V NARAVI IN TABORI .....	45
KOLESARSKI TEČAJ .....	45
PLAVANJE.....	45
PROJEKTI .....	46
NATEČAJI.....	52

TEKMOVANJA .....	52
<b>V POMOČ UČENCEM.....</b>	<b>53</b>
ODDELČNA SKUPNOST.....	53
VALETA.....	54
DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – REDITELJI .....	54
DEŽURNI UČENCI V AVLI ŠOLE .....	54
<b>SVETOVALNO DELO V OŠ HORJUL.....</b>	<b>55</b>
KARIERNA ORIENTACIJA .....	56
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	57
POSTOPEK USMERJANJA .....	57
IZVAJANJE KONCEPTA DELA Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI ...	58
STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA UMETNIKA ALI ŠPORTNIKA .....	59
SUBVENCIONIRANJE VEČDNEVNIH TABOROV ZA UČENCE.....	60
PRAVILA USPEŠNEGA UČENJA .....	60
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA .....	61
OCENJEVANJE ZNANJA .....	61
NEOCENJENOST UČENCA.....	62
UČBENIŠKI SKLAD.....	63
<b>AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI UČENCEV .....</b>	<b>64</b>
ŠOLSKA PREHRANA.....	64
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE .....	66
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI .....	67
<b>ZAVOD IN STARŠI.....</b>	<b>67</b>
POGOVORNE URE .....	67
RAZPORED DOPOLDANSKIH POGOVORNIH UR .....	68
RODITELJSKI SESTANKI.....	69
ŠOLSKI SKLAD.....	70
<b>PRAVILNIKI .....</b>	<b>72</b>
POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM .....	72
<b>ZLATA PRAVILA HIŠNEGA REDA .....</b>	<b>73</b>
<b>KORISTNI SPLETNI NASLOVI.....</b>	<b>74</b>

## ***Iz vzgojnega načrta šole:***

### 1. NAŠE POSLANSTVO

Razvoj vsakega posameznika v odgovorno, samozavestno in strpno osebnost, ki bo sposobna sooblikovati pogoje za bivanje v medsebojnem sožitju in v sožitju z naravo.

### 2. NAŠA VIZIJA

Smo šola, ki zagotavlja enakovredne pogoje za optimalni razvoj vsakega posameznika ob upoštevanju in spoštovanju individualnih razlik.

Oblikujemo varno in vzpodbudno okolje, spoštujemo naravo, materni jezik in kulturno izročilo. Otrokom pomagamo pri razvoju v samozavestno, odgovorno in ustvarjalno osebnost.

### 3. NAŠE VREDNOTE

Ključne vrednote, ki so naše vodilo in jim bomo tudi v prihodnje posvetili posebno pozornost, so: delavnost, prijateljstvo (tudi medsebojna pomoč, razumevanje, solidarnost), odgovornost, znanje, strpnost (tudi spoštljivo obnašanje, olikanost).

### 4. NAŠA NAČELA

- Po svojih zmožnostih dosegamo zastavljene cilje.
- Razvijamo iskreno prijateljstvo, ki zahteva tudi medsebojno pomoč in razumevanje.
- Nosimo odgovornost za svoja dejanja.
- Z znanjem gradimo svojo prihodnost.
- Sprejemamo in upoštevamo druge.
- Do vrstnikov in vseh delavcev šole ter obiskovalcev šole se spoštljivo obnašamo.

## ŠOLA SE PREDSTAVI

Ustanoviteljica šole:	Občina Horjul, Slovenska cesta 7, 1354 Horjul
Ime šole:	Osnovna šola Horjul
Naslov:	Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Transakcijski račun pri NLB:	0136-2603-0652-086
Davčna številka :	99488493 (nismo davčni zavezanci)

### **Podatki o ustanoviteljici**

Ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Horjul in Vzgojno-varstvene enote pri OŠ Horjul je Občina Horjul, ki ima svoj sedež na naslovu: Slovenska cesta 7, 1354 Horjul.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 34/03 – popr., 64/01 in 108/02), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet občine Horjul na 5. seji dne 5. 6. 2003 sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Horjul. Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Horjul.

### **ORGANIZACIJA ŠOLE**

V sklopu zavoda Osnovna šola Horjul potekajo dejavnosti v:

- Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju OŠ ali pa šola) na Šolski ulici 44 v Horjulu in
- Vzgojno-varstveni enoti pri Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju VVE ali vrtec) na Ljubljanski cesti 6 v Horjulu.

### **ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL**

v. d. ravnateljice: Mirica Založnik Simončič

Pomočnica v. d. ravnateljice OŠ: Tanja Bergant

Svetovalna delavka OŠ: Marjeta Požru Krstič

Organizator prehrane: Romana Ana Dolenc

Knjižničarka: Polona Končar

Poslovna sekretarka OŠ: Petra Knapič

Računovodkinja OŠ: Darja Čufer Šibau

Hišnik: Rafko Plestenjak

Kuhinja OŠ: Darja Pečevnik, Mateja Velkavrh, Veronika Trček, Majda Marolt

V OŠ čistijo: Brigita Plestenjak, Marija Merela, Mihaela Čerin, Helena Kolarek, Snezha Andonovska, Mira Vrhovec

## **KONTAKTNI PODATKI**

### **Telefonske številke OŠ**

v. d. ravnateljica:	01/75 00 220 ali 221
Pomočnica v.d. ravnateljice:	01/75 00 220, mobilni 031 321 279
Tajništvo :	01/ 75 00 220 mobilni 051 30 84 72
Računovodstvo:	01/75 00 222
Svetovalna služba:	01/75 00 227
Zbornica:	01/75 00 223
Knjižnica:	01/75 00 226
Fax:	01/75 00 229
Spletni naslov:	<a href="http://www.oshorjul.si/">http://www.oshorjul.si/</a>
E-pošta (šola):	<a href="mailto:o-horjul.lj@guest.arnes.si">o-horjul.lj@guest.arnes.si</a>
E-pošta (ravnatelj):	<a href="mailto:ravnatelj@o-horjul.lj.mss.edus.si">ravnatelj@o-horjul.lj.mss.edus.si</a>

### **POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Šola posluje pet dni v tednu: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo od 6:00 do 8:30
- redni pouk od 7:40 do 14:45
- podaljšano bivanje od 12:00 do 16:30

Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

### **Uradne ure**

v. d. ravnateljice:	po dogovoru
Svetovalna služba:	od 8:00 do 15:00 (po dogovoru)
Knjižnica:	med 7:30 in 14:00

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur tedensko, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur. Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

Tajništvo in računovodstvo zavoda imata uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

- ponedeljek od 8:00 do 11:00 in od 13:30 do 14:30
- torek od 8:00 do 11:00 in od 13:30 do 16:00
- sreda od 8:00 do 11:00 in od 13:30 do 16:00
- četrtek od 8:00 do 11:00 in od 13:30 do 14:30
- petek od 8:00 do 11:00 in od 12:00 do 13:00

Zaposleni (poslovni sekretar VI, računovodja), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14. uri.

### **ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA**

#### **Organi zavoda**

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- Svet staršev,
- upravni odbor šolskega sklada.

Zavod upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

#### Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi zavoda ali drugi predpisi, sprejema Letni delovni načrt zavoda, potrjuje letno poročilo ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice občine Horjul: Mojca Jazbar, Matej Vidrih, Peter Bastarda
- trije predstavniki staršev: Andreja Miklič, Veronika Jelovšek, Nina Rožmanec
- pet predstavnikov zaposlenih: Helena Leskovec, Janja Haler, Irena Leskovar, Darja Čufer Šibau, Barbara Popit

Predsednica Sveta zavoda je Helena Leskovec.

Naloge Sveta zavoda:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v Svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema Letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- imenuje pritožbeno komisijo,
- oblikuje kriterije za subvencioniranje prehrane, šole v naravi,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti zavoda.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- izvršuje sklepe Sveta zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje šole,
- skrbi za zakonitost dela šole,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema posamezne splošne akte v skladu z zakoni in pravilniki,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,



- pripravlja predlog Letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- zahteva disciplinske ukrepe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druga dela v skladu z zakonom in s predpisi ter navodili ministrstva.

### Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na prvih sestankih staršev v šolskem letu. Iz vsakega oddelka OŠ in VVE je v Svet staršev izvoljen po en predstavnik. V šolskem letu 2018/19 sestavlja Svet staršev 9 staršev iz VVE in 17 staršev iz OŠ.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o Letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- skrbi za uresničevanje interesov staršev v zvezi z aktivnostmi zavoda.

## **STROKOVNI ORGANI ZAVODA**

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

### Vzgojiteljski in učiteljski zbor

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci VVE in OŠ. Zbora delujeta ločeno. Učiteljski in vzgojiteljski zbor razpravljata o problematiki na svojih pedagoških konferencah in delovnih sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj.

Naloge vzgojiteljskega in učiteljskega zbora:

- obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajeta mnenje o Letnem delovnem načrtu zavoda,
- predlagata uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajeta pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločata o vzgojnih ukrepih,
- opravljata druge naloge v skladu z zakonodajo.

### Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja drugo delo v skladu z zakonodajo.

### Razrednik

Razrednik je lahko učitelj, ki poučuje v posameznem oddelku vsaj en učni predmet.

Naloge razrednika:

- vodi oddelčno skupnost učencev,
- vodi oddelčni učiteljski zbor,
- analizira vzgojne in učne rezultate učencev oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo strokovne delavce istega področja, ki obravnavajo in medpredmetno načrtujejo program dela ter skupaj rešujejo vzgojno-izobraževalno problematiko.

## **ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2018/2019**

Šolski koledar je pripravljen na osnovi naslednjih določil:

- Navodila MIZŠ, številka 014-54/2013/57 z dne 15. 4. 2015,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole, Uradni list RS, št. 50-2116/2012 z dne 29. 6. 2012, veljavnost: od 30. 6. 2012, uporaba: od 1. 9. 2012,
- Zakon o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26. 7. 2013.

Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela določa šolski koledar. S šolskim koledarjem se urejajo: vpis otrok, rasporeditev pouka, pouka prosti dnevi in rasporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter rasporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Izvedba pouka v drugih terminih in odstopanje od določil pravilnika:

- če se v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka,
- dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj

teden dni,

- v soglasju z ministrstvom lahko odstopi od posameznih določb pravilnika, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov,
- če zaradi ukrepov iz prejšnjega odstavka, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi ministrstvo.

Pouka prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno in
- za učence dan šole, ko šola organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

### **PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019**

V šolskem letu 2018/2019 se pouk prične v ponedeljek, 3. septembra 2018, in konča:

- v petek, 14. junija 2019, za učence 9. razreda,
- v ponedeljek, 24. junija 2019, za učence od 1. do 8. razreda.

OCENJEVALNI OBDOBJI:

- prvo: od 1. septembra 2018 do 31. januarja 2019,
- drugo: od 1. februarja do 14. junija 2019 za učence 9. razreda,  
od 1. februarja do 24. junija 2019 za vse ostale učence.

Realizirali bomo 189 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 182 dni pouka. V šolskem letu 2018/19 so predvidene tri delovne sobote - nadomeščanje 24. 12. 2018, 3. 5. 2019 in enega delovnega dne v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne izvajamo pouk v okviru 7 šolskih ur pri nekaterih predmetih kot blok ure oz. skrajšane ure. Zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik učiteljem omogočimo tudi strnjene učne ure, ki lahko trajajo do 90 minut.

POČITNICE:

- jesenske: od 29. oktobra do 2. novembra 2018,
- novoletne: od 25. decembra do 2. januarja 2019,
- zimske: od 25. februarja do 1. marca 2019,
- prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2019,

- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2019.

#### POUKA PROSTI DNEVI:

- sreda, 31. oktober 2018 – dan reformacije,
- četrtek, 1. november 2018 – dan spomina na mrtve
- ponedeljek, 24. december 2018 – pouka prost dan, nadomeščanje v soboto, 6. oktobra 2018,
- torek, 25. december 2018 – božič,
- sreda, 26. December 2018 – dan samostojnosti in enotnosti,
- torek in sreda, 1. in 2. januar 2019 – novo leto,
- sobota, 2. 2. 2019, nadomeščanje v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju v četrtek, 29. 11. 2018 (Novoletni bazar in proslava).
- petek, 8. februar 2019 – Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
- ponedeljek, 22. april 2019 – velikonočni ponedeljek,
- sreda in četrtek, 1. in 2. maj 2019 – praznik dela,
- petek, 3. maj 2019 – pouka prost dan - nadomeščanje v soboto, 11. maj 2019.

#### IZPITNI ROKI ZA POPRAVNE, RAZREDNE IN PREDMETNE IZPITE

- Od 17. junija do 1. julija 2019 – prvi rok za učence 9. razreda.
- Od 26. junija do 9. julija 2019 – prvi rok za učence ostalih razredov.
- Od 19. do 30. avgusta 2019 – drugi rok za vse učence.

#### INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE:

- petek, 15. februar 2019,
- sobota, 16. februar 2019.

#### ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- 6. maj–14. junij 2019 1. rok – učenci 9. razreda
- 6. maj–24. junij 2019 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda
- 19. avgust–30. avgust 2019 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda

#### VPIS V PRVI RAZRED

- V ponedeljek in torek, 11. in 12. februarja 2019.

## RAZREDNE URE, PEDAGOŠKI SESTANKI UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.
	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	
September	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	
Oktober	čet. pet.	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	
November	čet. pet.	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	
December	tor. sre.	čet. pet.	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	
Januar	pet. sob.	ned. pon.	tor. sre.	čet. pet.	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	
Februar	pet. sob.	ned. pon.	tor. sre.	čet. pet.	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	
Marec	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	
April	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	tor. sre.	čet. pet.	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	
Maj	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	
Junij	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	tor. sre.	čet. pet.	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	
Julij	čet. pet.	sob. ned.	pon. tor.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	ned. pon.	sre. čet.	pet. sob.	
Avgust																														
	Pouk		Počitnice					Praznik	R	Razredne ure					ŠP	Pedagoški sestanki - šola							KRS	Konferenca - razredna stopnja						
															VP	Pedagoški sestanki - vrtec							KPS	Konferenca - predmetna stopnja						

**PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ**

MESEC, VSEBINA		NOSILEC DEJAVNOSTI
<b>September</b> Športne igre (PS, sobota, 6. 10. 2018) Športni dan za RS: skrb za zdravje, pohod (6.10.2018)		J. Končan, T. Kern Petra Peternel, Helena Leskovec
<b>Oktober</b> Teden otroka Dan spomina na mrtve, dan reformacije (petek, 27. 10. 2018)	projekcija	učitelji OPB, koordinira Mateja Istenič Anđeja Kobetič
<b>November</b> Tradicionalni slovenski zajtrk (petek, 16. 11. 2018 – spremnjevalne dejavnosti v tednu prej, petek, 9. 11. 2018) Novoletni bazar in proslava (četrtek, 29. 11. 2018), nadomeščanje namesto 2.2.2019 Tržnica poklicev (20. 11. 2018)		M. Z. Simončič J. Haler (organizacija) Učitelji razredniki. Prireditve: Mojca Potrebuješ, Natalija Rus in I. Čadež M. Požru Krstič
<b>December</b> Šolski ples – 9. razred (petek, 14. 12. 2018) Sprejem prvošolcev (petek, 7. 12. 2018) Dan samostojnosti in enotnosti (petek, 21. 12. 2018)	proslava	N. Rus, S. K. Jazbec B. Jagodic (šolska skupnost) N. Kogovšek, P. Mrzlikar
<b>Februar</b> Slovenski kulturni praznik (četrtek, 7. 2. 2019) Področno tekmovanje iz zgodovine 5.2.2019	proslava	C. Šramel, N. Kogovšek Alenka Krušič, Andreja Kobetič Barbara Jagodic
<b>Marec</b> Prireditve za starejše občane v DSO Horjul Popoldanski pustni ples (torek, 5. marec 2019)		R. Zavec B. Jagodic (šolska skupnost)
<b>April</b> Področno tekmovanje iz konstruktorstva in obdelave gradiv Dan boja proti okupatorju (26. 4. 2019) Predstavitve inštrumentov (Glasbena šola Vrhnika)	projekcija	M. Istenič S. Videčnik M. Požnel
<b>Maj</b> Dan Evrope (9. 5. 2019) Zaključek Bralne značke, srečanje s pisateljem, ilustratorjem	projekcija	M. Kovač Polona Končar
<b>Junij</b> Valeta (petek, 14. 6. 2019) Zaključna prireditve za učence in dan državnosti (24. 6. 2019) Dan za druženje učencev z dodatno strokovno pomočjo	proslava	N. Rus, S. K. Jazbec I. Čadež, I. Leskovar B. Buš, S. Medved, K. Trdan

Glasbeni pedagog sodeluje na vseh prireditvah. Za fotografiranje in snemanje prireditev skozi celo leto skrbijo Mateja Istenič, Nik Hlade in Tomaž Kern.

## **NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA**

(določa 64. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-I), Uradni list RS, št. 63-2519/2013)

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja).

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika. V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga za vsako šolo določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. V šolskem letu 2018/19 bo tretji predmet na naši šoli fizika. Na ostalih osnovnih šolah v Sloveniji je tretji predmet v skladu s sklepom ministra prvi tuji jezik, likovna umetnost ali državljanska in domovinska kultura in etika.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dodatno analizo dosežka pripravi Državni izpitni center, v šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, pa učenec lahko dobi podrobnejše obrazložitve dosežka. Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno. Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister. Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- v torek, 7. maja 2019 – slovenščina za 6. in 9. razred,
- v četrtek, 9. maja 2019 – matematika za 6. in 9. razred,
- v ponedeljek, 13. maja 2019 – angleščina za 6. razred in fizika za 9. razred.

V ponedeljek, 3. junija 2019, je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 9. razred, ki se izvaja še v torek, 4. junija in sredo, 5. junija 2019.

V četrtek, 6. junija 2019, je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 6. razred, ki se izvaja še v petek, 7. junija in v ponedeljek, 10. junija 2019.



**STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI****Učiteljice razrednega pouka**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Alenka Krušič	Prof. RP	VII.	Svetovalec	alenka.krusic@oshorjul.si
2.	Andreja Kobetič	Prof. RP	VII.	Svetovalec	andreja.kobetic@oshorjul.si
3.	Helena Leskovec	Prof. RP	VII.	Mentor	helena.leskovec@oshorjul.si
4.	Irena Čadež	Prof. RP	VII.	Mentor	irena.cadez@oshorjul.si
5.	Irena Leskovar	Prof. RP	VII.	Svetovalec	irena.leskovar@oshorjul.si
6.	Maja Prebil	Prof. RP	VII.	/	maja.prebil@oshorjul.si
7.	Marija Kovač	Učitelj RP	VI.	Svetovalec	marija.kovac@oshorjul.si
8.	Marjeta Oblak	Prof. RP	VII.	Mentor	marjeta.oblak@oshorjul.si
9.	Mateja Pozenel	Prof. RP	VII.	Mentor	mateja.pozenel@oshorjul.si
10.	Mojca Potrebujes	Učitelj RP	VI.	Svetnik	mojca.potrebujes@oshorjul.si
11.	Petra Peternel	Prof. RP	VII.	Mentor	petra.peternel@oshorjul.si
12.	Petra Mrzlikar	Prof. RP	VII.	/	petra.motoh@oshorjul.si

**Učitelji/-ce predmetnega pouka**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Barbara Jagodic	Prof. GEO, ZGO	VII.	Svetovalec	barbara.jagodic@oshorjul.si
2.	Natalija Rus	Prof. GLASBE	VII.	/	natalija.rus@oshorjul.si
3.	Janja Haler	Predm. učit. BIO, KEM, NAR	VI.	Svetovalec	janja.haler@oshorjul.si
4.	Jure Bojan Končan	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec	jure.koncan@oshorjul.si
5.	Mateja Istenič	Prof. FIZ, TEH	VII.	Svetovalec	mateja.istenic@oshorjul.si
6.	Mirica Založnik Simončič	Prof. BIO, GOS, NAR	VII.	Svetnik	mirica.zaloznik-simoncic@oshorjul.si
7.	Natalija Kogovšek	Prof. SLJ, PED.	VII.	Svetovalec	natalija.kogovsek@oshorjul.si
8.	Cirila Šramel	Prof. SLJ	VII.	/	cirila.sramel@oshorjul.si
9.	Regina Zavec	Prof. ANG, ZGO	VII.	Svetnik	regina.zavec1@oshorjul.si
10.	Saša Kopač Jazbec	Prof. MAT, TEH	VII.	Svetnik	sasa.kopac-jazbec@oshorjul.si
11.	Sonja Videčnik	Prof. ANG, RUS	VII.	Svetovalec	sonja.videcnik@oshorjul.si
12.	Svetlana Sovre	Prof. LVZ	VII.	Mentor	svetlana.sovre@oshorjul.si

13.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec	tomaz.kern@oshorjul.si
14.	Vesna Brezar	Prof. MAT, FIZ	VII.	/	vesna.brezar@oshorjul.si
15.	Nik Hlade	Prof. MAT, RAČ	VII.	/	nik.hlade@oshorjul.si
16.	Dragana Jurić	Prof. FIZ, MAT	VII.	/	dragana.juric@oshorjul.si
17.	Romana Ana Dolenc	Prof. BIO-GOS	VII.	Svetovalec	romana-ana.dolenc@oshorjul.si

**Učitelji/-ce v podaljšanem bivanju**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv
1.	Tea Likar	Dipl.vzg.	VII./2	Svetovalec
2.	Tanja Bergant	Uni.dipl.soc.del., dipl.vzg	VII.	Svetnik
3.	Mateja Istenič	Prof. FIZ, TEH	VII.	Svetovalec
4.	Jure Bojan Končan	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
5.	Tomaž Kern	Prof. ŠVZ	VII.	Svetovalec
6.	Helena Leskovec	Prof. glasbe	VII.	Mentor
7.	Sonja Videčnik	Prof. ANG, RUŠ	VII.	Svetovalec
9.	Maja Prebil	Prof. RP	VII.	/

**Organizator informacijske dejavnosti**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Nik Hlade	Prof. MAT, RAČ	VII.	/	nik.hlade@oshorjul.si

**Organizator prehrane (OŠ, VVE)**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Romana Ana Dolenc	Prof. BIO-GOS	VII.	Svetovalec	romana-ana.dolenc@oshorjul.si

**Specialni pedagog defektolog**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Barbara Buh	Prof. defektologije	VII.	Mentor	barbara.buh@oshorjul.si
2.	Katarina Jerkovič	Prof. defektologije	VII.	/	katarina.jerkovic@oshorjul.si
3.	Saša Medved	Prof. defektologije	VII.	/	sasa.medved@oshorjul.si

**Svetovalna služba**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	e-mail
1.	Marjeta Požru Krstič	Dipl. psiholog	VII.	Svetovalec	marjeta.pozru-krstic@oshorjul.si

**Knjižnica**

Zap. št.	Ime in priimek	Smer izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Strokovni naziv	E-mail
----------	----------------	----------------	-------------------	-----------------	--------

1.	Polona Končar	Univ. Dipl. bibliotekarka in prof. francoščine	VII.	/	polona.koncar@oshorjul.si
----	---------------	--	------	---	---------------------------

***Spremljevalec učencev vozačev***

Spremljevalec učencev vozačev iz oddelkov podaljšane bivanja do avtobusa je običajno študent/-ka, ki se prijavi za to delovno mesto preko študentskega servisa.

## PODATKI O UČENCIH V ZAVODU

### ODELKI V ŠOLI

V šoli je 17 oddelkov z 312 učenci in 5 oddelkov podaljšanega bivanja. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 8.30 in 14.45. Podaljšano bivanje poteka od 12.00 do 16.30.

- I triada, (1. a; 1. b, 2. a, 2. b., 3. a, 3.b) 6 oddelkov, 115 učencev
- II. triada, (4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b) 6 oddelkov, 104 učencev
- III. triada (7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b) 5 oddelkov, 93 učencev

**SKUPAJ: 17 oddelkov, 312 učencev**

**RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA**

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	VSI	RAZREDNIK
1. a	11	11	22	Marija Kovač
1. b	11	10	21	Petra Mrzlikar
			43	
2. a	10	8	18	Irena Čadež
2. b	10	8	18	Mojca Potrebuješ
			36	
3. a	8	9	17	Petra Peternel
3. b	10	9	19	Irena Leskovar
			36	
<b>Sk. 1-3</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>115</b>	
4. a	10	6	16	Mateja Poženeš
4. b	9	8	17	Andreja Kobetič
			33	
5. a	9	7	16	Alenka Krušič
5. b	9	8	17	Helena Leskovec
			33	
6. a	7	10	17	Natalija Kogovšek
6. b	9	12	21	Regina Zavec
			38	
<b>Sk. 4-6</b>	<b>53</b>	<b>51</b>	<b>104</b>	
7. a	8	8	16	Barbara Jagodic
7. b	8	7	15	Sonja Videčnik
			31	
8. a	17	8	25	Janja Haler
			25	
9. a	8	8	16	Saša Kopač Jazbec
9. b	8	13	21	Natalija Rus
			37	
<b>Sk. 7-9</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>93</b>	
<b>Sk. 1-9</b>	<b>162</b>	<b>150</b>	<b>312</b>	

**PROGRAM OŠ****PREDMETNIK**

Obvezni program

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA TEDENSKO								

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Narav. in tehnika				3	3				
Teh. in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3

<b>Št. predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12/13/14</b>	<b>14/15/16</b>	<b>12/13/14</b>
<b>Tedenska obveznost</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27/28</b>	<b>27,5/28,5</b>	<b>27,5/28,5</b>
<b>Št. tednov pouka</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----



ŠTEVILO DNI POSAMEZNIH DEJAVNOSTI LETNO									
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Št. tednov dejavnosti</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Razširjeni program

ŠTEVILO UR POSAMEZNE DEJAVNOSTI TEDENSKO										
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Neobvezni izbirni predmeti										
Prvi tuji jezik	2									
Drugi tuji jezik							2	2	2	
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1		
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Dodatni in dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.
Podaljšano bivanje	x	x	x	x	x
Jutranje varstvo	x				
Varstvo vozačev	x	x	x	x	x
Šola v naravi					x

## Obvezni tečaji in preverjanja

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kolesarski tečaj					x				
Tečaj plavanja			x						
Preverjanje veščin plavanja						x			

## URNIK V ŠOLI

POUK – RAZREDNA STOPNJA			
ura	od		do
	7.40	--	8.25
1.	8.30	--	9.15
M*	9.15	--	9.35
2.	9.35	--	10.20
3.	10.25	--	11.10
4.	11.15	--	12.00
5.	12.05	--	12.50

POUK – PREDMETNA STOPNJA			
ura	od		do
	7.40	--	8.25
1.	8.30	--	9.15
2.	9.20	--	10.05
M*	10.05	--	10.25
3.	10.25	--	11.10
4.	11.15	--	12.00
5.	12.05	--	12.50
K*	12.50	--	13.10
6.	13.10	--	13.55
7.	14.00	--	14.45

JUTRANJE VARSTVO 1. R.			
	od	–	do
	6.00	–	7.00
Z*	7.00	–	7.15
	7.15	–	8.30

VARSTVO VOZAČEV		
od	–	do
7:00	–	8.20
12:00	–	13.40

PODALJŠANO BIVANJE			
od		do	kadar so 4 ure pouka
12.00	–	12.20	priprava na kosilo
12.20	–	12.50	kosilo
12.50	–	16.30	aktivnosti po programu
od		do	kadar je 5 ur pouka
12.50	–	13.00	priprava na kosilo
13.00	–	13.40	kosilo
13.40	–	16.30	aktivnosti po programu

Legenda:

Z\* = čas za zajtrk  
M\* = čas za malico

Čas za kosilo imajo učenci po končanem pouku, to je v času od 12:00 do 14:00 ure.

### UČNE SKUPINE PRI POUKU

(določa 40. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOSn-I), Uradni list RS, št. 63-2519/2013)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2018/2019 bomo v 8. in 9. razredu pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika učence delili v učne skupine.



**IZBIRNI PREDMETI**

Poleg obveznih predmetov mora šola ponuditi učencem 7., 8. in 9. razredov izbirne predmete. Učenec si izbere v III. triletju izbirne predmete glede na svoje interese.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2018/2019 izvajali 15 izbirnih predmetov.

Učenci so se odločili za naslednje predmete:

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATIC A	UČITELJ	RAZRE D	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Nemščina I	TJN I	T. Pangeršič	7.	10	1	2
2.	Nemščina III	TJN III	T. Pangeršič	9.	7	1	2
3.	Likovno snovanje	LS	S. Sovre	7., 8., 9	12	1	1
4.	Ples	PL	N. Rus	9.	10	1	1
5.	Načini prehranjevanja	NPH	M. Z. Simončič	9.	13	1	1
6.	Sodobna priprava hrane	SPH	M. Z. Simončič	7.	17	1	1
7.	Turistična vzgoja	TVZ	B. Jagodic	7., 8., 9.	21	1	1
8.	Obdelava gradiv: les	OGL	M. Istenič	7., 8., 9.	9	1	1
9.	Obdelava gradiv: kovina	OGK	M. Istenič	7., 8., 9.	15	1	1
10.	Šport za sprostitev	ŠSP	J. B. Končan	7.	15	1	1
11.	Izbrani šport	IŠP	T. Kern	9.	16	1	1
12.	Šport za zdravje	ŠZZ	J. B. Končan	8.	18	1	1
13.	Glasbeni projekt	GP	N. Rus	9.	3	1	1
14.	Urejanje besedil	UBE	N. Hlade	7., 9.	3	1	1
15.	Multimedija	MME	N. Hlade	8., 9.	6	1	1
						<b>15</b>	<b>17</b>

## DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
KULTURNI	<b>1. šolski dan: Pozdrav prvošolcem</b> Kje: Horjul Kdaj: 3. 9. 2018 Vodja: M. Kovač	<b>Lutkovna predstava Gosenica in odmev</b> Kje: Horjul Kdaj: december 2018 Vodja: I. Čadež, A. Kobetič	<b>Lutkovna predstava Gosenica in odmev</b> Kje: Horjul Kdaj: december 2018 Vodja: I. Čadež, A. Kobetič	<b>Gledališka predstava Lutkovno gledališče</b> Kje: Ljubljana Kdaj: januar Vodja: M. Poženel	<b>Gledališka predstava Lutkovno gledališče</b> Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2019 Vodja: M. Poženel
	<b>Lutkovna predstava Gosenica in odmev</b> Kje: Horjul Kdaj: december 2018 Vodja: I. Čadež, A. Kobetič	<b>Lutkovna predstava, ogled predstave v lutkovnem gledališču</b> Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2019 Vodja: M. Kovač	<b>Lutkovna predstava, ogled predstave v lutkovnem gledališču</b> Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2019 Vodja: M. Kovač	<b>Lutkovna predstava Gosenica in odmev</b> Kje: Horjul Kdaj: december 2018 Vodja: I. Čadež, A. Kobetič	<b>Lutkovna predstava Gosenica in odmev</b> Kje: Horjul Kdaj: december 2018 Vodja: I. Čadež, A. Kobetič
	<b>Lutkovna predstava LGL</b> Kje: Ljubljana Kdaj: januar 2019 Vodja: M. Kovač	<b>Kulturna prireditev (8. februar, 5. marec)</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 2. 2019 in 5. 3. 2019 Vodja: razrednik	<b>Kulturna prireditev (8. februar, 5. marec)</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 2. 2019 in 5. 3. 2019 Vodja: razredniki	<b>Kulturna prireditev (8. februar + pust)</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 2. 2019 in 5. 3. 2019 Vodja: razrednik	<b>Kulturna prireditev (8. februar)</b> Kje: Horjul Kdaj: 7. 2. 2019 in 5. 3. 2019 Vodja: razrednik
	<b>Glasbeno plesna delavnica+ predstavitev instrumentov</b> Kje: Horjul Kdaj: april 2019 Vodja: P. Mrzlikar	<b>Srečanje z umetnikom , pripravimo predstavo</b> Kje: Horjul Kdaj: april 2019 Vodja: M. Potrebuješ, knjižničar	<b>Pust je kriv</b> Kje: Cerklje Kdaj: september 2018 Vodja: P. Peternel		
	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul	<b>Športne igre, ŠVK</b> Kje: Horjul	<b>Pohod po okolici Horjula</b> Kje: Horjul	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul	<b>Pohod po okolici Horjula</b> Kje: Horjul
ŠPORTNI					

	Kdaj: oktober 2018 Vodja: H. Leskovec, J.	Kdaj: marec 2019 Vodja: M. Potrebuješ	Kdaj: 29. 9. 2018 Vodja: H. Leskovec, P. Peternel	Kdaj: 29. 9. 2018 Vodja: razrednik	Kdaj: 29. 9. 2018 Vodja: H. Leskovec, P. Peternel
	<b>Pohod – Urh</b>  Kje: Horjul  Kdaj: september 2018 Vodja: M. Kovač	<b>Pohod po okolici Horjula</b>  Kje: Horjul  Kdaj: 6. 10. 2018 Vodja: I. Čadež	<b>Smučanje in sankanje</b>  Kje: Horjul ali Šentjošt  Kdaj: januar 2019 Vodja: M. Požnenel	<b>Smučanje in sankanje</b>  Kje: Horjul ali Šentjošt  Kdaj: januar 2019 Vodja: M. Požnenel	<b>Plavalne veščine</b>  Kje: Debeli Rtič  Kdaj: 8. - 12. 10. 2018 Vodja: H. Leskovec
	<b>Zimske igre</b>  Kje: Horjul Kdaj: januar 2019 Vodja: Petra Mrzlikar	<b>Zimske igre</b>  Kje: Horjul Kdaj: december 2018 Vodja: M. Potrebuješ	<b>Plavanje</b>  Kje: Cerkno Kdaj: september 2018 Vodja: P. Peternel	<b>Pohod - Kožljek</b>  Kje: Horjul Kdaj: maj 2019 Vodja: Andreja Kobetič	<b>2. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitness/pohod</b>  Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 22. februar 2019 Vodja: J. Končan
	<b>Športni sedmerboj</b>  Kje: Horjul Kdaj: maj 2019 Vodja: Marija Kovač	<b>Spretnostne igre</b>  Kje: Horjul Kdaj: maj 2019 Vodja: I. Čadež	<b>Pohod: Tamar</b>  Kje: Horjul Kdaj: junij 2019 Vodja: I. Leskovar	<b>Pohod</b>  Kje: Bled – Blejski Vintgar Kdaj: junij 2019 Vodja: Mateja Požnenel	<b>Igrive športne igre</b>  Kje: Horjul Kdaj: 19. 6. 2019 Vodja: Helena Leskovec
	<b>Šolski kros</b>  Kje: Horjul Kdaj: junij 2019 Vodja: Tomaž Kern	<b>Šolski kros</b>  Kje: Horjul Kdaj: 14. junij 2019 Vodja: Tomaž Kern	<b>Šolski kros</b>  Kje: Horjul Kdaj: junij 2019 Vodja: Tomaž Kern	<b>Šolski kros</b>  Kje: Horjul Kdaj: petek, 14. 6. 2019 Vodja: Tomaž Kern	<b>Šolski kros</b>  Kje: Horjul Kdaj: junij 2019 Vodja: Tomaž Kern

RAZRED DNEVI	1.	2.	3.	4.	5.
<b>NARAVOSLOVNI</b>	<b>ZOO Rožman</b>  Kje: Horjul, Vrzenec Kdaj: marec 2019	<b>Kje živijo, kje rastejo</b>  Kje: Horjul Kdaj: maj 2019	<b>Voda in njene skrivnosti</b>  Kje: Cerkno Kdaj: september 2018	<b>Kraljestvo rastlin, gozd</b>  Kje: Gozd, Horjul Kdaj: april 2019	<b>Postojna in predjamski grad</b>  Kje: Postojna Kdaj: marec 2019

TEHNIŠKI	Vodja: P. Mrzlikar	Vodja: M. Potrebuješ	Vodja: P. Peternel	Vodja: M. Poženal	Vodja: A. Krušič
	<b>Jaz sem šolar z lepim nasmehom /Zdrave navade</b> ZD pregled	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	<b>Fotolov</b>	<b>Kraljestvo živali, ZOO ROŽNIK</b>	<b>Slovensko primorje</b>
	Kje: Ljubljana	Kje: Horjul	Kje: Cerčno	Kje: Horjul, Vrzdenc	Kje: Piran
	Kdaj: februar 2019	Kdaj: 16. 11. 2018	Kdaj: september 2018	Kdaj: maj 2019	Kdaj: 8-12.10. 2018
	Vodja: razrednik, M. Šmit	Vodja: M. Potrebuješ	Vodja: P. Peternel	Vodja: A. Kobetič	Vodja: H. Leskovec
	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk – Krokodilji sendvič</b>	<b>Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav / Osebna higiena</b>	<b>Ločevanje in predelava odpadkov</b>	<b>Tradicionalni slo. zajtrk</b>	<b>2000 let Emone</b>
Kje: Horjul	Kje: Horjul	Kje: Vrhnika	Kje: Horjul	Kje: Ljubljana	
Kdaj: november 2018	Kdaj: februar 2019	Kdaj: maj 2019	Kdaj: 18. 11. 2018	Kdaj: 3.6.2019	
Vodja: M. Kovač	Vodja: razrednik, M. Šmit	Vodja: I. Leskovar	Vodja: M. Poženal, H. Logar	Vodja: A. Krušič	
<b>Igrače iz naravnih materialov</b>	<b>Bilo je nekoč</b>	<b>Kam se lahko skrijem</b>	<b>Muzej pošte in Telekomunikacij</b>	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	
Kje: Horjul	Kje: Horjul	Kje: Cerčno	Kje: Polhov Gradec	Kje: Horjul	
Kdaj: oktober 2018	Kdaj: marec 2019	Kdaj: september 2018	Kdaj: 4. 1. 2019	Kdaj: oktober 2018	
Vodja: M. Kovač	Vodja: M. Potrebuješ	Vodja: P. Peternel	Vodja: A. Kobetič	Vodja: H. Leskovec, A. Krušič	
<b>Velikonočna delavnica</b>	<b>Izdelajmo si inštrument, predstavitev GŠ</b>	<b>Prireditev in izdelava božično-novoletnih okraskov</b>	<b>Tehniški muzej Bistra</b>	<b>Prireditev in izdelava božično-novoletnih okraskov</b>	
Kje: Horjul	Kje: Horjul	Kje: Horjul	Kje: Bistra	Kje: Horjul	
Kdaj: april 2019	Kdaj: april 2019	Kdaj: 29. 11. 2018	Kdaj: 30. 11. 2018	Kdaj: 29.11.2018	
Vodja: M. Kovač	Vodja: I. Čadež	Vodja: razrednik	Vodja: A. Kobetič	Vodja: razrednik	
<b>Izdelki iz papirja</b>	<b>Izdelki iz papirja</b>	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	<b>Magneti in magnetizem</b>	<b>Ljubljansko barje</b>	
Kje: Horjul	Kje: Horjul	Kje: Horjul	Kje: Horjul	Kje: Ig	
Kdaj: november 2018	Kdaj: 29. november 2018	Kdaj: november 2018	Kdaj: marec 2019	Kdaj: 6.9.2018	
Vodja: P. Mrzlikar	Vodja: I. Čadež	Vodja: P. Peternel	Vodja: razrednik	Vodja: A. Krušič	



				<b>Hiša eksperimentov</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 11. 10. 2018 Vodja: M. Poženel	<b>Gonila</b> Kje: Horjul Kdaj: april ali maj Vodja: H. Leskovec
--	--	--	--	--	---

RAZRE D DNEVI	6.	7.	8.	9.
KULTURNI	<b>Gledališka predstava, ogled Cankarjevega doma</b> Kje: Ljubljana Kdaj: sreda, po dogovoru s CD Vodja: N. Kogovšek, N. Rus	<b>Rastem s knjigo, Ljubljanski grad</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 17. 9. 2018 Vodja: B. Jagodic, P. Končar	<b>Po poti kulturne dediščine – Gorenjska</b> Kje: Gorenjska Kdaj: 26. 9. 2018 Vodja: N. Kogovšek	<b>Po poti kulturne dediščine – Dolenjska</b> Kje: Dolenjska Kdaj: 4. 10. 2018 Vodja: N. Kogovšek
	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: 16. 11. 2018 Vodja: M. Založnik; razrednik	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: 16. 11. 2018 Vodja: M. Založnik; razrednik	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: 16. 11. 2018 Vodja: M. Založnik; razrednik	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: 16. 11. 2018 Vodja: M. Založnik; razrednik
	<b>Spoznavanje lokalnih kulturnih običajev</b> Kje: tabor Kdaj: sreda, februar ali marec 2019 Vodja: N. Kogovšek, R. Zavec	<b>Prekmurje</b> Kje: Prekmurje Kdaj: 16. 5. 2019 Vodja: B. Jagodic	<b>Balet, Plečnikova Ljubljana</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 15. 4. 2019 Vodja: N. Rus, B. Jagodic	<b>Balet, Plečnikova Ljubljana</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 15. 4. 2019 Vodja: N. Rus, B. Jagodic
ŠPORTNI	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 6. 10. 2018 Vodja: J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 6. 10. 2018 Vodja: J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 6. 10. 2018 Vodja: J. B. Končan	<b>Športne igre</b> Kje: Horjul Kdaj: 6. 10. 2018 Vodja: J. B. Končan
	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 22. januar 2019	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 22. januar 2019	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 22. januar 2019	<b>1. zimski športni dan: Drsanje/smučanje/fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 22. januar 2019

	Vodja: J. Končan	Vodja: J. Končan	Vodja: J. Končan	Vodja: J. Končan
	<b>2. zimski športni dan: Drсанje/smučanje/ fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 13. februar 2019	<b>2. zimski športni dan: Drсанje/smučanje/ fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 13. februar 2019	<b>2. zimski športni dan: Drсанje/smučanje/ fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 13. februar 2019	<b>2. zimski športni dan: Drсанje/smučanje/ fitnes/ pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj:13. februar 2019
	Vodja: J. Končan	Vodja: J. Končan	Vodja: J. Končan	Vodja: J. Končan
	<b>Šolski kros</b> Kje: Horjul Kdaj: 14. 6. 2019	<b>Šolski kros</b> Kje: Horjul Kdaj: 14. 6. 2019	<b>Šolski kros</b> Kje: Horjul Kdaj: 14.6.2019	<b>Ples – valeta</b> Kje: Horjul Kdaj: 14. 6. 2019
	Vodja: T. Kern	Vodja: T. Kern	Vodja: T. Kern	Vodja: S. K. Jazbec, N. Rus
	<b>Podčetrtek, Krapina (Muzej neandertalcev)</b> Kje: Podčetrtek, Krapina Kdaj: 20.6. 2019	<b>Celje, Laško</b> Kje: Celje, Laško Kdaj: 20. 6. 2019	<b>Plavanje</b> Kje: Podčetrtek, Krapina Kdaj: 20.6. 2019	<b>Športne dejavnosti</b> Kje: zaključna ekskurzija Kdaj: 12. 6. 2019
	Vodja: N. Kogovšek, R. Zavec	Vodja: B. Jagodic, S. Videčnik	Vodja: J. Haler	Vodja: S. K. Jazbec, N. Rus

RAZRRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
NARAVOSLOVNI	<b>Cerknica, Križna jama, Rakov Škocjan</b> Kje: Notranjska Kdaj: 20. 9. 2018 Vodja: R. Zavec	<b>Logarska dolina, Radmirje</b> Kje: Logarska dolina Kdaj: 20. 9. 2018 Vodja: J. Haler	<b>Prva pomoč</b> Kje: tabor Kavka Kdaj: 24.5. 2019 Vodja: J. Haler	<b>Avstrijska Koroška, reptilarij</b> Kje: Avstrija Kdaj: 20. 9. 2018 Vodja: B. Jagodic
	<b>Mleko</b> Kje: Horjul Kdaj: 26. 10. 2018 Vodja: M. Založnik	<b>Mreže teles in gradovi</b> Kje: Horjul Kdaj: 19. 6. 2019 Vodja: S. K. Jazbec, B. Jagodic	<b>Večkotniki</b> Kje: Horjul Kdaj: 20. 9. 2018 Vodja: D. Jurič	<b>Bela krajina</b> Kje: Bela krajina Kdaj: 15. 5. 2019 Vodja: N. Kogovšek
	<b>Šumenje gozdov</b> Kje: tabor Kdaj: ponedeljek, februar, marec 2019	<b>Ploščine</b> Kje: šola Kdaj: 15. 5. 2019	<b>Vpliv snovi na okolje, Velenje, Velenjski grad, rudnik, Erico</b> Kje: Velenje Kdaj: 9. 5. 2019	<b>Pitagorov izrek</b> Kje: šola Kdaj:23.11. 2018

	Vodja: N. Kogovšek, R. Zavec	Vodja: S.K. Jazbec	Vodja: J. Haler	Vodja: N. Hlade
	<b>Zdravniški pregled</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 12.9. 2018 6. B 13. 11. 2018 6. A Vodja: N. Kogovšek, R. Zavec		<b>Zdravniški pregled</b> Kje: Ljubljana Kdaj: 11. 9. 2018 Vodja: J. Haler	
<b>TEHNIŠKI</b>	<b>Novoletni okraski</b> Kje: šola Kdaj: 27. 11. 2018 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: šola Kdaj: 27. 11. 2018 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: šola Kdaj: 27. 11. 2018 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: šola Kdaj: 27. 11. 2018 Vodja: S. Sovre
	<b>Novoletni bazar</b> Kje: Horjul Kdaj: 29 11. 2018 (namesto 2.2. 2019) Vodja: N. Kogovšek, R. Zavec	<b>Novoletni bazar</b> Kje: Horjul Kdaj: 29. 11. 2018 (namesto 2.2. 2019) Vodja: B. Jagodic, S. Videčnik	<b>Novoletni bazar</b> Kje: Horjul Kdaj: 29 11. 2018 (namesto 2.2. 2019) Vodja: J. Haler	<b>Novoletni bazar</b> Kje: Horjul Kdaj: 29 11. 2018 (namesto 2.2. 2019) Vodja: S. K. Jazbec, N. Rus
	<b>Merimo</b> Kje: Horjul Kdaj: 15. 4. 2019 Vodja: V. Brezar	<b>Preslikave</b> Kje: Horjul Kdaj: 26. 10. 2018 Vodja: S.K. Jazbec	<b>Groharjeva hiša, Sorica, Visoko</b> Kje: Sorica Kdaj: 8. 11. 2018 Vodja: N. Rus	<b>Delavnice iz fizike</b> Kje: Horjul Kdaj: 17. (9.a) in 24. 4. (9.b) 2019 Vodja: V. Brezar
	<b>Izdelava skulptur iz snega</b> Kje: tabor Kdaj: četrtek februar, marec 2019 Vodja: N. Kogovšek, R. Zavec	<b>Pogoni - Bistra, Moja Ljubljana</b> Kje: Bistra Kdaj: 9. 5. 2019 Vodja: M. Istenič	<b>Bela krajina</b> Kje: Bela krajina Kdaj: 15. 5. 2019 Vodja: N. Kogovšek	<b>Dekorativni izdelki</b> Kje: šola Kdaj: 9.5. in 13.5. 2019 1/2 Vodja: S. K. Jazbec

**EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI**

RAZRED	MENTOR		KRAJ	ČAS
1. R	Petra Mrzlikar	ND	Obisk ZOO Rožman	marec 2019
1. R	Marija Kovač	KD	Lutkovna predstava v LGL	januar 2019
2. R.	Mojca Potrebuješ	TD	Bilo je nekoč, Horjul	marec 2019
2. R.	Irena Čadež	KD	Obisk LGL	Januar 2019
3. R.	M. Požanel	ŠD	Smučanje in sankanje, Horjul, Šentjošt	januar 2019
	I. Leskovar	ŠD	Pohod: Tamar	junij 2019
	I. Leskovar	ND	Ločevanje in predelava odpadov, Vrhnika	maj 2019
	M. Kovač	KD	Gledališka predstava, Lutkovno gledališče, Ljubljana	januar 2019
4. R.	M. Požanel	KD	Gledališka predstava, Lutkovno gledališče Ljubljana	december ali januar
	M. Požanel	ŠD	Smučanje in sankanje, Horjul, Šentjošt	januar 2019
	M. Požanel	ŠD	Pohod, Bled, Blejski Vintgar	junij 2019
	M. Požanel	ND	Muzej Telekomunikacij v Polhovem Gradcu	4. 1. 2019
	M. Požanel	ND	Obisk ZOO Rožman	april 2019
	A. Kobetič ,M. Požanel	TD	Tehniški muzej Bistra	30. 11. 2018
	M. Požanel	TD	Hiša eksperimentov	11. 10. 2018
5. R.	M. Požanel	KD	Gledališka predstava, Lutkovno gledališče Ljubljana	januar 2019
	A. Krušič	ND	Postojna in Predjamski grad	marec
	H. Leskovec	ND	Slovensko primorje, Piran	8. - 12. 10. 2018
	A. Krušič	ND	2000 let Emone, Ljubljana	2. 6. 2019
	A. Krušič	TD	Ljubljansko barje, Ig	6. 9. 2018

<b>6. R.</b>	N. Kogovšek, N. Rus	KD	Gledališka predstava, ogled Cankarjevega doma	
	R. Zavec, N. Kogovšek	ŠD	Podčetrtak, Krapina	20. 6. 2019
	R. Zavec	ND	Cerknica, Rakov Škocjan, Križna jama	20. 9. 2018
<b>7. R.</b>	B. Jagodic, P. Končar	KD	Rastem s knjigo, Ljubljanski grad	17. 9. 2018
	B. Jagodic	KD	Prekmurje	16. 5. 2019
	B. Jagodic	ŠD	Celje, Laško	20. 6. 2019
	J. Haler	ND	Logarska dolina, Radmirje	20. 9. 2018
	M. Istenič	TD	Pogoni - Bistra, Moja Ljubljana	9. 5. 2019
<b>8. R.</b>	N. Kogovšek	KD	Po poti kulturne dediščine – Gorenjska	26. 9. 2018
	N. Rus, B. Jagodic	KD	Balet, Plečnikova Ljubljana	15. 4. 2019
	J. Haler	ND	Vpliv snovi na okolje, Velenje, Velenjski grad, rudnik, Erico	9. 5. 2019
	N. Rus	TD	Groharjeva hiša, Sorica, Visoko	8. 11. 2018
	N. Kogovšek	TD	Bela Krajina	15. 5. 2019
<b>9. R.</b>	N. Kogovšek	KD	Po poti kulturne dediščine – Dolenjska	4. 10. 2018
	N. Rus, B. Jagodic	KD	Balet, Plečnikova Ljubljana	15. 4. 2019
	S. K. Jazbec, N. Rus	ŠD	Plavanje	12. 6. 2019
	B. Jagodic	ND	Avstrijska Koroška, reptilarij	20. 9. 2018
	N. Kogovšek	ND	Bela Krajina	15. 5. 2019

**DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni oz. dodatni pouk na teden. Obiskovanje dopolnilnega pouka poteka v dogovoru z učiteljem za posamezni učni predmet. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih učnih predmetih presegajo načrtovane standarde znanja. Pri urah dodatnega pouka se učenci pripravljajo za šolska, občinska, regionalna in državna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, za katere se je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. Pri učencih z izrazitejšimi težavami se izvaja pomoč v skladu s konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli, ki predvideva 5 korakov pomoči, in sicer: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Oddelčna skupnost, ISP, dopolnilni in dodatni pouk

RAZRED	ODEDELČNA SKUPNOST		ISP		DOPOLNILNI		DODATNI	
	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ
1. a	1	M. Kovač	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač
1. b	1	P. Mrzlikar	0,5	P. Mrzlikar	0,5	P. Mrzlikar	0,5	P. Mrzlikar
2. a	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež
2. b	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ
3. a	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel
3. b	0,5	I. Leskovar	0,5	I. Leskovar	0,5	I. Leskovar	0,5	I. Leskovar
4. a	0,5	M. Požened	0,5	M. Požened	0,5	M. Požened	0,5	M. Požened
4. b	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič
5. a	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič
5. b	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec
6. a	0,5	N. Kogovšek	0,5	N. Kogovšek	0,5	C. Šramel	0,5	M. Založnik
6. b	0,5	R. Zavec	0,5	R. Zavec	0,5	D. Jurić	0,5	B. Jagodic
7. a	0,5	B. Jagodic	0,5	S.K. Jazbec	0,5	C. Šramel	0,5	J. Haler
7. b	0,5	S. Videčnik	0,5	S. Videčnik	0,5	S. Videčnik	0,5	T. Pangeršič
8. a	0,5	J. Haler	0,5	D. Jurić	0,5	S. Videčnik	0,5	R. Zavec
9. a	1	S. K. Jazbec	0,5	N. Hlade	0,5	C. Šramel	0,5	S. K. Jazbec

9. b	1	N. Rus	0,5	J. Haler	0,5	S. Videčnik	0,5	N. Kogovšek
------	---	--------	-----	----------	-----	-------------	-----	-------------

### PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Začne se po končanem pouku in traja do 16.30.

V času podaljšanega bivanja se učenci navajajo na kulturno prehranjevanje, opravljajo domače naloge, potekajo sprostivne in ustvarjalne dejavnosti – učenci slikajo, modelirajo, igrajo igre vlog, pojejo, plešejo. Spodbujamo vsakodnevno branje in pogosto obiskovanje šolske knjižnice. Sprostivne dejavnosti ob lepem vremenu potekajo na zelenici ob šoli, sicer pa v telovadnici ali v učilnici.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.30 za učence od 1. do 5. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

#### JUTRANJE VARSTVO

Razred: 1. Učilnica: 17

DNEVI							
Ura	od do		PON	TOR	SRE	ČET	PET
	6:00	8:00	A. Kobetič	C. Šramel	P. Mrzlikar	N. Rus	A. Krušič

DNEVI							
URA	od - do	Razred	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5 PB1	12.00 - 12.50	OPB1	/	N. Hlade	/	T. Likar	T. Likar
		OPB2	N. Hlade	/	N. Hlade	/	/
		OPBM	/	D. Jurič	/	D. Jurič	D. Jurič
		OPB3	/	/	/	/	S. Sovre
		OPB4	/	/	/	/	M. Prebil
6 PB2	12:50 - 13:40	OPB1	M. Istenič	M. Istenič	T. Bergant	T. Bergant	T. Bergant
		OPB2	J. Končan	N. Hlade	J. Končan	T. Kern	J. Končan
		OPBM	S. Kopač	D. Jurič	S. Videčnik	D. Jurič	D. Jurič
		OPB3	C. Šramel	T. Likar	T. Likar	T. Likar	T. Likar
		OPB4	M. Oblak	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil
OPB5	N. Hlade	/	H. Leskovec	N. Hlade	N. Hlade		
7 PB3	13.40 - 14.30	OPB1	M. Istenič	M. Istenič	T. Bergant	T. Bergant	T. Bergant
		OPB2	J. Končan	T. Kern	J. Končan	T. Kern	J. Končan
		OPB3	C. Šramel	T. Likar	T. Likar	T. Likar	T. Likar
		OPB4M	M. Oblak	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil	M. Prebil
		OPB5	N. Hlade	N. Hlade	H. Leskovec	N. Hlade	N. Hlade
8 PB4	14.30 - 15.20	OPB1	M. Istenič	M. Istenič	T. Bergant	T. Bergant	T. Bergant
		OPB25	J. Končan	T. Kern	J. Končan	T. Kern	T. Kern

		OPB34	C. Šramel	T. Likar	T. Likar	T. Likar	T. Likar
9 PB5	15.20 - 16.10	OPB13	M. Istenič	M. Istenič	T. Bergant	T. Bergant	T. Bergant
		OPB245	J. Končan	T. Kern	J. Končan	T. Kern	T. Kern
10 PB6	16.10 - 16.30	OPB12345	M. Istenič	M. Istenič	T. Bergant	T. Bergant	T. Bergant

### **VARSTVO VOZAČEV**

Učenci vozači iz 1. razreda se zjutraj in po pouku zberejo v učilnici, kjer je jutranje varstvo oz. popoldne v podaljšanem bivanju.

Učenci od 2. do 5. razreda se zjutraj zberejo v učilnici. Po pouku ostanejo v podaljšanem bivanju. Učenci predmetne stopnje se zbirajo v prostoru šolske jedilnice in v ta namen prirejenih kottičkih v avli, kot določa Hišni red OŠ Horjul.

Učence 1. do 5. razreda pospremi do šolskega postajališča, spremljevalec – varuh vozačev. Učenci predmetne stopnje pa za pravočasen prihod na postajališče poskrbijo sami.

Učenci, ki se zjutraj pripeljejo v šolo s šolskim organiziranim prevozom, morajo s postajališča pred šolo oditi naravnost v šolsko zgradbo. Potepanje po Horjulu, obisk trgovine ipd. zanje ni dovoljeno. Pravila, ki jih morajo upoštevati učenci vozači, so objavljena v Hišnem redu OŠ Horjul.

V primeru, da je otrok vključen v interesno dejavnost oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

Urnik prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2018/19 prejmejo vsi učenci vozači.

### **Urnik prevozov šolskih otrok šolsko leto 2018/2019**

Zjutraj: odhod s postajališča

Postajališče	Vsak dan
Samotorica	6:49
Koreno	6:48
Podolnica	7:24, 8:13
Lesno Brdo	7:15
Pil	7:02

Postajališče	Vsak dan
Medvedov graben	6:35, 8:00
Vrzdenc	8:05, 7:14
Žažar	7:05, 7:55
Prozca	7:45
Zaklanec	7:27, 8:15



Butajnova	7:01
-----------	------

Lipallca	7:28
----------	------

**Spremljevalec učencev vozačev**

Spremljevalec učencev vozačev iz oddelkov podaljšane bivanja do avtobusa je običajno študentka, ki se prijavi za to delovno mesto preko študentskega servisa.

**VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)**Razred: **2., 3., 4., 5.**

Učilnica:

		DNEVI					
Ura	od do		PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	7:00	8:20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno)				

**VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)**Razred: **4., 5.**

Učilnica:

		DNEVI					
Ura	od do		PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	7:50	8:20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno)				

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

V šolskem letu 2018/2019 načrtujemo izvajanje interesnih dejavnosti, ki jih bodo vodili mentorji – učitelji/ce iz OŠ Horjul in so brezplačne. Izven šolskega programa se bodo izvajale tudi dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki so plačljive v dogovoru z izvajalci.

Predvidene interesne dejavnosti:

ZAP. ŠTEV.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR - ICA	RAZRED	ČAS
------------	---------------------	--------------	--------	-----

**GLASBA**

1.	Otroški pevski zbor	OPZ	N. Rus	1. 2. – 4.	ČET 12.05 - 12.50 TOR 7.40 - 8.25
2.	Mladinski pevski zbor	MPZ	N. Rus	5. – 9.	TOR 14.00 -15.35 (A - urnik) SRE 7.40 - 8.25 ČET 13.10 - 14.45

**ŠPORT**

1.	Planinski krožek	PK1	M. Oblak, A. Kobetič	1. – 4.	sobota po dogovoru
2.	Planinski krožek	PK2	M. Istenič, A. Kobetič	5. – 9.	sobota po dogovoru
3.	Odbojka MDI	OMDI	J. B. Končan	5. – 7.	SRE 7.40-8.25
4.	Odbojka MDE	OMDE	J. B. Končan	4. – 7.	TOR 14.00-14.45
5.	Nogomet SDI	NSDI	T. Kern	7. – 8.	PET 13.45-14.30
6.	Nogomet MD	NMDI	T. Kern	4. – 7.	SRE 14.00-14.45
7.	Elementarne igre	ELI	A. Kobetič	1. r.	ČET 12.55-13.40
8.	Elementarne igre	ELI	M. Kovač	2. r.	ČET 12:55-13.40
9.	Elementarne igre	ELI	A. Kobetič	3. r.	ČET 12.55-13.40

**UMETNOST**

1.	Lutkovni krožek	LUK1	I. Čadež	1. – 5.	ČET 7.40-8.25
2.	Likovni krožek	LIK	M. Prebil	1. –5.	PON 13.10-14.45 (B – urnik)

3.	Dramski krožek	DRK	C. Šramel	5. – 9.	ČET 7.40-8.25
----	----------------	-----	-----------	---------	---------------

**TEHNIČNO USTVARJANJE**

1.	Lego 1	LEG1	P. Peternel	1. – 3.	1., 2. R TOR 7.40–8.25, 3. R ČET. 7.40-8.25
2.	Lego 2	LEG2	P. Mrzlikar	4. – 5.	PET 7.40–8.25
3.	Robotika	ROB	M. Istenič	5. – 6.	PET 7.40-8.25
4.	Fotografski krožek	FOK	N. Hlade	4. – 9.	TOR 7.40-8.25 (1 šol. ura na 14 dni)

**RAČUNALNIŠTVO, MATEMATIKA,  
BIOLOGIJA**

1.	Računalniški krožek	RK1	N. Hlade	2. – 3.	TOR 7.40 – 8.25 (1 šol. ura na 14 dni), po dogovoru
2.	Računalniški krožek	RK2	N. Hlade	4. – 6.	ČET 7.40-8.25
3.	Tekmovanje Bober (rač.)	TBOB	N. Hlade	6. – 9.	prilagojen glede na potrebe interesne dejavnosti in učence
4.	Logika	LOG	D. Jurič/V. Brezar	6. – 9.	Izjava se v sklopih pred tekmovanjem.
5.	Matematične delavnice	MATDEL	S. J. Kopač	6. – 9.	Izjava se v sklopih pred matematičnim tekmovanjem.

**DOMAČA  
OBRT**

1.	Klekljanje	KLE	M. Požened	1. – 5.	SRE 12. 55-13. 45
2.	Vezenje	VEZ	A. Krušič	4.- – 6.	PON 12.55-13.40
3	Ustvarjalne delavnice	UDEL	M. Potrebuješ	1. – 5.	SRE 7.40-8.25

**SODELOVANJE Z OKOLJEM**

1.	Šolski eko vrt	SD	H. Leskovec	1. – 5.	po dogovoru
2.	Prostovoljstvo	SD	B. Buh	5. – 9.	prilagojen glede na potrebe interesne dejavnosti in učence

**ZUNANJI IZVAJALCI**

1.	Ritmična gimnastika	RGIM	ŠD Bleščica	začetnice nadaljevalke	sre, pet 14.45-15.45 pet 15.45-16.45
2.	Plesne urice	PU	N. Beltran	1. – 4.	čet 13.45-14.45

3.	Jazz balet	PU	N. Beltran	5. – 9.	sre 17.15-18.45, čet 16.30-18.00
4.	Nogomet	NOG	Junior	1. – 3.	pon, sre 14.45-15.45
5.	Judo	JUDO	Mala šola juda	1. – 2.	pet 13.45-14.45
6.	Judo	JUDO	Mala šola juda	3. – 5.	pet 14.45-15.45
7.	Čebelarstvo	ČEB	J. Prebil	1. – 9.	tor 12.55-13.40
8.	Rokomet	ROK	RK Vrhnika	1. – 5.	tor. 14.45-15.45

### **IZLETI IN POHODI V LETU 2018/2019**

Planinski krožek je namenjen učencem od 1. do 9. razreda. Načrtovani izleti in pohodi so primerni za vse učence, za starejše planince bo pri posameznih izletih predvidena daljša pot. Pri načrtovanju in izpeljavi izletov sodelujemo s PD Horjul.

Starši krijejo planinsko članarino in stroške avtobusnega prevoza. Če je v planinski krožek iz iste družine vključenih več otrok, se stroške avtobusnega prevoza plača samo za prvega otroka. Za vsakega naslednjega otroka stroške krije Planinsko društvo Horjul.

#### **PLAN IZLETOV:**

VSEBINA	DATUM
Pohod razredna stopnja (1. razred - Mavsarija, 2., 3. razred - področje nad Podolnico, 4., 5. razred - Žažarsko Gradišče)	6. 10. 2018
Neznano	20. 10. 2018
Mirna Gora	17. 11. 2018
Nočni pohod - cilj bo določen naknadno glede na razmere	25. 1. 2019
Ajdna	16. 3. 2019
Belca – Horjul	13. 4. 2019
Čaven	18. 5. 2019
bivakiranje na Koreni	7. in 8. 6. 2019

Zaradi različnih okoliščin (vremena, števila prijavljenih otrok) se lahko izleti in pohodi med šolskim letom spreminjajo, prav tako tudi njihovo število. Udeležba na vseh izletih ni obvezna.

Dejavnost vodita: Marjeta Oblak in Mateja Istenič.

**ŠOLA V NARAVI IN TABORI**

V šolskem letu 2018/19 bomo predvidoma izvajali naslednje šole v naravi oziroma večdnevne taborne:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	DODELJEN DOM	DODELJEN TERMIN	VODJA TABORA	UDELEŽENCI TABORA
3. R	33	ČŠOD Cerkno	3. – 7. 9. 2018	P. Peternel	A. Kobetič, M. Prebil, učitelja plavanja
5. R	37	Otroško letovišče Debeli rtič	8. – 12. 10. 2018	H. Leskovec Vodja plavanja: M. Istenič	H. Leskovec, M. Istenič, učitelja plavanja
6. R	38	Weinebene	11. – 15. 3. 2019	J. Haler	J. Bojan Končan, T. Kern, Mateja Istenič (spremljevalnik), študent
8. R	25	ČŠO Dom Kavka	20. – 24. 5. 2019	J. Haler	J. Haler, J. Končan

**KOLESARSKI TEČAJ**

Učenci 5. razreda lahko opravljajo kolesarski tečaj in izpit, če imajo ustrezno opremljeno kolo in kolesarsko čelado. V okviru pouka pridobijo teoretična znanja o vožnji s kolesom in vključevanju v promet, ki jih koristno uporabijo pri vožnji s kolesom v praktičnem delu tečaja.

Po uspešno opravljenem preizkusu znanja in spretnostni vožnji učenec prejme kolesarsko izkaznico, ki potrjuje, da je opravil kolesarski izpit.

**PLAVANJE**

Vsak učenec, ki zapusti osnovno šolo, naj bi bil plavalec.

Tečaj plavanja je predpisan z učnim načrtom za športno vzgojo in se izvaja 20 ur v 2. ali 3. razredu.

V šolskem letu 2018/19 bomo tečaj plavanja izvedli za učence iz 3. razreda.

Tečaj plavanja **je obvezen** za vse učence.

Učenci 5. razreda se bodo v mesecu septembru udeležili petdnevne plavalne šole v naravi.

Učenci opravijo tekom šolskega leta v okviru športnega dne preverjanje plavalnih veščin.

**PROJEKTI**

Naši učitelji iščejo nove poti in načine dela, ob katerih se učenci učijo za življenje. Na osnovi metod izkustvenega učenja je izpeljava projektov oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

NASLOV PROJEKTA	NIVO	VODJA PROJEKTA
Shema šolskega sadja in zelenjave	Evropski projekt	Romana Ana Dolenc
Zdrava šola	Republiški projekt	P. Peternel
Tekmovanje za čiste zobe	Republiški projekt	Zdravstveni dom Vič
Otroški parlament: Šola in šolski sistem	Republiški projekt	Marjeta Požru Krstić
Tradicionalni slovenski zajtrk	Republiški projekt	M. Založnik Simončič
Glasbena pravljica	Republiški projekt	N. Rus
Varno na kolesu	Republiški projekt	A Krušič



### **Šolska shema sadja in zelenjave**

Naša šola je tudi v šolskem letu 2018/2019 vključena v Šolsko shemo sadja in zelenjave. Odločili smo se za delitve v obdobju od 1. 9. 2018 do 24. 6. 2019. Sadje in zelenjava bosta razdeljena enkrat tedensko – ob sredah oz. ob dnevih, ko bodo v šoli prisotni vsi razredi. Ta ukrep bo še dodatno popestril šolske jedilnike in dodatno navajal učence k čim bolj raznovrstnemu uživanju sadja in zelenjave. V omenjenem obdobju bosta sadje in zelenjava na voljo po malici. Učenci ju bodo zaužili med odmori do konca pouka.

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih boleznih sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporozo, itd.).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Zadnje raziskave kažejo, da se je naraščanje prekomerne debelosti pri otrocih ustavilo.

Namen Šolske sheme je spodbujanje zdravega prehranjevanja pri otrocih s čim pogostejšim uživanjem sadja in zelenjave ter omogočanje enakih možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja in zelenjave vsem otrokom in mladostnikom v EU.

V ta projekt je vključenih 24 sodelujočih držav članic EU. Vključenih je približno 8 milijonov otrok EU v 54.000 šolah. Za ta projekt EU namenja do 150 milijonov letno.

Na šoli bomo namenili pozornost tudi izobraževalnim dejavnostim, ki bodo potekale preko celega leta. Omenjene vsebine bodo obravnavane v okviru pouka na izbranih tematskih sestankih oddelčnih skupnosti, ob tem bodo izdelali različne izdelke. Starši pa bodo seznanjeni na roditeljskih sestankih ter na na seji Sveta staršev in na seji Sveta šole.

Mirica Založnik Simončič

### **Tradicionalni slovenski zajtrk – Dan slovenske hrane**

V petek, 16. novembra 2018, bomo obeleževali dan slovenske hrane.

Glavni cilj oziroma namen razglasitve dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki

pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo, saj je oskrba s kakovostno hrano iz lokalnega okolja je vse bolj pomembna.

V letošnjem letu bomo v šoli in prav tako tudi v vrtcu obeležili ta dan tako, da bomo zjutraj učencem ponudili zajtrk (kruh, maslo, med, mleko, jabolko).

Vrtčevske otroke bodo obiskali čebelarji in jim o svojem delu veliko povedali.

V šoli pa bodo potekale različne dejavnosti v okviru naravoslovnega dne, ki bo letos zaradi lažje organizacije potekal na drug datum (9. 11. 2018). Ta dan nas bo obiskala tudi dr. Lucija Čevnik, ki bo izvedla predavanje z delavnico na temo pozitivne samopodobe v povezavi s prehrano.

Učenci bodo obravnavali teme:

- pomen zdrave prehrane,
- pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja,
- koristi uživanja lokalne hrane,
- pomen kmeta, kot pridelovalca hrane,
- kultura uživanja obrokov,
- čebelarstvo.

Ob tem bodo izdelali na omenjene teme tudi plakate, pisali pesmice, pregovore o hrani ...

Za učence 7., 8. in 9. razreda bomo organizirali predavanje.

Dan bomo zaključili z razstavo izdelkov v jedilnici. V času malice pa si bodo učenci v jedilnici ogledali tudi kratek film z omenjeno tematiko.

Mirica Založnik Simončič

### **Projekt Zdrava šola**

Ideja o Zdravi šoli se je v Sloveniji porodila leta 1993. Takrat se je v mrežo vključilo 12 slovenskih šol, danes pa je mreža mnogo širša. Nad mrežo bedi Institut za varovanje zdravja (oddelek za zdravstveno vzgojo). Naša šola se je v mrežo vključila leta 1995 in od takrat se trudimo, da bi v življenje in delo naše šole kar najbolj pogosto vključevali ideje Zdrave šole.

Pri tem se trudimo dosegati splošne cilje Zdrave šole:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.



- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega UN zdravstvene vzgoje.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri UN zdravstvene vzgoje.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To dosegamo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje.

Rdeča nit v letošnjem šolskem letu bo Duševno zdravje, gibanje in prehrana.

6. 10. 2018 bomo obeležili 25-letnico Zdrave šole tudi na naši šoli. Učenci razredne stopnje bodo s sodelovanjem Planinskega društva Horjul imeli pohod v okolici Horjula. Učenci predmetne stopnje pa bodo v sodelovanju z društvom imeli športne igre v šoli, ki imajo na šoli popoldanske krožke.

25-letnico bomo obeležili tudi s panoji, kjer bomo obiskovalcem predstavili, kaj vse počnemo.

V projektu Zdrave šole bomo izvajali naslednje projekte, naloge, dejavnosti:

#### ZDRAVA PREHRANA

- Shema sadja
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Kultura prehranjevanja
- Predavanje za starše

#### DUŠEVNO ZDRAVJE

- To sem jaz
- 10 korakov do boljše samopodobe

## GIBANJE

- Telesna drža učencev
- Minuta za zdravje
- Šport za sprostitev
- Šport za zdravje
- Planinski krožek
- Dnevnik gibanja

## EKOLOGIJA

- Zbiralne akcije papirja, zamaškov ...
- Ločeno zbiranje odpadkov
- Eko vrt
- Eko beri
- Zemljo so nam posodili otroci

## ZDRAVJE

- Čisti zobje ob zdravi prehrani
- Naravoslovni dnevi z zdravstvenimi vsebinami

## PROSTOVOLJSTVO

## HUMANITARNE DEJAVNOSTI

- Pokloni zvezek

## OBELEŽEVANJE MEDNARODNIH DNI

Načrtovane naloge so celoletne, mesečne, tedenske in dnevne. Izvajali jih bomo v sklopu pouka, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti skozi celo šolsko leto. Vodja projekta Zdrave šole je Petra Peternel v sodelovanju s člani tima, ki vodijo nekatere posamezne dejavnosti.

Člani tima:

- Jure Bojan Končan, prof. športne vzgoje
- Tomaž Kern, prof. športne vzgoje
- Mateja Istenič, prof. FIZ-TEH, mentor planinskega krožka
- Mira Založnik Simončič, učiteljica BIO, GOS, NAR, vodja šolske prehrane
- Helena Leskovec, prof. razrednega pouka, vodja Eko vrta
- Barbara Jagodic, prof. ZGO–GEO, vodja šolske skupnosti
- Barbara Buh, specialni pedagog
- Marjeta Požru Krstič, šolska psihologinja
- Maja Prebil, prof. razrednega pouka

Mentorica projekta je Petra Peternel.

### **Projekt Otroški parlament 2018/2019: »Šola in šolski sistem«**

Otroški parlament je namenjen razpravam učencev o zanje aktualni problematiki na temo, ki jo izberejo učenci na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlamenti potekajo pod mentorstvom Zveze prijateljev mladine, v šolskem letu 2018/2019 že 29. leto.

Razprave učencev in izvedba aktivnosti potekajo na več nivojih: v matičnih razredih, na šolskih parlamentih – srečanjih učencev, predstavnikov svojih oddelčnih skupnosti. Učenci, predstavniki šole, se bodo v mesecu januarju ali februarju 2019 udeležili območnega otroškega parlamenta, v mesecu februarju ali marcu 2019 regijskega in v aprilu 2019 nacionalnega otroškega parlamenta. Predvidoma se bo en učenec kot predstavnik šole v drugi polovici oktobra udeležil pripravljalnega tabora za mlade parlamentarce, ki ga bo pripravila Zveza prijateljev mladine.

V šolskem letu 2018/2019 bo na naši šoli potekalo vsaj šest srečanj šolskega parlamenta, katerih vsebina bo naslednja:

- seznanitev s temo,
- oblikovanje smernic za delo v oddelčnih skupnostih, priprave na izvedbo razrednih ur, ki jih bodo starejši učenci vodili v nižjih razredih,
- poročanje predstavnikov oddelčnih skupnosti, oblikovanje stališč šole in izdelava načrta aktivnosti, ki jih bodo predlagali učenci,
- priprava na območni otroški parlament,
- poročanje z območnega parlamenta in priprava na regijski in nacionalni parlament,
- poročanje z nacionalnega parlamenta in seznanitev z izbrano temo na naslednje šolsko leto in evalvacija izvedenih aktivnosti.

V šolskem letu 2018/2019 potekajo otroški parlamenti pod isto temo kot v letu 2017/2018. Drugo leto izvajanja je namenjeno poudarku na izvajanju aktivnosti glede na problematiko, zaznana v prvem letu izvajanja parlamentov pod isto temo. Konkretno aktivnosti na šoli bodo načrtovane in izvedene glede na pobude učencev. Učenci se bodo tudi v letošnjem šolskem letu preizkušali v moderiranju razprav v svojem oddelku in pri mlajših učencih. Nadaljevali bomo tudi z izdelavo časovne kapsule prvošolcev, ki smo jo v predlanskem šolskem letu uvedli v sodelovanju s šolsko skupnostjo.

Mentorica projekta je Marjeta Požru Krstić

### **NATEČAJI**

Vse šolsko leto sodelujejo učenci pod mentorstvom učiteljev na literarnih, likovnih, ekoloških in drugih natečajih.

### **TEKMOVANJA**

V šolskem letu 2018/2019 bomo prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in šolskega avtobusa. Udeležili se bomo nekaterih tekmovanj po spodnji tabeli, predvsem tistih, za katera bodo izkazali interes učenci in njihovi starši.

Tekmovanja so za učence prostovoljna.

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanja za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po spodnji tabeli:

<b>TEKMOVANJE</b>	<b>VODJA</b>	<b>ŠOLSKO</b>	<b>REGIJSKO</b>	<b>DRŽAVNO</b>
Matematika – Evropski matematični Kenguru (1.–5. razred)	M. Kovač, A. Krušič	21. 3. 2019	/	13. 4. 2019
Lego	P. Peternel P. Mrzlikar	/	5. 4. 2019	18. 5. 2019
Kresnička – naravoslovje	A. Krušič	6. 2. 2019		
Računanje je igra	H. Leskovec	junij		
Bober (1.–3. razred)	I. Čadež	12. - 16. 11. 2018	/	/
Slovenščina – tekmovanje za Cankarjevo priznanje	N. Kogovšek C. Šramel	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019
Angleščina 7. razred	S. Videčnik	januar 2019		
Angleščina 9. razred	S. Videčnik	14. 11. 2018	17.1.2019	20. 3. 2019
Angleščina 8. razred	R. Zavec	15. 10. 2018	/	19.11 2018

Angleška bralna značka (4.–9. razred)	S. Videčnik, R. Zavec	marec 2018		
Nemščina 9.razred	T. Pangeršič	22. 11. 2018	/	12.3.2019
Nemška bralna značka (7.–9. razred)	T. Pangeršič	marec 2019		
Geografija	B. Jagodic	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019
Zgodovina	B. Jagodic	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	M. Istenič	/	5. 4. 2019	18. 5. 2019
Biologija – Proteusovo tekmovanje	M. Založnik	17.10.2018	/	30.11.2018
Kemija – Preglovo tekmovanje	J. Haler	21.1.2019	/	30.3.2019
Fizika – Stefanovo tekmovanje	M. Istenič	6. 2. 2019	15.3 2019	6. 4. 2019
Logika in lingvistika (6.–9. razred)	D. Jurić	27. 9. 2018	/	20. 10. 2018
Matematika – Evropski matematični Kenguru, Vegovo tekmovanje (6.–9. razred)	S. K. Jazbec	21. 3. 2019	/	13. 4. 2019
Bober (4.–9. razred)	N. Hlade	12. - 16. 11. 2018	/	12. 1. 2019
Logične pošasti	V. Brezar	10. 5. 2019	/	25. 5. 2019
Šport – medobčinsko tekmovanje odbojka SDE, SDI	T. Kern	/	december 2018	/
Šport – medobčinsko tekmovanje mala odbojka MDE, MDI	T. Kern J. B. Končan	/	april 2019	/
Šport – mali nogomet – starejši dečki	T. Kern	/	december 2018	/
Šport – mali nogomet – mlajši dečki	T. Kern	/	pomlad 2019	/
Atletika	J. B. Končan	/	maj 2019	/
Ljubljanski maraton	J. B. Končan	/	/	27.10. 2018
Pevski zbor - Pevska revija	N. Rus	4. 4. 2019	/	/

## V POMOČ UČENCEM

### ODELČNA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo pol ure tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom kot tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov. V začetku šolskega leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto.

Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in podrobno načrtujejo delo za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Med drugim se obravnava naslednja tematika: šolska pravila, vzgojni načrt, hišni red, medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, učenje in učni uspeh, dežurstvo, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, akcije, tekmovanja, projekti ipd. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku razreda.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki.

### **VALETA**

Valeta je slavnostni zaključek 9-letnega šolanja, v šolskem letu 2018/2019 bo v petek, 14. junija, 2019. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v sodelovanju z izbrano plesno šolo organizirana priprava na ta večer. To je ena od priložnosti, da se mladi v družbi vrstnikov naučijo plesnih korakov. Vsi skupaj se bomo potrudili, da bi valeta vsem ostala v nepozabnem spominu.

### **DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – REDITELJI**

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika. Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja.

Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici. Naloge reditelja so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul.

### **DEŽURNI UČENCI V AVLI ŠOLE**

Dežurni učenci v avli šole so učenci 8. in 9. razreda, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo druge dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci 5. razreda.

Dežurni učenec je odgovoren za sprejemanje obiskovalcev, ki pridejo v šolo in jih skrbno beleži v mapo gostov. Naloge dežurnega učenca so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul, z njimi pa bodo seznanjeni vsi učenci v okviru sestankov oddelčnih skupnosti z namenom, da spoznajo ali osvežijo poznavanje pravil in se po njih ravnavajo.

Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev.

### **ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

V šolskem letu 2018/2019 bo šolsko skupnost vodila ga. Barbara Jagodic, šolski parlament pa ga. Marjeta Požru Krstič.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole predlaga mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament sestavljajo učenci, predstavniki razrednih skupnosti, ki se izrekajo o aktualni družbeni problematiki, predlagajo in izvajajo ukrepe na nivoju šole in zastopajo stališča učencev celotne šole na območnem, regijskem in nacionalnem nivoju.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## **SVETOVALNO DELO V OŠ HORJUL**

Šolska svetovalna delavka Marjeta Požru Krstič nudi svetovanje učencem, staršem in učiteljem. Pri delu se povezuje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Področja dela:

- Vpis otrok v prvi razred, ugotavljanje pripravljenosti za šolo, oblikovanje oddelkov.
- Karierna orientacija učencev 8. in 9. razreda, vodenje računalniške baze podatkov za potrebe vpisa v srednje šole, izvedba vpisa.
- Izvedba postopka identifikacije nadarjenih otrok, spremljanje njihovega razvoja.
- Prepoznavanje odstopanj na posameznih področjih razvoja pri otrocih s posebnimi potrebami, neposredno individualno in skupinsko delo z otroki z učnimi težavami, svetovanje učiteljem in staršem obravnavanih otrok.
- Neposredna pomoč otrokom in svetovanje staršem otrok s čustvenimi,

vedenjskimi težavami.

- Sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za učence s težavami.
- Izvedba roditeljskih sestankov, predavanj, delavnic za starše in strokovne delavce.
- Izvedba kreativnih delavnic, socialnih iger za posamezne oddelke učencev v dogovoru z razredniki.
- Pomoč staršem pri reševanju socialno-ekonomskih stisk, informiranje in pomoč pri pridobivanju štipendij, denarnih pomoči, subvencioniranju šolske prehrane in šole v naravi.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami – Center za socialno delo Vič, policija, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Vič, mobilna specialno pedagoška služba, logoped, Zavod RS za šolstvo...
- Sodelovanje pri razvoju in izvajanju vzgojnega načrta in usmeritev šole.

Vsak učenec, ki se želi pogovoriti, se lahko obrne na svetovalno delavko vsak dan v času odmorov, pred ali po pouku ali po dogovoru z učiteljem in svetovalno delavko tudi v času učnih ur. Starši se lahko obrnete na svetovalno delavko osebno ali po telefonu.

### **KARIERNA ORIENTACIJA**

Pri izvajanju karierne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole, pri čemer program v 8. in 9. razredu koordinira šolska svetovalna delavka. Povezujemo se s predstavniki srednjih šol, Zavodom RS za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, s podjetji v kraju, z Zavodom RS za šolstvo, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, sosednjimi osnovnimi šolami in drugimi.

Program karierne orientacije usmerja učence k sistematičnemu sprejemanju odločitev v zvezi s poklicnimi interesi, v skladu s katerimi se želijo usposabljeti po končani osnovni šoli. Vsakemu posamezniku omogoča, da se spoznava, išče v sebi potenciale, pridobiva informacije in prepoznava priložnosti v ožjem in širšem okolju za realizacijo svojih ciljev v procesu izobraževanja, usposabljanja in dela.

Program poklicne orientacije, ki se izvaja na šoli, zajema:

- skupinske in individualne razgovore z učenci o tem, kako čim bolj spoznati samega sebe, o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah...; razgovori potekajo v okviru učnih ur, kadar je to združljivo z učno temo, in po pouku glede na interes posameznikov,
- roditeljske sestanke za učence in njihove starše,
- individualne razgovore z učenci in njihovimi starši,
- organizacijo dogodkov v pomoč učencem in staršem (npr. prireditve Tržnica poklicev, dnevi dejavnosti, obiski konkretnih delovnih okolij ali srednjih šol).



## **INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Individualno in skupinsko pomoč bodo učitelji zagotavljali učencem v okviru razpoložljivih ur, ki jih bomo deloma namenili učencem z učnimi težavami in deloma nadarjenim učencem.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Prilagajali jim bomo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. V skladu s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli bomo izvajali predpisanih 5 korakov pomoči: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru nadaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Za učence, ki so po izpeljanem postopku usmerjanja pridobili odločbo Zavoda RS za šolstvo, šola v skladu z zakonodajo izvaja prilagojeno izvajanje programa devetletne osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih kot pomoč pri obvladovanju osnovnih šolskih spretnosti (branje, pisanje, računanje ...), krepitvi otrokovih močnih področij, ki jih lahko uporabi za svoj napredek, pa tudi pri razvijanju socialnih veščin, krepitvi pozitivne samopodobe idr. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, psiholog ali učitelji, kot je določeno s posamezno odločbo.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na podlagi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu. Uporablja se tudi ustrezne prilagoditve prostora v sami učilnici, učitelj pa uporablja pri delu z učenci različne metode in oblike dela in različne didaktične pripomočke. Dodatna strokovna pomoč lahko poteka med poukom, znotraj razreda ali izven razreda, kot določa otrokova odločba o usmeritvi.

### **POSTOPEK USMERJANJA**

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci, ki se srečujejo s težavami, ki jih močno ovirajo na učnem, čustvenem ali vedenjskem področju, imajo torej v skladu z obstoječo zakonodajo pravico, da po izvedenih zgoraj navedenih prvih 4 stopnjah pomoči, če je potrebno, pridobijo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo.

V kolikor starši sami začitute, da otrok potrebuje pomoč in prilagoditve, se obrnite na otrokovega razrednika ali na šolsko svetovalno delavko in se dogovorite za izdelavo načrta pomoči otroku.

**IZVAJANJE KONCEPTA DELA Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI**

V skladu z Zakonom o osnovni šoli izvajamo Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.

Nadarjenim učencem se prilagaja šolsko delo v okviru notranje in fleksibilne diferenciacije. Učenci imajo možnost vključevanja v interesne dejavnosti, dodatni pouk in po potrebi dopolnilni pouk, dodatno individualno ali skupinska pomoč za nadarjene učence, priprave za na tekmovanja in sodelovanje pri tekmovanjih. Seznanili jih bomo s ponudbo taborov v izvedbi ZPM Maribor, ki potekajo v času počitnic. V šolskem letu 2018/2019 jim na šoli ponujamo tudi naslednje dejavnosti:

	DEJAVNOST	VODJA	ZA RAZRED	ČAS IZVAJANJA
1.	Otroški parlament: Šola in šolski sistem	Požru Krstić	4., 5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
2.	Šolska skupnost – aktivno sodelovanje (šolski ples, šolski radio, spomladanski sejem, sprejem prvošolcev)	Jagodic	4., 5., 6., 7., 8., 9.	vse leto
3.	Nastopanje na prireditvah v šoli (v skupini)	več mentorjev	vsi	december, februar, junij
4.	Nastopanje/vodenje prireditev v šoli (posamično)	več mentorjev	vsi	december, februar, junij
5.	Nastopanje/vodenje prireditev v Centru starejših (posamično)	več mentorjev	vsi	december, marec
6.	Koledniki – del pevskega zbora	Rus	MPZ	december
7.	Sodelovanje pri predstavah glasbene pravljice – dramatizacija ali kot del ansambla	Rus	vsi	v dogovoru z mentorico
8.	Sodelovanje pri nastopih folklorne skupine	Rus	vsi	v dogovoru z mentorico
9.	Prostovoljstvo v OPB (od 1. do 3. razreda)	Buh	5., 6., 7., 8., 9.	oktober - maj
10.	Prostovoljstvo – Pomoč pri organizaciji in izvedbi zbiralnih akcij	Buh	5., 6., 7., 8., 9.	nekajkrat letno

11.	Organizacija novoletnega šolskega plesa (aktivno sodelovanje)	Jazbec, Rus	9.	december
12.	Priprava valete (aktivno sodelovanje)	Jazbec, Rus	9.	junij
13.	Dodatne matematične delavnice za tekmovalce	Brezar	6., 7.	januar - april
14.	Dodatne matematične delavnice za tekmovalce	Kopač Jazbec	6., 7., 8., 9.	januar-april
15.	Dodatne delavnice iz logike	Jurić	6., 7., 8., 9.	september, oktober
16.	Dodatne delavnice Bober	Hlade	6., 7., 8., 9.	november, december, januar
17.	Miselnice – razvijanje logičnega razmišljanja	Leskovec	5.	vse leto
18.	Obisk podjetja s področja strojništva/elektrotehnike/avtoservisne dejavnosti	Istenič	8., 9.	v dogovoru z mentorico
19.	Kreativno pisanje, branje zahtevnejših besedil v angleščini, branje knjig v angleščini, reševanje dodatnih, zahtevnejših nalog, pojasnjevanje besedišča v angleščini, dramatizacija nekaterih besedil, nudenje pomoči učno šibkejšim ali mlajšim učencem	Videčnik	4., 7., 8., 9.	vse leto
20.	Reševanje dodatnih zahtevnejših nalog pri pouku in doma, reševanje matematičnih problemov, razvijanje strategij reševanja, poglobljanje znanja na višjih taksonomskih ravneh, uporaba kompleksnejših postopkov	Kopač Jazbec	6., 7., 8., 9.	vse leto
21.	Priprava zahtevnejših likovnih nalog na področjih risanja, slikanja, kiparstva, grafike in arhitekture, sodelovanje pri likovnih natečajih	Sovre	6., 7., 8., 9.	vse leto
22.	Sodelovanje na literarnih natečajih		6.–9.	vse leto

### **STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ALI VRHUNSKEGA UMETNIKA ALI ŠPORTNIKA**

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek

mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učenec pridobi status na podlagi sklepa ravnatelja. Vlogo za pridobitev ali podaljšanje statusa načeloma predloži šoli do 30. septembra tekočega leta, lahko pa tudi med letom, v kolikor nastopijo pogoji za dodelitev statusa po tem datumu.

Celoten pravilnik z vlogami je objavljen na spletni strani šole.

### ***SUBVENCIONIRANJE VEČDNEVNIH TABOROV ZA UČENCE***

Se izvaja po Kriterijih za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Kriteriji in vloga za dodeljevanje sredstev so objavljeni na šolski spletni strani.

Starši izpolnite vlogo in jo do 20. dne v mesecu pred odhodom učencev na tabor oziroma šolo v naravi (za tabore v mesecu septembru pa do 20. junija) oddate svetovalni delavki.

### ***PRAVILA USPEŠNEGA UČENJA***

- Med učenjem bodi dejaven. Misli na to, kar poslušáš in kar bereš. Prebrano strni v zapiske.
- Podčrtuj samo pomembne misli in pojme. Ne podčrtaj več kot 20 % besedila. Uporabljal različne barve in načine podčrtovanja.
- Potrudi se razumeti prebrano. Pomagaj si z leksikoni, slovarji, spletom.
- Preden preideš na novo poglavje, vsaj približno spoznaj naslednje (prelistaj strani, preberi kazalo ...).
- Med učenjem ponavljaj že usvojeno gradivo.
- Izdeluj zapiske. Sestavljal miselne vzorce za posamezno poglavje.
- Ob koncu učenja večjih enot sestavi povzetek, ki vsebuje samo bistvene elemente naučenega.
- Kratko, lažje gradivo se uči v enem delu, dolgo in težje pa po delih.
- Enota učne ure naj traja 30 do 50 minut. Sledi odmor, največ 15 minut.
- Pred učenjem sestavi učni načrt, kraj in čas učenja.

**UČI SE VSAK DAN NA ISTEM MESTU, KI NE VSEBUJE MOTEČIH ELEMENTOV.**

**UČI SE OB ISTIH DNEVNIH URAH.**

**USTVARI SVOJ RITEM UČENJA.**

## **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA**

S preverjanjem znanja učitelj zbira informacije o tem, kako učenec dosega cilje iz učnih načrtov in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti. Znanje učenca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki poučuje predmet.

Pri ocenjevanju znanja učencev mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja:

- s predstavitvijo ciljev, opredeljenih v učnem načrtu,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja (plan pisnega preverjanja je javno objavljen v začetku vsakega ocenjevalnega obdobja),
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih,
- tako, da se učencem in staršem omogoči vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke.

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju se v 1. in 2. razredu znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami, v 3. razredu ter v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju s številčnimi ocenami, ki jih učitelj ustno obrazloži, v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa s številčnimi ocenami. S številčnimi ocenami se oceni znanje učencev od 1 do 5, in sicer: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5). Ocena nezadostno je negativna, druge ocene so pozitivne. Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Pri ocenjevanju ustnih odgovorov učitelj učenčevo znanje oceni takoj in ga seznaniti z oceno. Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov mora učitelj učenčevo znanje oceniti in učenca seznaniti z oceno ter jo vpisati v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev, opredeljenih v učnih načrtih.

Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vseh predmetih oblikuje zaključno številčno oceno, pri čemer oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja iz učnih načrtov in upošteva ocene, ki jih je učenec dobil pri predmetu med šolskim letom.

## **OCENJEVANJE ZNANJA**

- Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastop učencev in druge dejavnosti.
- Ocenjevanje je javno.
- Učitelj med šolskim letom na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše seznanja z učenčevim uspehom.
- Znanje učencev se pri vsakem predmetu oceni najmanj trikrat v ocenjevalnem obdobju (pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, se učenčevo znanje oceni najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu. Pri ocenah ne sme biti večina ocen pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov).
- Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan. Če gre za ponovitev ocenjevanja, lahko pišejo trikrat na teden in enkrat na dan.
- Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke, ocene izpiše v ređovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem za informacijo staršem.
- 10 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru popravljanja ocen.
- V kolikor je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

### **NEOCENJENOST UČENCA**

Ravnatelj lahko na predlog razrednika in staršev odloči, da je učenec, ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ni mogel obiskovati pouka, lahko neocenjen ob koncu pouka v šolskem letu iz vseh ali iz posameznih predmetov. V tem primeru lahko učenec do konca šolskega leta opravlja izpite iz vseh predmetov (razredni izpit) ali izpit iz posameznega predmeta, pri katerem ni bil ocenjen (predmetni izpit).

Če učenec ne opravlja oziroma ne opravi razrednega izpita oziroma predmetnega izpita, ponavlja razred.

Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, kot da izpita ni opravil.

### **KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI**

#### ***Knjižnica***

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovnne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje. V knjižnici se skupaj z učitelji izvaja ure knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ – knjižnična informacijska znanja).

V knjižnici je na voljo tudi raznovrstna periodika za učence, za učitelje pa strokovne revije. Učenci imajo na voljo 6 računalnikov za potrebe šolskega dela. Čitalniška mesta so namenjena pisanju

domačih nalog in igranju družabnih iger.

Knjižnica se v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) v tem šolskem letu vključuje v nacionalni vzajemni bibliografski sistem Cobiss.

### Knjižnični red

Knjižnica je odprta od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 14.30, ob petkih pa od 7.30 do 13.30. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige (učenci prve triade eno), izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša še za 14 dni (ne velja za knjige domačega branja).

V knjižnici veljajo pravila obnašanja, ki so izobešena na vidnem mestu. Učenci jih morajo upoštevati.

### **UČBENIŠKI SKLAD**

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Vsi učenci si v šoli lahko brezplačno izposodijo učbenike. V mesecu maju prejmejo ponudbo za izposajo učbenikov. Na osnovi pravočasno oddane naročilnice za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada predvidoma zadnji teden pouka pri knjižničarki prevzamejo naročene učbenike.

Če učenec med šolskim letom učbenike poškoduje ali izgubi, morajo njegovi starši plačati odškodnino, ki znaša 1/3 nabavne cene ZA POŠKODOVAN UČBENIK ali 1/2 nabavne cene ZA UNIČEN ALI IZGUBLJEN UČBENIK.

Uporabnik sklada odškodnino poravnava s položnico, ki jo prejme v tajništvu. V kolikor poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik nadomesti z drugim, mu odškodnine ni potrebno poravnati.

Uporabnik sklada se lahko tekom šolskega leta odloči, da bo posamezen učbenik obdržal. V takem primeru je zanj dolžan plačati razliko do nabavne cene učbenika oz. plačati ceno, ki mu jo določi šola. Predlog za plačilo učbenika v odkup pripravi skrbnik učbeniškega sklada, pisno ga potrdi ravnatelj. Ministrstvo v celoti pokriva stroške učbenikov za izposajo za učence od 1. do 9. razreda.

Šolski učbeniški sklad vodi Polona Končar.

### **Program dela knjižnice**

V šolski knjižnici potekata:

- interno bibliotekarsko delo:

nabava, katalogizacija in obdelava gradiva, odpis starejše, uničene ali tematsko neustrezne literature, oblikovanje statistik in analiz dela, sodelovanje z založbami, vodenje učbeniškega sklada;

- pedagoško delo:

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju gradiva, pomoč pri iskanju informacij za izdelavo plakatov, raziskovalnih in drugih nalog ter tekmovanj, bibliopedagoške ure po oddelkih, organizacija in izvedba reševanja slovenskega knjižnično-muzejskega kviza, priprava tematskih razstav in organizacija literarnih srečanj.

Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici

#### Projekt Rastem s knjigo

Prednostno je projekt namenjen sedmošolcem in dvigu njihove bralne kulture, hkrati pa je namen povečati število bralcev na vseh starostnih stopnjah. Učenci 7. razredov bodo v okviru projekta obiskali Knjižnico Vič in prejeli knjigo.

#### Drugo:

- Učenci razredne stopnje pri knjižničarki opravljajo Bralno značko
- Sodelovanje v projektu Nacionalni mesec skupnega branja s ciljem spodbujanja bralne kulture in bralne pismenosti: učenci od 5. do 9. razreda berejo mlajšim
- Noč v knjižnici
- Mesečna knjižna uganka
- Razstave gradiva ob mednarodnih dnevih in akcijah
- Slepi zmenek s knjigo
- Sodelovanje v akciji Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk
- Seznanjanje z novostmi v šolski knjižnici

## **AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI UČENCEV**

### **ŠOLSKA PREHRANA**

V Osnovni šoli Horjul organiziramo in načrtujemo šolsko prehrano.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo pa zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šolska kuhinja v Horjulu zagotavlja prehrano v štirih terminih:

- zajtrk med 7.00 in 7.15,
- malica od 9.15 do 9.35 za razredno stopnjo ter od 10.05 do 10.25 za predmetno stopnjo,
- kosilo med 12.00 in 14.00 uro,



- popoldansko malico od 14.30 do 15.30, odvisno od dela v skupini.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam učencev, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi zdravniškega potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- letni čas, sezonska živila,
- kvaliteta živil in cena,
- način in čas razdeljevanja hrane,
- kuhinjske kapacitete,
- fiziološke potrebe učencev,
- prehrabene navade učencev,
- raznolikost obrokov,
- biološko in energijsko vrednost živil,
- količinski optimum,
- navodila strokovnih služb.

Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj dopoldansko malico. Trudimo se, da je šolska prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah na šoli in na spletni strani šole.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2018/19 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učencem bo v času kosila na voljo sadje, kruh, ostanki malice in voda. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja, za to poskrbijo tudi dežurni učenci in učitelji.

Za boljši vpogled in pridobitev povratne informacije o zadovoljstvu učencev in staršev s šolsko prehrano bomo izvedli anketo o šolski prehrani.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravičen razvoj in uspešno delo v šoli. Učenci si v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju. Zavedamo se, da je osveščanje in izobraževanje o zdravi prehrani pomembno tako za učence, kot za starše, zato bomo v letošnjem šolskem letu organizirali predavanje na to temo.

Na šoli bodo potekale dejavnosti ob dnevu tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Šola je vključena v projekt promocije medu slovenskih čebelarjev.

Ponovno smo vključeni v izvajanje sheme šolskega sadja, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Na voljo bo dodatno sadje 2-krat tedensko od januarja do junija. Ta ukrep bo še dodatno popestril šolske jedilnike in dodatno navajal učence, k čim bolj raznovrstnemu uživanju sadja in zelenjave. V omenjenem obdobju bo sadje na voljo po malici. Učenci ga bodo zaužili med odmori do konca pouka.

Za doseganje zelenih ciljev morajo HACCP sistem upoštevati in so zanj odgovorni vsi zaposleni v kuhinji. Nadzor nad ustrezno kvaliteto in količino prehrane izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Pobude in predloge dajejo učenci preko šolske skupnosti, starši preko Sveta staršev ter skupina za šolsko prehrano.

### **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

Zakon o šolski prehrani, v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa naslednje pogoje za pridobitev subvencije za šolsko prehrano:

#### **SUBVENCIJA ZA MALICO:**

Do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

#### **SUBVENCIJA ZA KOSILO:**

Do polne subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Na podlagi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev staršem ni potrebno oddajati posebnih vlog za subvencioniranje prehrane na centrih za socialno delo, temveč ta pravica izhaja neposredno iz pravice do otroškega dodatka; o njej bodo centri za socialno delo sami obveščali šole. Za dodatna pojasnila se lahko obrnete na tajništvo šole, na šolsko svetovalno delavko ali na center za socialno delo.

Starše oz. skrbnike smo zaprosili, da v skladu z zakonodajo o šolski prehrani otroke v primeru izostankov od pouka oz. drugih dejavnosti redno odjavljajo od šolske prehrane, ker je šola v nasprotnem primeru primorana zaračunati polno ceno prehrane kljub odsotnosti otroka. Prav tako je potrebno otroka, če je za določeno obdobje odjavljen od šolske prehrane, tudi ponovno prijaviti k prehrani.

## **ZDRAVNIŠKI PREGLEDI**

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Vič. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob v ZD Horjul.

Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

Program:

- sistematski pregledi,
- sistematski pregled otrok, ki bodo prvošolci v šol. l. 2018/19,
- cepljenje (v okviru sistematskega pregleda – 1. r.: proti Hepatitisu B; v okviru sistematskega pregleda – 3. r. proti davici, tetanusu in pertusisu; 6. r. – dekleta: neobvezno cepljenje proti HPV),
- pregled krvi in urina (v okviru sistematskega pregleda – 8. razred),
- pregled sluha – avdiogram (6. razred),
- sodelovanje pri izvajanju naravoslovnih dni z zdravstveno vsebino,
- pogovor o poklicnih namerah (v okviru sistematskega pregleda - 8. razred, po potrebi 9. razred),
- tekmovanje za zdrave zobe.

## **ZAVOD IN STARŠI**

### **POGOVORNE URE**

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 1. do 5. razreda** bodo vsak **drugi** delovni **ponedeljek** v mesecu od 16.00 do 17.00 ure, oziroma po dogovoru z razrednikom.

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 6. do 9. razreda** bodo vsak **tretji** delovni **ponedeljek** v mesecu od 16.00 do 17.00 ure, oziroma po dogovoru z razrednikom.

Pogovorne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času popoldanskih govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj.

Pogovorne ure se izvajajo tudi v dopoldanskem času v mesecu od septembra 2018 do vključno maja 2019. Starši in učenci, ki se želite srečati z učiteljem v času dopoldanskih pogovornih ur, se za srečanje dogovorite z učiteljem. Starše, ki prihajajo na pogovorne ure v dopoldanskem času, usmeri k učitelju dežurni učenec.

**RAZPORED DOPOLDANSKIH POGOVORNIH UR**

ZAP. ŠT.	PRIIMEK, IME	DAN	URA
1.	KOBETIČ, ANDREJA	petek	8.30 - 9.15
2.	BREZAR, VESNA / JURIČ, DRAGANA	torek	10.25 - 11.10
3.	BUH, BARBARA	sreda	9.20 - 10.05
4.	ČADEŽ, IRENA	ponedeljek	11.15 – 12.00
5.	HALER, JANJA	torek	10.25 - 11.10
6.	HLADE, NIK	ponedeljek	9.20 - 10.05
7.	ISTENIČ, MATEJA	petek	10.25 - 11.10
8.	JAGODIČ, BARBARA	četrtek	9.20 - 10.05
9.	JERKOVIČ, KATARINA	sreda	12.05 - 12.50
10.	KERN, TOMAŽ	torek	8.30 - 9.15
11.	KOGOVSĚK, NATALIJA	petek	10.25 - 11.10
12.	KONČAN, JURE BOJAN	ponedeljek	9.20 - 10.05
13.	KOPAČ JAZBEC, SAŠA	ponedeljek	10.25 - 11.10
14.	KOVAČ, MARIJA	ponedeljek	7.40 – 8.25
15.	KRUŠIČ, ALENKA	četrtek	9.15 – 10.00
16.	LESKOVAR, IRENA	torek	10.25 - 11.10
17.	LESKOVEC, HELENA	četrtek	9.20 – 10.05
18.	MEDVED, SAŠA	torek	12.05 – 12.50

19.	MRZLIKAR, PETRA	ponedeljek	12.05 – 12.50
20.	VIDEČNIK, SONJA	četrtek	12.05-12.50
22.	PANGERŠIČ, TINA	torek	8.30 - 9.15
23.	PETERNEL, PETRA,	torek	11.15 – 12.00
24.	POTREBUJEŠ, MOJCA	ponedeljek	10.30 – 11.10
25.	POŽENEL, MATEJA	ponedeljek	9.35 – 10.20
26.	PREBIL, MAJA	torek	12.05 - 12.50
27.	RUS, NATALIJA	ponedeljek	10.25 – 11.10
28.	SOVRE, SVETLANA	petek	12.05 – 12.50
29.	ŠRAMEL, CIRILA	četrtek	10.25 - 11.10
30.	ZALOŽNIK SIMONČIČ, MIRICA / DOLENC, ROMANA ANA	četrtek	11.15 - 12.00
31.	ZAVEC, REGINA	torek	11.15-12.00

### **RODITELJSKI SESTANKI**

Praviloma bodo v šolskem letu 3 roditeljski sestanki glede na problematiko in potrebe učencev in staršev.

Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo v Svet staršev po enega predstavnika iz vsakega oddelka VVE in OŠ. Seznam članov Sveta staršev se nahaja v tajništvu šole.

Na vsakem roditeljskem sestanku eden od staršev piše zapisnik. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole in so tam dosegljivi na vpogled.

O terminih roditeljskih sestankov boste obveščeni preko razrednikov.

### **Prvi roditeljski sestanek (september 2018)**

Prvi roditeljski sestanek za OŠ bo:

- RS do 13. septembra 2018.
- PS do 18. septembra 2018.

Vsebina: kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2018/2019, nekatere vsebine Publikacije za šolsko leto 2018/19, novosti, pravilnik o prehrani, prometna varnost – posebej za starše prvošolcev, razno.

### **Drugi roditeljski sestanek (11. februar 2019)**

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju. Namenjen bo pregledu učne uspešnosti in vzgojne problematike ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in drugi tematiki – glede na potrebe – ter predavanju. Predavanje z naslovom Čutno starševstvo bo 11. februarja 2019 ob 17. uri. Izvedla ga bo dr. Lucija Čevnik, strokovnjakinja s področja vzgoje in samopodobe otrok in mladostnikov.

### **Tretji roditeljski sestanek (maj 2019 ali drug termin)**

Tretji roditeljski sestanek bo potekal v mesecu maju ali v ustreznem drugem terminu glede na potrebe posameznega oddelka. Namenjen bo pregledu dela v šolskem letu in drugi tematiki glede na potrebe (pripravam na odhod v šolo v naravi oz. na tabor, pripravi na vpis v srednje šole, pripravi valete, organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij ipd.).

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

### **ŠOLSKI SKLAD**

Zavod je na podlagi 135. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 57-2410/2012 z dne 27. 7. 2012) ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor 19. 1. 2000 sprejel pravila.

Šolski sklad sestavljajo:

- predsednica: Anton Čepon
- predstavniki staršev v šolskem skladu: Anton Čepon, Rebeka Kunej, Uroš Zdešar, Barbara Skopec Černigoj
- predstavniki učiteljev v šolskem skladu: Janja Haler, Irena Leskovar, Jure Bojan Končan

Predstavniki staršev bodo imenovani na Svetu staršev.

Šolski sklad je v šolskem letu 2018/2019 obvezna sestavina življenja in dela zavoda.

Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

## **PRAVILNIKI**

Pravilniki, ki veljajo v šolstvu, so vam dostopni na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ali na naši šolski spletni strani (na spletnem brskalniku odtipkajte OŠ Horjul), lahko pa si jih v natisnjeni obliki pridobite v tajništvu šole.

v. d. ravnateljice: Mirica Založnik Simončič

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL**

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2. 6.2009, veljati začne 1. 9. 2009

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

### **VZGOJNI NAČRT OŠ HORJUL**

Štev. delov.: 60300-1/2009-1, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009. Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Horjul. Pri pripravi so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

### **HIŠNI RED OŠ HORJUL**

Štev. delov.: 60300-1/2009-3, Datum: 2. 6. 2009

### **POVEZANOST Z VZGOJNIM NAČRTOM**

Zavod OŠ Horjul deluje kot celota s svojo usmerjenostjo, vizijo, strategijo razvoja in reševanja konfliktov, vrednotami in načeli, ki jim pri svojem delu sledi.

Tudi pravila šolskega reda podpirajo sprejete dokumente, vključno z vzgojnim načrtom šole, ki posebej izpostavlja vzgojni vidik in usmerjenost zavoda pri reševanju težav.

Na naši osnovni šoli dajemo velik poudarek preventivi, vzgajanju z zgledi, doslednostjo in načelnostjo, spoštovanju in sprejemanju različnosti, nenasilnemu reševanju konfliktov in zagotavljanju varnosti vsakega udeleženca. Pozorni smo in bomo na vsako nasilje, ki ga ne dovoljujemo, in v vsakem primeru ustrezno ukrepamo, spodbujamo humanost, pomoč, prijaznost, vljudnost. Kako bomo to dosegali in presegali, smo zapisali v pravilih šolskega reda, ki so odprta za nove ideje in dopolnitve vsakega soudeleženca vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.



## ZLATA PRAVILA HIŠNEGA REDA

*Prizadevaj si za čim boljše odnose med učenci in delavci šole.*

*Bodi prijazen.*

*Bodi vzor mlajšim.*

*Pozdravljanje naj ti bo lepa navada.*

*Nasmeh te nič ne stane, dela pa čudeže, če je iskren.*

*Spoštuj prizadevnost drugih.*

*Ne skopari s pohvalami.*

*Povej ji/mu, da je dobra/dober.*

*Spoštuj sebe, sošolce, odrasle, živali in rastline.*

*S prijaznimi besedami ne skopari.*

## KORISTNI SPLETNI NASLOVI

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: <http://www.mizs.gov.si/si/>
- Zavod RS za šolstvo: [www.zrsz.si](http://www.zrsz.si)
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:  
[http://www.mdds.gov.si/si/delovna\\_podrocja/druzina/starsevsko\\_varstvo\\_in\\_druzinski\\_prejemki/druzinski\\_prejemki/otroski\\_dodatek/](http://www.mdds.gov.si/si/delovna_podrocja/druzina/starsevsko_varstvo_in_druzinski_prejemki/druzinski_prejemki/otroski_dodatek/)
- Javni sklad za razvoj kadrov in štipendije: <http://www.sklad-kadri.si/>
- [http://europa.eu/index\\_sl.htm](http://europa.eu/index_sl.htm)
- Spletna svetovalnica za mlade: <http://www.tosemjaz.net>
- Poklicni kažipot: <http://www.mojaizbira.si>

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2.6.2009, veljati začne 1. 9. 2009

Na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19.5.2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Horjul zajemajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda smo oblikovali na podlagi skupnega razmišljanja staršev, učencev in strokovnih delavcev Osnovne šole Horjul.

### 1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1.1 Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam šolskih dejavnosti prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Vsak je odgovoren za svoje šolsko delo in opravljanje obveznosti.

1.2 Učenci so dolžni k pouku in ostalim obveznim dejavnostim prihajati pravočasno. Začetek in konec šolske ure določa zvočni signal, vendar smejo učenci zapustiti razred šele, ko jim to dovoli učitelj. Začetek in konec šolske ure v 1. triadi določa učitelj.

1.3 Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev in ostalih delavcev šole. Učenci so se dolžni spoštljivo obnašati do vseh zaposlenih in vseh učencev na šoli. Vsak je odgovoren za svoje vedenje.

1.4 Učenci so v šoli primerno oblečeni in ne nosijo pokrival. Ličenje ni zaželeno. Žvečenje žvečilnega gumija in prehranjevanje med poukom ni dovoljeno.

1.5 V šolo in na obšolske dejavnosti ni dovoljeno prinašati in uživati energetskih pijač, alkohola, cigaret in drugih nedovoljenih substanc, ki so škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Na šolsko območje in k obšolskim dejavnostim je prepovedano prinašati in uporabljati kakršnakoli pirotehnična sredstva in druge predmete, s katerimi bi se lahko ogrozil učenec sam ali bi ogrožal druge udeležence.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še zlasti, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih oseb. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne učencu predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

1.6 Za nujne telefonske klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole.

Zaradi zlorab in motenja vzgojno-izobraževalnega procesa avdiovizualnih in telekomunikacijskih sredstev ni dovoljeno uporabljati na šolskem območju (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Naprava mora biti ves čas, ki ga učenec preživi v šoli ali na šolski dejavnosti, izklopljena in pospravljen v torbi.

Če učenec uporabi ali ima izven torbe avdiovizualno ali telekomunikacijsko sredstvo, se mu ga začasno odvzame in se ga shrani v ognjevarno omaro.

1.7 Zadrževanje pri dežurnem učencu v avli šole ni dovoljeno.

1.8 Učenci, ki imajo v šoli popoldanske dejavnosti, počakajo svojega mentorja pred šolo ali v spodnji avli.

## 2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2.1 V času pouka učenci ne smejo zapuščati šolskega poslopja oz. šolskih površin, če se dejavnost izvaja na njih. Učenci v času pouka ali dejavnosti lahko zapustijo šolo le s pisnim dokazilom ali z dovoljenjem staršev.

Učenci morajo pred odhodom obvestilo pokazati razredniku ali učitelju, ki jih poučuje naslednjo šolsko uro.

Odsotnost učenca od posamezne ure pouka (velja tudi za dodatni, dopolnilni pouk in razredne ure) lahko dovoli le učitelj, ki izvaja pouk, in o tem obvesti razrednika.

Če se vzgojno-izobraževalna dejavnost odvija izven šole, in starši želijo, da njihov otrok predčasno zapusti dejavnost, morajo podati pisno izjavo o datumu, uri, trajanju in vzroku izostanka oz. odhoda od dejavnosti.

Učenci do 7. leta starosti potrebujejo od doma do šole in nazaj domov oz. zjutraj od doma do postajališča kombija in popoldne od postajališča kombija do doma spremstvo odrasle osebe ali sorojencev, starejših od 10 let.

Učenec, ki zamudi pričetek pouka, potrka, vstopi v učilnico, se opraviči in pove učitelju vzrok zamude.

### Neopravičeno izostajanje od pouka ni dovoljeno.

2.2 Predčasni odhodi iz podaljšanega bivanja so možni samo s pisnim dovoljenjem staršev.

2.3 Učenci se v šolskih prostorih gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost sebi in drugim in ne povzročajo nepotrebne hrupa.

Pred začetkom pouka učenci mirno počakajo pred ali v učilnici.

Učenci predmetne stopnje se brez utemeljenega razloga ne smejo zadrževati v prostorih razredne stopnje in obratno.

2.4 Prepovedano je vsakršno početje, ki ogroža učenca samega, sošolce ali delavce šole (na primer: sedenje na okenskih policah ali naslanjanje čez njih, plezanje po stopniščnih ograjah, guganje na stoli, loputanje z vrati, drsanje in tekanje po hodnikih, spotikanje, prerivanje in kričanje ...).

2.5 Med učenci ni dovoljeno fizično nasilje, psihično nasilje, preklinjanje, izsiljevanje, kraja. Učenci s svojim vedenjem ne smejo ogroziti sebe, drugih učencev in delavcev šole.

2.6 V primeru poškodbe učenca so učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja. Učitelj je dolžan učencu nuditi prvo pomoč in izpolniti zapisnik o poškodbi, ki se hrani v tajništvu šole in je priloga pravil šolskega reda OŠ Horjul. Delavec šole o poškodbi obvesti starše in se dogovori o prevzemu otroka.

### **3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

#### *POUK ŠPORTNE VZGOJE*

3.1 Učenci so k pouku športne vzgoje dolžni prinašati predpisano športno opremo, o kateri so učenci in starši seznanjeni na začetku šolskega leta. Pred in po pouku športne vzgoje se učenci preoblečejo.

Če učenec nima ustrezne športne opreme, se ne more udeležiti dejavnosti pri pouku športne vzgoje. V primeru, da učenec 3-krat v letu nima s seboj športne opreme, je to kršitev pravil šolskega reda.

3.2 Pred poukom športne vzgoje učenci predmetne stopnje mirno počakajo pred prehodom v športno dvorano, da športno dvorano zapustijo vsi učenci, ki so imeli športno vzgojo pred njimi. Vstop v športno dvorano brez prisotnosti učitelja ni dovoljen.

3.3 Pred poukom športne vzgoje učenci dragocenejše predmete, z vednostjo učitelja, obvezno shranijo v kabinetu učiteljev športne vzgoje.

Reditelji pred in po končanih urah športne vzgoje ugotovijo morebitno škodo v garderobah in sanitarijah športne dvorane in o tem nemudoma obvestijo učitelja športne vzgoje.

3.4 Če je učenec po bolezni več kot en teden opravičen športne vzgoje, mora prinesiti zdravniško opravičilo, kjer piše, koliko časa se ne sme udeleževati športne vzgoje oziroma katere vaje lahko ali jih ne sme izvajati.

#### *OBNAŠANJE V JEDILNICI*

3.5 Prepovedano je vsako nespoštljivo ravnanje s hrano.

Odnašanje hrane iz jedilnice in prehranjevanje po hodnikih ni dovoljeno.

V času prehranjevanja so se učenci dolžni kulturno obnašati in pospraviti za seboj.

#### *OBNAŠANJE V GARDEROBAH*

3.6 V garderobi učenci odložijo oblačila in se preobujejo.

Uporaba copat je v šoli obvezna ne glede na dejavnost, ki se v šoli izvaja (dnevi dejavnosti, proslave, dejavnosti v popoldanskem času ...).

3.7 Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno. Premeščanje in uničevanje tuje lastnine v garderobah ni dovoljeno.

3.8 Pred odhodom domov učenci pospravijo vse svoje stvari in jih ne puščajo v garderobah.

#### *OBŠOLSKE DEJAVNOSTI*

3.9 Če se pouk oz. obšolske dejavnosti odvijajo izven šole (dejavnosti, šola v naravi, tabori ...) veljajo enaka pravila vedenja kot v šoli.

#### *REDITELJI IN DEŽURNI UČENCI*

Naloge dežurnih učencev in rediteljev so opredeljene v Hišnem redu.

3.10.1 Reditelj, ki svojih nalog ne opravijo vestno in dosledno, krši pravila.

3.10.2 Učenci, ki kršijo hišni ali šolski red, ali pa bi jim po mnenju razrednika odsotnost od pouka škodovala, ne izvajajo dežurstva.

3.10.3 Dežurni učenec je dolžan prepisati zapiske o učni snovi in narediti domače naloge, ki so bile dane, ko je bil dežuren.

3.10.4 Dežurni učenec je dolžan pisati napovedani pisni preizkus. V tem času ga po dogovoru z razrednikom nadomešča učenec iz drugega oddelka.

#### **4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**

##### **4.1 NABOR VZGOJNIH UKREPOV**

Možne posledice, ki sledijo neodgovornemu vedenju, so podrobneje opredeljene v vzgojnem načrtu OŠ Horjul in so lahko naslednje:

- Opozorilo

- Pogovor
- Obvestilo staršem
- Družbeno koristno delo
- Povračilo škode – z delom ali denarjem
- Začasna odstranitev od dejavnosti – za umiritev
- Pisno razmišljanje o dogodku in posledicah le tega (prosti zapis)
- Opravičilo
- Izpolnjevanje obveznosti (zaradi izostajanja od pouka) ali nesodelovanja - po pouku v šoli ali doma
- Učenec dobi individualno dodatno zadolžitev za naslednjo uro pouka
- Tematske razredne ure, v katerih so učenci aktivni udeleženci
- Individualna vzgojna pogodba, v kateri so natančno opisane naloge, ki jih mora opraviti učenec v natančno določenem času, datumi evalvacije opravljenih nalog in ukrepi, ki sledijo, če naloge niso pravočasno rešene v zahtevani kakovosti in obsegu
- Informiranje o posledicah nasilja in ogrožanja varnosti

#### 4.2 NAČINI RAVNANJA V POSAMEZNIH PRIMERIH KRŠITEV

KRŠITEV	NAČIN RAVNANJA	POSLEDICE
<p>Fizično in verbalno nasilje, nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole</p> <p>Ogrožanje lastne varnosti in varnosti vrstnikov</p> <p>Prihajanje v šolo z motornimi prevoznimi sredstvi brez dovolilnice staršev</p> <p>Uporaba in preprodaja pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih sredstev</p> <p>Grožnje, ustrahovanje, izsiljevanje</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj).</li> <li>3. V primeru ogroženosti otrokove varnosti se takoj obvesti starše.</li> <li>4. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo.</li> <li>5. Po ponavljajočih se kršitvah se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo...).</li> </ol>	<p>Učencu se določi vzgojni ukrep iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</p>

<p>Motenje pouka</p> <p>Neupoštevanje navodil učitelja</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti.</li> </ol>	<p>Opozorilo</p> <p>Začasna odstranitev učenca od pouka v varstvo k drugi odrasli osebi, zaposleni na šoli; učenec o vzroku svoje odsotnosti od pouka takoj seznaniti starše preko telefona</p> <p>Pisno razmišljanje Opravičilo</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku</p> <p>Dodatna zadolžitev</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Pomanjkljivo opravljanje šolskih obveznosti in prihajanje k pouku brez šolskih pripomočkov</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. Po treh kršitvah učenec preko telefona ob prisotnosti učitelja obvesti starše.</li> <li>3. Če se kršitve nadaljujejo, učitelj učenca seznaniti s posledicami pomanjkljivega opravljanja šolskih obveznosti. Katere so te posledice?</li> <li>4. Če se kršitve nadaljujejo, se v pogovor s starši vključi šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi zunanje institucije.</li> </ol>	<p>Uvedba otrokove osebne beležke za spremljanje šolskega dela z vsakodnevnim podpisom staršev</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku v šoli ali doma</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p> <p>Učenec, ki pogosto ne opravlja šolskih obveznosti in ne prinaša šolskih pripomočkov, ob koncu šolskega leta v primeru, da je med dvema ocenama, nima možnosti za izboljšanje ocene.</p>



<p>Uničenje inventarja, neprimeren odnos do lastnih in tujih izdelkov</p> <p>Odtujitev tuje lastnine</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Takojšen pogovor z učencem (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj) in obvestilo ter pogovor s starši.</li> <li>2. V primeru hujših kršitev se vključi zunanja institucija.</li> </ol>	<p>Povračilo škode</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Opravičilo</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Zamujanje pouka</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dve zamudi v ocenjevalnem obdobju se tolerira.</li> <li>2. Če učenec zamudi tretjič, razrednik pisno obvesti starše in učenec dobi neopravičeno uro.</li> <li>3. Če se neopravičeno izostajanje nadaljuje, sledi pogovor z učencem in starši (razrednik – 5 ur, ŠSS - 8, ravnateljica – 10). V primeru večjega števila neopravičenih ur sledi vključitev pomoči centra za socialno delo.</li> <li>4. Po 8 neopravičenih urah se z otrokom pripravi individualna vzgojna pogodba.</li> </ol>	<p>Opravičilo</p> <p>Dodatne obveznosti</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Kršenje pravil hišnega in šolskega reda in razrednih pravil:</p> <p>pretirano ličenje</p> <p>neprimerno oblačenje</p> <p>uporaba avdiovizualnih in telekomunikacijskih naprav</p> <p>uživanje alkoholnih pijač, poživil, kajenje</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj ali drugi zaposleni se pri lažjih kršitvah najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj).</li> <li>3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih oz. ekstremnih prekrških je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo ali na obšolsko dejavnost.</li> <li>4. Po ponavljajočih se kršitvah ali ekstremnih prekrških se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo...).</li> </ol>	<p>Tematske razredne ure</p> <p>Odstranitev ličil</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Odvzem in obvestilo staršem, kje in kdaj te predmete lahko osebno prevzamejo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>

<p>Nevestno dežuranje ali opravljanje nalog reditelja</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razrednik se pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</li> </ol>	<p>Odvzem pravice do dežurstva</p> <p>Učenec opravlja dolžnosti reditelja še en teden</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Nekulturno obnašanje pri prehranjevanju v jedilnici</p> <p>Prehranjevanje v šolskih prostorih izven jedilnice</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenec v prisotnosti razrednika o svojem neprimernem vedenju po telefonu obvesti starše).</li> </ol>	<p>Povračilo škode</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</p>
<p>Neprimerno obnašanje v toaletnih prostorih</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenec o svojem neprimernem vedenju po telefonu ob prisotnosti učitelja obvesti starše).</li> </ol>	<p>Povračilo škode</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</p>
<p>Ponavljajoče se neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti izven šole in taborih</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj o vedenju obvesti starše in se pogovori z otrokom učencem.</li> <li>2. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba.</li> <li>3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka.</li> </ol>	<p>Starši zagotovijo spremstvo otroka s svojo prisotnostjo na dnevu dejavnosti izven šole.</p> <p>Če dodatno spremstvo ni zagotovljeno, se učencu prepove udeležba na naslednjem dnevu dejavnosti.</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>

<p>Zapuščanje šole:</p> <p>Učenci vozači: pred začetkom pouka in po pouku (npr. odhodi v trgovino...)</p> <p>Vsi učenci: v času pouka brez dovoljenja</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj o vedenju takoj obvesti starše in se pogovori z učencem.</li> <li>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj in po potrebi zunanje institucije).</li> <li>3. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba.</li> </ol>	<p>Neopravičene ure</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
---	--	--

## 5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci posameznega oddelka tvorijo oddelčno skupnost. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov (obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in drugih težavah, obravnavajo kršitve, predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja, dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom in obšolskimi dejavnostmi, oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade, organizirajo različne akcije in prireditve in drugo). Učenci oddelčne skupnosti izvolijo po enega predstavnika in enega namestnika v odbor šolske skupnosti.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole – šolsko skupnost. Šolska skupnost sprejme letni program dela. Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, spremlja uresničevanje hišnega reda in pravil šolskega reda ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, pridobivanje sponzorjev za šolske plese, ipd.)
- in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je oblika povezovanja učencev šole za obravnavanje konkretno določene problematike. Pri izvajanju dejavnosti sodeluje z Zvezo prijateljev mladine. Oddelčne skupnosti zastopa v šolskem parlamentu po en predstavnik. Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## 6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši lahko šolo obvestijo o odsotnosti svojega otroka po telefonu.

Hkrati lahko po telefonu opravijo:

- odjavo malice ali kosila,
- se dogovorijo za razgovor z učiteljem,
- sporočijo uro predčasnega odhoda otroka iz šole in podobno.

Kljub telefonskemu obvestilu o izostanku učenca so starši v petih delovnih dneh dolžni pisno opravičiti izostanek. Če učenec v petih delovnih dneh ne prinese opravičila, se izostanek smatra kot neopravičen.

Učenec ima možnost v šolskem letu koristiti pet prostih dni. Razrednik mu jih ne omogoči v primeru negativnih ocen, neopravičenih izostankov ali neprimerne vedenja. Starši morajo razredniku napovedati odsotnost tri dni vnaprej, osebno ali v pisni obliki.

Če razrednik dvomi o opravičeni odsotnosti učenca ali o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše ali se poveže z drugimi pristojnimi institucijami (otrokov osebni zdravnik, center za socialno delo).

## **7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Za učence so organizirani redni sistematski pregledi, cepljenja in redni zobozdravstveni sistematski pregledi.

S šolo sodeluje medicinska sestra iz ZD Vič, ki skrbi za potek tekmovanja za čiste zobe v prvi in drugi triadi, sodeluje pri naravoslovnih dnevih v 1. in 2. triadi ter izvaja dejavnosti s področja zdravstvene vzgoje v 8. in 9. razredu.

Sodelujemo tudi z ZD Horjul, ki nam nudi pomoč ob nujnih primerih.