

Prejeto: 25-09-2020	Šola:
Številka zad.: 900-3 / 2019-20	Šifra:

ZAPISNIK

4. seje Sveta staršev OŠ Horjul v šolskem letu 2019/2020,
dne 9. 6. 2020 ob 18.00 uri v zbornici OŠ Horjul

Predlagani dnevni red:

1. Pregled in potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje SS.
3. Pregled in potrditev zapisnika 3. dopisne seje SS.
4. Poročanje s sej sveta zavoda.
5. Poročanje s seje upravnega odbora šolskega sklada.
6. Potrditev skupne nabavne cene učbeniškega gradiva v šolskem letu 2020/2021.
7. Potrditev uvedbe neposredne elektronske komunikacije med predstavniki staršev v svetu staršev ter uvedbe neposredne elektronske komunikacije med predstavniki sveta staršev in šolo.
8. Pobude in predlogi.

Prisotnost:

- Na sejo je bilo vabljenih 29 oseb.
- Na sejo so bili poleg skupno 26 predstavnikov staršev vabljeni tudi: g. Aleksander Gube, ravnatelj; ga. Tanja Bergant, pomočnica ravnatelja in ga. Andreja Naglič Kumer, pomočnica ravnatelja za VVE.
- Izostanek so opravičili trije predstavniki staršev, in sicer:
 - predstavnica 7b razreda - Maja Bočkor Meden,
 - predstavnica 9a razreda - Ana Nagode in
 - predstavnica skupine Čebele - Katja Bolha,
 - otali 4 predstavniki staršev svoje odsotnosti niso opravičili.
- Skupno število prisotnih predstavnikov staršev je 19, zato je Svet staršev sklepčen.

Sledijo komentarji in sklepi k posameznim točkam:

AD 1: Pregled in potrditev dnevnega reda:

Prisotni so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Z večino glasov se potrdi dnevni red.

AD2: Pregled in potrditev zapisnika 2. seje SS:

Prisotni so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Z večino glasov se potrdi zapisnik 2. seje SS.

AD 3: Pregled in potrditev zapisnika 3. dopisne seje SS:

Tretja dopisna seja sveta staršev je bila neuspešna zaradi nesklepčnosti. Prisotni so podali nekaj komentarjev, da je bila komunikacija o tem, kdaj bo dopisna seja potekala nejasna in da bi lahko v prihodnje poslali opomnik pred samim začetkom dopisne seje. Pripomb na zapisnik ni bilo.

Prisotni so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Z večino glasov se potrdi zapisnik 3. dopisne seje SS.

AD 4: Poročanje s seje sveta zavoda:

Prva konstitutivna seja sveta zavoda je potekala 5.3.2020 in na njej so sodelovali novi člani sveta zavoda. Zapisnik seje sveta zavoda bo posredovan ge. Petri Janželj in bo priloga k temu zapisniku.

AD 5: Poročanje s seje upravnega odbora šolskega sklada:

Šolski sklad se v tem šolskem letu ni sestel. Od dvanajstega marca, ko je bilo stanje sredstev v skladu 10€ je bil dosežen znaten napredek in trenutno stanje sredstev v šolskem skladu znaša 2.959 €. Znesek bo porabljen za nakup knjig za knjižnico in nakup smuči za tečaje smučanja v šoli v naravi.

Z dopisom poslanim v začetku marca je bilo zbranih 757€.

Podrobno poročilo bo posredovano ge. Petri Janželj in bo priloga tem zapisniku.

AD 6: Potrditev skupne nabavne cene učbeniškega gradiva v šolskem letu 2020/2021:

Prisotni so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Z večino glasov se daje soglasje k skupni nabavni ceni učbeniškega gradiva v šolskem letu 2020/2021.

AD 7: Potrditev uvedbe neposredne elektronske komunikacije:

Najprej se je postavilo vprašanje, ali šola za komunikacijo uporablja elektronske poštne naslove staršev. Ravnatelj je pojasnil, da je odgovor da, vendar je med šolo in starši o tem sklenjen poseben dogovor.

Sledila je pobuda o vzpostavitvi komunikacijskega kanala med predstavniki sveta staršev, ki bo olajšala komunikacijo in usklajevanje. Govorilo se je o nekaj konkretnih predlogih: teams, chat, poseben email naslov (svetstarsev@oshorjul.si), vendar se je za vsakega od njih izkazalo, da ni najbolj primeren za ta namen.

Predstavniki sveta staršev so oddali 17 podpisanih izjav / soglasij, s katerimi dovoljujejo uporabo svojih naslednjih osebnih podatkov (ime in priimek, mobilna številka, elektronska pošta) v komunikacij med predsednikom sveta staršev in člani sveta staršev.

Svet staršev je sprejel naslednji predlog:

V začetku naslednjega šolskega leta se na prvi roditeljski sestanek s starši prinese tudi izjava / soglasje, ki ga bo nato izbrani predstavnik staršev podpisal in prinesel na prvo sejo sveta staršev. S tem se bo olajšala komunikacija in pohitrilo usklajevanje zapisnikov.

AD 8: Pobude in predlogi:

Predstavnica 7A razreda in tudi nekateri drugi predstavniki staršev so izrekli pohvalo šoli in učiteljem za dobro izvedbo šolanja na daljavo preko video konferenc. Nato je izrazila

nezadovoljstvo z delom učiteljice matematike, v zvezi z izvajanjem videokonferenc. Učenci naj bi učiteljico prosili za srečanje preko video konference, vendar prošnji ni bilo ugodeno.

Ravnatelj je pojasnil, da so bile video konference priporočene, ne pa obvezne. Vsak učitelj je imel torej prosto izbiro priprave in izvedbe videokonference. Ga. Plavčak je snov podajala s pomočjo drugih kanalov (youtube, email), video konference pa niso bile organizirane. Povedal je, da je prihajalo tudi do neprimernega odnosa učencev med videokonferencami. Po povratku v šolo je bil učencem omogočen dopolnilni pouk.

Sledil je komentar, ki je bil prejet s strani enega od staršev (tega je predstavila predsednica sveta staršev, saj se je starš obrnil tudi na njo), da učencem ni bilo omogočeno popravljanje ocen.

Ravnatelj je pojasnil, da popravljanje ocen po pravilniku ni mogoče. Pridobljena ocena ostane, učenec pa dobi dodatno oceno, s katero si popravi povprečje ocen. Zviševanje ocen (na primer če je nekdo med oceno 4 in 5) je mogoče – učitelj lahko po lastni presoji organizira dodatno ocenjevanje, lahko upošteva izdelek itd.

Sledila je še kritika enega od staršev, glede dela druge učiteljice matematike, vendar so predstavniki 6A, 6B in 9A razreda, v katerih ta učiteljica uči matematiko, delo učiteljice zelo pohvalili.

Sledil je naslednji predlog glede pouka preko video konferenc:

- šola naj poskrbi, da se termini video konferenc v prihodnje ne bodo prekrivali in
- video konference naj bodo v dopoldanskem času (med 8-15 to uro).

Predstavniki 3A razreda je omenil uporabo več emailov s strani učiteljice, kar je povzročilo zmedo pri komunikaciji. Ravnatelj je pojasnil, da je opozoril učiteljico in da se bo to uredilo.

Sledilo je vprašanje, zakaj je šola tedensko pošiljala gradiva. Ravnatelj je pojasnil, da je razlog organizacija dela doma. Povprašal je še, kakšne so izkušnje druge.

Predstavniki 5A razreda je povedal, da je bilo veliko videokonferenc sklicanih iz danes na jutri in da je to povzročilo težave pri organizaciji.

Postavilo se je vprašanje, ali se bo uporabljal eAsistent za vrtec?

Ravnatelj je pojasnil, da je pogodba podpisana in da se bo začel uporabljati s 1. septembrom 2020. Sledila je pohvala celega kolektiva glede sodelovanja v teh razmerah.

Predstavniki 4. B razreda je pokomentiral delovanje učitelja računalništva in pri tem navedel, da se pri predmetu računalništvo orodja SCRATCH ni uporabljalo, izpostavil pa je tudi slabo komunikacijo in neocenjene izdelke. Sledil je pomislek, ali je obstoječi učitelj računalništva primeren za učitelja računalništva. Ravnatelj je pojasnil, da obstoječi učitelj računalništva izpolnjuje vse pogoje za učitelja računalništva.

Neobvezni šport in predmet šport: več predstavnikov staršev je komentiralo, da so bili pristopi v času šolanja na domu nekonsistentni in so se bolj razlikovali glede na učitelja kot na vrsto predmeta. Izpostavili so učne obveznosti pri neobveznem izbirnem predmetu šport, kjer so dejavnosti v času šolanja na domu v nižjih razredih pogosto terjale (pre)več časa/dela glede na urnik.

Predstavniki 5A razreda je povedal, da so otroci lačni. Ravnatelj pojasni, da odkar otroci jejo v učilnicah pojejo vse. Umirjeno prehranjevanje v učilnicah je povzročilo, da se skoraj nič hrane ne zavrže več, porcije pa so bile povečane.

Sledilo je vprašanje glede trajnostne mobilnosti. Ravnatelj je pojasnil, da je projekt v teku in da so bile nekatere aktivnosti izvedene.

Delovni zvezki: Ravnatelj je pojasnil, da jih do 3. razreda zagotavlja šola (saj ni izbirnih predmetov), od 3. razreda naprej pa otroci take možnosti nimajo, glede na veljavno zakonodajo.

Priprave na morebitni 2. val korone: Ravnatelj je pojasnil, da se bo uporabljala ARNES spletna učilnica, ki omogoča precej funkcionalnosti (sodelovanje, oddajo naloge ...).

Predstavnice nekaterih skupin iz vrtca (Murnov, Gosenice, Čebele) so izrazile pohvale delu vzgojiteljic in vrtca na splošno.

Prevozi:

- Delovna skupina za prevoze se bo sestala s predstavniki prevoznika in občine.
- Ravnatelj je povedal, da sedaj pred šolo velja cona umirjenega prometa.
- Problematično je predvsem postajališče na Vrzdencu. Otroci morajo namreč prečkati cesto, ki nima prehoda za pešce, da pridejo na zbirno mesto pred trgovino na Orel na Vrzdencu, kjer je sicer parkirišče, vendar na tem območju ni cone umirjenega prometa.

Ravnatelj je še povedal, da si šola prizadeva za poimenovanje šole po ustanoviteljici bralne značke, Kristini Brenk, ki je bila doma iz Horjula.

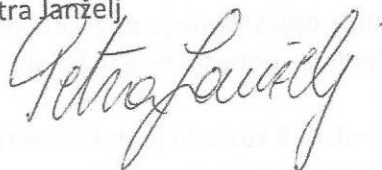
Seja se je zaključila ob 19.40

Zapisal:

Miha Blokar

Predsednica Sveta staršev:

Petra Janželi



Priloge:

- Lista prisotnih;
- Zapisnik 2. redne seje Sveta staršev;
- Zapisnik 3. dopisne seje Sveta staršev;
- Načrt obnove učbeniškega sklada;
- Sezname učbenikov s cenami za vse oddelke (vse razrede);
- Obrazec – varstvo osebnih podatkov;
- Zapisnik seje sveta zavoda z dne 5.3.2020;
- Poročilo Upravnega odbora šolskega sklada.