

podlagi 48. člena ZOFI Ur.l. 12/96 in 23/96 in v skladu s 135. členom ZOFI je svet
vne šole Horjul na svoji seji dne 16.12.1999 sprejel

SKLEP O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA

*NAMEN

1. člen

Šolski sklad Osnovne šole Horjul se ustanovi za:

1. Izvajanje dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in vsebine obveznega izobraževalnega programa
2. Zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru VI programa
3. Pomoč pri izobraževanju učencev s slabim materialnim in socialnim statusom
4. Za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev
5. Za razvojno raziskovalne projekte šole
6. Za nakup nadstandardne opreme
7. Za promocijo šole v javnosti

*SEDEŽ

2. člen

Šolski sklad organizacijsko deluje v osnovni šoli Horjul. Sedež šolskega sklada je identičen sedežu šole.

*SREDSTVA

3. člen

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- Prispevkov staršev učencev šole
- Prispevkov posameznih pravnih in fizičnih oseb (denarni, devizni, materialni)
- Premoženjskih avtorskih pravic darovalcev
- Zapuščin
- Sredstev proračunov (republiškega, občinskega)
- Nerazporejenih prihodkov šole
- Drugih sredstev.

Denarna in devizna sredstva ter premoženjske pravice šolskega sklada se naložijo na bančni račun šole s tem, da se finančno poslovanje šolskega sklada vodi preko posebnega konta. Druga sredstva šolskega sklada se vodijo v posebni evidenci.

*ORGANI

4. člen

Organi šolskega sklada so upravni odbor in občasne strokovne komisije, ki jih po potrebi imenuje upravni odbor.

*UPRAVNI ODBOR

5. člen

Šolski sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima 6 članov in predsednika, ki se imenujejo iz predstavnikov:

- 4 člani izmed predstavnikov staršev v svetu staršev
- 3 člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev šole

Sestavo upravnega odbora se lahko naknadno spremeni tako, da se v upravni odbor imenuje tudi predstavnik občine, člana sveta šole. Mandat članov upravnega odbora traja dve leti, razen za predstavnika občine, katerega mandat traja do izteka funkcije, na katero je bil predstavnik občine izvoljen ali imenovan.

6. člen

Svet staršev imenuje predstavnike staršev in potrjuje upravni odbor v celoti.

Predstavniki strokovnih delavcev se imenujejo na predlog sveta šole tako, da so v upravnem odboru predstavniki razredne in predmetne stopnje. V primeru, da posameznemu predstavniku preneha delovno razmerje, se izvoli novi član.

V upravni odbor se lahko imenujejo tudi stalni donatorji.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve in o razlogih za to mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

7. člen

Upravni odbor ima predsednika, njegovega namestnika in tajnika. Predsednik sklada je iz vrst staršev.

Predsednika, namestnika in tajnika izvolijo člani izmed sebe na prvi konstitutivni seji.

Prvo sejo skliče ravnatelj šole. Ravnatelj zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativne pogoje za delovanje šolskega sklada.

8.člen

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja šolski sklad, podpisuje skupaj z ravnateljem šole pogodbe ter druge listine šolskega sklada, sklicuje seje sklada in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sklada in izvajanje njegovih nalog. Poraba sredstev sklada ni možna brez pisnega soglasja predsednika.

Predsednik šolskega sklada o delu upravnega odbora in poslovanju šolskega sklada najmanj enkrat letno poroča svetu šole.

Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za šolski sklad opravlja vse naloge predsednika, razen podpisovanja pogodb.

*NALOGE UPRAVNEGA ODBORA

9.člen

Upravni odbor upravlja s skladom.

Upravni odbor šolskega sklada sprejme za vsako leto program dela, ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic ter sprejme načrt in letno bilanco šolskega sklada. Upravni odbor lahko razpoložljivi del sredstev šolskega sklada v soglasju s svetom staršev in svetom šole s posebno pogodbo naloži kot vlogo na vpogled ali vezano za krajše obdobje pri ustrezni instituciji z najboljšo ponudbo za obrestovanje vlog.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu šole.

*STROKOVNE KOMISIJE

10. člen

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami šolskega sklada ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno komisijo.

Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve oblikujejo na podlagi večinskega mnenja. V komisijo so lahko imenovani delavci šole in strokovnjaki izven šole oz. starši.

*NADZOR DELOVANJA SKLADA

11. člena

Poslovanje šolskega sklada in delo upravnega odbora nadzoruje svet šole.

- PRAVILA

12. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovanje šolskega sklada določajo pravila šolskega sklada, ki jih sprejme upravni odbor.

13. člen

Ta akt prične veljati, ko ga z večino glasov sprejme svet šole.

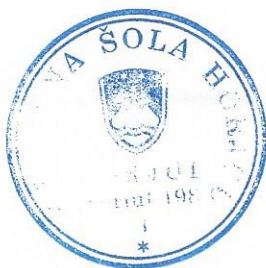
V Horjulu dne, 16.12.1999

Štev: 91/99

Predsednica sveta šole:

Ivanka Mrzlikar, l.r.

Na seji sveta šole dne 27. januarja 2000 sta bila 7. in 8. člen dopolnjena.



Predsednik sveta šole:

Anton Malovrh

Na korespondenčni seji Sveta zavoda OŠ Horjul, ki je potekala od 15.–17. decembra 2021, sta bila dopolnjena 1. in 3. člen.

V 1. členu Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Horjul se pod (novo) 8. točko doda naslednje besedilo:

8. Za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

V 3. členu Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Horjul se med obstoječima 6. in 7. alinejo doda naslednje besedilo:

- Donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

Prenovljeni sklep o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Horjul začne veljati 18. 12. 2021.

V Horjulu, 18. 12. 2021

Štev: 007-1/2021-5



Predsednica Sveta zavoda OŠ Horjul:
Polona Končar